REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON

NATIONAL INSTITUTE OF

Peace – Work – Fatherland

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE

STATISTICS

ENQUETE SUR LE SUIVI DES DEPENSES PUBLIQUES ET LA SATISFACTION DES BENEFICIAIRES DANS LES SECTEURS DE L'EDUCATION ET DE LA SANTE

RAPPORT PRINCIPAL

Yaoundé, Février 2006

| SIGLES ET | ABBREVIATIONS | ix |
|----------------|---|----|
| RESUME EX | ECUTIF | xi |
| CHAPITRE : | 1: INTRODUCTION | 1 |
| _ | ntexte | |
| | ojectifs | |
| | proche méthodologique | |
| 1.3.1 | Champ de l'enquête | |
| 1.3.2 | · | |
| CHAPITRE : | . ,, | |
| | ntexte de développement du secteur santé | |
| 2.1.1 | Contexte démographique | |
| 2.1.2 | | |
| 2.2 Le | s intervenants dans le secteur Santé | |
| 2.2.1 | L'Etat | 14 |
| 2.2.2 | | |
| 2.2.3 | | |
| 2.2.4 | Les Partenaires extérieurs | 16 |
| CHAPITRE : | 3: PRESENTATION GENERALE DU SYSTEME EDUCATIF AU CAMEROUN | 18 |
| 3.1 Co | ntexte de développement du secteur de l'éducation | 18 |
| 3.1.1 | Contexte démographique | 18 |
| 3.1.2 | La nouvelle stratégie de développement du secteur éducatiféducatif | 18 |
| 3.2 Or | ganisation du secteur éducatif camerounais | 22 |
| 3.2.1 | | |
| 3.2.2 | Le Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle | 24 |
| CHAPITRE 4 | 4: CIRCUIT ET TRACABILITE DE LA DEPENSE PUBLIQUE | 29 |
| 4.1 Le | s intervenants du circuit de la dépense publique | 30 |
| 4.1.1 | L'ordonnateur principal | 30 |
| 4.1.2 | 5 | |
| 4.1.3 | • | |
| 4.1.4 | | |
| 4.1.5 | | |
| 4.1.6 4.1.7 | | |
| 4.1.8 | • | |
| | s actes de gestion de la dépense | |
| 4.2.1 | La mise en exécution du budget et l'ouverture des crédits | |
| 4.2.2 | | |
| 4.2.3 | · | |
| 4.2.4 | Les contrôles exercés par l'ordonnateur principal | 35 |
| 4.2.5 | Les opérations de dépenses relevant du Trésor | 36 |
| 4.3 Le | circuit d'exécution de la dépense | 36 |
| 4.3.1 | L'engagement de la dépense | 36 |
| 4.3.2 | Procédures de constatation du service fait | 37 |
| 4.3.3 | | |
| 4.3.4 | _ · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| 4.3.5 | · | |
| | traçabilité de l'information budgétaire | |
| 4.4.1 | • | |
| 4.4.2 | La tracabilité dans le secteur de l'éducation | 58 |

i

| CHAPIT | RE 5 | : LES CARACTERISTIQUES DE L'OFFRE DE SERVICES | 89 |
|---------------|-------|---|-------|
| 5.1 | Cara | actéristiques de l'offre de services de santé | 89 |
| | 5.1.1 | Échantillon des formations sanitaires | |
| 1 | 5.1.2 | Infrastructures de base | 89 |
| į | 5.1.3 | Effectif du personnel des formations sanitaires | 91 |
| 1 | 5.1.4 | La disponibilité de personnel de santé et rapport entre les patients et le personnel de santé | 94 |
| 1 | 5.1.5 | Absentéisme dans les formations sanitaires | |
| 1 | 5.1.6 | Rémunération du personnel dans les formations sanitaires | |
| į | 5.1.7 | Disponibilité des médicaments essentiels dans les formations sanitaires | 101 |
| į | 5.1.8 | Fréquentation des formations sanitaires selon les préférences | |
| į | 5.1.9 | Supervision | 103 |
| 5.2 | Cara | actéristiques de l'offre de services de l'éducation | |
| 1 | 5.2.1 | Echantillon des écoles primaires | 106 |
| 1 | 5.2.2 | Infrastructures de base | |
| į | 5.2.3 | Echantillon des établissements d'enseignement secondaire | |
| į | 5.2.4 | Infrastructures de base | 116 |
| CHAPIT | RE 6 | : LES CARACTERISTIQUES DE LA DEMANDE DE SERVICES | 122 |
| | | actéristiques de la demande de services de santé | |
| (| 5.1.1 | Les effectifs des patients | 122 |
| (| 5.1.2 | Profil des patients et déterminants du choix | 124 |
| (| 5.1.3 | Appréciation de la qualité des prestations de services | 132 |
| 6.2 | Cara | actéristiques de la demande de services d'éducation | . 138 |
| (| 5.2.1 | Les caractéristiques de la population scolaire | 138 |
| (| 5.2.2 | L'accessibilité financière aux services d'éducation | 143 |
| (| 5.2.3 | Les pratiques liées au recrutement des élèves dans les établissements scolaires | 146 |
| (| 5.2.4 | Appréciation de la qualité des prestations de services | 148 |
| CHAPIT | RE 7 | : SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS RECUEILLIES | 154 |
| 7.1 | Rec | ommandations sur l'exécution budgétaire | . 154 |
| 7 | 7.1.1 | Amélioration de la qualité de l'information budgétaire | 154 |
| 7 | 7.1.2 | Réduction des délais d'exécution du budget | 154 |
| 7 | 7.1.3 | Assainissement des relations entre les différents intervenants | 155 |
| 7 | 7.1.4 | Amélioration du fonctionnement des commissions des marchés publics | 155 |
| 7 | 7.1.5 | Définition des clés de répartition des dotations budgétaires | 155 |
| 7.2 | Rec | ommandations se rapportant à la satisfaction des bénéficiaires | . 155 |
| 7 | 7.2.1 | Recommandations recueillies auprès des patients dans les formations sanitaires | 155 |
| 7 | 7.2.2 | Recommandations recueillies auprès des ménages | 157 |
| 7.3 | Rec | ommandations formulées par les responsables des formations sanitaires et e | ceux |
| | | établissements scolaires | |
| ANNEX | ES | | . 164 |
| EQUIPE | DE R | EALISATION DE L'ENQUETE | . 218 |
| DIDI TO | | | 210 |

LISTE DES TABLEAUX

| Tableau 1 : Nombre d'établissements tirés par ordre d'enseignement et par niveau dans chaque zone d'enquête | 6 |
|---|------|
| Tableau 2 : Répartition des unités d'enquête par type et par zone d'enquête | 7 |
| Tableau 3 : Distribution de l'échantillon des bénéficiaires (ménages) par zone | 8 |
| Tableau 4 : Distribution de l'échantillon du volet santé par zone | 8 |
| Tableau 5 : Distribution de l'échantillon des bénéficiaires (ménages et malades) par zone | 9 |
| Tableau 6 : Synthèse du système national de santé en 2001 | |
| Tableau 7 : Ratio Population/ Personnel sanitaire par province en 2001 | |
| Tableau 8 : Nombre d'habitants par unité du système sanitaire et par province en 2001 | |
| Tableau 9 : Effectif total du personnel du Ministère de la Santé Publique - Avril 2001 | |
| Tableau 10 : Objectifs du Millénaire pour le Développement dans le secteur de l'éducation | |
| Tableau 11 : Données de synthèse du système éducatif national par province— Enseignement Primaire — Année scolaire 2002/2003 | |
| Tableau 12 : Répartition des effectifs des élèves, des redoublants et des enseignants de l'enseignement secondaire général par sexe et par province - Année scolaire 2002/2003 | e |
| Tableau 13 : Répartition des effectifs des établissements de l'enseignement secondaire général par province par ordre d'enseignement et par sous-système – Année scolaire 2002/2003 | |
| Tableau 14 : Répartition des effectifs d'élèves et de redoublants de l'enseignement secondaire technique par sexe par province – Année scolaire 2002/2003 | et |
| Tableau 15 : Disponibilité de l'information collectée sur le circuit de la dépense - Formations sanitaires | |
| Tableau 16 : Disponibilité de l'information collectée sur le circuit de la dépense - Services extérieurs | |
| Tableau 17 : Complétude de l'information sur le circuit de la dépense - Formations sanitaires publiques sur le Budg de fonctionnement | get |
| Tableau 18 : Comparaison de l'information collectée sur le terrain et celle contenue dans la loi des finances - 1 ^{er} contenue de fonctionnement des Formations sanitaires | as : |
| Tableau 19 : Complétude de l'information sur le circuit de la dépense - Services extérieurs du MINSANTE sur le Budget de fonctionnement | |
| Tableau 20 : Comparaison de l'information collectée sur le terrain et celle contenue dans la loi des finances - 2° co Budget de fonctionnement des Services extérieurs du MINSANTE | as : |
| Tableau 21 : Connaissance préalable des dotations budgétaires | |
| Tableau 22 : Formation sanitaire: budget de fonctionnement | |
| Tableau 23 : Budget de fonctionnement des services extérieurs | |
| Tableau 24 : Indicateurs de délai des formations sanitaires par région | |
| Tableau 25 : Indicateurs de délai des services extérieurs par région | |
| Tableau 26 : Taux d'exécution du budget de fonctionnement des formations sanitaires par région | |
| Tableau 27 : Taux d'exécution du budget de fonctionnement des services extérieurs par région | |
| Tableau 28 : Taux d'exécution du budget de fonctionnement des services extérieurs par niveau | |
| Tableau 29 : Taux d'exécution du budget de fonctionnement des formations sanitaires par type | |
| Tableau 30 : Rigidités dans la gestion des lignes budgétaires | |
| Tableau 31 : Difficultés dans l'exécution du budget de fonctionnement des formations sanitaires en 2001/2002 | . 55 |
| (en%)(en%) | . 54 |
| Tableau 32 : Proportion de formations sanitaires suivant la fréquence de la tenue du comité de gestion | |
| Tableau 33 : Respect du principe de la passation de marché pour l'exécution du budget de fonctionnement dans le Formations sanitaires et les services extérieurs en 2003 | es |
| Tableau 34 : Respect du principe de la passation de marché pour l'exécution du budget d'investissement dans les Formations sanitaires et les services extérieurs en 2003 | |
| Tableau 35 : Effectivité du fonctionnement de la commission de marché pour le budget D'investissement en 2003 . | |
| Tableau 36 : Appréciation des gestionnaires de crédit, suivant les rubriques, des travaux réalisés par les fournisseu | |
| Tableau 50 . Appreciation des gestionnaires de credit, suivant les rubriques, des travaux realises par les rournisset | |
| Tableau 37 : Taux estimé de réalisation physique des marchés du budget de fonctionnement | |
| Tableau 38 : Dotations budgétaires en millions de Fcfa | |
| Tableau 39 : Responsables informés du montant des ressources budgétaires avant l'arrivée de celles-ci au poste | |
| | |

| Tableau 40 | : Pourcentage des structures du secteur de l'éducation ayant reçu des ressources budgétaires en espèce | |
|------------|---|-----|
| Tableau 41 | : Information sur la préparation du budget (en %) | |
| Tableau 42 | : Répartition des établissements scolaires secondaires selon la disponibilité de l'information collectée sur le circuit de la dépense | 62 |
| Tableau 43 | : Répartition des services extérieurs selon la disponibilité de l'information collectée sur le circuit de la dépense | 62 |
| Tableau 44 | : Comparaison de l'information collectée sur le terrain à celle contenue dans la loi de finances pour les écoles primaires publiques | 63 |
| Tableau 45 | : Exhaustivité de l'information sur le circuit de la dépense du budget de fonctionnement pour les établissements scolaires d'enseignement secondaire | |
| Tableau 46 | : Comparaison de l'information collectée sur le terrain et celle contenue dans la loi de finances : Budget de fonctionnement des Établissements d'enseignement secondaire (en %) | |
| Tableau 47 | : Exhaustivité de l'information sur le circuit de la dépense - Budget de fonctionnement des services extérieurs | 65 |
| Tableau 48 | : Comparaison de l'information collectée sur le terrain et celle contenue dans la loi de finances par zone d'enquête : Budget de fonctionnement des services extérieurs (en %) | |
| Tableau 49 | : Comparaison de l'information collectée sur le terrain et celle contenue dans la loi des finances par type de structure : Budget de fonctionnement des services extérieurs (en %) | |
| Tableau 50 | : Pourcentage des établissements ayant bénéficié des subventions de l'Etat | 67 |
| Tableau 51 | : Connaissance préalable du montant de la subvention à recevoir | 67 |
| Tableau 52 | : Connaissance des critères de répartition des ressources budgétaires | 67 |
| | : Approbation du budget par le conseil d'école | |
| | : Proportion des établissements d'enseignement secondaire suivant la fréquence de la tenue du conseil d'établissement en 2002/2003 | |
| Tableau 55 | : Respect du principe de passation des marchés pour l'exécution du budget de fonctionnement dans les établissements d'enseignement secondaire et les services extérieurs | |
| Tableau 56 | : Respect du principe de passation des marchés pour l'exécution du budget d'investissement dans les établissements d'enseignement secondaire et les services extérieurs | 69 |
| Tableau 57 | : Appréciation (en %) de la qualité des prestations de fournitures de bureau et mobiliers par les gestionnaires de crédits, par niveau de structure : Budget de fonctionnement | 70 |
| Tableau 58 | : Indicateurs de délai des établissements d'enseignement secondaire par zone d'enquête | 71 |
| Tableau 59 | : Indicateurs de délai des services extérieurs de l'éducation par zone d'enquête | 72 |
| Tableau 60 | : Taux d'exécution du budget des établissements scolaires par zone d'enquête | 73 |
| Tableau 61 | : Taux d'exécution du budget des établissements d'enseignement secondaire | 73 |
| | : Taux d'exécution du budget des services extérieurs par zone d'enquête | |
| | : Taux d'exécution du budget des services extérieurs par niveau de structure | |
| | : Taux de réalisation physique des marchés de budget de fonctionnement des services extérieurs | |
| | : Rigidités dans la gestion des lignes budgétaires dans les établissements d'enseignement secondaire | |
| | : Rigidités dans la gestion des lignes budgétaires dans les services extérieurs | |
| | : Difficultés dans l'exécution du budget de fonctionnement des Établissements d'enseignement seconda par zone d'enquête (en%) | ire |
| Tableau 68 | : pourcentage des écoles ayant reçu le paquet minimum par province | |
| | : Pourcentage des écoles ayant reçu le paquet minimum par milieu d'implantation | |
| | : Support de communication utilisé pour accéder à l'information sur la disponibilité du paquet minimum (en %) | |
| Tableau 71 | : Lieu de collecte du paquet minimum | |
| | : Frais reçus par les directeurs d'écoles au titre des frais de convoyage du paquet minimum | |
| | : Appréciation des frais de convoyage par les directeurs d'école suivant le milieu d'implantation | |
| | : Diffusion de l'information sur le paquet minimum auprès des organes de gestion de l'école (%) | |
| | : Indicateurs de délai d'acheminement du paquet minimum suivant la zone d'enquête | |
| | : Indicateurs de délai d'acheminement du paquet minimum suivant le milieu d'implantation | |
| | : Principales difficultés rencontrées pour retirer le paquet minimum suivant la zone d'enquête et le milie d'implantation (en %) | и |
| Tableau 78 | : Ressources en nature reçues en plus du paquet minimum | |

| Tableau 79 : | Répartition des formations sanitaires selon la disponibilité des équipements médicaux (en%) | 91 |
|--------------|---|-----------|
| Tableau 80 : | Effectif moyen du personnel (tout grade confondu) par type de formation sanitaire et par région | 92 |
| Tableau 81 : | Répartition des malades (bénéficiaires malades) ayant consulté un personnel de santé suivant la qualification et région (en%) | 94 |
| Tableau 82 : | Répartition des malades ayant consulté un personnel de la santé suivant la qualification et le type de formation sanitaire fréquenté (en%) | |
| Tableau 83 : | Répartitions de patients par région suivant l'appréciation de la qualité de prise en charge (en %) | 96 |
| Tableau 84 : | Taux d'absence par région et par type de FS | 97 |
| Tableau 85 : | Solde de base et solde brute moyenne par catégorie de personnel fonctionnaire (Grille de Février 199. | 7) 98 |
| | Répartition du personnel par type de formation sanitaire et par région suivant qu'ils aient reçu des primes ou pas (en %) | |
| Tableau 87 : | Répartition des primes moyennes par individu et maximales du personnel par type de formation sanitaire et par région (en milliers de FCFA) | 101 |
| Tableau 88 : | Nombre de jours de rupture de stock en médicaments essentiels au cours des 3 derniers mois | 102 |
| Tableau 89 : | Nombre de jours moyen de rupture de médicaments essentiels au cours du dernier mois de 2003 par zone d'enquête | |
| Tableau 90 : | Nombre de jours moyen de rupture de médicaments essentiels au cours du dernier mois 2003 par type de formation sanitaire | pe 102 |
| Tableau 91 : | Répartition bénéficiaires (ménages) suivant le type de formation sanitaire fréquenté et par région (en %) | 103 |
| Tableau 92 : | Supervision selon les services extérieurs de la santé publique | 104 |
| Tableau 93 : | Supervision selon les formations sanitaires | 105 |
| Tableau 94 : | Répartition de l'échantillon des écoles primaires | 106 |
| Tableau 95 : | Nombre moyen de salles de classe par établissement selon le milieu d'implantation et la zone d'enquê | |
| Tableau 96 : | Pourcentage d'écoles possédant une bibliothèque ou un bloc administratif selon le milieu d'implantation | on |
| Tableau 97 : | Pourcentage des écoles possédant un internat /car /cantine scolaire selon le milieu d'implantation et l'ordre d'enseignement | 108 |
| Tableau 98 : | Pourcentage des écoles selon la couverture sanitaire et le milieu d'implantation | 108 |
| Tableau 99 : | Principales sources d'approvisionnement en électricité suivant le milieu d'implantation (%) | 109 |
| Tableau 100 | : Principale source d'approvisionnement en eau suivant le milieu d'implantation (%) | 109 |
| Tableau 101 | : Pourcentage des écoles selon le milieu d'implantation et le type de lieu d'aisance (%) | 109 |
| Tableau 102 | : Pourcentage des écoles selon le milieu d'implantation et le matériau de la clôture (%) | 110 |
| Tableau 103 | : Nombre moyen des places assises par établissement suivant le milieu d'implantation par zone d'enquête | 110 |
| Tableau 104 | : Nombre moyen d'élèves par salle de classe fonctionnelle et par enseignant | |
| Tableau 105 | : Nombre moyen d'enseignants par établissement et par région suivant leur statut | 112 |
| | : Répartition suivant le statut par tranche d'âge (%) | |
| Tableau 107 | : Répartition suivant le genre et selon le diplôme professionnel le plus élevé (%) | 113 |
| | : Répartition des enseignants suivant le statut et l'ancienneté (%) | |
| | : Taux d'absentéisme des enseignants par zone d'enquête suivant le statut (%) | |
| Tableau 110 | : Nombre moyen de jours ouvrés dans la semaine suivant l'exercice d'une activité secondaire | 114 |
| Tableau 111 | : Répartition des enseignants selon le statut par zone d'enquête suivant l'exercice d'une activité secondaire (%) | 115 |
| Tableau 112 | : Répartition des enseignants par zone d'enquête suivant la distance parcourue entre le domicile et l'école (%) | 115 |
| Tableau 113 | : Répartition de l'échantillon des établissements d'enseignement secondaire | |
| | : Bibliothèques et salles des professeurs par établissement selon le milieu d'implantation (%) | |
| | : Proportion d'établissements d'enseignement secondaire possédant un Internat /un car de transport /une cantine selon le milieu d'implantation et l'ordre d'enseignement (%) | |
| Tableau 116 | : Proportion d'établissements d'enseignement secondaire selon la couverture sanitaire et le milieu d'implantation | 118 |
| Tableau 117 | : Principale source d'approvisionnement en électricité suivant le milieu d'implantation (%) | 118 |

| Tableau | 118 | : Proportion d'établissements d'enseignement secondaire selon la source d'approvisionnement en eau le milieu d'implantation | |
|---------|------|--|-----|
| Tableau | 119 | : Proportion d'établissements d'enseignement secondaire selon le type de lieu d'aisance et le milieu d'implantation | 119 |
| Tableau | 120 | : Nombre moyen de places assises par établissement d'enseignement secondaire selon la zone d'enquête et le milieu d'implantation | 120 |
| Tableau | 121 | : Nombre moyen d'élèves inscrits par salle selon la zone d'enquête et le milieu d'implantation | 120 |
| | | : Effectif moyen d'enseignants par zone d'enquête suivant le statut | |
| Tableau | 123 | : Effectif moyen d'enseignants par zone d'enquête et par ordre d'enseignement en 2002/2003 | 121 |
| Tableau | 124 | : Effectif moyen de patients par jour et par type de formation sanitaire | 122 |
| Tableau | 125 | : Moyenne mensuelle des accouchements assistés dans les formations sanitaires publiques | 123 |
| Tableau | 126 | : Moyenne mensuelle du nombre d'accouchements assistés par type de formation sanitaire | 124 |
| Tableau | 127 | : Répartition des patients suivant le groupe socio-économique, le milieu et le type de formation sanita visitée | |
| Tableau | 128 | : Distance entre le ménage et la formation sanitaire (approche ménage) | 126 |
| | | : Distance entre le ménage et la formation sanitaire (approche ménage) | |
| Tableau | 130 | : Distance entre le ménage et la formation sanitaire (approche malade) | 127 |
| | | : Tarif moyen de la consultation dans les formations sanitaires d'après les chefs de ménage | |
| Tableau | 132 | : Tarif moyen de la consultation dans les formations sanitaires selon les malades rencontrés sur place | , |
| | | | 129 |
| Tableau | 133. | : Temps d'attente du personnel sanitaire par type de formation sanitaire | 130 |
| Tableau | 134 | : Durée de la consultation (en minutes) | 130 |
| Tableau | 135 | : Appréciation de la qualité des services dans les FS (toute catégorie confondue) | 133 |
| Tableau | 136 | : Répartition (%) des patients suivant leur appréciation sur les caractéristiques physiques des formati sanitaires visitées | |
| Tableau | 137 | : Appréciation des dépenses effectuées par type de Formation sanitaire | 135 |
| Tableau | 138 | : Appréciation de l'ensemble des frais payés dans la formation sanitaire par rapport au résultat suivant groupe socioéconomique des bénéficiaires | |
| Tableau | 139 | : Appréciation de l'ensemble des frais payés dans la formation sanitaire par rapport au résultat suivant statut de la formation sanitaire | |
| Tableau | 140 | : Répartition des élèves selon le groupe socio-économique (GSE) du chef de ménage et l'ordre d'enseignement | 138 |
| Tableau | 141 | : Répartition des élèves selon le groupe socio-économique (GSE) du chef de ménage et l'ordre d'enseignement (%) | 139 |
| Tableau | 142 | : Répartition des élèves selon l'ordre d'enseignement et la zone d'enquête | 140 |
| Tableau | 143 | : Distance moyenne du ménage à l'établissement scolaire fréquenté selon la zone d'enquête | 140 |
| Tableau | 144 | : Distance moyenne du ménage à l'établissement scolaire public de même niveau le plus proche | 141 |
| Tableau | 145 | : Les principales raisons du choix des établissements scolaires fréquentés | 141 |
| Tableau | 146 | : Proportion des élèves fréquentant l'établissement scolaire public le plus proche du ménage selon le milieu de résidence et la zone d'enquête (%) | 142 |
| Tableau | 147 | : Raisons de la non fréquentation de l'établissement scolaire public de même niveau le plus proche | 143 |
| Tableau | 148 | : Dépense moyenne des ménages par élève pour les services d'éducation en 2002/2003 par zone d'enquête | 143 |
| Tableau | 149 | : Dépenses moyennes pour les frais d'inscription en 2002/2003 par zone d'enquête | 144 |
| | | : Dépenses moyennes pour les frais de scolarité en 2002/2003 par zone d'enquête | |
| | | : Dépenses moyennes pour les frais d'internat en 2002/2003 par zone d'enquête | |
| | | : Dépenses moyennes pour les frais d'APE en 2002/2003 par zone d'enquête | |
| | | : Les modes de recrutement d'élèves pratiqués selon la zone d'enquête | |
| Tableau | 154 | : Paiement des frais non réglementaires pour l'inscription selon la zone d'enquête et l'ordre d'enseignement | 146 |
| Tableau | 155 | : Paiement des frais non réglementaires pour le maintien d'un élève en 2002/2003 selon l'ordre d'enseignement et la zone d'enquête | 147 |
| Tableau | 156 | : Répartition (%) des ménages suivant leur appréciation de l'environnement scolaire | |
| | | : Répartition des ménages suivant leur appréciation des caractéristiques des établissements scolaires | |
| | | : Appréciation de la qualification des enseignants suivant l'ordre d'enseignement | |

| Tableau 159 | : Appréciation de l'encadrement académique suivant l'ordre d'enseignement |
|-------------|--|
| Tableau 160 | : Appréciation des dépenses d'éducation suivant la zone d'enquête153 |
| Tableau 161 | : Appréciation des dépenses d'éducation suivant l'ordre d'enseignement153 |
| Tableau 162 | : Répartition (%) des patients enquêtés dans les formations sanitaires par type suivant les principales actions suggérées à entreprendre pour l'amélioration de la qualité du service de santé Cameroun156 |
| Tableau 163 | : Répartition (%) des patients enquêtés dans les formations sanitaires par région suivant les actions prioritaires à entreprendre |
| Tableau 164 | : Répartition (%) des ménages par région suivant les principales actions à entreprendre pour améliorer du système de santé au Cameroun |
| Tableau 165 | : Répartition des ménages enquêtés par zone d'enquête suivant les problèmes déplorés par les chefs de ménage |
| Tableau 166 | : Répartition des ménages enquêtés suivant la zone d'enquête et les actions prioritaires à entreprendre160 |
| Tableau 167 | : Répartition des formations sanitaires par région suivant les différents problèmes auxquels elles sont confrontées (en %) |
| Tableau 168 | : Répartition des formations sanitaires par type suivant les différentes solutions proposées pour la résolution des problèmes auxquels elles sont confrontées (en %) |
| | |

LISTE DES ENCADRES

| Encadré 1 : Les limites du champ de l'enquête | } |
|--|---|
| Encadré 2 : Les Types de délégations de crédits et modes de gestion | 5 |
| Encadré 3 : Les clés de répartition des dotations budgétaires des écoles primaires et établissements d'enseignement secondaire60 |) |
| Encadré 4 : Les types de délégations de crédits et modes de gestion | 5 |
| Encadré 5 : Le paradoxe de la satisfaction des bénéficiaires137 | 7 |
| | |
| | |
| LISTE DES GRAPHIQUES | |
| Graphique 1 : Proportion de formations sanitaires suivant l'état de l'information du comité de gestion sur le montant des ressources allouées par l'Etat55 | |
| Graphique 2 : Appréciation de la quantité des éléments du paquet minimum80 | 5 |
| Graphique 3 : Appréciation de la qualité des éléments du paquet minimum82 | 7 |
| Graphique 4 : Tarif (en FCFA) de la consultation selon le type de formation sanitaire (approche ménage) | |
| Graphique 5 : Plan factoriel des déterminants des choix des patients | 1 |
| Graphique 6 : Plan factoriel des déterminants des choix des ménages en matière d'éducation | 3 |
| Graphique 7 : Appréciation sur les places assises des élèves selon l'ordre d'enseignement | 9 |

SIGLES ET ABBREVIATIONS

SIGLES

AD Autorisation de dépense ADC Autorisation de Crédit

AES SONEL Société Nationale d'électricité

APE Association des Parents d' Elèves

BE Bon d'engagement

BIP Budget d'investissement Public

C2D Contrat Désendettement Développement
CAH Classification Automatique Hiérarchisée

CAPI Certificat d'Aptitude Pédagogique des Instituteurs

CAPIAEG Certificat d'Aptitude Pédagogique des Instituteurs Adjoints de l'Enseignement Général

CAPIAET Certificat d'Aptitude Pédagogique des Instituteurs Adjoints de l'Enseignement Technique

CAPIEMP Certificat d'Aptitude Pédagogique des Instituteurs de l'Enseignement Maternel et Primaire

CMA Centre Médical d'arrondissement

CSI Centre de Santé Intégré

DAGC Délégation Automatique à Gestion Centrale

DB Direction du Budget
DB Direction du Budget

DDEN Délégation Départementale de l'Education Nationale

DPEN Délégation Provinciale de l'Education Nationale

DPP Direction des Programmes et Projets

DPSP Délégation Provinciale de la Santé Publique

DSRP Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté

DT Direction du Trésor

ECAM Enquête Camerounaise Auprès des Ménages

ENIEG Ecole Normale d'Instituteurs de l'Enseignement Général

ENIET Ecole Normale des Instituteurs de l'Enseignement Technique

GSE Groupe Socio-Economique

HD Hôpital de District

IAEPM Inspecteur d'Arrondissement de l'Enseignement Primaire et Maternel

INS Institut National de la Statistique

IVAC Instituteurs Vacataires

MAEPS Maître Adjoint d'Education Physique et Sportive

MEGA Maître d'Enseignement Général Adjoint

MINATD Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation

MINEDUC Ministère de l'Education Nationale

MINEPAT Ministère des Affaires Economiques, de la Programmation et de l'Aménagement du Territoire

MINETFOP Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle

MINFIB Ministère des Finances et du Budget

MINSANTE Ministère de la Santé

MINTP Ministère des Travaux Publics

MINUH Ministère de Urbanisme et de l'Habitat

MINVILLE Ministère de la Ville

OMD Objectifs du Millénaire pour le Développement

PETS Public Expenditure Tracking Survey

PEV Programme Elargi de Vaccination

PPTE Pays Pauvre Très Endetté
SAR Section Artisanale Rurale

SIGIPES Système Informatique de Gestion Intégrée du Personnel de l'Etat et de la Solde

SM Section Ménagère

SNEC Société Nationale des Eaux du Cameroun

SSD Service de Santé de District

TCC Titre de Confirmation de Créance

UNESCO Organisation des Nations Unies pour l'Education, la Science et la Culture

ZD Zone de Dénombrement

RESUME EXECUTIF

1. INTRODUCTION

1.1 Contexte

Le Gouvernement a adopté depuis avril 2003 un Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté (DSRP) et le met en œuvre avec la participation de toutes les forces vives de la nation et des partenaires au développement.

Dans ce Document de référence, les autorités accordent une grande priorité à l'éducation et à la santé ; car l'amélioration de l'état de santé des populations et la préparation de l'avenir par une bonne éducation et la formation des jeunes sont des gages pour le renforcement des capacités économiques et sociales. Dans ces deux secteurs, les objectifs majeurs du Gouvernement sont dans le secteur de la santé, l'amélioration de l'état de santé des populations à travers l'accroissement de l'offre et de l'accessibilité aux soins intégrés et de bonne qualité, et dans le secteur de l'éducation et de la formation professionnelle l'accroissement de l'accès d'un plus grand nombre de jeunes en âge scolaire à une éducation et/ou à une formation professionnelle de bonne qualité leur permettant de pouvoir mieux assurer une insertion dans le champ économique et social. Chacun de ces deux secteurs a fait l'objet d'une stratégie sectorielle assortie d'un plan d'actions détaillé et qui sont en cours d'exécution.

La présente enquête inscrite dans le plan d'actions prioritaires du volet Gouvernance et lutte contre la corruption du DSRP est l'un des déclencheurs du Point d'achèvement de l'Initiative PPTE que les autorités entendent atteindre au cours de l'année 2004 ; de manière à pouvoir mobiliser toutes les ressources financières attendues de cette Initiative pour financer durablement les programmes et projets de réduction de la pauvreté. Les recommandations issues de cette étude seront adoptées et mises en œuvre par le Gouvernement suivant un calendrier qui sera établi.

1.2 Objectifs, méthodologie et champ de l'enquête

Les objectifs visés à travers l'enquête sont 1°) la production d'un rapport sur l'exécution budgétaire et l'appréciation des prestations des services dans ces secteurs par les populations bénéficiaires, 2°) l'adoption d'un plan d'actions prioritaires dont la mise en œuvre est susceptible de contribuer à assurer plus de traçabilité dans la gestion des dépenses publiques et à améliorer la qualité des prestations.

La méthodologie retenue pour mener cette opération a consisté à coupler deux types d'enquêtes : i) un volet sur le suivi de la dépense budgétaire (budget tracking exercise) et ii) un volet sur l'évaluation de la satisfaction des bénéficiaires. En raison des contraintes liées à l'organisation pratique, l'étude a été programmée en deux phases. La première phase – dont le présent rapport fait échos - a couvert le volet exécution budgétaire du secteur santé et le volet satisfaction des bénéficiaires dans les deux secteurs. Cette phase a eu lieu à partir du mois d'octobre 2003. Les travaux d'exploitation, d'analyse et de production du rapport des résultats se sont poursuivis jusqu'en mars 2004. La seconde phase devra

couvrir le volet exécution budgétaire du secteur éducation. La collecte des données est prévue entre mars et avril 2004; l'exploitation, l'analyse et la production du rapport des résultats en juin 2004. La méthodologie retenue pour appréhender les aspects liés à la satisfaction des bénéficiaires s'est appuyée sur les travaux de l'ECAM II réalisée en 2001 sur toute l'étendue du territoire national.

L'enquête a porté sur un échantillon reparti sur 12 zones d'enquête dont les villes de Yaoundé et Douala, plus les 10 provinces du pays et comporte plusieurs unités d'enquête : les services centraux et extérieurs, les formations sanitaires pour les aspects budgétaires, les patients et les ménages pour le volet satisfaction des bénéficiaires des prestations. Le tirage des unités de l'échantillon s'est fait suivant un plan de sondage stratifié à un ou plusieurs degrés suivant le type d'unité à enquêter. Au total, ont été enquêtés : 46 services de santé, 144 formations sanitaires, 1 512 ménages et 1 440 patients.

2. ORGANISATION DU SYSTEME NATIONAL DE SANTE

Le système national de santé publique au Cameroun est organisé autour du Ministère de la Santé Publique qui est chargé de la conception et de la mise en œuvre de la politique de santé. La mise en oeuvre incombe au secteur public et privé. Cette organisation repose sur un organigramme comportant des services centraux et des services extérieurs regroupés autour de la notion de district et d'aire de santé à l'intérieur des délégations provinciales . Les formations sanitaires publiques selon les catégories relèvent de ces structures administratives ou sont classées en établissemnts publics autonomes. Enfin, des organismes et comités techniques spécialisés sont chargés de l'exécution des programmes et projets relevant du domaine de la santé publique.

Le secteur privé joue un rôle important au sein du système à travers des formations sanitaires reparties dans toutes les provinces du pays. Une politique de contractualisation est en cours de définition pour permettre à ce secteur d'assurer ses missions de service public. La participation et l'implication des populations bénéficiaires se fait à travers les cadres de cogestion que sont les comités de gestion des formations sanitaires.

Plusieurs partenaires internationaux interviennent activement dans le secteur de la santé et appuient le Gouvernement dans ses efforts de mise en œuvre de la stratégie sectorielle de santé qui vise l'amélioration et la facillitation de l'accès des populations aux soins et aux médicaments essentiels. Ainsi outre les programmes de lutte contre la maladie, d'autres programmes de prévention sont développés. Il s'agit notamment du programme élargi de vaccination (PEV), du programme de protection maternelle et infantile (PMI) et de la promotion de la prise en charge intégrée des maladies de l'enfant (PECIME).

De même, des programmes de renforcement des capacités d'intervention sont en cours de mise en œuvre et concernent notamment le recrutement du personnel qualifié et l'équipement technique des formations sanitaires. L'opérationalisation de la carte sanitaire devra permettre de programmer de manière plus systématique ces opérations de rencforcement des capacités. L'amélioration de l'accès des populations aux soins de santé et aux médicaments essentiels se fait à travers une politique de réduction des coûts directs, tenant compte de la capacité financière des patients.

3. PRESENTATION GENERALE DU SYSTEME EDUCATIF AU CAMEROUN

3.1 Contexte de développement du secteur éducation

Le contexte démographique présente un taux de croissance annuel de la population de l'ordre de 2,9% environ depuis le dernier Recensement Général de la Population de l'Habitat de 1987. Les dernières estimations évaluent la population totale en 2003 à plus de 16 millions d'habitants. La structure de la population essentiellement jeune : 27% ont entre 5-14 ans (tranche d'âge scolarisable) et 55% ont moins de 20 ans. Ce qui présage une demande scolaire potentielle élevée.

La nouvelle stratégie de développement du système éducatif national adopté par le Gouvernement en octobre 2000, vise à atteindre les objectifs du millénaire pour le développement (OMD), c'est à dire porter le taux d'accès et le taux d'achèvement du primaire à 100% en 2015 et de porter l'indice de parité fille /garçon à 1 à la même échéance. Cette stratégie s'articule autour de (i) l'universalisation de l'enseignement primaire, (ii) l'amélioration de l'accès et de l'équité dans les autres niveaux d'enseignement, (iii) l'amélioration de la qualité et de la pertinence des enseignements dispensés et (iv) l'amélioration de la gestion et de la gouvernance. Les objectifs à atteindre sont : (i) élargir l'accès à l'éducation tout en corrigeant les disparités, (ii) accroître la qualité de l'offre d'éducation, (iii) développer un partenariat efficace avec le secteur privé et la société civile, et (iv) améliorer la gestion et la gouvernance du système éducatif.

3.2 Organisation du secteur éducatif national

Le secteur éducatif national comprend outre le Ministère de l'Enseignement Supérieur, exclu du champ d'étude, le Ministère de l'Education Nationale et le Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle. Ce système est composé de 6 niveaux d'enseignement : le préscolaire ou maternel, le primaire, le post-primaire, le secondaire, l'enseignement normal et l'enseignement supérieur. Les deux sous systèmes francophone et anglophone coexistent.

Le Ministère de l'Education Nationale est chargé de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement secondaire général; de l'organisation, du fonctionnement et du contrôle de l'enseignement primaire, maternel, normal public et privé ainsi que de la conception des programmes d'études et de la recherche des méthodes de cet enseignement; de la formation morale, civique et intellectuelle des élèves des cycles maternel, primaire et secondaire général; de la liaison avec l'Organisation des Nations Unies pour l'Education, la Science et la Culture (UNESCO). Pour l'accomplissement de ses missions, le Ministère de l'Education Nationale dispose d'une administration centrale, des services extérieurs et des organes consultatifs.

Le Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle est quant à lui chargé : de la définition de la politique en matière d'enseignement technique et professionnel ainsi que de la détermination des orientations et du soutien des actions en vue du développement de la formation professionnelle ; de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement technique et professionnel ; du contrôle des programmes d'études et de la recherche des méthodes de l'enseignement technique ; du suivi des actions de formation professionnelle des travailleurs ; de la coordination et de la gestion des programmes de formation professionnelle ; de la formation civique des élèves de l'enseignement

technique ; du contrôle des établissements techniques ; de la gestion des agents publics en service au Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle. Pour l'accomplissement de ses missions, le Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle dispose d'une Administration Centrale et de Services Extérieurs.

4. CIRCUIT ET TRAÇABILITE DE LA DEPENSE PUBLIQUE

En 2001/2002 et 2003, le secteur de la santé publique représente respectivement 4,5% et 3,9% du budget total de l'Etat. Dans sa structure, le fonctionnement représente respectivement 4,2% et 3,3% de l'ensemble du budget de fonctionnement de l'Etat. Dans budget d'investissement public, il bénéficie d'une enveloppe de 5,8% et de 7,8% de l'enveloppe totale des deux exercices budgétaires.

La part du budget accordée au MINEDUC pour son fonctionnement au cours de l'exercice 2001/2002 représentait environ 27,9% du budget total des ministères. L'un des résultats des réformes engagées par le Gouvernement dans ce secteur est la création en août 2002 du MINETFOP. Ainsi, en 2003, la part du budget de fonctionnement du MINEDUC est évaluée à 21,9% et celle du MINETFOP est estimée à 3,5%.

Au cours de la période 2001/2002 – 2003, les fonds PPTE dégagés pour le MINEDUC se sont élevés à 24 779 millions Francs CFA dont 7 159 millions Francs CFA en 2001/2002 et de 17 620 millions Francs 2003. Le MINETFOP a reçu une enveloppe de 1 380 millions Francs CFA en 2003.

Etant donné les efforts que le Gouvernement accorde au financement des secteurs de la santé et de l'Education, il est important de maîtriser le circuit de l'exécution de la dépense publique dans ces deux secteurs pour améliorer la qualité et l'effectivité en vue d'atteindre les objectifs qu'il s'est fixé.

4.1 Les intervenants du circuit de la dépense publique

Dans la chaîne de l'exécution de la dépense publique en général, on retrouve huit (8) intervenants principaux à savoir : 1°) l'ordonnateur principal avec possibilité de désigner des ordonnateurs secondaires ou délégués. Selon l'ordonnance de 1962, l'ordonnateur principal du budget de l'Etat est le Ministre en charge des finances. Cependant on relève dans les faits que l'ordonnateur principal du Budget de fonctionnement est le Ministre chargé des finances (MINFIB) et l'ordonnateur principal du budget d'Investissement Public est le Ministre chargé du BIP (MINEPAT) ; 2°) les responsables des services centraux et extérieurs (gestionnaires des crédits) ayant une délégation de signature les habilitant à ordonner des bons d'engagement (ou bons de commande) sur un quota bien défini des ressources budgétaires; 3°) les commissions de passation des marchés publics instituées par la réglementation actuellement en vigueur. Chaque administration ou institution, en tant que démembrement de l'Etat est dotée d'une commission de passation des marchés ; 4°) les contrôles financiers qui relèvent hiérarchiquement du Ministère en charge des Finances et du Budget, et qui exercent en son nom à l'intérieur des départements (ministériels) dépensiers. Ils sont présents dans chaque structure chargée de la gestion des fonds publics; 5°) les services du MINEPAT (DPI) interviennent en ce qui concerne l'exécution du budget d'investissement public (BIP); 6°) la Direction du Budget du MINFIB est à l'amont du processus d'exécution budgétaire, puisque c'est elle qui édite toutes les autorisations de crédits (cartons) conformément aux dotations de chaque structure ; 7°) les comptables-matières chargés de vérifier l'effectivité des prestations et leur conformité par rapport aux commandes faites ainsi que la bonne gestion (conservation et traçabilité) des biens de toute nature acquis sur fonds publics ; et 8°) les services de la Direction du Trésor (TPG, Receveurs des finances, Percepteurs) situés au bout de la chaîne des dépenses puisqu'ils sont chargés du paiement des titres émis au bénéfice des créanciers de l'Etat.

4.2 Les actes de gestion de la dépense

Après le vote du budget, les principaux actes de gestion de la dépense publique identifiés sont : a) La mise en exécution du budget et l'ouverture des crédits par le ministre chargé des finances ; b) la commande publique directe ou à travers les commissions de passation des marchés publics ; c) les opérations de dépenses relevant de l'ordonnateur ; d) les contrôles exercés par l'ordonnateur principal (MINFIB ou MINEPAT) et e) les opérations de dépenses relevant du Trésor.

4.3 Le circuit d'exécution de la dépense

Dans le circuit de l'exécution budgétaire, les principales étapes sont 1°) l'engagement de la dépense, 2°) la réception et la constatation du service fait, 3°) la liquidation de la dépense, 4°) l'ordonnancement de la dépense et 5°) le paiement de la dépense. Chacune de ces étapes comporte plusieurs opérations à exécuter avant de passer à l'étape suivante. Les différentes études portant sur le circuit de la dépense montrent que 26 à 32 opérations successives doivent être exécutées depuis la commande jusqu'au règlement du fournisseur¹.

4.4 La Traçabilité de l'information budgétaire

Sur la base des informations collectées auprès des responsables concernés, le premier constat fait est le manque d'exhaustivité dans l'information fournie par les gestionnaires. Cette situation s'explique notamment par 1°) l'absence des archives comptables dans les établissements sanitaires et scolaires ; 2°) les conflits de compétence entre les responsables de ces structures qui préfèrent travailler avec leur comptable matière et non avec l'agent comptable (économe) désigné ; 3°) la gestion à un échelon supérieur des crédits ; 4°) l'absence d'un agent comptable (économe) pour assister le gestionnaire.

Le deuxième constat porte sur le caractère partiel des informations contenues dans la Loi des finances. En effet, les documents budgétaires annexés à la Loi de finances comportent parfois des ajustements de dotations budgétaires qui n'avaient pas été déclinées en opérations. Ainsi, sur les 262 établissements d'enseignements secondaires publics étudiés, environ 42% n'ont pas d'inscription budgétaire dans la loi des finances en 2001/2002. Ce pourcentage baisse à 34% en 2003. Quant aux formations sanitaires publiques, sur les 109 de l'échantillon, environ 25% ne sont pas programmées dans la loi des finances en 2001/2002 et ce taux passe à 27,5% en 2003.

Le troisième constat est le délai relativement long entre le début de l'exercice et le début de l'exécution budgétaire. En effet, il s'écoule en moyenne 4 mois de retard entre le moment où budget

_

¹ Voir Rapport Ernst & Young, Op. cit.

est voté et la date de début d'exécution, dont 2 mois entre le début de l'exercice et le retrait du TCC (carton) et 2 mois entre le retrait du TCC et le début de l'exécution budgétaire (engagement).

En ce qui concerne l'exécution budgétaire mesurée en terme de rapport entre le montant total des engagements et la dotation budgétaire allouée, son niveau est globalement satisfaisant et se situe dans l'ensemble au-delà de 90%.

Par ordre d'importance, les difficultés que rencontrent les gestionnaires de crédits dans l'exécution du budget mis à leur disposition sont : 1°) la lenteur et les tracasseries administratives dans le processus d'engagement des dépenses ; 2°) les rapports « difficiles » avec les fournisseurs ; 3°) l'insuffisance du montant de la dotation budgétaire ; 4°) le manque de liquidités dans les services locaux du Trésor ; 5°) le non respect du cahier de charges par les prestataires ; 6°) la lenteur dans l'attribution des marchés.

D'une façon transversale, il a été déploré la trop forte centralisation du BIP par la pratique des Délégations à gestion centrale et/ou des Délégations ponctuelles.

5. LES CARACTÉRISTIQUES DE L'OFFRE DE SERVICES

5.1 Les caractéristiques de l'offre de services de santé

A partir d'un échantillon de 143 formations sanitaires (dont 109 du secteur public et 34 du secteur privé), l'offre des services de santé a été appréciée à travers les infrastructures de base, la disponibilité des effectifs du personnel de santé, la rémunération du personnel, la disponibilité des médicaments essentiels, le taux de fréquentation par les populations et la supervision du fonctionnement des formations sanitaires.

5.1.1 Les infrastructures de base

En ce qui concerne **l'accès à l'électricité**, et en dehors de la province de l'Est où l'on rencontre deux Hôpitaux de District sur trois qui possèdent l'électricité, quasiment tous les autres HD sont connectés au réseau électrique (AES – SONEL). Pour les CMA et les CSI, environ un CMA sur deux ne possède pas d'électricité, ce chiffre est légèrement en hausse dans les CSI (53%).

L'approvisionnement en eau courante n'est assuré que dans 65% des HD, 37% des CMA et 23% des CSI. Pour y faire face, la plupart des formations sanitaires utilisent des sources alternatives d'approvisionnement en eau que sont les forages (27% des HD; 31% des CMA et environ 25% des CSI), les puits/ sources aménagées (21 % des HD; 44% des CMA et 42% des CSI).

S'agissant **des communications téléphoniques et par radio,** 06 HD sur 10 disposent d'une ligne téléphonique contre environ 37% des CMA et seulement 10% des CSI. Comme moyen de communication alternative, l'utilisation de la radio n'est pas non plus suffisamment répandue : 11% des HD, aucun CMA et 10% des CSI.

Les laboratoires d'analyse sont disponibles dans tous les HD de l'échantillon contre 81,3% pour les CMA. La situation paraît plus préoccupante en ce qui concerne les CSI où environ 46% de ceux-ci ne disposent pas de laboratoire.

Les congélateurs ou les réfrigérateurs (chaîne de froid) servant à la conservation des vaccins et de certains médicaments sont présents dans tous les HD et dans 87,5% des CMA; 07 CSI sur 10 sont dotés d'une chaîne de froid.

La disponibilité des salles de consultation, des lits d'hospitalisation ou observation et les équipements médicaux de base est fonction du type de la formation sanitaire, de sa localisation et selon que cette formation est du secteur public ou privé. De manière général, les HD sont mieux lotis. Dans la même catégorie, les formations sanitaires privées (surtout confessionnelles) sont généralement mieux équipées.

La logistique de transport est assez rare dans l'ensemble des formations sanitaires enquêtées : 85,1% de l'échantillon ne possède pas d'ambulance en état de marche dont 88% des formations sanitaires publiques et 75,8% chez les privées. Les véhicules de services autres que les ambulances sont quasiment inexistants dans toutes les formations sanitaires visitées. Pour ce qui est des motocyclettes, 37,7% disposent au moins d'une, 6,3% disposent de deux et 2,8% possèdent plus de trois motocyclettes contre 53,8% des formations sanitaires qui n'en possèdent aucune. Il faut souligner que ce moyen de locomotion est plus en usage dans le public.

5.1.2 Effectif du personnel des formations sanitaires

Suivant les résultats de l'enquête, l'effectif du personnel dans les formations sanitaires visitées n'a pas assez varié au cours des deux dernières années. Ainsi, l'effectif moyen du personnel en 2001/2002 était de 37,6 pour les Hôpitaux de District ; 13,1 pour les CMA et 7,9 pour les CSI. En 2003, ces niveaux d'effectif n'ont pas significativement changé.

La province du Nord parait la plus mal dotée en personnel sanitaire : l'effectif moyen dans cette province est de 10,3 dans les Hôpitaux de District ; 3,5 dans les CMA et 2,6 dans les CSI.

5.1.3 La disponibilité du personnel de santé et les rapports entre les patients et le personnel de santé

Parmi les patients rencontrés dans les formations sanitaires, 28,8% déclarent qu'ils ont été consultés par un médecin, 32,9% par un infirmier chef et 37,5% par un infirmer ou sage-femme. La consultation des infirmiers et sages-femmes traduit en réalité l'indisponibilité et/ou l'insuffisance des médecins et des infirmiers chefs (habiletés à poser les diagnostics). La consultation d'un personnel médecin est fonction décroissante du niveau de la formation sanitaire.

S'agissant de la qualité de la prise en charge des patients par le personnel de santé, environ 9 patients sur 10 trouvent que la consultation est dans la plupart des cas bonne et complète. Concernant l'attitude du personnel, 85% des patients déclarent que le personnel affiche une attitude humaniste contre 10%

qui affirment être victime d'une mauvaise prise en charge. La prescription des ordonnances et des examens semble plutôt bien appréciée par les patients.

5.1.4 L'absentéisme dans les formations sanitaires

Pour mieux apprécier la disponibilité du personnel dans les formations sanitaires de l'échantillon l'enquête s'est intéressée aux absents. Le taux d'absence est de 5,6% dans l'ensemble des structures de santé visités. De façon spécifique, ce taux est de 3% pour les Hôpitaux de District; 8,5% pour les CMA et 10,4% pour les CSI. Les provinces de l'Extrême-Nord et de l'Adamaoua et de l'Est s'avèrent être celles où l'absentéisme est plus constaté avec des taux de 17% pour la première, 14% pour la seconde et 13% pour la troisième.

5.1.5 La rémunération du personnel dans les formations sanitaires

Parmi les éléments de motivation pouvant influer sur la qualité des services rendus par le personnel, et en dehors du cadre de travail, l'enquête s'est intéressée à la rémunération du personnel et ses principales composantes que sont le salaire et autres avantages y rattachés, notamment les primes.

Outre le problème de paiement régulier des quotes-parts, l'ensemble du personnel des corps des services médico-sanitaires est globalement insatisfait des conditions de rémunération. La double baisse des salaires de 1993, la dévaluation du FCFA de janvier 1994 et l'inflation ont gravement affaibli le pouvoir d'achat. D'après la plupart des agents rencontrés, certaines déviances professionnelles y trouveraient leur origine.

5.1.6 Disponibilité des médicaments essentiels dans les formations sanitaires

Une liste des médicaments essentiels dont la disponibilité a été évaluée pendant l'enquête a retenu le *Métronidazole*, la *Rifampicine*, la *Chloroquine*, le *Cotrimoxazole*, les *vaccins anti-rougeoleux* et les *vaccins DT/DPT*. Les médicaments déclarés disponibles dans les formations sanitaires pendant la période de l'enquête sont le *Cotrimoxazole* (disponible dans tous les HD et le CSI) et le *Métronidazole* qui est disponible dans 97% des formations sanitaires. Par contre, seulement sept formations sanitaires sur dix ont en stock les vaccins anti-rougeoleux et DT/DPT. Environ une structure sur deux ne dispose pas de *chloroquine* et la *Rifampicine* est plutôt rare dans les formations sanitaires (14% seulement en disposent).

5.1.7 Fréquentation des formations sanitaires selon les préférences

Dans l'ensemble de l'échantillon, 65,3% de bénéficiaires ont fréquenté une structure de santé publique contre 34,7% qui ont opté pour une formation sanitaire privée. A Douala et dans le Sud-ouest, la population enquêtée préfère fréquenter les formations sanitaires privées : 55,6% et 53,6% respectivement.

5.1.8 Supervision

Durant le premier semestre 2003, 88% des chefs de services de santé de District ont effectué au moins une supervision dans les formations sanitaires de leur zone de compétence, parmi ceux-ci, 82% avaient un planning de supervision à l'avance. Au cours de la même période, 85% des chefs de service de santé de District ont été supervisés par leur supérieur hiérarchique. Dans l'échantillon des formations sanitaires, ce sont les CMA qui ont été les plus supervisés (87,5%) suivis des CSI (76,9%). Les critères de supervision restent encore méconnus par près de 40% des responsables des formations sanitaires.

5.2 Les caractéristiques de l'offre des services d'éducation

L'offre de services d'éducation a été appréciée à travers les infrastructures de base, la disponibilité des effectifs des élèves et du personnel enseignant.

5.2.1 Les infrastructures de base

En ce qui concerne **l'accès à l'électricité**, plus de trois quarts des écoles primaires (en majorité dans les zones rurales) ne disposent d'aucune source d'approvisionnement en énergie électrique. 27% des établissements secondaires ne sont ni connectés au réseau de distribution AES SONEL, ni ne disposent d'une source secondaire d'énergie électrique. Parmi les établissements qui disposent d'énergie électrique, seuls 17% des écoles primaires et 83% des lycées et collèges ont un abonnement avec compteur chez le distributeur AES SONEL.

L'approvisionnement en eau courante n'est assuré que dans 27% des écoles primaires et 79% des établissements secondaires. Les sources ou puits aménagés ravitaillent en eau 15% des écoles et 11% des lycées et collèges. 31% des écoles et 15% des établissements secondaires n'ont aucune source d'approvisionnement en eau.

Sur le plan général 16% des écoles et 8% d'établissements secondaires n'ont pas de **lieu d'aisance**. Les lieux aménagés (latrines aménagés et WC avec chasse d'eau) se retrouvent dans près de 80% d'établissements secondaires et 44% d'écoles primaires. Toutefois, près de la moitié des écoles en zone rurale utilisent les latrines non aménagées.

Les établissements primaires comptent en moyenne 6 **salles de classes** fonctionnelles. Environ 4 d'entre elles sont équipées d'un bureau pour enseignant. En milieu urbain, cette moyenne est de 9 salles fonctionnelles par écoles dont 7 disposant d'un bureau pour enseignant.

Les bibliothèques et les blocs administratifs ne sont pas toujours courants dans les établissements scolaires. En effet, 48% de lycées et collèges et 11% d'écoles primaires (concentrées pour la plupart en zone urbaine) disposent d'une bibliothèque. En ce qui concerne les blocs administratifs, seuls 41% d'écoles primaires possèdent un endroit réservé au personnel administratif et enseignant.

La quasi-totalité des établissements d'enseignement primaire n'ont pas **d'internats** et seulement 1,5% d'entre eux disposent d'un **car de transport pour élèves**. Dans le secondaire, seulement 12% d'établissements (en majorité dans le milieu rural et dans le secteur privé) disposent des infrastructures en matière d'hébergement.

Une infirmerie des urgences est présente dans 63% des établissements d'enseignement secondaire et 79,7% des établissements d'enseignement primaire du Cameroun. Ces petites structures de premiers soins sont beaucoup plus présentes dans les établissements scolaires du milieu urbain. En effet, sur les 20,3% des écoles primaires ne disposant pas d'une infirmerie d'urgence, 25,9% d'entre elles sont situés en zone rurale.

Une école primaire compterait en moyenne 328 places assises sur tables-blancs pour un effectif moyen à l'échelle nationale d'environ 382 élèves, soit un déficit de 27 tables bancs pour 2 élèves par école primaire. Dans l'enseignement secondaire, chaque établissement dispose en moyenne de 885 places assises pour un effectif moyen de 930 élèves environ, soit un déficit de 23 tables bancs par établissement.

5.2.2 Effectif des élèves par salle

Suivant les résultats de l'enquête, l'effectif des élèves inscrits par salle de classe dans les établissements d'enseignement secondaire se situe autour de 58 sur le plan national. Si le Sud a le plus faible éffectif par salle de classe (45 élèves en moyenne), les lycées et collèges des régions Yaoundé, Douala, du Nord et de l'Ouest ont des effectifs par salle supérieurs à 60 élèves. Pour ce qui est du nombre d'élèves par salle de classe fonctionnelle dans les écoles primaires, il est de 60 environ sur le plan national, mais avec toutefois des disparités régionales. En effet, l'Adamaoua, l'Etrême-Nord et l'Est affichent des moyennes allant au-delà de 70 élèves par salle de classe contre 37 élèves environ par salle de classe dans le Sud-Ouest.

5.2.3 La répartition des enseignants

Pour l'ensemble du pays, la moyenne est de 7 enseignants par école primaire. Par ailleurs, les enseignants se concentrent beaucoup plus dans les régions de Yaoundé et Douala où la moyenne par établissement est respectivement de 17 et 11 enseignants environ. S'agissant des enseignants qualifiés, la région du grand Nord (Adamaoua, Nord et Extrême-nord) présentent les effectifs les plus bas : à peine 3 enseignants formés dans des Ecoles Normales d'Instituteurs dont un seul disposant d'un matricule solde.

En ce qui concerne l'age des enseignants, on remarquera que près de 90% d'entre eux ont moins de 50 ans. La tranche d'age de 18 à 35 ans représente 47% des enseignants du primaire.

Dans le secondaire, le nombre moyen d'enseignants par établissement est d'environ 41. Ceux-ci se concentrent beaucoup plus dans les régions de Douala et de Yaoundé où la moyenne du nombre d'enseignants par établissement est d'environ 75. Sur le plan national, le nombre moyen d'enseignants avec matricule solde tourne autour de 28 par établissement. Il se concentrent beaucoup plus à Yaoundé et à Douala.

6 LES CARACTERISTIQUES DE LA DEMANDE DE SERVICES

6.1 La demande de services de santé

La demande de santé a été appréhendée en trois niveaux : i) les effectifs des patients, ii) le profil desdits patients et, iii) leur appréciation par rapport aux services dont ils sont bénéficiaires.

6.1.1 Effectif des patients reçus

En 2001/2002, les formations sanitaires enquêtées ont en moyenne reçu 15 patients par jour dont 22 patients dans les HD, 17 patients dans les CMA et 12 patients dans les CSI. Le nombre de patients croît avec la catégorie de la formation sanitaire : plus la formation sanitaire est de référence élevée, plus elle reçoit des malades. Cela peut s'expliquer par l'offre d'un plateau technique de services plus riche en qualité et en quantité que l'on retrouve dans ces formations sanitaires.

En terme de répartition spatiale, les deux grandes villes (Yaoundé et Douala) enregistrent 45% des patients des hôpitaux de district. Par zone d'étude, Douala enregistre le plus grand nombre de patients par jour toutes catégories de formations sanitaires confondues, suivi du Nord-ouest et de l'Extrême nord. Le plus faible recours aux formations sanitaires est enregistré dans les provinces du Sud, de l'Est et de l'Adamaoua.

6.1.2 Profil des patients et déterminants du choix

L'option de recourir à une formation sanitaire ou non peut être tributaire de plusieurs facteurs isolés et/ou d'une combinaison d'autres facteurs, notamment i) le pouvoir d'achat à travers le groupe socioéconomique, ii) le plateau technique de la formation sanitaire, iii) la proximité de la formation sanitaire et iv) les coûts d'accès aux soins. Ces déterminants empiriques ont été confirmés par une analyse factorielle des données selon l'approche en correspondances multiples.

• Le groupe socioéconomique

L'analyse des résultats permet de noter que les patients se déterminent dans leur choix suivant leur capacité de financement : les plus nantis se dirigent vers les HD en milieu urbain, et les moins nantis fréquentent davantage les autres formations sanitaires de catégorie inférieure. En zone rurale où l'incidence de la pauvreté est la plus forte selon les résultats de l'ECAM II, le facteur de choix le plus déterminant semble être la proximité de la formation sanitaire.

Ainsi, les travailleurs du secteur public – donc majoritairement urbains - sont les plus nombreux à solliciter les HD, 33% dans l'ensemble dont 28% en milieu urbain ; alors que les agriculteurs sont 65% à aller dans les CSI – dont 55% en milieu rural et 10% en urbain- et les travailleurs du privé informel (64%) fréquentent plus les CMA et les CSI. Les travailleurs privés informels, les chômeurs et les inactifs, même en milieu urbain privilégient les CSI aux autres formations sanitaires.

• Capacité technique de la formation sanitaire à offrir les soins de qualité

Le choix des patients est aussi déterminé par la capacité technique de la formation sanitaire à offrir les soins de qualité. Ainsi, plus de 40% des malades vont dans les HD pour les cas de maladies jugées

graves qui nécessitent une compétence plus grande du personnel médical. Pour les maladies jugées bénignes, les patients préfèrent se rendre dans les centres de santé de catégorie inférieure. Enfin pour un meilleur suivi, 77% des femmes effectuent les consultations prénatales et postnatales dans les centres de santé. La proximité et le caractère pas très compliqué de cette activité pouvant le permettre et justifier ce taux élevé.

• La proximité de la formation sanitaire

Les populations sont généralement sensibles à proximité des formations sanitaires à visiter. Cependant, elles sont disposées à effectuer des distances plus longues (si moyens suffisants) pour aller se faire consulter/soigner dans des formations sanitaires publiques ou privées plus lointaines et qui bénéficient d'une meilleure réputation (bon plateau technique et qualité du personnel).

• Coûts des services et des soins de santé

Les ménages dépensent en moyenne 659 FCFA par personne pour les consultations dans un hôpital de district, 967 FCFA dans un CMA et près de 1032 FCFA dans un CSI. De façon générale, les populations de Yaoundé et de Douala paient plus cher les visites médicales que partout ailleurs. La région du grand Nord enregistrant les coûts de visites médicales les plus bas.

Malgré les coûts plus élevés pratiqués dans les formations privées, beaucoup des ménages sont disposés à s'y rendre, convaincus de la bonne qualité des soins. Ainsi, 94% des personnes interrogés sont satisfaits de la qualité de la consultation, 82% trouvent les médicaments prescrits adaptés à la maladie et près de 53% des ménages jugent les dépenses suffisantes par rapport au résultat.

• Temps d'attente et durée de la consultation

Le temps d'attente fait partie des premières mesures de la prise en charge dans les formations sanitaires. Selon qu'il est plus ou moins long, son effet psychologique joue un rôle important dans la thérapie du patient qui sent ainsi ses souffrances partagées et donc plus ou moins allégées. Dans notre étude, ce temps varie aussi suivant la qualification du personnel sanitaire consulté. En général, on attend un médecin pendant 52 minutes, 30 minutes d'attente pour un infirmier chef et tout autre personnel sanitaire. Ce temps d'attente varie par ailleurs avec la catégorie de la formation sanitaire : plus la FS est de catégorie élevée, plus on met du temps à attendre le personnel à consulter.

6.1.3 Appréciation de la qualité des prestations de services

L'appréciation de la qualité des prestations a été faite à partir des informations sur la qualité du personnel, la qualité de l'accueil, les caractéristiques physiques des formations sanitaires et des dépenses effectuées pour accéder au service ou au soin de santé.

La qualité du personnel conditionne la qualité des prestations dans une formation sanitaire. Dans l'ensemble, environ 29% des usagers interrogés dans les formations sanitaires ont été consultés par un médecin, 33% ont été consultés par un infirmier chef qui dirige la formation sanitaire et un peu plus de 37% ont été consultés par les autres catégories de personnel de santé. Plus est grand le nombre

d'usagers consultés par un médecin, plus la qualité est assurée. Le nombre d'usagers consultés par un médecin est plus élevé dans les formations sanitaires privées que celles du public ; et c'est pour cette raison que les patients préfèrent en général aller en consultation dans le privé que dans le public, même si les prix pratiqués y sont plus élevés.

S'agissant de la qualité de l'accueil, la majorité des usagers (90,3% dont 24,8% de très satisfaits) ont déclaré être satisfaits de l'accueil qui leur a été réservé par le personnel de santé. Ils sont 91,4% à reconnaître que la consultation s'est bien passée et qu'elle a été complète et approfondie pour une durée moyenne de 20 minutes.

En ce qui concerne les caractéristiques des formations sanitaires, 42,2% des patients jugent que les locaux sont en bon état, 40,2% d'entre eux trouvent que les toilettes sont propres et 59,8% déclarent que les conditions d'hygiène et de salubrité sont bonnes. Paradoxalement, 13% des patients ont un mauvais jugement sur l'état des locaux, 19,1% trouvent que les toilettes sont sales et 19,3% déplorent les conditions d'hygiène dans les structures sanitaires fréquentées.

Parlant de l'appréciation des dépenses effectuées dans les formations sanitaires, 53% jugent normal ou suffisant le niveau des dépenses effectuées au regard des résultats obtenus. Néanmoins, le tiers des personnes interrogées est satisfait des dépensent effectuées, 13% les jugent excessives

6.2 La demande de services de L'Education

Les caractéristiques de la demande des service d'éducation sont examinées suivant les quatre aspects suivants : i) les caractéristiques de la population scolaire, ii) l'accessibilité financière aux services d'éducation, iii) les pratiques liées au recrutement dans les établissements scolaires et, iv) l'appréciation de la qualité des prestations de services.

6.2.1 Les caractéristiques de la population scolaire

Une forte sollicitation de l'enseignement public par rapport au privé est observée pour la quasi totalité des groupes socio-économiques. Pour les niveaux secondaire et primaire, le secteur privé encadre dans l'ensemble un quart de la population scolarisée. Les établissements scolaires publics sont en majorité fréquentés par les enfants soumis à l'encadrement d'un parent/tuteur exploitant ou dépendant agricole. L'analyse des caractéristiques de la population se présente ainsi qu'il suit :

• Le groupe socioéconomique

Les élèves appartenant aux ménages dont le chef est d'un groupe socio-économique aisé sont ceux dont les proportions sont les plus élevées dans les établissements scolaires privés. Parmi les établissements d'enseignement privé, le privé catholique est le plus sollicité avec un peu plus d'un enfant sur dix inscrits. Le privé laïc occupe la deuxième place et encadre 9% de l'ensemble des élèves.

• La distance moyenne du ménage à l'établissement scolaire fréquenté et à l'établissement scolaire public le plus proche

Parmi toutes les localités sillonnées lors de l'enquête, la distance du ménage à l'établissement scolaire fréquenté est en moyenne de 3,25 km pour l'ensemble du pays et reste très faible pour les provinces de l'Est (1,44 km), le Littoral (1,44 km) et Douala (1,65 km).

Par rapport à l'établissement public le plus proche du ménage, quatre zones d'enquête sur les douze ont des distances supérieures à la moyenne nationale estimée à 2,7 km. Il s'agit, et par ordre d'importance des provinces du Sud, de l'Est, du Centre et de l'Ouest.

La mauvaise réputation de l'établissement et le faible taux de réussite enregistré dans les établissements publics poussent 18% des parents à ne pas envoyer leur enfants dans ces établissements pourtant proche de leur domicile.

6.2.2 L'accessibilité financière aux services d'éducation

Dans l'ensemble, les familles dépensent en moyenne près de 21 000 FCFA pour les besoins scolaires de leurs enfants. Ces dépenses oscillent autour de 40 000 FCFA dans les zones de Yaoundé et de Douala , où les frais d'inscription et de scolarité sont les plus élevés (près de 7 000 FCFA et 30 000 FCFA respectivement). Les régions du Grand Nord (Adamaoua, Nord, Extrême Nord) sont celles ayant les plus faibles dépenses en frais de scolarité (moins de 2 000 FCFA) et sont en deçà de la moyenne nationale (environ 2 600 FCFA).

6.2.3 Les pratiques liées au recrutement des élèves dans les établissements scolaires

Hormis la région du Littoral (Douala excepté), le mode de recrutement prépondérant est le recrutement sur titre ou sur étude de dossier. En effet, plus de la moitié des recrutements se font par cette voie. Les frais non réglementaires ne sont pas exigés lors de l'inscription. Toutefois, on relève dans les zones du Sud et Yaoundé une proportion significative, 10,7% et 11,0% respectivement d'établissements publics qui font payer des frais non réglementaires lors de l'inscription.

6.2.4 Appréciation de la qualité des prestations de services

L'étude revèle l'insuffisance des infrastructures dans les établissements par rapport à la demande. Seulement 61% des élèves disent être bien assis. L'enseignement privé présente un confort légèrement meilleur que l'enseignement public, soit 78% d'élèves bien assis dans le privé contre 56% dans le public. Par rapport aux locaux scolaires, les parents ont une bonne appréciation de ces locaux. En ce qui concerne les conditions d'hygiène, plus de la moitié des personnes enquêtées sont satisfaites.

S'agissant des équipements informatiques, ils sont inexistants. Au niveau national, 85% des parents affirment que les établissements de leurs enfants ne disposent pas de salle informatique, et 76% soutiennent que ces établissements n'ont pas d'atelier et/ou de laboratoire.

7 SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS RECUEILLIES

Par rapport aux objectifs de l'enquête, de formuler des recommandations dont la mise en œuvre par le Gouvernement va contribuer à l'amélioration de l'exécution budgétaire et donc la qualité des prestations aux populations bénéficiaires, celles-ci peuvent être reparties en deux groupes. Le premier groupe concerne les recommandation relatives à l'exécution budgétaire, et le second groupe reprend celles se rapportant à la satisfaction des bénéficiaires.

7.1 Recommandations sur l'exécution budgétaire

L'exploitation des informations fournies par les gestionnaires des crédités délégués et les autres acteurs intervenant dans le circuit de la dépense publique a permis d'identifier un certain nombre de problèmes dont la résolution est susceptible d'améliorer l'exécution budgétaire dans un contexte de transparence et de bonne gouvernance. Ces problèmes sont relatifs à la qualité de l'information budgétaire, aux délais d'exécution du budget, à la nature des relations entre les différents intervenants et au fonctionnement des commissions des marchés publics. Les suggestions faites se concentrent sur ces quatre aspects.

7.1.1 Amélioration de la qualité de l'information budgétaire

Dans le souci d'assurer une plus grande traçabilité de l'information budgétaire, il a été suggéré :

- d'améliorer et de compléter les informations se rapportant à la loi des finances et de produire à bonne date, le journal des projets complet et exhaustif;
- d'instituer la production en plusieurs copies par les gestionnaires des crédits d'un rapport semestriel ou annuel sur l'exécution des crédits mis à leur disposition (y compris les délégations ponctuelles);
- de limiter le recours aux délégations ponctuelles des crédits.

7.1.2 Réduction des délais d'exécution du budget

L'enquête ayant en effet montré qu'il s'écoule en moyenne 3 à 4 mois entre l'émission des cartons et l'engagement de la dépense, il a été fortement recommandé :

- d'examiner la possibilité de supprimer l'émission des "cartons" au niveau central et de transférer son émission au niveau provincial. En effet, l'état de l'informatisation de la chaîne de la dépense publique (notamment entre la Direction du Budget et les Contrôles provinciaux des finances) permet d'envisager une telle réforme.
- de réduire le nombre d'opérations à exécuter avant d'atteindre la phase de paiement de la dépense.
- d'interdire sauf en cas d'erreur et de nécessité établi le retour des cartons au niveau central.

7.1.3 Assainissement des relations entre les différents intervenants

Il s'agit de prendre des mesures qui introduisent plus de transparence et plus de responsabilité à tous les niveaux et qui par conséquent réduisent les coûts de transaction. Dans ce cadre :

- La Direction du Trésor sur la base des informations relatives aux crédits ouverts par poste comptable doit prendre des mesures nécesaires en vue de l'approvisionnement en liquidités des postes comptables secondaires;
- Les responsables devant assumer des fonctions précises dans la chaîne des dépenses publiques doivent être tous désignés à temps et des contrôles d'inspection interne doivent être organisés afin de vérifier qu'ils assument effectivement leurs responsabilités.

7.1.4 Amélioration du fonctionnement des commissions des marchés publics

Tout en veillant au fonctionnement effectif des commissions de passation des marchés publics, il faudra également veiller à ce que les services bénéficiaires des prestations soient effectivement impliqués au

moment de la spécification des besoins et à la réception des prestattions. Les populations, bénéficiaires ultimes, devront être au moins impliquées au moment de la réception notamment à travers leurs représentants au sein des comités de gestion des formations sanitaires, et au sein des conseils d'écoles et d'établissements.

7.1.5 Définir les clés de répartition des dotations

Les dotations ne sont pas réparties de façon équitable entre les établissements scolaires de même niveau situés dans des départements différents. Le rapport entre la dotation perçue et le nombre d'élèves moyen dans les établissements montre une disparité entre les établissements des différents départements, et même entre ceux d'un même département. Il est important de répartir le budget alloué aux établissements scolaires sur des bases équitables et de définir clairement les clés de répartition du budget.

7.2 Recommandations sur la satisfaction des bénéficiaires

Les actions que le gouvernement devrait entreprendre pour l'amélioration du fonctionnement des établissements scolaires et sanitaires ont été proposées par les ménages.

7.2.1 Recommandations recueillies auprès des patients dans les formations sanitaires

Chez les patients rencontrés dans les formations sanitaires enquêtés, les principales actions à entreprendre pour l'amélioration de la qualité du service dans les structures sanitaires ne varient pas en fonction des régions, ni des types de formations sanitaires et des groupes socioéconomiques des répondants. Ces actions sont par ordre d'importance : i) l'augmentation de l'effectif du personnel soignant, ii) l'amélioration de l'entretien des locaux, iii) l'amélioration de la rémunération du personnel en tenant compte du rendement effectif de chacun.

S'agissant du cadre et des moyens de travail, les patients ont suggéré de renforcer l'équipement en matériels médicaux appropriés, de recruter davantage du personnel et de réduire les coûts des prestations.

7.2.2 Recommandations recueillies auprès des ménages

Selon les ménages, un certain nombre d'actions devrait être entrepris par le Gouvernement afin d'améliorer les systèmes éducatif et santé. Ces recommandations portent sur :i) le recrutement du personnel soignant, ii) le recrutement des enseignants qualifiés afin de dispenser un enseignement de qualité, iii) l'amélioration de la rémunération du personnel et le paiement des primes en fonction du rendement effectif, iv) la construction et l'équipement d' établissements scolaires dans le but entre autres de limiter les effectifs pléthoriques par salle de classe, v) l'amélioration de l'entretien des locaux, vi) l'amélioration de l'accueil des usagers, vii) la facilitation de l'accès aux livres scolaires en revoyant les prix à la baisse, viii) la revalorisation des salaires du personnel enseignant, ix) la lutte contre la corruption, x) la dotation des établissements scolaires en eau potable, en électricité et en lieu d'aisance.

7.2.3 Recommandations formulées par les responsables des formations sanitaires

Par rapport aux problèmes rencontrés, les responsables interrogés ont suggéré la mise en œuvre des actions susceptibles de contribuer à améliorer la situation. Il s'agit notamment par ordre d'importance de

i) de l'acquisition de nouveaux locaux dotés des services de base (eau, électricité, téléphone, toilette, etc.), ii) de l'équipement en matériels techniques, iii) du renforcement de la capacité logistique (ambulance et véhicules), iv) du recrutement du personnel qualifié, v) de l'approvisionnement régulier en médicaments essentiels à prix abordables, vi) l'adoption d'une politique claire de tarification et vii) l'effectivité de la gratuité des soins de santé primaires.

7.2.4 Les recommandations formulées par les responsables des établissements scolaires

Par rapport aux problèmes rencontrés, les responsables interviewés ont proposé un certain nombre de mesures suceptibles d'améliorer la qualité et l'accès à l'enseignement. Il s'agit notamment et par ordre d'importance de : i) construire et doter les établissements scolaires en infrastructures diverses, ii) équiper les établissements scolaires en matériels didactiques, iii) recruter et affecter les enseignants qualifiés dans les établissements scolaires appropriés, iv) sensibiliser les parents d'élèves sur le bien fondé de l'école, v) organiser les séances de recyclage et de formation continue des enseignants, vi) payer régulièrement les salaires des enseignants vacataires et augmenter le salaire des enseignants en général, vi) intégrer définitivement les Instituteurs Vacataires (IVAC), vii) améliorer les conditions de vie des enseignants en mettant à leur disposition des logements et des moyens de transport./-

CHAPITRE 1: INTRODUCTION

1.1 Contexte

Le Cameroun a renoué avec la croissance économique depuis l'exercice 1994/95, après la grave crise économique et financière qui a sévi à partir de 1986/87. Les équilibres macroéconomiques ont été rétablis. Le retour à la croissance économique et le rétablissement de la stabilité macroéconomique résultent des politiques et des stratégies que les autorités camerounaises mettent en œuvre avec détermination. Malgré les progrès ainsi enregistrés sur le plan économique, les conditions de vie des populations s'améliorent timidement et la pauvreté reste un défi majeur pour le Cameroun. Pour lutter efficacement contre ce fléau, le Gouvernement a adopté depuis avril 2003 un Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté (DSRP) et le met en œuvre avec l'appui de toutes les forces vives et les partenaires au développement.

Dans ce Document de référence, les autorités accordent une grande priorité notamment (i) à l'effectivité et la qualité de la dépense publique, et (ii) au développement des secteurs de la santé et de l'éducation. S'agissant de la dépense publique, d'importantes réformes ont déjà été réalisées et d'autres se mettent progressivement en place. Les secteurs de la santé et de l'éducation ont fait chacun l'objet d'une stratégie sectorielle assortie d'un plan d'actions détaillé qui sont en cours de mise en œuvre. Les objectifs poursuivis par les autorités dans ces deux secteurs visent à accroître quantitativement et qualitativement l'offre des prestations et à améliorer leur accessibilité aux populations bénéficiaires.

La présente étude inscrite dans le plan d'actions prioritaires du Programme National de Gouvernance (PNG) et de Lutte contre la Corruption, est l'un des déclencheurs du Point d'achèvement de l'initiative d'allègement de la dette en faveur des pays pauvres très endettés (Initiative PPTE). Le franchissement de ce Point d'achèvement permettra au Cameroun de mobiliser d'importantes ressources financières pour financer durablement les programmes et les projets de développement et de réduction de la pauvreté.

Les recommandations tirées de cette étude seront adoptées et mises en œuvre par les autorités dans le cadre d'un plan d'actions prioritaires.

1.2 Objectifs

Les objectifs principaux de l'étude sont (i) la production d'un rapport sur l'exécution budgétaire et l'appréciation de la qualité des prestations des services dans les secteurs de la santé et de l'éducation, et (ii) l'élaboration d'un projet de plan d'actions prioritaires dont la mise en œuvre est susceptible d'assurer une plus grande traçabilité dans la gestion des dépenses publiques et améliorer la qualité des prestations offertes aux populations cibles.

Les objectifs spécifiques visés dans le cadre de cette étude sont :

> Procurer une évaluation quantitative des délais d'exécution du budget en se focalisant sur les transferts de ressources destinées au financement des dépenses non salariales ;

- ➤ Évaluer les pertes de ressources au niveau des services publics décentralisés par un audit détaillé : (i) des procédures de passation des marchés, (ii) de la répartition des ressources entre les services locaux décentralisés (services provinciaux et départementaux) et les structures prestataires de services publics comme le centre de santé ou l'établissement scolaire ;
- > Évaluer la satisfaction des usagers par la qualité et l'efficacité des prestations des services publics d'éducation et de santé.

1.3 Approche méthodologique

L'étude couple en réalité deux enquêtes : (i) la première a trait au suivi de la dépense budgétaire (Public Expenditures Tracking Survey – PETS) et (ii) la seconde porte sur l'évaluation du degré de satisfaction des populations bénéficiaires des prestations dans les deux secteurs.

En raison des contraintes liées à la disponibilité de certains responsables du secteur de l'éducation, l'enquête a été menée en deux phases :

- La première phase a couvert l'aspect exécution budgétaire du secteur de la santé et l'aspect satisfaction des bénéficiaires dans les deux secteurs. Cette phase a démarré au mois d'octobre 2003. Les travaux d'exploitation et d'analyse des résultats se sont poursuivis jusqu'en mars 2004.
- La seconde phase a couvert l'aspect exécution budgétaire dans le secteur de l'éducation. La collecte des données a eu lieu en mars/avril 2004. Les travaux d'exploitation et d'analyse des résultats se sont poursuivis jusqu'en septembre 2004.

La méthodologie retenue pour appréhender les aspects liés à la satisfaction des bénéficiaires s'est appuyée sur les travaux de la deuxième Enquête Camerounaise auprès des Ménages (ECAM II), réalisée en 2001 sur toute l'étendue du territoire national, auprès d'un échantillon représentatif d'environ 12.000 ménages.

1.3.1 Champ de l'enquête

L'enquête a couvert l'ensemble du pays. Pour les besoins de désagrégation de l'information, le territoire national a été découpé en douze zones d'enquête (ZE) ou strates à savoir, chacune des dix provinces, et les deux principales métropoles que sont Yaoundé et Douala.

Dans le cadre de la présente enquête, nous avons volontairement écarté du champ de l'étude les aspects relevant de la section « trésor » pour la simple raison du respect du principe de subsidiarité et afin d'éviter de reprendre des travaux récents. En s'inscrivant dans une logique de complémentarité, nous avons voulu mettre à profit les résultats des travaux existants et ne pas tomber dans un des travers qui nuisent à la qualité de la dépense publique : le double emploi. Parmi les rapports existants sur ces aspects, nous citons le rapport final de la première mission d'audits annuels des ministères de la Santé publique et de l'Education nationale, publié en mars 2003 et réalisée par le cabinet PROMAN.

Cette étude qui reste d'actualité a particulièrement effectué les audits sur les plans organisationnel, comptable et financier, informatique et le contrôle physique de la matérialité des dépenses des deux ministères suscités et qui font l'objet de notre étude. Le cabinet PROMAN a également formulé des recommandations sur la base des constats faits et a esquissé un projet de plan d'actions.

Une autre étude réalisée par le cabinet Ernst & Young sur l'audit des procédures d'exécution et de contrôle des dépenses d'investissement public avait préalablement déblayé le terrain de l'examen du circuit budgétaire.

En ce qui concerne les établissements scolaires, ont aussi été exclus du champ l'enseignement maternel, post primaire, normal et supérieur. Pour les deux premiers niveaux exclus, c'est compte tenu de leur taux de couverture sur le territoire national. Pour l'enseignement supérieur, son statut et la réglementation y afférente ne permettent pas de l'inclure dans le champ de la présente étude².

Selon le niveau d'intervention considéré, l'unité d'enquête est un service central ou un service extérieur du MINSANTE (Délégation Provinciale de la Santé Publique ou Service de Santé de District), du MINEDUC et du MINETFOP (Délégation Provinciale ou Départementale de l'Education Nationale, Délégation Provinciale de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle, Inspection d'Arrondissement de l'Enseignement Primaire et Maternel), du MINATD (Sous-préfecture jouant le rôle de contrôle des finances dans les arrondissements qui ne sont pas des chefs-lieux de départements) du MINFIB (Contrôle Provincial des Finances ou Contrôle Départemental des Finances) ou du Ministère des Affaires Economiques, de la Programmation et de l'Aménagement du Territoire (délégation provinciale ou départementale), une formation sanitaire, un établissement scolaire primaire ou secondaire, impliqués d'une façon ou d'une autre comme maillon du circuit de la dépense publique, un ménage ou un malade en tant que bénéficiaires de services d'éducation ou de santé.

Le tirage des échantillons s'est fait suivant un plan de sondage stratifié à un ou plusieurs degrés suivant le type d'unité d'enquête considéré.

Chaque zone d'enquête ainsi définie comprend un certain nombre d'unités primaires (UP): les départements (3 tirés) comme subdivisions des provinces, et les arrondissements en ce qui concerne les villes de Yaoundé et Douala. La définition de l'unité primaire (UP) ici utilise le découpage territorial en vigueur en 1987, date du dernier recensement général de la population et de l'habitat (RGPH) ayant servi de base après actualisation dans le cadre de l'ECAM II. Ensuite, dans l'espace territorial de chaque unité

_

² Les établissements de l'enseignement supérieur répondent à d'autres règles de gestion : ils sont régis par un conseil d'administration ; ceux du secteur public reçoivent des subventions de l'Etat.

primaire se trouvent un certain nombre de formations sanitaires, d'établissements scolaires et de zones de dénombrement (ZD) de l'ECAM II.

1.3.2 Procédés de tirage de l'échantillon par type d'unité d'enquête

Tirage des unités du secteur Santé

Les étapes du tirage ont été les suivantes :

- Toutes les 10 délégations provinciales de la Santé Publique font partie de l'échantillon.
- Au premier degré de tirage, trois unités primaires (UP) sont sélectionnées.

Pour les provinces autres que le Centre et le Littoral, l'unité primaire comprenant le Chef-lieu a été sélectionnée, et 2 autres UP choisies au hasard.

En dépit de la non correspondance entre le découpage administratif et le découpage de la carte sanitaire, chaque UP comprend au moins un district de santé, soit au moins un service de santé de district (SSD), un hôpital de district (HD) et parfois un Centre médical d'arrondissement (CMA) ou une formation sanitaire (privée) équivalente.

A défaut de ce district de santé, un autre est tiré au hasard parmi les districts de santé qui composent l'UP. Le service de santé de ce district est enquêté; puis l'Hôpital de District correspondant et, s'il en existe, en moyenne un Centre Médical d'Arrondissement (CMA) ou une formation sanitaire (privée) équivalente. 2 ou 3 centres de santé sont tirés au hasard au cas où il n'y a pas de CMA, de manière à avoir 12 formations sanitaires dans chaque district de santé. Au total, on a : 46 services extérieurs et 144 formations sanitaires.

Tirage des unités du secteur Education

Le plan de sondage envisagé procède d'abord à une stratification du pays en 12 zones d'enquêtes : les 10 provinces du pays auxquelles il faut ajouter Yaoundé et Douala considérés comme des zones à part compte tenu de leur particularité sur les plans démographique, politique et économique. Le tirage de l'échantillon se fait indépendamment dans chaque zone ainsi définie et ce, pour tous les types d'unités d'enquête :

- Les services extérieurs du Ministère de l'Education Nationale (ceux du Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle n'ayant été opérationnels sur le terrain que vers la fin de l'année 2003 et étant donc peu intéressants du point de vue du suivi budgétaire) que sont les délégations provinciales et départementales et les Inspections d'Arrondissement de l'Enseignement Primaire et Maternel (IAEPM);
- Les contrôles de finances aux niveaux provincial, départemental et dans les arrondissements ;
- Les établissements scolaires (publics ou privés) du primaire et ceux du secondaire en distinguant lorsque possible l'enseignement général de l'enseignement technique.

Le mode de sélection de l'échantillon mis en œuvre est un tirage aléatoire stratifié et à plusieurs degrés, consistant d'abord en un ou deux tirages aréolaires successifs (tirage d'un certain nombre de départements et/ou d'arrondissements) puis, au tirage aléatoire d'un certain nombre d'établissements scolaires de chaque type dans la liste obtenue pour chaque unité administrative précédemment retenue.

Etape 1 : Tirage au niveau provincial : les délégations provinciales du MINEDUC et les contrôles provinciaux des finances

Dans chaque zone d'enquête, à l'exception du Centre (Yaoundé non compris) et le Littoral (Douala non compris), il existe une délégation provinciale de l'Education Nationale et une autre relevant de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle. On tire d'office chacune des délégations provinciales du MINEDUC, soit en tout 10 délégations provinciales.

De même, dans chaque province du pays existe un contrôle provincial des finances, excepté dans le Littoral où il y en a deux (l'un basé à Douala et l'autre à Nkongsamba). On retient d'office tous ces contrôles provinciaux des finances, soit 11 au total pour l'ensemble du pays.

Dans la suite du texte, lorsque l'on fera mention du Centre ou du Littoral pour désigner une zone d'enquête, il s'agira respectivement de la province du Centre Yaoundé non compris et celle du Littoral Douala non compris.

Etape 2 : Tirage au niveau départemental : les délégations départementales du MINEDUC et les contrôles départementaux des finances

Dans chacune des 10 zones d'enquête autres que Yaoundé et Douala (qui ne comprennent qu'un seul département à retenir d'office), l'on tire au hasard 3 départements.

La délégation départementale de l'éducation nationale et le contrôle départemental des finances de chacun de ces départements sont sélectionnés pour répondre à l'enquête. Cela fait au total 32 unités à enquêter de chaque type à ce niveau.

Etape 3 : Tirage au niveau des arrondissements : les IAEPM et les Contrôles de Finances d'Arrondissement qui sont assurés par les services financiers des sous-préfectures

Dans chaque département précédemment sélectionné, on tire un certain nombre d'arrondissements (en moyenne deux ou trois). Si ce département comprend plus d'un arrondissement qui a été précédemment retenu dans le volet santé de cette enquête sur le suivi des dépenses publiques, l'on reconduit ces arrondissements avec les mêmes probabilités de tirage qu'au volet santé. S'il comprend moins de deux arrondissements ayant fait l'objet du volet précédent, l'on en choisit un ou deux autres selon leur densité en infrastructures scolaires pour compléter le nombre total d'arrondissements retenus dans le département.

Dans chaque arrondissement sélectionné, on retient d'office l'IAEPM et le Contrôle des Finances d'Arrondissement lorsque ceux-ci ne sont pas chefs-lieux d'un département.

Etape 4 : Tirage des établissements scolaires du primaire et du secondaire

Dans chaque unité administrative, les établissements scolaires du primaire et du secondaire sont d'abord stratifiés selon les critères suivants :

- le niveau (primaire ou secondaire) ;
- le type d'enseignement (général ou technique) et ;
- l'ordre d'enseignement (public ou privé, que ce soit catholique, protestant, islamique ou privé laïc);

 la proximité ou non par rapport aux zones de la dimension bénéficiaires-ménages de cette enquête ; c'est à dire la situation à ± 5 km en moyenne des ménages enquêtés dans une zone de dénombrement (ZD) dans le volet Santé.

Etant donné qu'il n'existe pas d'enseignement technique et professionnel au niveau du primaire, les deux premiers critères de stratification permettent de définir les trois strates suivantes :

- 1. les écoles primaires ;
- 2. les établissements d'enseignement secondaire général;
- 3. les établissements d'enseignement secondaire technique.

La prise en compte de l'ordre d'enseignement va permettre de subdiviser chacune de ces strates en deux sous-strates : les établissements publics et ceux relevant du secteur privé.

Chaque groupe comprenant d'une part les établissements scolaires proches d'au moins une ZD des bénéficiaires ménages du volet I sur la santé et d'autre part, des établissements scolaires tirés au hasard dans le reste du groupe.

Le tirage des établissements scolaires dans chaque arrondissement se fait au hasard et indépendamment dans chaque sous-strate ainsi définie, ceci après avoir fixé des quotas variables d'établissements échantillons à tirer parmi les établissements proches d'au moins une ZD des bénéficiaires ménages du volet I sur la santé et des établissements tirés au hasard dans le reste du groupe. Le fait de fixer des quotas de l'échantillon à choisir dans chacune de ces catégories d'établissements, en privilégiant les établissements proches des ZD du volet bénéficiaires ménages, permet d'une part, de faire en cas de besoin, un rapprochement entre les appréciations des ménages bénéficiaires et les informations collectées dans ces établissements, et d'autre part, de tirer profit des contacts antérieurs (administratifs notamment) et de la connaissance préalable du terrain par le personnel d'enquête.

S'étant fixé le nombre total d'établissements scolaires à enquêter dans chaque sous-strate au niveau de chaque province, ceux-ci sont répartis ensuite entre les départements sélectionnés, puis entre les arrondissements retenus dans chaque département ; ce qui a abouti à la répartition reprise dans le tableau 1 ci-dessous.

Tableau 1 : Nombre d'établissements tirés par ordre d'enseignement et par niveau dans chaque zone d'enquête

| | Nombre total tiré par zone | | | Nombre moyen par département | | | |
|-------------------------|----------------------------|-------|-------|------------------------------|-------|-------|--|
| | Public | Privé | Total | Public | Privé | Total | |
| Primaire | 42 | 18 | 60 | 14 | 6 | 20 | |
| Secondaire | 24 | 12 | 36 | 8 | 4 | 12 | |
| dont Secondaire général | 18 | 9 | 27 | 6 | 3 | 9 | |
| Secondaire technique | 6 | 3 | 9 | 2 | 1 | 3 | |
| Total | 66 | 30 | 96 | 22 | 10 | 32 | |

Il convient de signaler qu'en cas d'insuffisance des établissements d'enseignement secondaire techniques privés dans un département, on en a tiré parmi les établissements d'enseignement secondaire privés polyvalents (c'est-à-dire ceux comprenant à la fois l'enseignement secondaire général et l'enseignement secondaire technique) pour compléter l'échantillon.

Tableau 2 : Répartition des unités d'enquête par type et par zone d'enquête

| Total | 123 | 98 | 720 | 324 | 108 | 1373 |
|----------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|--|--|----------|
| Sud-Ouest | 12 | 9 | 60 | 27 | 9 | 117 |
| Sud | 11 | 9 | 60 | 27 | 9 | 116 |
| Ouest | 12 | 10 | 60 | 27 | 9 | 118 |
| Nord-Ouest | 11 | 9 | 60 | 27 | 9 | 116 |
| Nord | 11 | 8 | 60 | 27 | 9 | 115 |
| Littoral | 11 | 9 | 60 | 27 | 9 | 116 |
| Extrême-Nord | 10 | 8 | 60 | 27 | 9 | 114 |
| Est | 11 | 8 | 60 | 27 | 9 | 115 |
| Centre | 10 | 7 | 60 | 27 | 9 | 113 |
| Adamaoua | 10 | 7 | 60 | 27 | 9 | 113 |
| Yaoundé | 7 | 7 | 60 | 27 | 9 | 110 |
| Douala | 7 | 7 | 60 | 27 | 9 | 110 |
| Zone d'enquête | Services extérieurs du MINEDUC | Contrôle des finances | Ecoles primaires | Etablissements d'enseignement secondaire général | Etablissements d'enseignement secondaire technique | Ensemble |

Tirage des bénéficiaires (lors de la première phase)

Pour ce qui est du tirage des bénéficiaires, le ressort territorial de chaque district de santé comprend en principe une ou plusieurs ZD enquêtées à l'ECAM II. De ces ZD, en moyenne 6 bénéficiaires sont choisis au hasard dans le ressort de chaque district de santé retenu à Yaoundé ou à Douala, et 3 dans chacun des autres districts de santé sélectionnés dans le reste du pays.

Dans chaque ZD ECAM II tirée, et à partir de la base de sondage des ménages obtenus à l'ECAM II, et de façon systématique 8 ménages sont choisis à Yaoundé et à Douala et 14 ménages ailleurs, soit au total 1 512 bénéficiaires ménages .

Tableau 3 : Distribution de l'échantillon des bénéficiaires (ménages) par zone

| | Nombre de ZD ECAM denages bénéficia | |
|--------------|-------------------------------------|------|
| Douala | 18 | 126 |
| Yaoundé | 18 | 126 |
| Adamaoua | 9 | 126 |
| Centre | 9 | 126 |
| Est | 9 | 126 |
| Extrême-Nord | 9 | 126 |
| Littoral | 9 | 126 |
| Nord | 9 | 126 |
| Nord-Ouest | 9 | 126 |
| Ouest | 9 | 126 |
| Sud | 9 | 126 |
| Sud-Ouest | 9 | 126 |
| Ensemble | 126 | 1512 |

Source: PETS 2003

Tableau 4 : Distribution de l'échantillon du volet santé par zone

| | | | Formations sanitaires | | | | |
|--------------|------|-----|-------------------------|-----|-----|---------------|-------|
| Région | DPSP | SSD | Hôpitaux de district | СМА | CSI | Sous total | Total |
| Douala | | 3 | 3 | 3 | 6 | 12 | 15 |
| Yaoundé | | 3 | 3 | 3 | 6 | 12 | 15 |
| Adamaoua | 1 | 3 | 3 | 3 | 6 | 12 | 16 |
| Centre | 1 | 3 | 3 | 3 | 6 | 12 | 16 |
| Est | 1 | 3 | 3 | 3 | 6 | 12 | 16 |
| Extrême Nord | 1 | 3 | 3 | 3 | 6 | 12 | 16 |
| Littoral | 1 | 3 | 3 | 3 | 6 | 12 | 16 |
| Nord | 1 | 3 | 3 | 3 | 6 | 12 | 16 |
| Nord Ouest | 1 | 3 | 3 | 3 | 6 | 12 | 16 |
| Ouest | 1 | 3 | 3 | 3 | 6 | 12 | 16 |
| Sud | 1 | 3 | 3 | 3 | 6 | 12 | 16 |
| Sud Ouest | 1 | 3 | 3 | 3 | 6 | 12 | 16 |
| Ensemble | 10 | 36 | 36 | 36 | 72 | 144 | 190 |

Source: PETS 2003

Pour les bénéficiaires malades, dans chaque Hôpital de District ou CMA (ou assimilé), 10 malades hospitalisés sont choisis systématiquement; et dans chaque Centre de Santé, 10 patients venus en consultation externe sont interviewés. Soit au total 1 512 bénéficiaires ménages et 1 440 bénéficiaires malades.

Tableau 5 : Distribution de l'échantillon des bénéficiaires (ménages et malades) par zone

| | Nombre de ZD ECAM à enquêter | Ménages bénéficiaires | Bénéficiaires malades | Total |
|--------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| Douala | 18 | 126 | 120 | 246 |
| Yaoundé | 18 | 126 | 120 | 246 |
| Adamaoua | 9 | 126 | 120 | 246 |
| Centre | 9 | 126 | 120 | 246 |
| Est | 9 | 126 | 120 | 246 |
| Extrême-Nord | 9 | 126 | 120 | 246 |
| Littoral | 9 | 126 | 120 | 246 |
| Nord | 9 | 126 | 120 | 246 |
| Nord-Ouest | 9 | 126 | 120 | 246 |
| Ouest | 9 | 126 | 120 | 246 |
| Sud | 9 | 126 | 120 | 246 |
| Sud-Ouest | 9 | 126 | 120 | 246 |
| Ensemble | 126 | 1512 | 1440 | 2952 |

Source: PETS 2003

CHAPITRE 2: ORGANISATION DU SYSTEME DE SANTE AU CAMEROUN

2.1 Contexte de développement du secteur santé

2.1.1 Contexte démographique

De par sa position géographique, le Cameroun se situe au croisement des courants migratoires séculaires des peuples soudanais, peuls et bantous. Le pays compte ainsi plus de 230 ethnies réparties en cinq (05) grands groupes:

- dans la partie septentrionale du pays, on retrouve les Soudanais, les Hamites, les Sémites ;
- dans le reste du pays se retrouvent les groupes Bantous et apparentés ainsi que les Pygmées.

Le taux de croissance annuel de la population est de l'ordre de 2,9%; taux qui sera bientôt actualisé à l'issue du 3^{ème} RGPH dont les travaux cartographiques sont déjà achevés. Des zones de faible peuplement occupant la majeure partie du territoire national contrastent avec des zones à très forte concentration humaine des hautes terres de l'Extrême Nord et de l'Ouest.

La population est essentiellement jeune: 16% a moins de cinq (05) ans, alors que 27% et 55% ont respectivement entre 5-14 ans (tranche d'âge scolarisable) et moins de 20 ans ; seuls 5% de la population a plus de 60 ans et la tranche d'âge potentiellement active (15–49 ans) représente 59%.

Cette structure de la population constitue autant de facteurs de risque et donc un potentiel élevé de la demande de santé au Cameroun.

2.1.2 Présentation du système de santé publique

Le Ministère de la Santé Publique est chargé de la conception et de la mise en œuvre de la politique de santé. A ce titre et entre autres missions à lui dévolues, il élabore les stratégies de mise en œuvre de la politique de santé; assure l'organisation, le développement et le contrôle technique des services et formations sanitaires publics et privés; contrôle l'exercice des professions de médecin, de chirurgiendentiste, de pharmacien, d'infirmier, de technicien médico-sanitaire, de technicien biomédical et assure la tutelle des ordres professionnels correspondants; assure la tutelle des organismes de santé publique; élabore et met en œuvre le plan de formation des personnels en service au Ministère de la Santé Publique; concourt à la formation et au recyclage permanents des personnels des corps de la santé publique; gère les établissements publics sanitaires; concourt à la promotion de la coopération en matière de santé; gère la carrière des agents publics en service au Ministère de la Santé Publique; prépare la solde et les accessoires de solde desdits agents; veille au respect de la carte sanitaire nationale et à sa mise à jour.

Il est par ailleurs responsable de la gestion des services et formations sanitaires publics ; de l'amélioration du système national de santé à travers le développement des soins promotionnels, préventifs, curatifs et la réhabilitation et l'élaboration et du respect des normes en matière de qualités de soins, de médicaments et dispositifs médicaux, d'infrastructures et équipements de santé, d'eau et d'alimentation.

Pour l'accomplissement de ses missions, le Ministère de la Santé Publique dispose : d'une Administration Centrale ; de Services Extérieurs ; de Formations Sanitaires Publiques ; et des Organisation et Comités Techniques Spécialisés.

• Les Services extérieurs

Les Services Extérieurs du Ministère de la Santé Publique comprennent :

- les Délégations Provinciales de la Santé Publique ;
- les Districts de Santé;
- les Formations Sanitaires Publiques.

• La Délégation provinciale de la Santé Publique

La Délégation provinciale de la santé Publique couvre les limites territoriales de la province. Elle est placée sous l'autorité d'un Délégué Provincial. Elle est chargée d'une mission permanente et générale d'information, de coordination technique, de synthèse et de gestion administrative de l'ensemble du personnel et des structures de la province relevant du Ministère.

• Le District de Santé

Le District de Santé constitue une entité socio-économique assurant des prestations accessibles à tous, avec la pleine participation des bénéficiaires. Il suit les limites des circonscriptions administratives, et peut, en cas de besoin, couvrir une ou plusieurs unités administratives limitrophes.

• Le Service de Santé de District

Placé sous l'autorité d'un Chef de Service, le service de santé de district assure la coordination des structures de santé implantées dans le District de Santé et veille à la viabilisation de celui-ci. Il assure la planification de l'ensemble des activités du secteur de la santé dans le District ; l'organisation, de la mise en œuvre et du suivi des programmes de lutte contre la maladie.

• Les formations sanitaires publiques

Les Formations Sanitaires Publiques sont classées ainsi qu'il suit :

- 1^{ère} catégorie : Hôpitaux Généraux (HG) ou Hôpitaux de 4^{ème} référence ;
- 2ème catégorie : Hôpitaux Centraux (HC) ou Hôpitaux de 3ème référence ;
- 3^{ème} catégorie : Hôpitaux Provinciaux et assimilés (HP/HPA) ou Hôpitaux de 2^{ème} référence ;
- 4^{ème} catégorie : Hôpitaux de District (HD) ou Hôpitaux de 1^{ère} référence ;
- 5^{ème} catégorie : Centres Médicaux d'Arrondissement (CMA) ;
- 6^{ème} catégorie : Centres de Santé Intégrés (CSI) ;
- 7^{ème} catégorie : Centres de soins Ambulatoires (CSA).

Les hôpitaux généraux

Les Hôpitaux Généraux sont des Etablissements Publics Administratifs dotés de la personnalité juridique et jouissant de l'autonomie financière. Ils sont régis par des textes particuliers.

Les hôpitaux centraux

Les Hôpitaux Centraux ne relèvent pas de l'autorité directe du Ministre de la Santé Publique. Ils sont régis par des textes particuliers.

Les Autres formations sanitaires publiques

Les autres Formations Sanitaires Publiques sont placés sous l'autorité directe du Ministre de la Santé Publique et se répartissent ainsi qu'il suit :

- Hôpitaux Provinciaux et assimilés ;
- Hôpitaux de District;
- Centres Médicaux d'Arrondissement ;
- Centres de Santé Intégrés ;
- Centres de Soins Ambulatoires.

Enfin, des organismes et comités techniques spécialisés sont chargés de l'exécution des programmes et projets relevant du domaine de la santé publique.

En attendant les résultats de la carte sanitaire 2003, le tableau ci-dessous présente les données du système national de santé publique au Cameroun de l'année 2001.

Tableau 6 : Synthèse du système national de santé en 2001

| | | Districts de | Aires de | | | Formations | sanitaires | | |
|------------|-----------------------|-------------------|-------------------|--|-------------------------|-------------------------|---|----------------------------|-------------------------------|
| Provinces | Population estimée | santé (nombre) | santé (nombre) | Hôpitaux de référence ³ | Hôpitaux provinciaux | Hôpitaux de district | Hôpitaux de district et assimilés | Centres santé leader | Autres centres de santé |
| Adamaoua | 723 626 | 7 | 67 | 0 | 1 | 7 | 8 | 57 | 20 |
| Centre | 2 501 229 | 22 | 226 | 6 | 0 | 21 | 48 | 149 | 199 |
| Est | 755 088 | 12 | 94 | 0 | 1 | 11 | 11 | 64 | 49 |
| Ext-Nord | 2 721 463 | 22 | 183 | 0 | 2 | 19 | 6 | 149 | 23 |
| Littoral | 2 202 340 | 18 | 152 | 2 | 0 | 18 | 20 | 74 | 128 |
| Nord | 1 227 018 | 13 | 81 | 0 | 1 | 10 | 6 | 73 | 45 |
| Nord-ouest | 1 840 527 | 13 | 156 | 0 | 1 | 12 | 24 | 110 | 33 |
| Ouest | 1 982 106 | 16 | 211 | 0 | 1 | 15 | 36 | 158 | 90 |
| Sud-ouest | 1 242 749 | 14 | 115 | 0 | 1 | 12 | 13 | 92 | 69 |
| Sud | 534 854 | 6 | 103 | 0 | 1 | 5 | 20 | 50 | 57 |
| Cameroun | 15 731 000 | 143 | 1388 | 8 | 9 | 130 | 192 | 976 | 713 |

<u>Source</u>: INS & MINSANTE (Carte sanitaire 2001)

Alors que l'OMS recommande un (1) médecin pour 1000 habitants et un (1) infirmier pour 3 000, cet objectif paraît encore bien loin pour notre pays qui présente un ratio de un (1) médecin pour plus de 26 000 habitants et un (1) infirmier pour 2 200 habitants, en 2001.

Par région, le grand Nord et le Nord-ouest ainsi que le littoral sont les plus mal lotis. La disponibilité des spécialistes est encore plus problématique, notamment dans l'Extrême nord où il n'existe pratiquement aucun chirurgien dentiste ni de médecin spécialiste.

-

³ Il s'agit des hôpitaux de 1ère et 2e catégorie.

Tableau 7 : Ratio Population/ Personnel sanitaire par province en 20014

| N° | Province | 01 N | 1 édecin | 01 Chirurgien | 1 Infirmier |
|----|------------------|------------------|------------------|---------------|-------------|
| | | Généraliste pour | Spécialiste pour | dentiste pour | pour |
| 1 | Adamaoua | 25844 | 723626 | 723626 | 2575 |
| 2 | Centre | 14977 | 41004 | 500246 | 1416 |
| 3 | Est | 16780 | 188772 | 755088 | 1833 |
| 4 | Extrême -Nord | 73553 | // | // | 6403 |
| 5 | Littoral | 30169 | 28978 | 244704 | 1773 |
| 6 | Nord | 53349 | 204503 | 613509 | 2709 |
| 7 | Nord - Ouest | 48435 | 368105 | 1840527 | 3287 |
| 8 | Ouest | 28726 | 165176 | 1982106 | 1691 |
| 9 | Sud - Ouest | 21427 | 177536 | 621375 | 2381 |
| 10 | Sud | 20571 | 178285 | 534854 | 1783 |
| | Ensemble du pays | 26483 | 82795 | 605038 | 2202 |

Source: PETS 2003

En dehors de la dégradation progressive de ces ratios, l'on note de grandes disparités dans la répartition des ressources humaines du secteur entre les différentes provinces d'une part et, au sein d'une province, entre la zone rurale et la zone urbaine d'autre part. Ces disparités sont encore plus évidentes entre les grands hôpitaux (Généraux, Centraux, et Provinciaux) et les Districts de Santé. On note également les mêmes disparités dans les services au sein d'une même formation sanitaire.

Par ailleurs, le dernier recensement des personnels du Ministère de la Santé Publique s'est achevé en Avril 2001 et a permis de mieux appréhender l'ampleur du déficit en différents types de personnel.

Le tableau suivant montre que dans l'ensemble du système sanitaire au Cameroun, on a un district de santé pour 110 000 habitants, une aire de santé pour 11 334 personnes, un hôpital de district pour près de 50 000 personnes et un centre de santé pour près de 9 500 individus.

_

⁴ Lire le tableau ainsi : un personnel sanitaire pour x habitants.

Tableau 8 : Nombre d'habitants par unité du système sanitaire et par province en 2001

| Provinces | Population moyenne par district de santé | Population moyenne par aire de santé | Population moyenne par hôpital de district | Population moyenne par centre de santé |
|--------------|---|---|---|---|
| Adamaoua | 103 375 | 10 800 | 48 242 | 9 398 |
| Centre | 113 692 | 11 067 | 36 250 | 7 187 |
| Est | 62 924 | 8 033 | 34 322 | 6 682 |
| Extrême nord | 123 703 | 14 871 | 108 859 | 15 822 |
| Littoral | 122 352 | 14 489 | 57 956 | 10 903 |
| Nord | 94 386 | 15 148 | 76 689 | 10 398 |
| Nord-ouest | 141 579 | 11 798 | 51 126 | 12 871 |
| Ouest | 123 882 | 9 394 | 38 865 | 7 992 |
| Sud-ouest | 88 768 | 10 807 | 49 710 | 7 719 |
| Sud | 89 142 | 5 193 | 21 394 | 4 999 |
| Cameroun | 110 007 | 11 334 | 48 854 | 9 314 |

Source: PETS 2003

Ces chiffres sont bien au-delà des normes prévues par le Ministère de la santé publique qui attribue pour un district de santé, une population de 80 000 à 100 000 habitants, une aire de santé couvrant une population de 5 000 à 10 000 habitants.

Si quelques régions (Est, Sud-ouest et Sud) obéissent à ces normes, la région du grand Nord et le Littoral souffrent d'un grand déficit en terme de couverture sanitaire.

2.2 Les intervenants dans le secteur Santé

La mise en œuvre de la politique nationale de santé interpelle différents acteurs dont l'Etat, les ménages/communautés, les partenaires extérieurs et le secteur privé y compris les ONG.

2.2.1 L'Etat

L'Etat intervient principalement dans le secteur de la santé comme régulateur, coordonnateur, pourvoyeur de ressources, producteur de soins et enfin comme appui relais. Le Gouvernement a élaboré une stratégie sectorielle inclusive qui permet à tous les intervenants d'apporter leur appui au développement de la santé. La mise en œuvre de cette stratégie est en cours depuis environ trois ans et porte déjà des fruits.

Dans son programme d'actions, le Gouvernement a regroupé en 7 (sept) sous-programmes, les programmes de lutte contre la maladie. Ce sont le sous programme de lutte contre les maladies transmissibles, le sous-programme de lutte contre les maladies non transmissibles, le sous-programmes sur les IST/VIH/SIDA/Tuberculose, le sous-programme des maladies bucco-dentaires, le sous-programme sur la surdité, le sous-programme sur la cécité et l'onchocercose et enfin le sous-programme sur les urgences, les épidémies et les catastrophes.

Pour la lutte contre le paludisme, 150 formateurs provinciaux, soit 15 par province, ont été formés, 72 000 moustiquaires imprégnées ont été distribuées aux femmes enceintes. Dans le cadre du VIH/SIDA et

des IST, 250 millions de condoms ont été achetés. 8 millions sont déjà distribués et des contrats sont en cours de signature avec certains ONG pour accélérer la distribution. 11 centres de dépistage volontaire sont fonctionnels et 10 hôpitaux provinciaux ont été dotés de banque de sang et du matériel de dépistage du VIH.

S'agissant de la mise en œuvre du PEV, le taux de couverture en DTC3 est de 69% environ. Pour la PMI, près de 52% des femmes ont reçu le VAT.

En vue de faciliter l'accès des populations aux médicaments essentiels, le Gouvernement a procédé à une forte réduction des prix en renflouant le fonds de roulement des pharmacies des formations sanitaires.

Toutes ces réalisations, en plus de celles du secteur privé, auront permis d'améliorer substantiellement l'offre de santé au Cameroun. Les appréciations encourageantes exprimées au chapitre 5 du présent rapport par les populations bénéficiaires, sont en partie justifiées par ces efforts.

2.2.2 Les ménages /communautés

Les ménages et les communautés sont appelés à jouer un rôle important dans la définition des politiques et programmes de santé, la planification et la mise en œuvre ainsi que le suivi et l'évaluation de toutes ces actions.

Pour l'heure l'insuffisance de décentralisation et le manque de formation freinent quelque peu la participation effective des ménages et communautés à la mise en œuvre desdits politiques et programmes.

2.2.3 Le Secteur Privé

Les intervenants privés occupent une place très importante au Cameroun. L'offre des soins de santé dans ce secteur se fait par le secteur privé à but lucratif et le secteur privé à but non lucratif.

- i) Le secteur privé à but lucratif dispose pour chacune des professions (médecins, chirurgiens dentistes, pharmaciens et infirmiers) d'un ordre.
- ii) Le secteur privé à but non lucratif regroupe les confessionnels qui jouent un rôle essentiel en matière d'offre de soins au Cameroun et le secteur associatif qui est encore marginal. Les confessionnels sont constitués par l'Eglise Catholique, la Fédération des Missions et Eglises Evangéliques du Cameroun (FEMEC) et les Musulmans.

Le secteur privé à but lucratif se concentre essentiellement en zone urbaine ; le secteur privé à but non lucratif est quant à lui réparti sur l'ensemble du territoire, les zones rurales étant historiquement le lieu d'implantation privilégiée des confessions religieuses.

Sur l'ensemble des Centres de Santé à but non lucratif, 83% sont du public, 17% sont privés (Service Catholique de Santé 8,8%, la FEMEC 7,3%, Ad Lucem 0,9%).

2.2.4 Les Partenaires extérieurs

Plusieurs partenaires internationaux interviennent activement dans le secteur de la santé au Cameroun. Ils appuient le Gouvernement dans ses efforts de développement du système de santé de district et d'autres dans le développement et la mise en œuvre des programmes prioritaires.

On peut citer notamment l'UNICEF, l'OMS, la Banque Mondiale, l'ONUSIDA, etc.

Tableau 9 : Effectif total du personnel du Ministère de la Santé Publique - Avril 2001.

| N° | Province /Structure | Médec | ins | | Pharma | ciens | Chirurgi Dentiste | | Inf/SF | Médico- Sanit. | Biomé cal. | Géni. San | Adm. Santé | Autres Person. | Cont. Adm. | Agent de l'Etat | PNI | Total |
|-------|---------------------|-------|------|-------|--------|-------|----------------------|-------|--------|-------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------|---------------|--------------------|-----|-------|
| | | Gén | Spé. | Cont. | Fonct. | Cont. | Fonct. | Cont. | | Sariic. | cai. | Juli | Junic | Fonct. | Aum. | Ltat | | |
| 1. | Adamaoua | 28 | 1 | | 0 | | 1 | | 281 | 44 | 0 | 2 | 1 | | 0 | | | 358 |
| 2. | Centre | 57 | 4 | | 0 | | 5 | | 1024 | 200 | 1 | 41 | 1 | | 5 | 288 | 18 | 1626 |
| 3. | Est | 45 | 4 | | 1 | | 1 | | 412 | 19 | 0 | 6 | 0 | | | | | 488 |
| 4. | Extrême -Nord | 37 | | | | | | | 425 | 41 | | 14 | | | 1 | 107 | | 625 |
| 5. | Littoral | 41 | 9 | | 5 | | 3 | | 815 | 118 | | 23 | | | 11 | 140 | | 1165 |
| 6. | Nord | 23 | 6 | | 2 | | 2 | | 453 | 58 | | 15 | | | | 94 | | 653 |
| 7. | Nord - Ouest | 38 | 5 | | 1 | | 1 | | 560 | 103 | | 18 | 4 | | 16 | 206 | | 952 |
| 8. | Ouest | 69 | 12 | | 2 | | 1 | | 1172 | 121 | | 26 | 6 | 7 | 9 | 174 | 21 | 1620 |
| 9. | Sud | 26 | 3 | | 1 | | 1 | | 300 | 53 | | 16 | | | 1 | 63 | | 464 |
| 10. | Sud-Ouest | 58 | 7 | | 1 | | 2 | | 522 | 69 | | 12 | | | 38 | 123 | | 832 |
| 11. | HGD | 21 | 15 | 2 | | | 3 | 1 | 140 | 2 | | 3 | 1 | | 4 | | | 192 |
| 12. | HLD | 11 | 52 | 2 | | 2 | 4 | 1 | 287 | 47 | | | | | 7 | 46 | | 459 |
| 13. | HGY | 21 | 13 | 1 | | | | | 123 | 42 | 3 | | | | 7 | 3 | | 213 |
| 14. | HCY | 19 | 13 | 8 | 1 | 1 | | | 235 | 63 | 1 | 1 | | 1 | 8 | 48 | | 399 |
| 15. | HJ | 11 | 3 | 1 | | | | | 84 | 24 | 1 | 3 | | | 1 | 24 | | 152 |
| 16. | CHU | 17 | 9 | 1 | 1 | | | | 95 | 35 | | 1 | | 10 | 2 | | | 171 |
| 17. | FCBY | 19 | 8 | 3 | | | | | 109 | 15 | | | | | 1 | 17 | | 172 |
| 18. | Services Centraux | 23 | 11 | | 1 | 6 | | | 96 | 19 | 18 | 19 | 17 | 25 | 33 | 126 | | 394 |
| 19. | Détachement | 30 | 15 | | | | | | 12 | | | | 6 | | | | | 63 |
| Total | • | 594 | 190 | 18 | 16 | 9 | 24 | 2 | 7145 | 1073 | 24 | 200 | 36 | 43 | 144 | 1459 | 39 | 11016 |

Source : MINSANTE, Carte sanitaire 2001

NB : * PNI: Personnel Non Identifié

Les Médecins enseignant à la Faculté de Médecine et des Sciences Biomédicales ayant atteint l'âge de la retraite à la Fonction Publique ne sont pas pris en compte.

CHAPITRE 3: PRESENTATION GENERALE DU SYSTEME EDUCATIF AU CAMEROUN

3.1 Contexte de développement du secteur de l'éducation

3.1.1 Contexte démographique

Le taux de croissance annuel de la population est de 2,9% environ depuis le dernier Recensement Général de la Population de l'Habitat de 1987. Les dernières estimations évaluent la population totale en 2003 à plus de 16 millions d'habitants. Hormis les grandes métropoles, des zones de faible peuplement occupant la majeure partie du territoire national contrastent avec des zones à très forte concentration humaine des hautes terres de l'Extrême-Nord et de l'Ouest.

La population est essentiellement jeune : 16% ont moins de 5 ans, alors que 27% et 55% ont respectivement entre 5-14 ans (tranche d'âge scolarisable) et moins de 20 ans ; seuls 5% de la population ont plus de 60 ans et la tranche d'âge potentiellement active (15-59 ans) représente 59%.

Cette structure présage donc d'une demande scolaire potentielle élevée au Cameroun.

3.1.2 La nouvelle stratégie de développement du secteur éducatif

Le gouvernement a adopté, en octobre 2000, une stratégie sectorielle de l'éducation qui vise à atteindre les Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD), en particulier de porter le taux d'accès et le taux d'achèvement du primaire à 100% à l'horizon 2015 et de porter l'indice de parité fille/garçon à 1 à la même échéance.

Tableau 10 : Objectifs du Millénaire pour le Développement dans le secteur de l'éducation

| OMD | Indicateurs de mesure des progrès | Situation a | actuelle | Objectifs à a | itteindre |
|-----------------------------|---|-------------|----------|---------------|-----------|
| OND | indicateurs de mesdre des progres | Niveau | Année | Niveau % | Horizon |
| Assurer une | Taux net de scolarisation à l'école primaire (6-11 ans) | 75,5% | 2001 | 100% | |
| éducation | Taux d'accès à l'école primaire | 90,0% | 2000 | 100% | 2015 |
| primaire pour | Taux d'achèvement à l'école primaire | 56,0% | 2003 | 100% | |
| tous | Taux de redoublement au primaire ⁵ | 28,0% | 2003 | 10% | |
| | Indice de parité filles /garçons | 0,85 | 2000 | 1 | 2015 |
| Promouvoir l'égalité des | Indice de parité filles/garçons au niveau secondaire | 0,81 | 2000 | 1 | 2015 |
| sexes | Secondaire général | 0,87 | | 1 | |
| | Secondaire technique | 0,62 | | 1 | |

Source : MINEDUC, Stratégie Sectorielle, 2000

La stratégie sectorielle de l'éducation tient compte es contraintes et des spécificités de chaque niveau et type d'enseignement dans les deux sous-systèmes (anglophone et francophone). Elle vise les objectifs suivants (i) élargir l'accès à l'éducation tout en corrigeant les disparités, (ii) accroître la qualité de l'offre d'éducation, (iii) développer un partenariat efficace avec le secteur privé et la société civile, et (iv) améliorer la gestion et la gouvernance du système éducatif.

⁵ Pour mieux apprécier l'efficacité de son système éducatif, le Cameroun a retenu cet indicateur, bien qu'il ne fasse pas partie des OMD.

Le système éducatif camerounais comprend six niveaux d'enseignement : maternel (ou préscolaire), primaire, post primaire, normal, secondaire (général et technique) et supérieur.

Dans le cadre de la présente étude, seuls l'enseignement primaire et secondaire sont concernés.

La stratégie de développement du secteur éducatif camerounais tient compte des contraintes et des spécificités de chaque niveau d'enseignement. Les mesures à prendre varient donc d'un niveau d'enseignement à un autre.

L'enseignement primaire

Dans l'optique d'universalisation de ce niveau d'enseignement, le Gouvernement a engagé des mesures en vue d'accroître l'offre et de stimuler la demande d'éducation, en particulier celle des filles à travers (i) la gratuité de l'enseignement primaire, (ii) la construction et la réhabilitation de locaux scolaires et (iii) le recrutement et la formation continue des enseignants. Le Gouvernement encouragera par ailleurs l'inscription à l'école de tous les enfants en âge scolaire et mettra en place, en collaboration avec certains partenaires au développement (UNICEF, UNESCO, ONG, etc.), un dispositif de sensibilisation et d'information des parents et des communautés sur les bienfaits de l'éducation de tous les enfants, en liaison notamment avec la lutte contre la pauvreté.

L'enseignement secondaire général

Les principales mesures portent sur le développement des structures d'accueil et le recrutement d'enseignants en nombre suffisant. Ces mesures visent (i) l'accroissement des effectifs des nouveaux entrants dans le premier cycle et (ii) le renforcement du partenariat avec le secteur privé, notamment en ce qui concerne l'augmentation des structures d'accueil et l'amélioration de la gestion des établissements scolaires, dans le cadre du projet de loi sur cet ordre d'enseignement.

L'enseignement technique et professionnel

En août 2002, un Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle a été créé et travaille à l'élaboration d'une stratégie sectorielle afin de mettre en place une politique nationale de l'enseignement technique et de la formation professionnelle. Ses missions essentielles consistent à :

- réaliser, en complément de la carte scolaire, une cartographie des opportunités existantes d'investissement dans le capital humain en fonction des potentiels avérés pour l'insertion socioprofessionnelle;
- créer des établissements d'enseignement technique et professionnel pilotes spécifiques par zone écologique, dans l'optique de tirer partie des opportunités offertes par le milieu ;
- réexaminer la stratégie d'octroi des diplômes de formation, dans la perspective d'un partenariat avec les corporations professionnelles et les chambres des métiers ;
- restructurer les sections artisanales rurales/sections ménagères (SAR/SM) en vue de faciliter
 l'émergence d'un vivier d'entrepreneurs ruraux et limiter l'exode rural;
- réaménager les programmes et les filières de formation en collaboration avec les milieux socioprofessionnels, la société civile et les partenaires nationaux et étrangers;

- élaborer et mettre en œuvre un plan de formation et de perfectionnement des personnels et des travailleurs;
- réaliser des études sur les besoins en formation du marché de l'emploi ;
- renforcer les capacités des structures existantes en équipant les ateliers des établissements d'enseignement technique et des centres de formation professionnelle;
- moderniser l'enseignement technique et la formation professionnelle à travers la création des structures de formation performantes et adaptées aux besoins des régions;
- sensibiliser les populations au moyen de techniques diverses, y compris l'information, l'éducation et la communication (IEC), sur le rôle et l'importance de l'enseignement technique et la formation professionnelle dans le souci de faire reculer la perception peu valorisante des populations sur la qualification des techniciens.

La mise en œuvre de cette nouvelle stratégie vise plusieurs objectifs dont :

La réduction des déperditions scolaires, l'amélioration de la qualité de l'enseignement pédagogique et la révision des programmes d'enseignement

Ces politiques concernent entre autres la réduction des taux de redoublement et des taux de transition du cycle primaire au secondaire. L'objectif fixé est de ramener le taux de redoublement, à l'horizon 2015, au seuil de 10% pour chacun des niveaux d'enseignement. En effet, en 2001/2002, le taux de redoublement est de 25% en moyenne dans le cycle primaire, 21% dans le premier cycle de l'enseignement secondaire et 31% dans le second cycle de l'enseignement secondaire. Ceci suppose la mise en œuvre de politiques volontaristes aussi bien dans le domaine administratif que pédagogique.

Un partenariat efficace, qui se traduit déjà dans la gestion des établissements scolaires, sera davantage développé, notamment dans le domaine de l'enseignement technique, technologique et professionnel, et le développement de l'enseignement privé. A cet effet, le Gouvernement mènera une campagne de sensibilisation, d'information et de formation auprès des différents partenaires (parents d'élèves, collectivités locales, ONG, confessions religieuses, syndicats, promoteurs privés, associations de développement, bailleurs de fonds, etc.), en vue d'aboutir à une plate-forme codifiant la participation de chacun de ces partenaires aux projets d'écoles et/ou d'établissements dans le cadre des conseils d'école et d'établissement.

Le Gouvernement exploitera au mieux les atouts de l'implantation des établissements privés sur l'ensemble du territoire national, pour y renforcer l'accès et l'équité et y assurer l'amélioration de la qualité et de la pertinence des enseignements pour tous. A cet effet, il renforcera la coopération déjà existante avec les promoteurs privés d'activités scolaires et de formation. Les axes stratégiques de cette coopération porteront sur (i) la simplification des procédures de création et d'ouverture des établissements scolaires privés, (ii) la fixation des taux d'écolage à la portée des parents, (iii) l'incitation à la création d'établissements scolaires privés en zones rurales et (iv) l'élargissement du champ d'intervention de l'Etat par des appuis multiformes allant des subventions à l'affectation, dans les établissements privés, d'enseignants du public en passant par l'amélioration des infrastructures.

La gestion et la gouvernance

Une attention particulière sera accordée à la promotion de la gouvernance dans le secteur éducatif, à travers notamment la déconcentration/décentralisation de la gestion des ressources, la gestion participative, la maîtrise des coûts et le renforcement des capacités institutionnelles du secteur de l'éducation. A cet effet, des textes y relatifs ont été pris par les autorités compétentes. Ils portent sur (i) l'instauration d'une administration de postes de travail, (ii) le transfert de la gestion des carrières des personnels enseignants et des enseignants d'éducation physique et sportive du ministère de la Fonction Publique au ministère de l'Education Nationale, (iii) l'amélioration du système d'information du ministère de l'Education Nationale par l'élaboration de la carte scolaire et la production régulière d'un annuaire statistique du secteur de l'éducation, (iv) l'introduction des cours de statistique et de tenue des registres scolaires dans les programmes de formation des enseignants, (v) l'institution de la production régulière des tableaux de bord statistiques à tous les niveaux du système éducatif, (vi) la facilitation de l'accès aux nouvelles technologies de l'information et de la communication dans le système éducatif et (vii) le renforcement des structures de contrôle et d'évaluation du ministère de l'Education Nationale.

La sensibilisation pour l'accès à l'éducation

A ce jour, la mise en place d'un dispositif d'information et de sensibilisation sur les bienfaits de l'éducation des enfants a été entreprise en direction de la communauté éducative, des autorités religieuses, traditionnelles, politiques et administratives en collaboration avec l'UNICEF, l'UNESCO et certaines ONG.

En prévision de l'accroissement attendu de la demande d'éducation consécutive à ces actions de sensibilisation combinée à la suppression des frais exigibles au niveau primaire, un vaste programme de construction de nouvelles salles de classe et de réhabilitation des écoles délabrées a été engagé depuis l'exercice budgétaire 2000/2001. Ainsi, 1 313 salles de classe ont été construites en 2000/2001 dont 1 117 dans le primaire et 196 dans le secondaire. En 2001/2002, 986 autres salles de classe ont été construites dont 885 dans l'enseignement primaire et 101 dans le secondaire. Les constructions non encore réceptionnées de la période transitoire 2002 et de l'année 2003 portent sur 2 364 salles de classe dont 2 276 destinées à l'enseignement primaire et 88 à l'enseignement secondaire.

L'amélioration de la qualité de l'enseignement

Au registre de l'amélioration de la qualité des enseignements, il a été procédé en 2003 à la distribution des livres scolaires essentiels aux élèves des écoles primaires des zones d'éducation prioritaire. Cette opération de distribution a porté sur 1 183 285 manuels scolaires pour un coût total de 2 030 685 784 Fcfa.

Par ailleurs, l'effectif des personnels enseignants dans le cycle primaire a été accru en août 2003 avec le recrutement de 1260 instituteurs vacataires suivi de 3576 autres recrutés en décembre de la même année. Il reste entendu que les recrutements d'enseignants dans le cycle secondaire se poursuivent normalement comme par le passé par l'intégration systématique dans la Fonction publique des élèves sortis des écoles normales.

L'appui à l'enseignement privé

Pour ressortir la situation de la dette de l'enseignement privé auprès de la CNPS, du fisc et autres, un premier appel d'offres a été lancé pour la réalisation de l'audit des Organisations de l'Enseignement Privé Catholique et Protestant. La réception en décembre 2003 du rapport jugé satisfaisant a motivé le lancement de la deuxième phase de cet appel d'offres visant à auditer les deux autres Organisations (Islamique et Laïque).

Parallèlement, des négociations sont assez avancées avec la coopération française pour la réalisation dans le cadre du Contrat de Désendettement et de Développement (C2D) d'une étude concernant l'apurement des dettes croisées de cet ordre d'enseignement, et la définition des modalités de contractualisation des acteurs de l'enseignement privé.

Par ailleurs, les appuis du Gouvernement à ces partenaires incontournables du système éducatif camerounais ont connu depuis 1996 un regain avec la reprise de l'octroi et du paiement régulier des subventions servant à compléter le salaire des enseignants permanents et autorisés. Le montant de ces subventions est de 4 milliards de francs CFA en 2003.

La décentralisation

Avec la signature et l'application du décret n°2002/004 du 4 janvier 2002 portant organisation du MINEDUC, la mise en œuvre de la déconcentration/décentralisation de la gestion du personnel de l'éducation est désormais effective sur le plan administratif. Les articles 105 et 121 dudit décret stipulent notamment que les compétences relatives à la gestion des ressources humaines et financières, aux examens et à la planification sont transférées aux niveaux provincial et départemental. L'aboutissement des travaux de recensement du personnel en cours dans le cadre du projet SIGIPES marque le début du processus au sein du MINETEOP.

Depuis le 24 août 2002, la conception et la mise en œuvre des politiques éducatives reposent sur ces deux ministères : Le ministère de l'Education Nationale (qui a donc gardé l'appellation de l'ancienne structure) et le Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle.

3.2 Organisation du secteur éducatif camerounais

A la date de l'étude, outre le Ministère de l'Enseignement Supérieur, exclu de notre champ d'étude, le système éducatif camerounais regroupe principalement deux entités : le Ministère de l'Education Nationale et le Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle.

3.2.1 Le Ministère de l'Education Nationale

Le Ministère de l'Education Nationale est chargé de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement secondaire général ; de l'organisation, du fonctionnement et du contrôle de l'enseignement primaire, maternel, normal public et privé ainsi que de la conception des programmes d'études et de la recherche des méthodes de cet enseignement ; de la formation morale, civique et intellectuelle des élèves des cycles

maternel, primaire et secondaire général ; de la liaison avec l'Organisation des Nations Unies pour l'Education, la Science et la Culture (UNESCO).

Pour l'accomplissement de ses missions, le Ministère de l'Education Nationale dispose d'une administration centrale, des services extérieurs et des organes consultatifs.

i) L'administration centrale

L'administration centrale comprend le secrétariat général (à laquelle sont rattachées les directions techniques, notamment : la Direction des Ressources Financières, la Direction chargée des Examens, une division chargée des projets et de la coopération et une autre chargée de la planification et de l'orientation scolaires), l'Inspection Générale des Services, l'Inspection Générale des Enseignements chargée de la gestion pédagogique des établissements scolaires.

Le secrétariat général coordonne l'action des services centraux et extérieurs. Les différentes directions sont chargées de la coordination administrative des établissements publics et privés ainsi que les études relatives à leur besoin.

ii) Les Services Extérieurs

Les Services extérieurs du Ministère de l'Education Nationale comprennent :

- o les Délégations Provinciales de l'Education Nationale ;
- o les Délégations Départementales de l'éducation nationale ;
- o les Inspections d'Arrondissement ou de District de l'Enseignement Primaire et Maternel;
- o Les Etablissements Scolaires.

• La Délégation Provinciale de l'Education Nationale

La Délégation provinciale de l'Education Nationale couvre les limites territoriales de la province. Placée sous l'autorité d'un Délégué Provincial, elle est investie d'une mission permanente et générale d'information, de coordination pédagogique, de synthèse et de gestion administrative de l'ensemble du personnel et des structures de la Province relevant du Ministère.

• La Délégation Départementale de l'Education Nationale

La Délégation Départementale suit les limites du département et est dirigée par un Délégué Départemental. Elle est chargée d'une mission permanente et générale de synthèse, d'information et de coordination pédagogique et administrative.

• L'Inspection d'Arrondissement (ou de District) de l'Enseignement Primaire et Maternel

Placée sous l'autorité d'un Inspecteur d'Arrondissement ou de District, l'Inspection d'Arrondissement ou de District est responsable de la gestion et du fonctionnement des établissements de l'enseignement primaire et maternel dans son arrondissement ou district. Ainsi il est chargé entre autres de l'identification et de la formulation des besoins en écoles et en personnel, de la tenue de la carte scolaire et du fichier du personnel de son Arrondissement ou de son District.

Les établissements scolaires

Les établissements publics d'enseignement primaire, maternel, normal, secondaire général sont classés selon les catégories suivantes :

- 1^{ère} catégorie : Les écoles Normales d'Instituteurs de l'Enseignement Général (ENIEG) ; Les lycées d'Enseignement Général.
 - 2ème catégorie : Les collèges d'Enseignement Secondaire Général ;
 - 3^{ème} Catégorie : Les Ecoles Primaires et Maternelles.

Le statut, l'organisation et le fonctionnement des établissements d'enseignement secondaire général et des ENIEG sont fixés par arrêté du Premier Ministre.

Le statut, l'organisation et le fonctionnement des écoles primaires et maternelles, sont fixés par arrêté du Ministre de l'Education Nationale.

3.2.2 Le Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle

Le Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle est chargé : de la définition de la politique en matière d'enseignement technique et professionnel ainsi que de la détermination des orientations et du soutien des actions en vue du développement de la formation professionnelle ; de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement technique et professionnel ; du contrôle des programmes d'études et de la recherche des méthodes de l'enseignement technique ; du suivi des actions de formation professionnelle des travailleurs ; de la coordination et de la gestion des programmes de formation professionnelle ; de la formation civique des élèves de l'enseignement technique ; du contrôle des établissements techniques ; de la gestion des agents publics en service au Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle.

Pour l'accomplissement de ses missions, le Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle dispose d'une Administration Centrale et de Services Extérieurs.

• L'administration centrale

L'administration centrale comprend le secrétariat général (à laquelle sont rattachées les directions techniques, notamment : la Direction des Ressources Financières, la Direction chargée des Examens et de la Certification, une division chargée des projets et de la coopération et une autre chargée de la planification et de l'orientation scolaire et professionnelle), l'Inspection Générale des Services, l'Inspection Générale des Enseignements chargée de la gestion pédagogique des établissements scolaires.

Le secrétariat général coordonne l'action des services centraux et extérieurs. Les différentes directions sont chargées de la coordination administrative et du contrôle des établissements publics et privés ainsi que les études relatives à leur besoin. La division de la planification et de l'orientation scolaire et professionnelle s'occupe entre autres de la formulation des objectifs et des orientations stratégiques à moyen et à long termes visant à favoriser le développement de l'enseignement technique et de la formation professionnelle. La division des projets et de la coopération s'occupe entre autres de la liaison avec les universités et les écoles ainsi que de l'étude, de la préparation et de la gestion des projets.

• Les services Extérieurs

Les Services Extérieurs du Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle comprennent :

- o les Délégations Provinciales de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle ;
- o les Délégations Départementales de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle ;
- o les Ecoles Normales Publiques d'Instituteurs de l'Enseignement Technique ;
- les établissements scolaires ;
- o les Centres et Instituts publics de Formation Professionnelle et d'Apprentissage.
- La Délégation Provinciale de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle

La Délégation Provinciale de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle est investie d'une mission permanente et générale d'information, de coordination pédagogique, de synthèse et de gestion administrative de l'ensemble du personnel et des structures de la Province relevant du Ministère. Elle est dirigée par un Délégué Provincial.

- La Délégation Départementale de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle

 Placée sous l'autorité d'un Délégué Départemental, elle est chargée d'une mission permanente et générale
 d'information, de coordination pédagogique, de synthèse et de gestion administrative.
 - Les Etablissements Scolaires et de Formation Professionnelle Publics

Les établissements publics post-primaire, normal, d'enseignement technique, de formation professionnelle et d'apprentissage sont classés selon les catégories suivantes :

- 1^{ère} catégorie : Les Ecoles Normales d'Instituteurs de l'Enseignement Technique ; les Lycées d'Enseignement Technique ; les Lycées Professionnels ;
- 2^{ème} catégorie : Les Collèges d'Enseignement Technique ; les Centres et Organismes Publics de Formation Professionnelle et d'Apprentissage ;
 - 3^{ème} Catégorie : Les Sections Artisanales Rurales et les Sections Ménagères.

Tableau 11 : Données de synthèse du système éducatif national par province— Enseignement Primaire — Année scolaire 2002/2003

| Province | Ef | fectifs d'élè | ves | Effecti | fs d'enseignan | ts | Nombre d'établissements scolaires | | | Nombre de salles de classe | | |
|--------------|-----------|---------------|-----------|---------|----------------|--------|-----------------------------------|-------|--------|----------------------------|-------|--------|
| Trovince | Public | Privé | Ensemble | Hommes | Femmes | Total | Public | Privé | Total | Public | Privé | Total |
| Adamaoua | 106 138 | 11 444 | 117 582 | 1 270 | 393 | 1 663 | 397 | 80 | 477 | 1 343 | 234 | 1 577 |
| Centre | 377 527 | 125 528 | 503 055 | 4 360 | 3 879 | 8 239 | 1 455 | 529 | 1 984 | 7 358 | 3 471 | 10 829 |
| Extrême-Nord | 370 316 | 48 860 | 419 176 | 7 882 | 508 | 8 390 | 1 080 | 283 | 1 363 | 4 226 | 816 | 5 042 |
| Est | 117 995 | 17 158 | 135 153 | 1 574 | 691 | 2 265 | 552 | 70 | 622 | 1 995 | 305 | 2 300 |
| Littoral | 159 138 | 170 257 | 329 395 | 4 003 | 3 359 | 7 362 | 592 | 619 | 1 211 | 3 496 | 4 428 | 7 924 |
| Nord | 194 099 | 19 645 | 213 744 | 2 352 | 340 | 2 692 | 556 | 111 | 667 | 2 338 | 337 | 2 675 |
| Nord-Ouest | 224 513 | 108 988 | 333 501 | 2 708 | 1 789 | 4 497 | 750 | 484 | 1 234 | 3 397 | 2 585 | 5 982 |
| Ouest | 345 579 | 83 239 | 428 818 | 5 062 | 2 470 | 7 532 | 1 032 | 402 | 1 434 | 5 832 | 1 957 | 7 789 |
| Sud | 98 315 | 10 199 | 108 514 | 1 896 | 932 | 2 828 | 666 | 57 | 723 | 2 494 | 232 | 2 726 |
| Sud-Ouest | 148 466 | 61 119 | 209 585 | 1 859 | 1 715 | 3 574 | 614 | 190 | 804 | 2 851 | 1 420 | 4 271 |
| Cameroun | 2 142 086 | 656 437 | 2 798 523 | 32 966 | 16 076 | 49 042 | 7 694 | 2 825 | 10 519 | 35 330 | 234 | 51 115 |

Source : carte scolaire 2003

Tableau 12 : Répartition des effectifs des élèves, des redoublants et des enseignants de l'enseignement secondaire général par sexe et par province - Année scolaire 2002/2003

| Province | E | ffectifs d'élève | S | | Redoublants | 3 | Effectifs d'enseignants | | | |
|--------------|---------|------------------|---------|---------|-------------|---------|-------------------------|--------|--------|--|
| FTOVILICE | Garçons | Filles | Total | Garçons | Filles | Total | Hommes | Femmes | Total | |
| Adamaoua | 11 790 | 6 686 | 18 476 | 1 807 | 1 089 | 2 896 | 474 | 96 | 570 | |
| Centre | 89 710 | 87 215 | 176 925 | 18 290 | 17 648 | 35 938 | 5 489 | 2 759 | 8 248 | |
| Extrême-Nord | 35 177 | 8 965 | 44 142 | 4 900 | 1 405 | 6 305 | 622 | 56 | 678 | |
| Est | 6 918 | 5 267 | 12 185 | 1 529 | 991 | 2 520 | 291 | 71 | 362 | |
| Littoral | 72 542 | 74 436 | 146 978 | 11 954 | 12 699 | 24 653 | 4 830 | 1 780 | 6 610 | |
| Nord | 17 168 | 6 818 | 23 986 | 2 963 | 1 331 | 4 294 | 450 | 79 | 529 | |
| Nord-Ouest | 32 719 | 35 467 | 68 186 | 3 529 | 4 297 | 7 826 | 2 556 | 1 020 | 3 576 | |
| Ouest | 53 089 | 51 375 | 104 464 | 10 422 | 10 166 | 20 588 | 3 191 | 702 | 3 893 | |
| Sud | 17 614 | 13 958 | 31 572 | 4 121 | 3 266 | 7 387 | 881 | 213 | 1 094 | |
| Sud-Ouest | 21 172 | 21 043 | 42 215 | 2 765 | 3 073 | 5 838 | 1 418 | 617 | 2 035 | |
| Cameroun | 357 899 | 311 230 | 669 129 | 62 280 | 55 965 | 118 245 | 20 202 | 7 393 | 27 595 | |

Source : Carte scolaire 2003

Tableau 13 : Répartition des effectifs des établissements de l'enseignement secondaire général par province par ordre d'enseignement et par sous-système – Année scolaire 2002/2003

| Drovings | Ordre | e d'enseign | ement | | Sous-système | |
|--------------|--------|-------------|-------|------------|--------------|-------|
| Province | Public | Privé | Total | Anglophone | Francophone | Total |
| Adamaoua | 32 | 5 | 37 | 2 | 35 | 37 |
| Centre | 132 | 121 | 253 | 10 | 243 | 253 |
| Est | 24 | 3 | 27 | 3 | 24 | 27 |
| Extrême-Nord | 67 | 11 | 78 | 1 | 77 | 78 |
| Littoral | 73 | 137 | 210 | 13 | 197 | 210 |
| Nord | 27 | 9 | 36 | 2 | 34 | 36 |
| Nord-Ouest | 65 | 65 | 130 | 123 | 7 | 130 |
| Ouest | 108 | 55 | 163 | 5 | 158 | 163 |
| Sud | 63 | 13 | 76 | 2 | 74 | 76 |
| Sud-Ouest | 66 | 30 | 96 | 85 | 11 | 96 |
| Cameroun | 657 | 449 | 1106 | 246 | 860 | 1106 |

Source : Carte scolaire 2003

Tableau 14 : Répartition des effectifs d'élèves et de redoublants de l'enseignement secondaire technique par sexe et par province – Année scolaire 2002/2003

| Province | Effe | ectifs d'élève | S | F | Redoublants | | |
|--------------|---------|----------------|---------|---------|-------------|--------|--|
| Flovince | Garçons | Filles | Total | Garçons | Filles | Total | |
| Adamaoua | 1 506 | 616 | 2 122 | 448 | 131 | 579 | |
| Centre | 24 208 | 18 125 | 42 333 | 5 597 | 5 232 | 10 829 | |
| Extrême-Nord | 2 316 | 1 361 | 3 677 | 471 | 164 | 635 | |
| Est | 1 534 | 697 | 2 231 | 355 | 133 | 488 | |
| Littoral | 19 126 | 17 222 | 36 348 | 6 632 | 5 581 | 12 213 | |
| Nord | 2 991 | 1 444 | 4 435 | 496 | 272 | 768 | |
| Nord-Ouest | 7 590 | 5 012 | 12 602 | 1 066 | 775 | 1 841 | |
| Ouest | 13 739 | 7 985 | 21 724 | 3 174 | 1 887 | 5 061 | |
| Sud | 5 150 | 3 235 | 8 385 | 917 | 587 | 1 504 | |
| Sud-Ouest | 2 368 | 819 | 3 187 | 412 | 144 | 556 | |
| Cameroun | 80 528 | 56 516 | 137 044 | 19 568 | 14 906 | 34 474 | |

Source: Carte scolaire 2003

CHAPITRE 4: CIRCUIT ET TRACABILITE DE LA DEPENSE PUBLIQUE

En 1995, le Gouvernement camerounais avait adhéré à l'initiative 20/20 du Programme d'action du Sommet mondial pour le développement social tenu à Copenhague. L'Initiative 20/20 adoptée demande qu'en moyenne 20% du budget national des pays en développement et 20% de l'aide publique au développement soient alloués aux services sociaux de base.

De plus, dans le cadre de la lutte contre la pauvreté, l'amélioration de la gestion des dépenses publiques continue d'être au centre des préoccupations du Gouvernement. Les secteurs de la santé et de l'éducation bénéficient chacun d'une part relativement considérable des ressources publiques.

Le secteur de la santé publique représente 4,5% (respectivement. 3,9%) du budget total de l'Etat en 2001/2002 (respectivement 2003). Dans sa structure, le fonctionnement représente 4,2% (respectivement 3,3%) de l'ensemble du budget de fonctionnement de l'Etat. Dans le budget d'investissement public, ce secteur bénéficie de 5,8% (respectivement 7,8%) de l'enveloppe totale au cours des deux exercices ci-dessus mentionnés.

Quant au secteur éducation, en 2001/2002, il était administré par le Ministère de l'Education Nationale (MINEDUC) qui avait encore à sa charge non seulement l'enseignement général et l'enseignement technique et professionnel, mais aussi les différents niveaux secondaire, primaire et maternel. La part du budget accordée à ce ministère pour son fonctionnement au cours de cet exercice était d'environ 27,88% du budget total des ministères.

Les reformes engagées par le Gouvernement dans le secteur de l'éducation en vue d'assurer la formation d'un capital humain compétitif à eu pour conséquence la création en août 2002 du Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation professionnel (MINETFOP). Ainsi en 2003, la part du budget de fonctionnement du MINEDUC est évaluée à 21,86% alors que celle du MINETFOP est estimée à 3,47%.

Le financement de l'éducation par les fonds PPTE a effectivement démarré à partir de l'exercice 2003 ; un montant global de 17 620 millions de franc CFA a été alloué au MINEDUC soit environ 10% du budget total de fonctionnement. Le MINEFOP quant à lui a reçu 1 380 millions de franc CFA soit environ 5% de son budget de fonctionnement.

Il est donc important pour le Gouvernement de maîtriser le circuit de la dépense publique dans ces deux secteurs ; étant entendu que c'est à travers une dépense publique de qualité que les objectifs en matière de santé publique et d'éducation seront en grande partie atteints. Pour ce faire, il convient d'établir la traçabilité des dépenses publiques, à travers la décomposition de la chaîne des dépenses publiques en maillons.

Dans ce chapitre sont présentés 1°) les principaux intervenants dans le circuit emprunté par la dépense publique dans ces deux secteurs, 2°) les différents actes et opérations de l'exécution de la dépense, et 3°) les résultats sur la traçabilité des dépenses effectuées.

Si les deux premiers points sont quasi communs à l'ensemble des administrations publiques, la troisième partie de ce chapitre ressort de façon spécifique les résultats du secteur Education.

4.1 Les intervenants du circuit de la dépense publique

4.1.1 L'ordonnateur principal

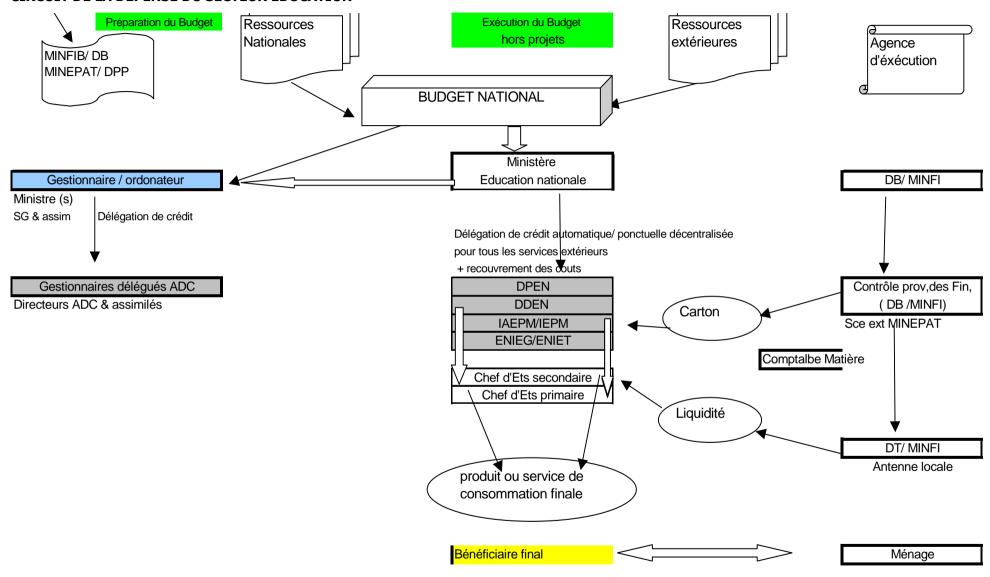
L'ordonnance 62/OF/4 du 7 février 1962 réglant le mode de présentation, les conditions d'exécution du budget, de ses recettes, de ses dépenses et de toutes les opérations s'y rapportant fait reposer la gestion budgétaire sur le principe de l'ordonnateur principal unique, même si elle prévoit la possibilité de désigner des ordonnateurs secondaires ou délégués. Au Cameroun et dans le principe, l'ordonnateur principal du budget de l'Etat est le Ministre en charge des finances. Cependant on relève dans les faits en 2003 que l'ordonnateur du budget de fonctionnement est le ministre des finances et du budget (MINFIB) et l'ordonnateur principal du budget d'investissement public est le ministre des affaires économiques, de la programmation et de l'aménagement du territoire (MINEPAT).

4.1.2 Les gestionnaires de crédits

Le décret n° 67-DF-211 du 16 mai 1967 portant aménagement de la législation financière, s'appuyant sur des dispositions de l'ordonnance susmentionnée, a institué des gestionnaires de crédits. Il s'agit de tous les responsables centraux et extérieurs ayant une délégation de signature les habilitant à ordonner des bons d'engagement (ou bons de commande) sur un quota bien défini des ressources budgétaires.

CIRCUIT DE LA DEPENSE DU SECTEUR SANTE, UNE VISION SYNOPTIQUE MINSANTE Préparation du Budget Exécution du Budget Ressources Ressources hors projets Agence extérieures MINFIB/ DB Nationales d'éxécution MINEPAT/ DPP BUDGET NATIONAL Ministère Gestionnaire / ordonateur DB/ MINFI Santé publique Ministre (s) Délégation de crédit SG & assim Délegation de crédit automatique/ponctuelle décentralisée pour tous les services extérieurs +recouvrement des couts Gestionnaires délégués ADC Chef d'Ets H Gn DPSP Contrôle prov,des Fin, Directeurs ADC & assimilés District de Santé (DB/MINFI) Carton Chef d'Ets HCtl Sce ext MINEPAT Aire de santé Comptalbe Matière Chef d'Ets Hprov Chef d'Ets Hdistr Liquidité CMA CSI DT/ MINFI Antenne locale oroduit ou service de consommation finale Bénéficiaire final Ménage

CIRCUIT DE LA DEPENSE DU SECTEUR EDUCATION



4.1.3 Les commissions de passation des marchés

Dans la réglementation actuellement en vigueur, chaque administration ou institution, en tant que démembrement de l'Etat est dotée d'une commission des marchés. Pour les crédits déconcentrés, des commissions provinciales et départementales ont été instituées. En effet, toute dépense d'un montant supérieur ou égal à 5 millions de FCFA doit faire l'objet d'un appel à la concurrence afin de déterminer l'adjudicataire.

4.1.4 Les contrôleurs des finances

Les contrôles financiers relèvent hiérarchiquement du Ministère des Finances et du Budget et s'exercent en son nom à l'intérieur des départements dépensiers. Ils font partie du contrôle interne. En tant que services extérieurs de la Direction du Budget, ils sont présents dans chaque structure chargée de la gestion des fonds publics.

Sur le plan géographique, tous les services extérieurs des ministères en charge de la Santé et de l'Education et même des autres départements ministériels sont rattachés à des contrôles (provincial ou départemental) des finances. C'est par ces derniers que transitent les cartons à destination des gestionnaires de crédits de leurs zones de compétence.

Réglementairement, le contrôleur financier veille à la régularité et à la conformité des dépenses. Il est habilité, sans pouvoir juger de l'opportunité de la dépense, à rejeter tout dossier ou toute pièce de dépense ne respectant pas les autorisations budgétaires et/ou la réglementation.

4.1.5 Les services du MINEPAT

Ceux-ci n'interviennent qu'en ce qui concerne le budget d'investissement. En effet, les cartons portant sur le BIP sont édités comme tous les autres cartons par la Direction du Budget du MINFIB. Ils sont remis au MINEPAT qui en assure la ventilation conformément à ce qui figure dans le Journal des projets. De même, au moment de l'exécution d'une dépense d'investissement, une étape supplémentaire de contrôle et de visa de conformité des bons d'engagement (BE) et liquidations est assurée par les services (centraux et extérieurs) du MINEPAT.

4.1.6 La Direction du Budget du MINFI

Elle est à l'amont du processus d'exécution budgétaire, puisque c'est elle qui édite toutes les autorisations de crédits (cartons) conformément aux dotations de chaque structure. Après le visa de régularité des contrôleurs financiers, c'est elle qui se charge du traitement des bons d'engagements avant de passer le relais aux services du Trésor pour le paiement.

4.1.7 Les comptables matières

Dans le schéma de référence, la comptabilité matières permet d'assurer la bonne gestion (conservation et traçabilité) des biens de toute nature et notamment les biens fongibles ayant une valeur commerciale acquis sur fonds publics. Elle repose donc sur l'identification et la localisation des biens (le marquage et la prise en inventaire) et sur des procédures rigoureuses d'affectation, de mise en consommation ou de mise en réforme.

4.1.8 Les autres intervenants

a) Les services de la Direction du Trésor (TPG, Receveurs des finances, Percepteurs).

Ces acteurs sont au bout de la chaîne des dépenses puisqu'ils sont chargés de la liquidation financière des titres émis au bénéfice des créanciers de l'Etat.

b) Les fournisseurs/ prestataires de services

Ils ne sont pas à proprement parlé un maillon de la chaîne des dépenses, mais leur rôle transversal est déterminant. C'est eux en effet qui assurent la prestation des services ou la livraison des produits objet de la dépense publique et qui sont nécessaires au bon fonctionnement du service public.

4.2 Les actes de gestion de la dépense

4.2.1 La mise en exécution du budget et l'ouverture des crédits

Après adoption officielle du budget par l'Assemblée Nationale, le MINFIB ouvre les crédits inscrits au budget et délègue à chaque ordonnateur secondaire les crédits dont bénéficie son département. Cette information (transmise aux comptables pour qu'ils soient en mesure d'exercer leurs contrôles) vaut autorisation d'engagement et de consommation de crédits. Il faut remarquer que l'autorisation peut être donnée par fractions successives.

Préalablement à l'ouverture des crédits, les actions suivantes sont réalisées :

- Le budget de l'Etat est mis en exécution par une circulaire de l'ordonnateur principal, actuellement le Ministre des Finances et du Budget. Ladite circulaire contient des instructions relatives à l'exécution et au contrôle de l'exécution du budget de l'État et des organismes subventionnés ;
- L'accréditation des gestionnaires de crédits auprès du MINFIB (validation des signatures);
- La diffusion du Journal des projets et l'envoi des instructions sur la gestion des crédits délégués par le MINEPAT ;
- La saisie informatique du BIP par la DB/MINFIB.

4.2.2 La commande publique

Par définition, la dépense publique se traduit ici par des décisions d'achat de biens, fournitures ou services. Le responsable d'une structure publique est généralement chargé de définir les besoins de sa structure mais en restant, bien entendu, à l'intérieur de l'enveloppe de crédits ouverts dont il dispose et qui lui a été notifiée par l'ordonnateur principal. Il doit néanmoins veiller à programmer, rationaliser et contrôler ses achats pour que ceux-ci soient effectués au meilleur coût pour la collectivité. A cette fin, il regroupe ses

commandes et il est notamment tenu de laisser librement jouer la concurrence et donc de respecter des règles de publicité, de libre accès et de neutralité. C'est pourquoi, la commande publique est généralement très encadrée et très réglementée. Dans la réglementation actuelle, la commande est passée par le gestionnaire à un fournisseur choisi de gré à gré pour toute dépense d'un montant inférieur à 5 millions de FCFA. Dès que la dépense excède ce montant, la commande est passée par une procédure d'appel d'offres assurée par la commission de passation des marchés compétente (ministérielle, nationale ou spéciale).

4.2.3 Les opérations de dépenses relevant de l'ordonnateur

A l'issue des opérations précédentes, le gestionnaire des crédits passe un bon de commande ou établit une lettre de marché au prestataire de services. Dans le cas d'un bon de commande par exemple, le fournisseur adresse un devis ou une facture pro forma au gestionnaire. L'acte de passation de la commande engage l'administration et fait que le fournisseur détient une créance potentielle sur l'Etat. Cette créance ne deviendra définitive que s'il respecte ses engagements et livre les biens ou services commandés. Pour réserver les crédits qui seront nécessaires au règlement de cette créance, l'ordonnateur engage la dépense pour un montant égal au montant du bon de commande ou du marché. L'engagement donne lieu à un titre de confirmation de créance (TCC) qui est un acte de mise en réserve de crédits. Par soustraction des engagements, l'ordonnateur est en permanence informé des crédits restant disponibles. Lorsque le bien est livré, le comptable matière constate la conformité des biens commandés et livrés. Il procède à leur marquage (identification et suivi) et les prend en inventaire pour assurer la gestion des immobilisations et des stocks consommables; ceux-ci donnant lieu à l'établissement d'une comptabilité-matières régulièrement contrôlée par les comptables. A la réception de la facture du fournisseur, l'ordonnateur procède à la liquidation de la dépense, c'est-à-dire à la détermination finale du montant exact et définitif de la dépense. Cette dernière peut donner lieu à des opérations d'ajustement en plus ou en moins par rapport au montant initial. L'ordonnateur établit ensuite l'ordre de payer (ordonnancement) qui est transmis à la Direction du Trésor pour exécution. La comptabilité administrative de l'ordonnateur reprend dans l'ordre chronologique chacun de ces actes de gestion (engagement, ordonnancement et liquidation).

4.2.4 Les contrôles exercés par l'ordonnateur principal

L'ordonnateur principal, par le biais d'agents placés sous sa responsabilité (les contrôleurs financiers) contrôle et vise (autorise) chacun de ces actes. Il intervient dans le contrôle de la régularité de la commande publique et de la bonne tenue de la comptabilité matières. Son pouvoir de rejet est sans appel. Il est habilité à faire procéder aux contrôles inopinés qui lui paraissent utiles. Ceux-ci sont exercés par la Division du Contrôle des Opérations de la DB/MINFI et la Sous-direction du Contrôle de la DPP/MINEPAT. Il faut remarquer en passant que les contrôles financiers internes s'exercent généralement sur la régularité de la dépense et non sur son opportunité.

4.2.5 Les opérations de dépenses relevant du Trésor

Le Trésor vérifie la régularité et la conformité des ordres de paiement qui lui sont adressés par les ordonnateurs. Il rejette les ordres qu'il juge irréguliers. Il met en paiement les réguliers. Ses opérations sont reprises par la comptabilité de gestion qu'il tient et qui doit être en concordance avec la comptabilité administrative de l'ordonnateur.

4.3 Le circuit d'exécution de la dépense

Les différentes études portant sur le circuit de la dépense dénombrent entre 26 et 32 opérations successives entre une commande et son règlement au fournisseur⁶. Nous nous limiterons ici à la présentation des étapes principales que sont : l'engagement de la dépense, la réception et la constatation du service fait, la liquidation, l'ordonnancement et le paiement de la dépense.

4.3.1 L'engagement de la dépense

Après commande à un fournisseur et à la réception de son devis ou de sa facture pro forma, la dépense doit être engagée (les crédits nécessaires au paiement du fournisseur doivent être réservés sur le contingent de crédits budgétaires alloué au gestionnaire pour les dépenses de cette catégorie). La procédure d'engagement est différente selon que la dépense est engagée par les services centraux ou par les services extérieurs.

• La procédure normale dans les services centraux

A la réception de la facture pro forma et du dossier de situation fiscale et administrative que le fournisseur doit constituer, les huit (8) opérations suivantes se succèdent :

- 1. Le gestionnaire de crédit émet un bon d'engagement (BE) décrivant la dépense, son bénéficiaire et auquel est joint le dossier constitué par le fournisseur ;
- 2. Prise en compte du BE par le gestionnaire sur ses fiches de contrôle des engagements ;
- 3. Visa du service émetteur avec désignation du gestionnaire de crédit ;
- 4. Visa du contrôle financier après contrôles (régularité de la dépense, des prix, des pièces...);
- 5. S'il s'agit d'une dépense d'investissement, le dossier est ensuite transmis au MINEPAT qui vérifie si la dépense est bien inscrite au Journal des projets, vise le dossier dans l'affirmative et enregistre le BE;
- 6. Le MINFI (DB) reçoit ensuite le dossier d'engagement et (i) le vise après avoir procédé à de nouveaux contrôles (des prix surtout à partir des mercuriales) ; (ii) effectue la saisie informatique pour la comptabilisation des engagements et (iii) émet un titre de confirmation de créance (TCC) qui vaut autorisation de commande ;
- 7. Le TCC est retourné au Contrôleur financier pour saisie ;
- 8. Le gestionnaire reçoit ensuite le TCC et peut confirmer la commande au fournisseur.

_

⁶ Voir Rapport Ernst & Young. (Op. cit)

La procédure normale dans les services extérieurs

Dans les services extérieurs, le BE porte la dénomination de Bon de commande (BC), les contrôles préalables sont exercés par le Contrôleur financier local (provincial ou départemental). Le visa du comptable assignataire vaut titre de confirmation de créance (TCC) et autorise le fournisseur à exécuter la commande qu'il a reçue. Les dépenses d'investissement doivent en outre être visées par le Délégué provincial du MINEPAT.

• Les procédures accélérées

Il est normalement prévu pour des catégories bien délimitées de dépenses spécifiques ou en cas d'urgence avérée des procédures simplifiées qui concentrent en une phase unique l'engagement, la liquidation et l'édition d'un titre de paiement.

4.3.2 Procédures de constatation du service fait

A l'issue du cycle précédent, le fournisseur exécute la commande et livre au service bénéficiaire les biens ou services commandés accompagnés de sa facture définitive. Les bénéficiaires doivent normalement procéder au contrôle des livraisons pour vérifier leur conformité (quantité, prix unitaires, nature et qualité) à la commande et les prendre en inventaire pour assurer une bonne gestion des biens acquis par l'Etat. Cette procédure de constatation et de vérification suit deux circuits selon l'importance de la dépense :

- pour les dépenses de faible montant (moins de 200 000 FCFA), le comptable matières établit et vise un procès-verbal de réception et de certification du service fait et assure la conservation et la protection des biens livrés ainsi que leur distribution contrôlée aux destinataires finaux.
- Pour les dépenses plus importantes (plus de 200 000 FCFA), les opérations ci-dessus sont réalisées par une commission. Cette procédure s'applique pratiquement à toutes les dépenses relevant du BIP.

Dans le cas des dépenses d'investissement relatives à la réalisation d'équipements ou d'infrastructures, il doit être également procédé à un contrôle des travaux. Les projets de devis et de contrats, de même que les décomptes et factures doivent être visés par les services techniques compétents : Ministère des travaux publics (MINTP) pour les constructions neuves, les travaux et ouvrages routiers ; Ministère de l'urbanisme et de l'habitat (MINUH) pour les travaux urbains de réfection, restauration et réhabilitation ; Ministère de la ville (MINVILLE) pour le génie urbain ; Ministère des finances et du budget (MINFIB) pour les véhicules.

4.3.3 La liquidation de la dépense

Il s'agit de l'opération qui consiste à déterminer le montant exact et définitif de la créance que le fournisseur détient sur l'Etat pour avoir exécuté la commande qu'il a reçue. Elle relève de facto du Trésor. L'enchaînement des quatre (4) opérations est le suivant :

1. Le comptable matières intervient dans la liquidation pour constater, par rapport aux commandes et aux pièces justificatives produites, l'effectivité et la conformité aux prestations demandées par le gestionnaire ;

- 2. Le contrôleur financier reçoit le dossier, procède à de nouveaux contrôles (pouvant donner lieu à rejets), vise le dossier qui est encore un BE, et le transmet à la DB;
- 3. La DB centralise les BE ainsi reçus et les transmet au Trésor;
- 4. Le Trésor : (i) procède aux contrôles de sa compétence qui peuvent donner lieu à rejets ; (ii) déduit du montant de la facture le montant des taxes dues par le fournisseur et, le cas échéant, précompte les dettes fiscales du fournisseur ; (iii) procède à la liquidation et à la comptabilisation informatique des factures et (iv) transmet à la DB la liste des BE considérés comme bons à payer aux montants nets déterminés par la liquidation.

Pour les dépenses d'investissement, un contrôle complémentaire des liquidations est exercé par le MINEPAT sur la base des listings détaillés des engagements et des liquidations transmis mensuellement par la Direction du Budget.

4.3.4 L'ordonnancement de la dépense

L'ordonnancement n'est pas expressément défini dans l'ordonnance de 1962 ci-dessus évoquée. C'est le Contrôleur financier à la Direction du Budget qui ordonnance la dépense par sa saisie informatique et peut la retenir tant qu'il estime que la trésorerie est insuffisante pour sa mise paiement. Une fois cette contrainte de la trésorerie levée, la Direction du Budget établit ensuite l'ordre de payer qui est transmis au Trésor pour exécution. C'est cette opération qui est appelée ordonnancement.

4.3.5 Le paiement de la dépense

La Direction du Budget transmet régulièrement au Trésor sous forme d'avis de crédit ou de bons de caisse la liste des dépenses liquidées destinées à être payées, et le Trésor procède au règlement des fournisseurs.

4.4 La traçabilité de l'information budgétaire⁷

L'analyse de la traçabilité de l'exécution budgétaire nécessite une bonne information, fiable et exhaustive. Pour ce faire, les structures auprès desquelles l'enquête a été menée ont été regroupées en deux catégories selon que le niveau d'information collectée était plus ou moins complet.

L'examen de cette problématique s'articulera autour de cinq points essentiels à savoir :

- L'information préalable des gestionnaires de crédits ;
- La dotation budgétaire ;
- · L'exécution budgétaire ;
- Le taux d'exécution budgétaire ;
- Les difficultés rencontrées par les gestionnaires dans l'exécution du budget.

⁷ If you can't measure, you can't manage it! On ne peut évaluer que ce qui est mesurable! La traçabilité est donc le point de départ de toute évaluation.

4.4.1 La traçabilité dans le secteur de la santé

4.4.1.1 L'information préalable des gestionnaires de crédits

Les tableaux ci-dessous montrent un niveau encore insuffisant de la disponibilité de l'information budgétaire, premier stade de la transparence.

Tableau 15 : Disponibilité de l'information collectée sur le circuit de la dépense - Formations sanitaires

| | ı | onction | nemen | t | Investissement | | | | |
|---|-----------|---------|-------|------|----------------|------|-----|-----|--|
| | 2001/2002 | | 2003 | | 2001/2002 | | 20 | 03 | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | |
| Information budgétaire disponible | 90 | 62,9 | 95 | 66,4 | 14 | 9,8 | 10 | 7 | |
| Information budgétaire non disponible ou incomplète | 53 | 37,1 | 48 | 33,6 | 129 | 90,2 | 133 | 93 | |
| Total | 143 | 100 | 143 | 100 | 143 | 100 | 143 | 100 | |

Source: PETS 2003

Tableau 16 : Disponibilité de l'information collectée sur le circuit de la dépense - Services extérieurs

| | | onction | nemen | t | Investissement | | | |
|---|-----------|---------|-------|------|----------------|------|----|------|
| | 2001/2002 | | 2003 | | 2001/2002 | | 20 | 03 |
| | N | % | N | % | N | % | N | % |
| Information budgétaire disponible | 42 | 95,5 | 42 | 95,5 | 23 | 52,3 | 26 | 59,1 |
| Information budgétaire non disponible ou incomplète | 2 | 4,5 | 2 | 4,5 | 21 | 47,7 | 18 | 40,9 |
| Total | 44 | 100 | 44 | 100 | 44 | 100 | 44 | 100 |

Source : PETS 2003

Les principales raisons recensées (évoquées) pour expliquer l'information manquante tiennent à la fois de la responsabilité du système et/ou des gestionnaires des structures enquêtées. On peut citer :

- L'absence des archives comptables dans les formations sanitaires que l'on retrouve dans des explications du genre : le Médecin est arrivé en cours d'année, le Médecin-chef n'a rien laissé comme document au moment de son départ, etc. ;
- les conflits de compétence entre le Médecin chef qui préfère travailler avec le comptable matière et non l'agent comptable (économe) désigné ;
- la gestion à un échelon supérieur des crédits d'investissements notamment ;
- l'absence d'un agent comptable (économe) pour assister le responsable de la structure ;
- etc.

Quelques cas de gestion au pif (sans document comptable) ont aussi été relevés lors de la collecte en dehors des cas ci-dessus. Par contre, très peu ou presque pas de cas de refus de donner l'information ont été relevé.

Sur la base des structures dont la complétude de l'information pouvait permettre un suivi plus avancé, nous avons procéder à un premier recoupement avec la source fournie par la Loi des finances pour les formations sanitaires publiques et les services extérieurs en ce qui concerne le budget de fonctionnement.

Le tableau ci-dessous révèle une autre particularité à savoir que la Loi des finances, en tant que document de référence de la politique budgétaire de l'Etat, n'est elle même pas exhaustive. Sur les 109 Formations sanitaires publiques de l'échantillon, environ 25% ne sont pas programmées dans la loi des finances en 2001/2002 et ce taux passe à 27,5% en 2003!

Tableau 17 : Complétude de l'information sur le circuit de la dépense - Formations sanitaires publiques sur le Budget de fonctionnement

| | 2001/2002 | | | | | | | | 2003 | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------|------|-----------------|-------|-------------------------------|-------|----------|------|-----------------|-------|-------------------------------|-------|--|--|--|
| | Collecté sur le terrain | | Loi de finances | | Loi de finance et collecté | | Collecté | | Loi de finances | | Loi de finance et collecté | | | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | | | |
| Information complète | 90 | 82,6 | 82 | 75,2 | 70 | 64,2 | 95 | 87,2 | 79 | 72,5 | 74 | 70,0 | | | |
| Information incomplète | 19 | 17,4 | 0 | 0,0 | 39 | 25.0 | 14 | 12,8 | 0 | 0,0 | 35 | 20.0 | | | |
| Information inexistante | 0 | 0,0 | 27 | 24,8 | 39 | 35,8 | 0 | 0,0 | 30 | 27,5 | 33 | 30,0 | | | |
| Total | 109 | 100 | 109 | 100,0 | 109 | 100,0 | 109 | 100 | 109 | 100,0 | 109 | 100,0 | | | |

Source: PETS 2003

L'échantillon constant des Formations sanitaires qui remplit la condition de disponibilité d'information budgétaire complète étant de 70 en 2001/2002 et de 74 en 2003, c'est sur cette frange que nous pouvons procéder à la confrontation des données issues du terrain d'une part et de la Loi des finances d'autre part. Le rapprochement est évalué à un million de FCFA près.

Tableau 18 : Comparaison de l'information collectée sur le terrain et celle contenue dans la loi des finances - 1^{er} cas : Budget de fonctionnement des Formations sanitaires -

| | | 2001/2 | 002 | 2003 | | | | | | |
|---------------|---|--|---|-------|---|--|---|-------|--|--|
| Région | Budget loi de finances inférieur à budget collecté | Budget loi de finances égal à budget collecté | Budget loi de finances supérieur budget collecté | Total | Budget loi de finances inférieur à budget collecté | Budget loi de finances égal à budget collecté | Budget loi de finances supérieur à budget collecté | Total | | |
| Yaoundé | // | 1 | // | 1 | // | 1 | 1 | 2 | | |
| Douala | 3 | // | // | 3 | 4 | 1 | // | 5 | | |
| Adamaoua | 1 | 5 | // | 6 | // | 4 | 2 | 6 | | |
| Centre | 1 | 1 | 3 | 5 | // | 1 | 4 | 5 | | |
| Est | // | 2 | 2 | 4 | // | 2 | 2 | 4 | | |
| Extrême –nord | // | 5 | 1 | 6 | // | 5 | 1 | 6 | | |
| Littoral | // | 6 | 3 | 9 | 1 | 1 | 5 | 7 | | |
| Nord | // | 8 | // | 8 | // | 5 | 3 | 8 | | |
| Nord-ouest | 1 | 3 | // | 4 | // | 4 | // | 4 | | |
| Ouest | 1 | 7 | 1 | 9 | // | 4 | 5 | 9 | | |
| Sud | 1 | 5 | 2 | 8 | 1 | 5 | 2 | 8 | | |
| Sud-ouest | // | 7 | // | 7 | // | 10 | // | 10 | | |
| Total | 8 | 50 | 12 | 70 | 6 | 43 | 25 | 74 | | |
| % | 11,4 | 71,4 | 17,1 | 100,0 | 8,1 | 58,1 | 33,8 | 100,0 | | |

Source: PETS 2003

La comparaison du budget de fonctionnement collecté sur le terrain et celui tiré de la loi des finances présente une meilleure concordance 2001/2002 qu'en 2003, soit 71% d'égalité en 2001/2002 contre 58% en 2003. Les cas où l'information collectée est supérieure à celle de la loi des finances sont marginaux, ils représentent environ 10% de l'échantillon en 2001/2002 et moins de 10% en 2003. Les formations sanitaires pour lesquelles l'information de la loi des finances est supérieure à l'information collectée sur le terrain pourraient se justifier en partie par le rabattement de 5% observé dans l'exécution du budget.

Au niveau régional, la province du Sud-ouest s'illustre comme celle ayant fourni le plus d'informations sur le circuit de la dépense dont toutes sont concordantes avec la loi des finances.

Tableau 19 : Complétude de l'information sur le circuit de la dépense - Services extérieurs du MINSANTE sur le Budget de fonctionnement

| | 2001/2002 | | | | | | 2003 | | | | | | |
|-------------------------|------------|-------|-----------------|-------|-------------------------------|-------|----------|-------|-----------------|-------|-------------------------------|-------|--|
| | Collecté I | | Loi de finances | | Loi de finance et collecté | | Collecté | | Loi de finances | | Loi de finance et collecté | | |
| | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | N | % | |
| Information complète | 42 | 95,5 | 40 | 90,9 | 40 | 90,9 | 42 | 95,5 | 40 | 90,9 | 40 | 90,9 | |
| Information incomplète | 2 | 4,5 | 2 | 4,5 | 4 | 9,1 | 2 | 4,5 | 2 | 4,5 | 4 | 9,1 | |
| Information inexistante | 0 | 0,0 | 2 | 4,5 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 2 | 4,5 | 0 | 0,0 | |
| Total | 44 | 100,0 | 44 | 100,0 | 44 | 100,0 | 44 | 100,0 | 42 | 100,0 | 42 | 100,0 | |

Source: PETS 2003

La comparaison des informations de ces deux sources montre que dans la plupart des services extérieurs, l'information de la loi des finances est largement supérieure à celle collectée sur le terrain. Les cas de concordance sont assez rares.

Tableau 20 : Comparaison de l'information collectée sur le terrain et celle contenue dans la loi des finances - 2° cas : Budget de fonctionnement des Services extérieurs du MINSANTE -

| | | 2001/2 | 2002 | | 2003 | | | | | | |
|---------------|-------------------------|--------|------|-------|---|---------------------------|---|-------|--|--|--|
| | finances inférieur à | | | Total | Budget loi de finances inférieur à budget collecté | finances égal à budget | Budget loi de finances supérieur à budget collecté | Total | | | |
| Yaoundé | // | // | 2 | 2 | // | // | 2 | 2 | | | |
| Douala | 2 | 1 | | 3 | // | // | 3 | 3 | | | |
| Adamaoua | 1 | // | 2 | 3 | // | // | 3 | 3 | | | |
| Centre | 2 | // | 1 | 3 | 1 | // | 2 | 3 | | | |
| Est | 1 | // | 3 | 4 | // | // | 4 | 4 | | | |
| Extrême –nord | 1 | // | 3 | 4 | // | // | 4 | 4 | | | |
| Littoral | // | // | 1 | 1 | // | // | 1 | 1 | | | |
| Nord | 2 | // | 2 | 4 | 1 | // | 3 | 4 | | | |
| Nord-ouest | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | // | 3 | 4 | | | |
| Ouest | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | // | 3 | 4 | | | |
| Sud | 1 | // | 3 | 4 | 1 | 1 | 2 | 4 | | | |
| Sud-ouest | 1 | 1 | 2 | 4 | // | // | 4 | 4 | | | |
| Total | 13 | 5 | 22 | 40 | 5 | 1 | 34 | 40 | | | |
| % | 32,5 | 12,5 | 55,0 | 100,0 | 12,5 | 2,5 | 85,0 | 100,0 | | | |

Source: PETS 2003

En matière de budget d'investissement, comme dans les formations sanitaires, l'information est pratiquement inaccessible.

4.4.1.2 Dotation budgétaire

i - Connaissance préalable de l'information par les gestionnaires de crédits déconcentrés

a) Cas des services extérieurs

En ce qui concerne les responsables des services extérieurs du MINSANTE, l'information sur les dotations budgétaires demeure peu fluide, même si ceux-ci sont en moyenne un peu plus informés que les responsables des formations sanitaires. En effet, la moitié des personnes interrogées avoue ne pas savoir à l'avance les montants des dotations budgétaires affectées aux structures sous leur gestion.

b) Cas des formations sanitaires

De l'information collectée, il ressort que 43% seulement des gestionnaires des formations sanitaires, tous types confondus, étaient informés à l'avance du montant de la dotation budgétaire de leur structure.

Au niveau régional, si les 3/5 des responsables des formations sanitaires dans les provinces du Nord-ouest et du Sud-ouest sont informés du montant de leurs dotations avant l'arrivée des cartons, ceux des provinces de l'Est et surtout du Nord en revanche ne possèdent pas ou presque pas cette information.

Tableau 21 : Connaissance préalable des dotations budgétaires

| (%) | Formations sanita | aires | Services extérieurs | | |
|---|-------------------|-------|---------------------|------|--|
| (78) | 2001/2002 | 2003 | 2001/2002 | 2003 | |
| Etaient informé de la dotation avant l'arrivée des ressources | 43 | 43 | 50 | 50 | |
| N'étaient pas informé de la dotation avant l'arrivée des ressources | 57 | 57 | 50 | 50 | |

Source: PETS 2003

ii - Information déclarée par les gestionnaires de crédits déconcentrés

L'étude révèle une asymétrie de l'information entre les différents maillons de la chaîne de la dépense publique de santé.

En effet, la confrontation des données (dotations budgétaires) qui figurent dans la loi des finances et les déclarations des gestionnaires de crédits rencontrés sur le terrain permet de constater d'importantes différences. La raison est que la loi des finances votée subit des réaménagements au moment de son application ; ce d'autant que par exemple, le BIP n'est pas discutée dans le détail à l'Assemblée Nationale, le Journal des projets n'étant pas disponible lors du vote de la loi des finances. Seule une ventilation par ministères et par grandes masses y est présentée.

Au niveau sectoriel (tout ministère confondu), la ventilation des crédits du BIP se fait après le passage à l'Assemblée Nationale.

A cause de cette situation, des modes de gestion d'un type particulier sont récurrents et sont décriés par les gestionnaires des services extérieurs. Il s'agit des délégations automatiques à gestion centrale, des délégations ponctuelles au détriment de délégations à gestion locale (provinciale ou départementale) conformément à l'instruction du Premier Ministre Chef du Gouvernement sur la décentralisation de l'exécution du budget de l'état.

Pour le compte de l'exercice budgétaire 2003, sur un budget d'investissement de CFA 17 500 000 000 (dix sept milliards cinq cent millions) contre 41 942 000 000 pour le fonctionnement), le journal des projets (source DPP/ MINEPAT) ne retrace que CFA 6 787 000 000 (six milliards sept cent quatre vingt sept millions) ; soit environ 11 milliards de BIP gérés par l'administration centrale à Yaoundé! Ce qui équivaut à un taux de centralisation de 61,2%!

iii - Quelques cas de figure

1°) Le montant déclaré par le gestionnaire est supérieur à celui de la loi des finances. Dans ce cas, le gestionnaire a reçu des crédits supplémentaires

a) Pour le fonctionnement

En dehors des dons et des autres recettes non inscrites, cette situation se réfère généralement aux délégations ponctuelles de crédit en cours d'année. Cette forme d'intervention de l'Etat initialement réservée pour des occasions exceptionnelles, a tendance à se généraliser.

b) Pour l'investissement

En ce qui concerne le BIP, la référence est le journal des projets qui est une traduction de la ventilation du BIP par région et précisant le mode de gestion des crédits alloués. Il peut s'agir des Délégations Ponctuelles ou alors une comptabilisation des projets réalisés localement mais dont la maîtrise d'ouvrage a été décidée et commandée depuis la centrale à Yaoundé.

L'une des explications plausibles de cet état de choses est le marchandage ex-post des crédits d'investissements du fait de la non transparence dès l'origine du journal des projets qui reste même pour les responsables centraux une nébuleuse. D'après un responsable rencontré (off record), la liste des projets à réaliser au cours d'une année subit plusieurs modifications et connaît des destinations variables en fonction du poids de négociation (politique, économique ou autre affinités) des élites locales ou alors des intérêts en jeu.

2°) Le montant déclaré par le gestionnaire est inférieur à celui de la loi des finances

c) pour le fonctionnement

De manière plus commune, le gestionnaire pense que les crédits ne sont pas totalement envoyés ou alors que le reliquat parviendra avec un retard ; certain conduisant à la forclusion. Dans ce cas, une explication fournie par la plupart des responsables concernés est le phénomène de la gestion centralisée des crédits décentralisés. On parle de Délégation Automatique à Gestion Centrale (DAGC). Ce qui empêche les gestionnaires locaux de disposer des crédits à leur niveau.

Tableau 22 : Formation sanitaire: budget de fonctionnement

| | 2001/20 | 02 (toutes ca | tégories conf | ondues) | 2003 (toutes catégories confondues) | | | | | |
|--------------|--|--|--|---------|--|--|--|-------|--|--|
| Région | Budget loi de finances inférieur à budget collecté | Budget loi de finances égal à budget collecté | Budget loi de finances supérieur à budget collecté | Total | Budget loi de finances inférieur à budget collecté | Budget loi de finances égal à budget collecté | Budget loi de finances supérieur à budget collecté | Total | | |
| Yaoundé | // | // | 1 | 1 | // | // | 2 | 2 | | |
| Douala | 3 | // | | 3 | 2 | // | // | 2 | | |
| Adamaoua | 2 | 1 | 3 | 6 | // | // | 3 | 3 | | |
| Centre | 1 | // | 4 | 5 | // | // | 5 | 5 | | |
| Est | // | // | 4 | 4 | // | // | 4 | 4 | | |
| Extrême-Nord | // | 2 | 4 | 6 | // | 1 | 4 | 5 | | |
| Littoral | // | | 9 | 9 | 1 | // | 6 | 7 | | |
| Nord | // | 4 | 4 | 8 | // | // | 6 | 6 | | |
| Nord-Ouest | 1 | 2 | 1 | 4 | // | 2 | 2 | 4 | | |
| Ouest | 2 | 2 | 5 | 9 | // | // | 9 | 9 | | |
| Sud | 1 | 2 | 5 | 8 | 2 | 2 | 4 | 8 | | |
| Sud-Ouest | 1 | 1 | 5 | 7 | // | 2 | 8 | 10 | | |
| Total | 11 | 14 | 45 | 70 | 5 | 7 | 53 | 65 | | |
| % | 15,7 | 20,0 | 64,3 | 100,0 | 7,7 | 10,8 | 81,5 | 100,0 | | |

Source: PETS 2003

Tableau 23 : Budget de fonctionnement des services extérieurs

| | | 2001/2002 | | 2003 | | | | | |
|---------------|--|--|-------|--|--|-------|--|--|--|
| Région | Budget loi de finances inférieur à budget collecté | Budget loi de finances supérieur à budget collecté | Total | Budget loi de finances inférieur à budget collecté | Budget loi de finances supérieur à budget collecté | Total | | | |
| Yaoundé | // | 2 | 2 | // | 2 | 2 | | | |
| Douala | // | 1 | 1 | // | 1 | 1 | | | |
| Adamaoua | 1 | 2 | 3 | // | 3 | 3 | | | |
| Centre | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 | | | |
| Est | 2 | 1 | 3 | // | 3 | 3 | | | |
| Extrême -nord | 1 | 3 | 4 | // | 4 | 4 | | | |
| Littoral | 1 | 3 | 4 | // | 4 | 4 | | | |
| Nord | 2 | 2 | 4 | 1 | 3 | 4 | | | |
| Nord-ouest | 2 | 2 | 4 | 1 | 3 | 4 | | | |
| Ouest | 1 | 3 | 4 | 1 | 3 | 4 | | | |
| Sud | 1 | 3 | 4 | 1 | 3 | 4 | | | |
| Sud-ouest | 1 | 3 | 4 | // | 4 | 4 | | | |
| Total | 14 | 26 | 40 | 5 | 35 | 40 | | | |
| % | 35,0 | 65,0 | 100,0 | 12,5 | 87,5 | 100,0 | | | |

3°) La pratique du « renvoi » des cartons

Le principe de cette procédure non inscrite dans les textes consiste à émettre des autorisations de crédits (cartons) à gestion locale et à les convoyer effectivement dans les localités concernées. Une fois arrivées, les gestionnaires desdits crédits sont interpellés pour les renvoyer à l'administration centrale. Dans ce cas, plusieurs scénarii sont possibles :

a) Pour le budget de fonctionnement

Le gestionnaire peut être instruit lui d'attribuer le marché à un prestataire désigné par les instances supérieures et sur lequel il n'a aucun pouvoir de sanction , ou alors le carton peut tout simplement être engagé par les autorités centrales sans avoir à rendre compte au gestionnaire. Dans ce dernier cas, le matériel et les fournitures généralement concernés peuvent sont livrés au service bénéficiaire ne peut que constater qui dans certains cas, n'a pas été préalablement consulté pour la spécification des besoins prioritaires du service.

b) Pour le Budget d'Investissement Public

Le schéma est quasiment le même que celui décrit plus haut en ce qui concerne le choix des prestataires. En plus de cela, une autre curiosité constatée est l'arrivée très tardive – à dessein pratiquement en fin d'exercice! - des cartons qui sont à peine réceptionnés et aussitôt exigés d'être retournés pour leur engagement au niveau central. La nature et le lieu d'implantation du projet sont ainsi susceptibles de faire l'objet d'un changement.

Les autorités administratives provinciales ont déploré ce non respect des instructions gouvernementales en matière de décentralisation de la gestion des crédits du BIP. Les responsables intermédiaires que sont les délégués départementaux étant pris entre le feu de la double tutelle ministérielle et provinciale.

Encadré 2 : Les Types de délégations de crédits et modes de gestion

A. les types de délégations de crédits

Chaque ministre est l'ordonnateur des crédits mis à la disposition de son Département Ministériel dans la loi des finances. A ce titre, il est le principal garant de l'utilisation desdits crédits. Pour ce faire, et dans un souci de décentralisation de la gestion, il transfert par délégation aux responsables centraux et extérieurs habilités (les gestionnaires délégués), des fractions de crédits pour les besoins directs des services dont ces derniers ont la responsabilité. Chaque gestionnaire délégué a de ce fait pouvoir de décision totale sur la fraction de crédits qui lui est allouée.

On distingue deux principaux types de délégations de crédits : les délégations automatiques et délégations ponctuelles.

A.1 les Délégations Automatiques

La délégation de crédits est dite automatique lorsqu'elle a déjà été prévue dans la loi des finances et/ou dans le journal des projets avant même le début de l'exercice. Ce qui signifie que le chef du département ministériel concerné a préalablement désigné le gestionnaire délégué de ce crédit, la nature précise de la dépense à effectuer, le montant de la dépense ainsi que la ligne budgétaire à laquelle la dépense sera imputée.

A.2 les Délégations Ponctuelles

Lorsque l'allocation d'une dotation au profit d'un service extérieur se fait au cours de l'exercice budgétaire pour une opération qui n'était pas programmée en début d'exercice, on parle de délégation ponctuelle de crédits. Dans ce cas, le gestionnaire, la nature de la dépense, le montant de la dépense ainsi que l'imputation budgétaire sont précisés par le chef du département au cours de l'exercice pour la prise en compte par les services en charge de l'exécution du budget (DB/MINFI, DPP/MINEPAT).

Il faut rappeler ici que la délégation (automatique ou ponctuelle) se limite pour chaque gestionnaire au montant des crédits qui lui sont réservés. Toute utilisation est subordonnée au visa préalable du contrôleur financier qui constate la disponibilité des provisions et bloque le montant dans sa comptabilité.

B. les modes de gestion

Deux principaux modes de gestion de crédits publics sont en vigueur dans le système de santé publique au Cameroun : la gestion locale et la gestion à un échelon supérieur.

B.1 gestion « locale »

Dans la terminologie de cette étude, la gestion locale se réfère à l'utilisation des crédits (choix du fournisseur, engagement et réception du produit ou service) par le responsable désigné dans les livres comptables comme le gestionnaire des crédits concernés sous réserve des autres dispositions légales en vigueur.

En guise d'exemple, un crédit de réfection de bâtiments de 3 millions de FCFA libellé au bénéfice d'un hôpital de district est à gestion locale, si le médecin-chef dudit hôpital (et non un quelconque supérieur hiérarchique) est effectivement le maître d'ouvrage de la prestation.

B.2 gestion « à un échelon supérieur »

L'expression « à un échelon supérieur » pour un service extérieur réfère à une structure (extérieure ou centrale) hiérarchique. A noter que dans la pratique, il s'agit souvent des services centraux et plus précisément de l'ordonnateur du département.

Il peut arriver pour certaines dépenses au bénéfice des services extérieurs (achat du matériel médical), qu'après avoir procédé normalement aux délégations (automatiques ou ponctuelles), les services centraux conservent les autorisations de dépenses. Ils se chargent dans ce cas de tout le processus de passation des marchés et le gestionnaire délégué n'entre en possession de l'autorisation de dépense qu'à la livraison du marché pour engager la procédure de paiement du fournisseur. Il s'agit dans ce cas de crédits délégués à gestion centrale.

Pour cette pratique et dans le principe, le Ministre intéressé devrait préalablement obtenir l'autorisation du Premier Ministre chef du Gouvernement.

- Cas des formations sanitaires

Quelques écarts sont observés entre les montants des dotations inscrits dans la loi des finances et ceux déclarés par les gestionnaires. En 2003 par exemple, la somme de ces écarts pour le budget de fonctionnement est globalement positive, c'est-à-dire, les montants inscrits dans la loi des finances sont globalement supérieures à ceux des dotations parvenues aux formations sanitaires échantillonnées. En valeur relative, cet écart cumulé représente un peu plus de 12% de l'enveloppe de la loi des finances, avec une forte disparité entre les différentes régions du Cameroun. Deux raisons pourraient principalement expliquer ces écarts :

- le dégrèvement automatique de 10% sur le budget de fonctionnement opéré à la source par la Direction du budget ;
- les dotations ponctuelles très fréquentes dans ce secteur, et que certains gestionnaires auraient oublié de déclarer.

- Cas des services extérieurs

Comme dans les formations sanitaires, on observe des écarts entre les montants inscrits dans la loi des finances au bénéfice des services extérieurs du MINSANTE, et ceux déclarés par les responsables desdits services. Dans l'ensemble, l'écart cumulé dépasse 18% de ce qui ressort dans la loi des finances. La situation semble un peu plus accentuée dans les services de santé de district que dans les délégations provinciales, puisque le chiffre précédent passe à 15% et 29% respectivement.

4.4.1.3 Exécution du budget : délais du circuit de la dépense publique

i - Temps écoulé entre le début d'un exercice budgétaire et le retrait des cartons

Le temps écoulé entre le début d'un exercice budgétaire et le retrait des cartons varie d'une région à l'autre suivant les périodes considérées. Pour ce qui est du retrait des cartons du 1^{er} semestre 2001-2002, le temps moyen écoulé dans l'ensemble de l'échantillon est environ de deux mois. Ce temps est inférieur à la moyenne générale dans les régions du Centre et du Sud et supérieur à celle-ci dans les autres régions. Au 2ème semestre du même exercice, la région du Nord-ouest, certaines structures ont accusé un retard de près de cinq mois pour le retrait de leurs cartons ; dans les régions de l'Est et de l'Ouest, le retard est de moins d'un mois en moyenne.

Bien que toutes les structures de la santé (services extérieurs et formations sanitaires) d'une même région soient supposées retirer leurs cartons pendant le même intervalle de temps, on constate néanmoins que le temps écoulé entre le début de l'exercice et le retrait des cartons en 2003 varie d'une structure à l'autre dans la même région pour ce qui est des régions de l'Est, du Littoral et du Nord-ouest.

En général, nous notons que le temps écoulé entre le début de l'exercice et le retrait des cartons du 1^{er} semestre d'un exercice budgétaire est supérieur à un mois.

Dans les formations sanitaires, le temps écoulé entre le début de l'exercice et le retrait des cartons est en moyen de 2 mois environ pour le 1^{er} semestre 2001-2002 et 2003 ; ce délai est également constant d'un

type de formation sanitaire à l'autre. Cependant, on enregistre un délai relativement bas dans les régions du Centre en 2001-2002 (1,1 mois) et du Sud-ouest en 2003 (1,1 mois).

Une circulaire du Ministre des Finances sur l'exécution du budget 2003 a prévu une disposition pour les structures relevant du secteur de la Santé et de l'Education leur permettant de retirer/ recevoir les cartons des deux trimestres en une seule fois.

Tableau 24 : Indicateurs de délai des formations sanitaires par région

| | | | | | | Rég | jion | | | | | |
|---|---------|--------|--------|----------|-----|--------------|----------|------|------------|-------|-----|-----------|
| Indicateurs | Yaoundé | Douala | Centre | Adamaoua | Est | Extrême-Nord | Littoral | Nord | Nord-Ouest | Ouest | Sud | Sud-Ouest |
| Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution au 1er semestre 2001/2002 (mois) | 1,0 | 2,0 | 1,0 | 0,0 | 0,8 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,3 | 0,6 | 0,6 | |
| Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution au 2e semestre 2001/2002 (mois) | | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 2,3 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 2,0 | 0,0 | |
| Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution en 2003 (mois) | 0,6 | | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,7 | 2,0 | 0,6 | 2,0 |
| Temps écoulé entre le début de l'exercice et le retrait des cartons du 1er semestre 2001/2002 (mois) | 2,1 | 2,1 | 1,1 | 2,3 | 2,3 | 2,3 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,2 | 1,6 | 2,1 |
| Temps écoulé entre le début du 2e semestre et le retrait des cartons de ce semestre en 2001/2002 (mois) | | 1,3 | 2,7 | 1,4 | 0,4 | 1,0 | 1,4 | 1,4 | 4,8 | 1,0 | 1,6 | 1,0 |
| Temps écoulé entre le début de l'exercice et le retrait des cartons en 2003 (mois) | 1,4 | 1,7 | 2,1 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,4 | 2,0 | 2,9 | 1,9 | 1,8 | 1,1 |

Source: PETS 2003

ii - Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution du budget par région

Le temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution est relativement faible par rapport à celui qui sépare le début de l'exercice et le retrait des cartons. Ce temps est généralement moins de deux mois quels que soient la région et la période concernée. Ce pendant, on constate que ce temps est plus élevé pour ce qui est du 1^{er} semestre par rapport au second.

Les écarts de temps qui existent entre les services extérieurs et les formations sanitaires d'une même région sont en partie dus à l'habilité du gestionnaire dans l'exécution de son budget. Dans les services extérieurs de la santé, le temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution est inférieur à un mois dans la plupart des régions sauf dans la région de l'Est au 1^{er} semestre 2001-2002 et dans le Nordouest en 2003 (environ deux mois). Les formations sanitaires quant à elles accusent également des temps relativement faibles ; certaines régions comme Douala, l'Est et l'Ouest ont un temps légèrement supérieur à deux mois ; ce temps est par contre de moins de un mois dans les régions plus éloignées (Adamaoua, Nord et l'Extrême-Nord).

Le temps moyen écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution du budget au 1^{er} semestre 2001-2002 varie de 0 (moins d'un mois) à 2 mois suivant les régions. On note également que l'exécution du budget prend effet en général 2 mois environ après le retrait des cartons. Toutefois il faut signaler que les CMA exécutent plus vite leurs cartons que les autres formations sanitaires.

Dans les services extérieurs, les délais d'exécution du budget sont nettement inférieurs à ceux des Formations sanitaires.

Tableau 25 : Indicateurs de délai des services extérieurs par région

| | | | | | | Régi | on | | | | | |
|---|---------|--------|--------|----------|-----|------------------|----------|------|------------|-------|-----|-----------|
| Indicateurs | Yaoundé | Douala | Centre | Adamaoua | Est | Extrême- Nord | Littoral | Nord | Nord-ouest | Ouest | pnS | Sud-onest |
| Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution au 1 ^{er} semestre 2001/2002 (mois) | 0,3 | 1,0 | 0,7 | 0,0 | 2,0 | 0,7 | 1,0 | 0,0 | 0,5 | 0,3 | 0,8 | |
| Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution au 2e semestre 2001/2002 (mois) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,7 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,5 | 0,3 | |
| Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution en 2003 (mois) | 0,3 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,3 | 2,0 | 0,0 | 1,0 | 1,5 |
| Temps écoulé entre le début de l'exercice et le retrait des cartons du 1er semestre 2001/2002 (mois) | 2,0 | 2,0 | 1,3 | 2,3 | 1,0 | 2,3 | 1,3 | 2,0 | 1,3 | 1,3 | 2,3 | 2,3 |
| Temps écoulé entre le début du 2e semestre et le retrait des cartons de ce semestre en 2001/2002 (mois) | 0,7 | 1,7 | 1,0 | 1,7 | 0,5 | 1,0 | 1,5 | 1,8 | 3,7 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| Temps écoulé entre le début de l'exercice et le retrait des cartons en 2003 (mois) | 1,0 | 1,3 | 2,0 | 2,0 | 0,8 | 1,8 | 1,3 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,5 | 1,3 |

Source: PETS 2003

4.4.1.4 Taux d'exécution du budget

Dans le cadre de cette étude, l'exécution budgétaire est constatée dès que le gestionnaire a effectué les engagements. L'indicateur d'appréciation retenu est le « taux d'exécution financière » qui est le rapport entre le montant total des engagements et la dotation budgétaire allouée de la structure considérée.

a) cas des formations sanitaires

En moyenne, les budgets des formations sanitaires échantillonnées ont été exécutés à 95,7% au cours de l'exercice 2001/2002 ; ce taux passe à 85,7% en 2003. Notons que le taux de 2003 n'a été calculé que sur les neuf premiers mois de l'année ; puisque l'enquête a démarré au début du dernier trimestre plus précisément au courant du mois d'octobre 2003.

L'examen des niveaux de ce taux en fonction de la catégorie de la formation sanitaire, ne permet pas de faire un constat pertinent.

Sur le plan régional, on note qu'en 2001/2002, presque toutes les formations sanitaires ont exécuté leurs budgets à au moins 90%. Cependant on relève ce qui pourrait paraître comme un contraste entre d'une part la région de Yaoundé où les budgets sont entièrement exécutés, et d'autre part, le reste de la province du centre où l'on retrouve le taux d'exécution régional le plus bas (89,5%). Toutefois, on ne saurait se prononcer avec certitude sur cette situation étant donné que pour l'exercice 2003, nonobstant le fait qu'il ne soit pas encore arrivé à son terme au moment de l'enquête, les taux sont quasi-uniformément distribués.

Tableau 26 : Taux d'exécution du budget de fonctionnement des formations sanitaires par région

| Région | Yaoundé | Douala | Centre | Adamaoua | Est | Extrême-Nord | Littoral | Nord | Nord-ouest | Ouest | pnS | Sud-ouest | Total |
|---|---------|--------|--------|----------|------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|-------|
| Taux d'exécution financière en 2001/2002 (en %) | 100,0 | 99,7 | 89,5 | 99,0 | 97,7 | 96,3 | 90,1 | 98,0 | 94,2 | 96,5 | 93,1 | 98,7 | 95,7 |
| Taux d'exécution financière en 2003 (en %) | 86,7 | 83,1 | 87,3 | 71,1 | 97,5 | 92,6 | 86,7 | 73,7 | 93,6 | 71,0 | 91,5 | 96,5 | 85,7 |

Source: PETS 2003

b) cas des services extérieurs

La situation observée dans les formations sanitaires reste valable dans les services extérieurs ; puisqu'en moyenne le taux d'exécution se situe à 93,5% en 2001-2002, soit deux points de moins que celui des formations sanitaires.

En 2001-2002 sur le plan régional, les budgets sont entièrement exécutés à Yaoundé, dans le littoral (sauf Douala), le Nord-ouest et le Sud-ouest ; pendant que le plus faible taux d'exécution (80,9 %) est observé à l'Extrême-Nord.

En 2003, alors que les crédits du Nord-Ouest sont déjà entièrement utilisés lors du passage de l'enquête (octobre – novembre 2003), la province de l'Extrême-Nord n'en était qu'à un taux d'exécution de 50%. Une vérification plus fine permet de se rendre compte que ce retard dans la consommation des crédits de la province est due à la délégation provinciale qui n'en est qu'à 47% d'exécution alors que toute seule, elle représente plus de quatre fois le budget des autres services extérieurs échantillonnés réunis. En dehors des principales raisons pouvant expliquer cette situation qui sont évoquées ci-dessous, il est particulièrement relevé ici des pressions de toute nature exercées par les autorités politiques et l'élite locales.

Tableau 27 : Taux d'exécution du budget de fonctionnement des services extérieurs par région

| Taux d'exécution financière (%) | Yaoundé | Douala | Centre | Adamaoua | Est | Extrême- Nord | Littoral | Nord | Nord-ouest | Ouest | pnS | Sud-onest | Total |
|------------------------------------|---------|--------|--------|----------|------|------------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|-------|
| 2001/2002 | 100,0 | 95,8 | 92,6 | 98,7 | 99,1 | 80,9 | 100,0 | 99,3 | 100,0 | 84,0 | 85,1 | 100,0 | 93,5 |
| 2003 (09 – 10 mois) | 88,0 | 94,3 | 99,3 | 98,7 | 99,0 | 49,9 | 90,8 | 89,2 | 100,0 | 64,6 | 87,7 | 93,4 | 83,5 |

Tableau 28 : Taux d'exécution du budget de fonctionnement des services extérieurs par niveau

| Taux d'exécution financière (%) | DPSP | SSD | Tous |
|---------------------------------|------|------|------|
| 2001/2002 | 91,4 | 97,7 | 93,5 |
| 2003 (09 - 10 mois) | 82,8 | 85,3 | 83,5 |

Source: PETS 2003

Tableau 29 : Taux d'exécution du budget de fonctionnement des formations sanitaires par type

| Taux d'exécution financière (%) | HD | CMA | CSI/CSM | Toutes |
|---------------------------------|------|------|---------|--------|
| 2001/2002 | 97,8 | 93,7 | 90,5 | 95,7 |
| 2003 | 85,5 | 88,5 | 81,4 | 85,7 |

Source: PETS 2003

4.4.1.5 Difficultés rencontrées par les gestionnaires dans l'exécution du budget

i - Difficultés dans la gestion du budget de fonctionnement

Par ordre d'importance, les difficultés que rencontrent les gestionnaires dans l'exécution du budget mis à leur disposition sont :

1. Le retard dans la réception des cartons : Que ce soit en 2001-2002 ou en 2003, plus de la moitié des responsables des formations sanitaires et les services extérieurs déclarent que dans la gestion de leurs budgets de fonctionnement, la difficulté la plus importante à laquelle ils font face est le retard dans la réception des cartons leur notifiant les dotations budgétaires dont bénéficient leurs structures. On se rappelle que le délai moyen séparant le début de l'exercice budgétaire et le retrait des cartons par les formations sanitaires était 2,3 mois au premier semestre de 2001/2002 et 1,8 mois au second semestre du même exercice. Ce délai se situe à 1,9 mois en 2003. En ce qui concerne les services extérieurs, ce délai est légèrement amélioré puisqu'il est environ d'un demi mois inférieur à celui déclaré dans les formations sanitaires. En définitive et étant donné que les engagements s'arrêtent un mois avant la fin de l'exercice, les gestionnaires de crédits des structures sanitaires n'ont que 9 mois au plus sur 12 pour exécuter leur budget.

- 2. Difficultés au niveau de la commande des biens et des services : Ces difficultés sont de plusieurs ordres : i) l'absence de fournisseurs, ii) les conditions préalables posées par le fournisseur concernant la réalisation des marchés, iii) le montant de la commande n'est pas intéressant au regard des difficultés à rencontrer pour le paiement, iv) l'éloignement ou l'enclavement de la zone où le marché sera réalisé et v) la faiblesse de la marge bénéficiaire par rapport au prix fixé dans la mercuriale.
- 3. L'insuffisance du montant de la dotation budgétaire : Il faut souligner ici que la pratique qui consiste à affecter un budget de fonctionnement identique aux formations sanitaires de catégorie identique ne paraît pas toujours adéquate. En effet, l'enquête sur le terrain aura révélé que les formations sanitaires de même catégorie n'ont pas forcément des besoins comparables au regard de leurs infrastructures, des effectifs en personnels, de l'offre et même de la demande de service. Il n'est pas rare de rencontrer un CMA de loin mieux lotis sur tous ces plans qu'un Hôpital de District.
- 4. Les dépenses non autorisées par l'ordonnateur: beaucoup de gestionnaires interrogés tant dans les formations sanitaires que dans les services extérieurs pensent que non seulement les crédits mis à leur disposition sont insuffisants; mais qu'en plus leur affectation ne reflète pas toujours les besoins réels des structures. Et comme cela peut s'observer dans le tableau ci-dessous, l'ampleur du problème varie en fonction du niveau de la structure : les gestionnaires des formations sanitaires de catégorie inférieure sont chaque fois plus nombreux à décrier ce problème que ceux des formations de catégorie supérieure; de même, dans les services extérieurs, les délégués provinciaux semblent en souffrir moins que les chefs de services de santé de district.

Certaines affectations budgétaires sont inopérantes par endroit. Par exemple, certaines structures ne possédant pas de véhicules reçoivent des cartons relatifs à la rubrique « carburant et lubrifiant ». D'autres rubriques comme le poste « fonctionnements divers » ou des lignes « non affectées » sont généralement sources de problèmes avec les contrôleurs dans leur affectations : paiement des temporaires, versement des primes au personnel, etc.

Tableau 30 : Rigidités dans la gestion des lignes budgétaires

| Avez-vous effectué | | 2001/2002 | | | | | | | 2003 | | | | | | | |
|---------------------------------|------|-----------|-------------|--------|---------------------|------|------|-----------------------|------|-------------|--------|---------------------|------|------|--|--|
| des dépenses non | | | | | Services extérieurs | | | Formations sanitaires | | | | Services extérieurs | | | | |
| programmées dans le budget ? | HD | CMA | CSI/ CSM | Toutes | DPSP | SSD | Tous | HD | CMA | CSI/ CSM | Toutes | DPSP | SSD | Tous | | |
| Oui | 7,4 | 16,0 | 28,3 | 19,6 | 25,0 | 31,3 | 30,0 | 10,7 | 15,4 | 30,5 | 22,1 | 25,0 | 30,3 | 29,3 | | |
| Non | 92,6 | 84,0 | 71,7 | 80,4 | 75,0 | 68,8 | 70,0 | 89,3 | 84,6 | 69,5 | 77,9 | 75,0 | 69,7 | 70,7 | | |

Source: PETS 2003

5. Le manque de liquidités dans les services locaux du Trésor : En effet, plus on s'éloigne des grandes métropoles et particulièrement de Yaoundé et de Douala, plus nombreux sont les gestionnaires qui relèvent la difficulté qu'ils ont à faire fonctionner normalement leurs structures en

raison de la relative rareté de la liquidité dans les services extérieurs du Trésor. Pour pouvoir fonctionner, ces gestionnaires sont parfois obligés, pour s'en sortir, de « négocier ou marchander » avec les partenaires en face et se trouvent souvent obligés de subir des marchandages.

Tableau 31 : Difficultés dans l'exécution du budget de fonctionnement des formations sanitaires en 2001/2002 (en%)

| | | | | | | | Région | | | | | | |
|--|---------|--------|--------|----------|------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|-------|
| Type de difficulté | Yaoundé | Douala | Centre | Adamaoua | Est | Extrême-Nord | Littoral | Nord | Nord-Ouest | Ouest | pnS | Sud-Ouest | Total |
| Retard dans la réception des cartons | 75,0 | 25,0 | 60,0 | 80,0 | 50,0 | 14,3 | 75,0 | 75,0 | 62,5 | 90,0 | 66,7 | 33,3 | 61,0 |
| Détournement des lignes par la hiérarchie | | | | | | | 25,0 | | 12,5 | 10,0 | 16,7 | | 6,5 |
| Conflits avec les contrôleurs de finances | | | | | | | | 25,0 | 12,5 | 10,0 | | | 5,2 |
| Transfert involontaire des ressources vers une autre ligne | | | | 40,0 | 16,7 | 28,6 | 37,5 | 50,0 | 12,5 | 10,0 | 50,0 | 33,3 | 24,7 |
| Manque de liquidité | | | 40,0 | 20,0 | 16,7 | 42,9 | | | 25,0 | 30,0 | | 16,7 | 16,9 |
| Crédit insuffisant/ budget faible | | 50,0 | 20,0 | 20,0 | 50,0 | 14,3 | | | 50,0 | 40,0 | 33,3 | 50,0 | 27,3 |
| Problèmes avec les fournisseurs | | 25,0 | 20,0 | | 66,7 | 71,4 | 12,5 | 37,5 | 37,5 | 50,0 | 33,3 | 66,7 | 37,7 |
| Taxes élevées | 25,0 | 25,0 | 20,0 | | | | | | 37,5 | | | 83,3 | 14,3 |
| Problèmes d'enclavement | | | 20,0 | | | | | 25,0 | | | 16,7 | | 5,2 |
| Autres | 25,0 | 25,0 | 40,0 | 40,0 | 33,3 | 28,6 | 25,0 | 12,5 | 12,5 | 10,0 | 16,7 | 16,7 | 22,1 |

Source : PETS 2003

ii - Difficultés dans la gestion du budget d'investissement

En plus des difficultés rencontrées ci-dessus, certaines autres sont spécifiques à la gestion du BIP : Par ordre d'importance, on relève : i) Le retard dans la réception des cartons ; ii) le retard pour cause de lancement officiel et solennel des chantiers des travaux ; iii) la gestion des crédits à un échelon supérieur et le retour des cartons pour gestion centrale ; iv) l'insuffisance du montant de la dotation budgétaire ; v) les intempéries (caprices du climat) ; vi) la mauvaise foi des prestataires et vii) l'enclavement de la localité bénéficiaire.

iii - Les comités de gestion des formations sanitaires

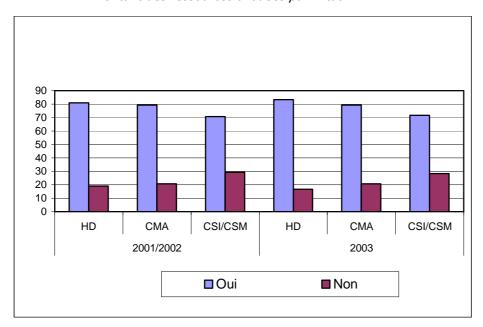
Le Gouvernement a institué des comités de gestion dans les formations sanitaires publiques. Ces comités doivent être tenus informés sur les ressources financières mises à disposition.

Sur le plan pratique, cette information est communiquée aux membres du comité de gestion lors des sessions qui sont périodiquement organisées. Le tableau ci-dessous retrace la fréquence des sessions tenues par les différentes catégories des formations sanitaires. Ainsi, dans 87% des cas échantillonnés, le comité de gestion s'est réuni au moins une fois au cours des 09 premiers mois de l'année 2003, 17% des formations sanitaires interrogées n'ont connu aucune réunion de leur comité de gestion.

Tableau 32 : Proportion de formations sanitaires suivant la fréquence de la tenue du comité de gestion

| | 0 fois | Une fois | 2 fois | 3 fois | 4 à 6 fois | 7 fois et + | Total |
|---------|--------|----------|--------|--------|------------|-------------|-------|
| HD | 19,2 | 11,5 | 15,4 | 23,1 | 23,1 | 7,7 | 100,0 |
| CMA | 15,4 | | 19,2 | 3,8 | 15,4 | 46,2 | 100,0 |
| CSI/CSM | 16,7 | 10,0 | 8,3 | 15,0 | 13,3 | 36,7 | 100,0 |
| Total | 17,0 | 8,0 | 12,5 | 14,3 | 16,1 | 32,1 | 100,0 |

Graphique 1 : Proportion de formations sanitaires suivant l'état de l'information du comité de gestion sur le montant des ressources allouées par l'Etat



Source: PETS 2003

iv - Commissions de passation des marchés

Dans le cadre du programme national de gouvernance, le Gouvernement a mené une réforme en profondeur du système de passation des marchés publics. L'une des principales mesures adoptée a été l'institution des commissions de passation des marchés dans toutes les structures ou démembrements de l'Administration utilisant les fonds publics. Quant à l'effectivité du fonctionnement des commissions provinciales et départementales, notre étude révèle qu' en 2003, un peu plus de 2/5 responsables des services extérieurs du MINSANTE contre 1/3 des gestionnaires des formations sanitaires échantillons reconnaissent avoir appliqué cette disposition.

a) Pour le fonctionnement

Tableau 33 : Respect du principe de la passation de marché pour l'exécution du budget de fonctionnement dans les Formations sanitaires et les services extérieurs en 2003

| | Se | ervices extérie | ırs | | Formations | sanitaires | |
|-------|-------|-----------------|----------|-------|------------|------------|----------|
| | DPSP | SSD | Ensemble | HD | CMA | CSI | Ensemble |
| Oui | 37,5 | 45,5 | 43,9 | 44,0 | 45,5 | 22,9 | 33,7 |
| Non | 62,5 | 54,5 | 56,1 | 56,0 | 54,5 | 77,1 | 66,3 |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Source: PETS 2003

b) Pour l'investissement

En général, le principe de la passation des marchés en commission semble mieux admis en ce qui concerne l'exécution du BIP. Plus de 4/5 structures affirment respecter cette disposition.

Tableau 34 : Respect du principe de la passation de marché pour l'exécution du budget d'investissement dans les Formations sanitaires et les services extérieurs en 2003

| | Se | rvices extérie | eurs | | Formation | s sanitaires | |
|-------|-------|----------------|----------|-------|-----------|------------------|----------|
| | DPSP | SSD | Ensemble | HD | CMA | CSI ⁸ | Ensemble |
| Oui | 100,0 | 81,0 | 86,2 | 83,3 | 100,0 | // | 80,0 |
| Non | 0,0 | 19,0 | 13,8 | 16,7 | // | 100,0 | 20,0 |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Source: PETS 2003

Si le principe d'existence de la commission des marchés semble plus ou moins acquis, l'effectivité de son fonctionnement n'est pas totale.

Tableau 35 : Effectivité du fonctionnement de la commission de marché pour le budget D'investissement en 2003

| | | Services extérieur | ·s | Formations sanitaires | | | | |
|-------|-------|--------------------|----------|-----------------------|-------|----------|--|--|
| | DPSP | SSD | Ensemble | HD | CMA | Ensemble | | |
| oui | 100,0 | 79,2 | 84,4 | 66,7 | 66,7 | 66,7 | | |
| non | | 20,8 | 15,6 | 33,3 | 33,3 | 33,3 | | |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | |

Source: PETS 2003

v - Les rapports avec les fournisseurs, effectivité et qualité de la dépense

L'appréciation du travail des fournisseurs et prestataires de services peut s'évaluer par le respect du cahier de charge de la lettre commande ou du marché tel que défini par la commission de passation des marchés. Le tableau ci-dessous retrace l'appréciation des gestionnaires sur l'exécution des travaux réalisés par les fournisseurs.

⁸ Voir la réglementation pour les CSI si, BIP existe

Tableau 36 : Appréciation des gestionnaires de crédit, suivant les rubriques, des travaux réalisés par les fournisseurs

(en %)

| | Construction et aménagement | Fournitures de bureau et mobilier | Médicaments et équipements sanitaires |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Rigoureusement respecté | 32,4 | 64,8 | 35,4 |
| Partiellement respecté | 43 | 30 | 50 |
| Non respecté | 22,6 | 5,2 | 14,6 |
| Total | 100 | 100 | 100 |

Ainsi, les gestionnaires semblent plus satisfaits de la qualité des prestations dans les **fournitures de bureau et de mobilier** (64,8%), alors que le secteur de **la Construction et aménagement** est le moins bien servi avec plus d'un gestionnaire sur cinq qui estime que les fournisseurs ne respectent pas du tout le cahier des charges.

Par niveau de structure, les gestionnaires de crédit des services extérieurs de la santé sont pour la majorité satisfaits (53%). Par contre les responsables des formations sanitaires sont peu nombreux à apprécier les services rendus par les fournisseurs. Il sont plus nombreux (62%) à penser que les normes sont partiellement respectées. Une raison évoquée par ces derniers (50%) affirme que les délibérations adoptées dans les commissions de passation de marché ne répondent pas à leurs attentes et par conséquent, les fournisseurs ignorent les besoins réels de leurs structures.

Sur **les médicaments et équipements sanitaires**, 35,4% des gestionnaires de crédit trouvent que les prestataires de services ont rigoureusement respecté les normes prescrites. Dans les formations sanitaires, 60% des responsables sont partiellement satisfaits des prestations des fournisseurs.

4.4.1.6 Taux réalisation physique des marchés

A la question de savoir à combien les gestionnaires estiment-ils le taux de réalisation physique des marchés attribués par rapport à la valeur engagée sur le budget de fonctionnement, ce taux révèle une certaine constance sur les deux périodes dans les Formations sanitaires et les services extérieurs. Cette estimation dénote une « perte » d'environ 25% de la valeur des prestations reçues par rapport à la valeur des crédits engagés.

Tableau 37 : Taux estimé de réalisation physique des marchés du budget de fonctionnement

| | 2001/ 2002 | 2003 |
|----------|-----------------------|------|
| | Formations Sanitaires | |
| HD | 77,7 | 74,9 |
| CMA | 70,4 | 67,3 |
| CSI | 66,9 | 71,0 |
| Ensemble | 71,3 | 71,4 |
| | Services extérieurs | |
| DPSP | 69,0 | 63,0 |
| SSD | 78,3 | 78,0 |
| Ensemble | 77,1 | 76,1 |

4.4.2 La traçabilité dans le secteur de l'éducation

Le financement de l'éducation par les fonds PPTE a effectivement démarré à partir de l'exercice 2001/2002 avec une enveloppe de 7 159 millions. En 2003 un montant global de 17 620 millions de francs CFA a été alloué au MINEDUC, soit environ 10% de budget total de fonctionnement. Le MINETFOP quant à lui a reçu 1 380 millions de francs CFA soit environ 5% de son budget de fonctionnement.

Tableau 38 : Dotations budgétaires en millions de Fcfa

| Dubriques | 2001/2002 | | | |
|---|-----------|---------|---------------------|---------|
| Rubriques | MINEDUC | MINEDUC | MINEDUC MINETFOP En | |
| Budget de fonctionnement | 173 515 | 176 385 | 27 991 | 204 376 |
| Budget d'investissement | 24 465 | 15 500 | 6 000 | 21 500 |
| Total budget éducation hors PPTE | 197 980 | 191 885 | 33 991 | 225 876 |
| Ressources PPTE | 7 159 | 17 620 | 1 380 | 19 000 |
| Ratio en % du budget national hors PPTE | 12,81 | 12,72 | 2,25 | 14,97 |
| Total ressources | 205 139 | 209 505 | 35 371 | 244 876 |

Source: MINFIB / Lois de Finances

Il est normalement prévu pour des catégories bien délimitées de dépenses spécifiques ou en cas d'urgence avérée, des procédures simplifiées qui concentrent en une phase unique l'engagement, la liquidation et l'édition d'un titre de paiement.

Le circuit de la dépense n'étant pas identique dans les différentes structures de l'éducation, l'analyse de la traçabilité dans chacun des points mettra en exergue les trois niveaux : (i) les services extérieurs, (ii) les écoles primaires et (iii) les établissements d'enseignement secondaire.

4.4.2.1 Information préalable des gestionnaires de crédits

Une fois le budget arrêté, les gestionnaires de crédits devraient avoir la possibilité de s'informer sur leur dotation avant même que les programmées leur parviennent.

L'enquête révèle que, parmi les écoles qui ont reçu des ressources du DDEN, moins de 14% étaient informées du montant des ressources avant l'arrivée de celles-ci.

En ce qui concerne l'enseignement secondaire, près de 9 établissements publics sur 10 ne sont pas informés sur leurs dotations budgétaires avant l'arrivée des autorisations de dépenses.

Quant aux services extérieurs, moins de 6% seulement de leurs responsables ont déclaré avoir eu connaissance du montant de leurs dotations avant l'arrivée de celles-ci. Ce faible niveau de communication en matière d'information budgétaire constitue une première entrave à la traçabilité de la dépense publique.

Tableau 39 : Responsables informés du montant des ressources budgétaires avant l'arrivée de celles-ci au poste

| | Ecoles prim publique | | Etablissements d'e secondaire p | | Services extérieurs | |
|------------------------|-------------------------|-------|---------------------------------|-------|---------------------|-------|
| | 2001/2002 | 2003 | 2001/2002 | 2003 | 2001/2002 | 2003 |
| Etaient informés | 13,7 | 13,0 | 11,2 | 10,8 | 4,8 | 5,6 |
| N'étaient pas informés | 86,3 | 87,0 | 88,8 | 89,2 | 95,2 | 94,4 |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Source: PETS 2004

4.4.2.2 Dotations budgétaires

L'exécution du budget dans les écoles primaires est un cas de gestion spécifique. A la différence des autres gestionnaires de crédits, les responsables de ces structures ne reçoivent pas directement des autorisations de dépenses; leurs dotations en espèces leur parviennent sous forme de caisse d'avances par l'intermédiaire du DDEN. L'affectation des dotations budgétaires à chaque établissement scolaire qui se fait au niveau des services centraux, tient compte de plusieurs paramètres comme le présente l'encadré 4.

Il ressort du tableau 10 ci-après que plus de 16% des responsables d'écoles publiques déclarent n'avoir pas reçu des ressources budgétaires de l'Etat en 2001/2002. Plusieurs raisons peuvent expliquer cette situation :

- > la création récente des écoles⁹;
- l'éloignement de certaines écoles primaires publiques de leurs délégations départementales respectives;
- l'information tardive sur la disponibilité des ressources budgétaires ;
- > le détournement des fonds suivant les procédures très fines par certains chefs hiérarchiques ;
- > Le paiement des dépenses sur la base des relations avec les directeurs des établissements de la circonscription.

Il faut souligner la légère amélioration dans le temps du pourcentage d'écoles recevant une dotation budgétaire de l'Etat, celui-ci passant de 83,5% à 85,2% entre 2001/2002 et 2003.

⁹ Il peut aussi s'agir d'une école des parents transformée en école publique.

Encadré 3 : Les clés de répartition des dotations budgétaires des écoles primaires et établissements d'enseignement secondaire

Le budget d'une école primaire publique est élaboré sur la base de variables liées : i) au fonctionnement de l'administration de l'école, ii) aux effectifs des maîtres et des élèves, iii) aux infrastructures (nombre de salles de classe).

Ces informations, validées à tous les niveaux hiérarchiques, sont collectées par l'IAEPM de compétence. Les rapports sont assortis du plan d'actions et du rapport d'activités du Conseil d'Ecole pour les projets d'école, en ce qui concerne le fonctionnement ou d'investissement. Le Délégué Provincial, renseigne le modèle économétrique automatisé d'allocation rationnelle des ressources par école et achemine les supports papier et magnétique au DRFI/MINEDUC, pour traitement en liaison avec la DB/MINFIB pour les aspects de fonctionnement et avec la DPP/MINEPAT pour les investissements.

Des arbitrages tenant compte de l'enveloppe, du cadre de dépenses à moyen terme (CDMT) qui est un instrument de la stratégie sectorielle dans le cadre de la mise en œuvre du DSRP, des besoins des comités locaux de développement (60% de l'enveloppe) permettent un dernier cadrage des budgets par Province puis par école au prorata des effectifs. Ces fonds sont délégués aux IAEPM pour assurer la gratuité de l'école primaire, (ii) les laboratoires et les salles spécialisées ont un fonctionnement déterminé selon les variables liées à la spécialité, au nombre de postes de travail fonctionnels, aux effectifs et aux coûts des matériaux, (iii) au secondaire, les conseils d'établissement proposent des projets d'investissement.

Ce processus automatisé est valable pour les établissements secondaires avec la différence que (i) le budget est grevé de dépenses dites affectées (bibliothèque, assurance, jeux scolaires, coopératives, fonds de solidarité, prime de rendement des enseignants, maintenance, pharmacie, carte d'identité scolaire, travail manuel, activités post et périscolaires) dont les ressources proviennent des contributions exigibles des élèves. Les montants des ressources affectées aux dépenses de fonctionnement sont fixés ainsi qu'il suit*:

- 3 050 FCFA par élève du primaire ;
- 5 420 FCFA par élève de l'enseignement secondaire général (1^{er} et 2nd cycles) ;
- 7 925 FCFA par élève de l'enseignement secondaire technique 1^{er} cycle ;
- 12 050 FCFA par élève de l'enseignement secondaire technique 2nd cycle ;

Quant aux établissements d'enseignement privés, les subventions sont octroyées pour compléter les salaires des enseignants autorisés et sont régies, par des textes réglementaires particuliers.

- * cf. Arrêté n°367/B1/1464/MINEDUC/064/CF/MINEFI du 19 septembre 2001 portant application de certaines dispositions du décret n°2001/041 du 19 février 2001 relatives à l'organisation et au fonctionnement des établissements publics d'enseignement maternel et primaire.
- Arrêté n°366/B1/1464/MINEDUC/063/CF/MINEFI du 19 septembre 2001 portant modalités de fonctionnement et de gestion du Fonds de Solidarité et de Promotion de l'Education.
- Arrêté n°365/B1/1464/MINEDUC/062/CF/MINEFI du 19 septembre 2001 portant application de certaines dispositions du décret n°2001/041 du 19 février 2001 relatives à l'organisation et au fonctionnement des établissements publics d'enseignement secondaire.
- Circulaire n°33/A/135/MINEDUC/CAB du 04/12/2001 complétant la circulaire n°21/A/135/MINEDUC/CAB du 20/09/2001.
- Circulaire n°21/A/135/MINEDUC/CAB du 20/09/2001 portant modalités d'exécution du budget des établissements scolaires publics.

Les écoles publiques qui ne reçoivent pas des dotations peuvent fonctionner avec le paquet minimum, le concours de l'APE, des dons reçus en nature ou en espèces et certains appuis des élites de la localité et des organismes internationaux.

La situation est nettement meilleure dans les établissements d'enseignement secondaire publics et les services extérieurs puisqu'en 2003, tous les responsables des services extérieurs ont reçu des dotations budgétaires de l'Etat, et seulement moins de 4% d'établissements d'enseignement secondaire publics ont déclaré n'en avoir pas reçu.

Tableau 40 : Pourcentage des structures du secteur de l'éducation ayant reçu des ressources budgétaires en espèces

| | Ecoles primaires publiques | | | d'enseignement ire publics | Services extérieurs | | |
|--|----------------------------|------|-----------|-------------------------------|---------------------|-------|--|
| | 2001/2002 | 2003 | 2001/2002 | 2003 | 2001/2002 | 2003 | |
| Ont reçu des ressources budgétaires de l'Etat | 83,5 | 85,2 | 87,0 | 96,2 | 98,2 | 100,0 | |
| N'ont pas reçu des ressources budgétaires de l'Etat | 16,5 | 14,8 | 13,0 | 3,8 | 1,8 | 0,0 | |
| Total | 100 | 100 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |

Source: PETS 2004

i - Préparation du budget

Près de 75% des responsables des écoles primaires déclarent préparer leur budget qu'ils soumettent aux instances compétentes, même s'ils estiment que ces desiderata ne sont pas généralement pris en compte dans l'élaboration du budget final.

S'agissant de l'enseignement secondaire, plus de 91% des responsables des établissements scolaires publics ont préparé un projet de budget pour les exercices concernés.

C'est probablement le sentiment de la non prise en compte par la hiérarchie de leurs besoins qui n'incite pas les responsables des services extérieurs à élaborer des projets de budgets. En effet, sur 10 responsables des services extérieurs, au plus 3 ont préparé un projet de budget pour les exercices concernés par l'enquête.

Tableau 41 : Information sur la préparation du budget (en %)

| | Ecoles pr public | | | s d'enseignement aire publics | Services extérieurs | | |
|---|---------------------|------|-----------|----------------------------------|---------------------|-------|--|
| | 2001/2002 | 2003 | 2001/2002 | 2003 | 2001/2002 | 2003 | |
| Avaient préparé le budget pour l'exercice | 72,8 | 76,9 | 91,9 | 96,5 | 27,6 | 28,3 | |
| N'avaient pas préparé le budget pour l'exercice | 27,2 | 23,1 | 8,1 | 3,5 | 72,4 | 71,7 | |
| Total | 100 | 100 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |

Source: PETS 2004

ii - Disponibilité de l'information relative au circuit de la dépense

La préoccupation à ce niveau est de savoir quelle proportion de structures du secteur de l'éducation dispose des informations relatives à leurs dotations budgétaires. Pour répondre à cette question, on a regroupé les structures auprès desquelles l'enquête a été menée en trois catégories selon que le niveau des informations collectées était plus ou moins complet pour permettre de faire l'analyse.

Les écoles primaires ne sont pas concernées ici du fait que leurs dotations budgétaires ne leur parviennent pas directement.

Les tableaux ci-dessous montrent un niveau encore insuffisant de la disponibilité de l'information budgétaire, qui est premier stade de la transparence. En effet, le tableau 12 révèle que, pour les établissements d'enseignement secondaire, dans le circuit de la dépense de fonctionnement, la disponibilité de l'information budgétaire s'est améliorée en 2003 (94,3%) par rapport à 2001/2002 (85,9%). Cependant, il y a lieu de souligner que l'information relative au budget d'investissement est moins disponible dans l'ensemble (18,7% pour les deux exercices budgétaires).

Tableau 42 : Répartition des établissements scolaires secondaires selon la disponibilité de l'information collectée sur le circuit de la dépense

| | | Fonction | nement | | Investissement | | | |
|---|-----------|----------|----------|--------|----------------|--------|----------|--------|
| | 2001/2002 | | 2003 | | 2001/2002 | | 2003 | |
| | Effectif | % | Effectif | % | Effectif | % | Effectif | % |
| Information budgétaire disponible | 225 | 85,88 | 247 | 94,27 | 49 | 18,70 | 49 | 18,70 |
| Information budgétaire non disponible ou incomplète | 37 | 14,12 | 15 | 5,73 | 213 | 81,30 | 213 | 81,30 |
| Total | 262 | 100,00 | 262 | 100,00 | 262 | 100,00 | 262 | 100,00 |

Source: PETS 2004

En ce qui concerne les services extérieurs, la disponibilité de l'information budgétaire, présente la même tendance que celle des établissements d'enseignement secondaire publics tant pour le fonctionnement que pour l'investissement. Au niveau du fonctionnement, on relève qu'en 2003, l'information budgétaire était disponible pour 98,2% des services extérieurs contre 93,8% au cours de l'exercice 2001/2002. Ces chiffres sont plus faibles en ce qui concerne l'investissement : 30,0% et 26,8% pour les mêmes exercices budgétaires.

Tableau 43 : Répartition des services extérieurs selon la disponibilité de l'information collectée sur le circuit de la dépense

| | | Fonction | nement | | Investissement | | | |
|---|-----------|----------|----------|--------|----------------|--------|----------|--------|
| | 2001/2002 | | 2003 | | 2001/2002 | | 20 | 03 |
| | Effectif | % | Effectif | % | Effectif | % | Effectif | % |
| Information budgétaire disponible | 105 | 93,75 | 108 | 98,18 | 30 | 26,79 | 33 | 30,00 |
| Information budgétaire non disponible ou incomplète | 7 | 6,25 | 2 | 1,82 | 82 | 73,21 | 77 | 70,00 |
| Total | 112 | 100,00 | 110 | 100,00 | 112 | 100,00 | 110 | 100,00 |

Source: PETS 2004

Les principales raisons évoquées pour expliquer l'indisponibilité de l'information sont :

- l'absence des archives comptables dans les établissements que l'on retrouve dans des explications du genre : « le Directeur ou le Proviseur est arrivé en cours d'année et l'ancien n'a rien laissé comme document au moment de son départ » ;
- les conflits de compétence entre le Directeur ou le Proviseur qui préfère travailler avec le comptable matières et non l'économe désigné ;
- la gestion à un échelon supérieur, surtout pour les crédits d'investissement ;
- l'absence d'un agent comptable (économe) pour assister le responsable de la structure.

Quelques cas de gestion sans documents comptables ont aussi été constatés sur le terrain en dehors des cas ci-dessus. Par contre, très peu ou presque pas de cas de refus de donner l'information ont été relevés.

ii - Exhaustivité de l'information

Sur la base des structures dont l'exhaustivité de l'information pouvait permettre une meilleure traçabilité, on a procédé à un premier recoupement avec la source fournie par la loi de finances pour les écoles primaires publiques, les établissements d'enseignement secondaire et les services extérieurs en ce qui concerne le budget de fonctionnement.

Pour des besoins de comparaison du budget collecté sur le terrain et celui tiré de la loi de finances, l'égalité est prononcée à 10 000 FCFA près.

Concernant les écoles primaires, on note une meilleure concordance en 2001/2002 qu'en 2003, soit 12,5% d'égalité en 2001/2002 contre 3,9% en 2003. Les cas où l'information collectée est supérieure à celle de la loi de finances sont moindres ; ils représentent un peu plus de 5% en 2003, contre 11 % en 2001/2002. Les écoles primaires publiques pour lesquelles l'information de la loi de finances est supérieure à l'information collectée sur le terrain sont prépondérants : 89,8% en 2003 contre 76,4% en 2001/2002.

Tableau 44 : Comparaison de l'information collectée sur le terrain à celle contenue dans la loi de finances pour les écoles primaires publiques

| | | 2001/2 | 2002 | | | 200 |)3 | | |
|--------------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|--|
| Région | Information collectée conforme à l'inscription budgétaire | Information collectée inférieure à l'inscription budgétaire | Information collectée supérieure à l'inscription budgétaire | Total | Information collectée conforme à l'inscription budgétaire | Information collectée inférieure à l'inscription budgétaire | Information collectée supérieure à l'inscription budgétaire | Total | |
| Yaoundé | // | 93,3 | 6,7 | 100,0 | // | 100,0 | // | 100,0 | |
| Douala | 46,7 | 26,7 | 26,7 | 100,0 | 27,8 | 50,0 | 22,2 | 100,0 | |
| Adamaoua | 33,3 | 66,7 | // | 100,0 | // | 90,0 | 10,0 | 100,0 | |
| Centre | 3,8 | 69,2 | 26,9 | 100,0 | 4,2 | 87,5 | 8,3 | 100,0 | |
| Est | // | 100,0 | // | 100,0 | // | 100,0 | // | 100,0 | |
| Extrême-Nord | // | 100,0 | // | 100,0 | // | 100,0 | // | 100,0 | |
| Littoral | 47,4 | 52,6 | // | 100,0 | 8,0 | 92,0 | // | 100,0 | |
| Nord | // | 93,8 | 6,3 | 100,0 | // | 100,0 | // | 100,0 | |
| Nord-Ouest | 8,3 | 79,2 | 12,5 | 100,0 | // | 85,7 | 14,3 | 100,0 | |
| Ouest | 6,3 | 93,8 | // | 100,0 | // | 91,7 | 8,3 | 100,0 | |
| Sud | // | 89,5 | 10,5 | 100,0 | 4,0 | 96,0 | // | 100,0 | |
| Sud-Ouest | 21,7 | 52,2 | 26,1 | 100,0 | 4,0 | 84,0 | 12,0 | 100,0 | |
| Total | 12,5 | 76,4 | 11,1 | 100,0 | 3,9 | 89,8 | 6,3 | 100,0 | |

Source : PETS 2004

Le tableau ci-dessus révèle une autre particularité à savoir que la loi de finances, en tant que document de référence de la politique budgétaire de l'Etat, n'est pas exhaustive. Sur les 262 établissements d'enseignement publics de l'échantillon, environ 42% n'ont pas d'inscription budgétaire apparente. Ceci s'expliquerait en fait par les créations ou les transformations d'établissements.

L'échantillon constant des établissements de l'enseignement secondaire publics qui remplissent la condition de disponibilité d'information budgétaire complète étant de 133 en 2001/2002 et de 155 en 2003, c'est sur cette frange qu'il a été procédé à la confrontation des données issues du terrain d'une part et de la Loi des finances d'autre part (cf. tableau 15).

Tableau 45 : Exhaustivité de l'information sur le circuit de la dépense du budget de fonctionnement pour les établissements scolaires d'enseignement secondaire

| | | | 2001/ | /2002 | | | 2003 | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------|-----------------|-------|---------------------------------|------------|----------|-------|-----------------|-------|--------------------------------|-------|
| | Collectée sur le terrain | | Loi de finances | | Loi de finances et collectée | | Collecté | | Loi de finances | | Loi de finances e collectée | |
| | Effectif | % | Effectif | % | Effectif | % | Effectif | % | Effectif | % | Effectif | % |
| Information complète | 225 | 85,9 | 153 | 58,4 | 133 | 50,8 | 247 | 94,3 | 173 | 66,0 | 155 | 59,2 |
| Information incomplète | 37 | 14,1 | - | - | 120 | 129 49,2 - | 15 | 5,7 | - | - | 107 | 40.9 |
| Information inexistante | - | - | 109 | 41,6 | 129 | | | | 89 | 34,0 | 107 | 40,8 |
| Total | 262 | 100,0 | 262 | 100,0 | 262 | 100,0 | 262 | 100,0 | 262 | 100,0 | 262 | 100,0 |

Source: PETS 2004

Pour les établissements d'enseignement secondaire publics, la comparaison du budget de fonctionnement collecté sur le terrain et celui tiré de la loi de finances présente une meilleure concordance en 2003 (37,1%) qu'en 2001/2002 (26,8%). Les cas où l'information collectée est supérieure à celle de la loi de finances sont marginaux ; ils représentent moins de 10% de l'échantillon en 2001/2002 et ce chiffre passe en dessous de 5% en 2003. Les établissements d'enseignement secondaire publics pour lesquels l'information collectée sur le terrain est inférieure à l'inscription budgétaire contenue dans la loi de finances sont aussi plus nombreux (58,5% en 2003 contre 64,1% en 2001/2002 ; l'on pourrait justifier cette situation en partie par l'abattement de 5% observé dans l'exécution du budget.

D'un point de vue régional, les provinces du Sud-ouest et du Nord-ouest s'illustrent comme celles ayant fourni le plus d'informations sur le circuit de la dépense dont toutes sont concordantes avec la loi de finances. En revanche les zones d'enquête de Douala et du Nord présentent des budgets de fonctionnement plus élevés dans la loi des finances que ceux collectés sur le terrain.

Tableau 46 : Comparaison de l'information collectée sur le terrain et celle contenue dans la loi de finances : Budget de fonctionnement des Établissements d'enseignement secondaire (en %)

| | | 2001/ | ′2002 | | 2003 | | | | | |
|-----------------|---|---|---|----------|---|---|---|----------|--|--|
| Zones d'enquête | Information collectée conforme à l'inscription budgétaire | Information collectée inférieure à l'inscription budgétaire | Information collectée supérieure à l'inscription budgétaire | Ensemble | Information collectée conforme à l'inscription budgétaire | Information collectée inférieure à l'inscription budgétaire | Information collectée supérieure à l'inscription budgétaire | Ensemble | | |
| Yaoundé | 21,4 | 71,4 | 7,1 | 100,0 | 60,0 | 40,0 | | 100,0 | | |
| Douala | 58,3 | 25,0 | 16,7 | 100,0 | 69,2 | 23,1 | 7,7 | 100,0 | | |
| Adamaoua | 6,7 | 80,0 | 13,3 | 100,0 | 22,2 | 72,2 | 5,6 | 100,0 | | |
| Centre | 33,3 | 60,0 | 6,7 | 100,0 | 43,8 | 50,0 | 6,3 | 100,0 | | |
| Est | 21,4 | 64,3 | 14,3 | 100,0 | | 50,0 | 50,0 | 100,0 | | |
| Extrême-Nord | 14,3 | 85,7 | | 100,0 | 21,4 | 78,6 | | 100,0 | | |
| Littoral | 22,2 | 61,1 | 16,7 | 100,0 | 44,4 | 44,4 | 11,1 | 100,0 | | |
| Nord | 60,0 | 40,0 | | 100,0 | 33,3 | 66,7 | | 100,0 | | |
| Nord-Ouest | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | |
| Ouest | 43,8 | 50,0 | 6,3 | 100,0 | 58,8 | 41,2 | | 100,0 | | |
| Sud | 25,0 | 66,7 | 8,3 | 100,0 | 25,0 | 68,8 | 6,3 | 100,0 | | |
| Sud-Ouest | | 85,7 | 14,3 | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | |
| Total | 26,8 | 64,1 | 9,2 | 100,0 | 37,1 | 58,5 | 4,4 | 100,0 | | |

Il ressort du tableau 17 ci-dessus qu'au niveau des services extérieurs, l'information collectée sur le circuit de la dépense relative au budget de fonctionnement est globalement satisfaisante. En effet, en 2003, seuls 4,7% de ces services présentent une information incomplète sur ce sujet, contre 7,1% en 2001/2002. Ces chiffres sont plus importants lorsqu'on se réfère à la loi de finances, et ils sont de 11% pour les deux exercices.

Tableau 47 : Exhaustivité de l'information sur le circuit de la dépense - Budget de fonctionnement des services extérieurs

| 2001/2002 | | | | | 2003 | | | | | | | |
|-------------------------|----------|-------|-----------------|-------|--------------------------------|-------|----------|-------|-----------------|-------|---------------------|-------------------|
| | Collecté | | Loi de finances | | Loi de finances et collecté | | Collecté | | Loi de finances | | Loi de fir colle | nances et ecté |
| | Effectif | % | Effectif | % | Effectif | % | Effectif | % | Effectif | % | Effectif | % |
| Information complète | 118 | 92,9 | 113 | 89,0 | 105 | 82,7 | 121 | 95,3 | 113 | 89,0 | 107 | 84,3 |
| Information incomplète | 9 | 7,1 | | | 22 | 17.2 | 6 | 4,7 | | | 20 | 15 7 |
| Information inexistante | | | 14 | 11,0 | 22 | 17,3 | | | 14 | 11,0 | 20 | 15,7 |
| Total | 127 | 100,0 | 127 | 100,0 | 127 | 100,0 | 127 | 100,0 | 127 | 100,0 | 127 | 100,0 |

Source: PETS 2004

Dans les services extérieurs de l'éducation, la comparaison des informations sur le budget de fonctionnement tiré de la loi de finances et celles issues du terrain montre un taux de concordance de l'ordre de 58% en 2001/2002 et 56% en 2003. Les zones d'enquêtes du Nord, Yaoundé et Douala

enregistrent les taux les plus élevés. Le Sud se singularise par des informations de la loi de finances toujours supérieures à celles collectées sur le terrain.

Tableau 48 : Comparaison de l'information collectée sur le terrain et celle contenue dans la loi de finances par zone d'enquête : Budget de fonctionnement des services extérieurs (en %)

| | | 2001/ | ′2002 | | 2003 | | | |
|----------------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|
| Zone d'enquête | Information collectée inférieure à l'inscription budgétaire | Information collectée conforme à l'inscription budgétaire | Information collectée supérieure à l'inscription budgétaire | Total | Information collectée inférieure à l'inscription budgétaire | Information collectée conforme à l'inscription budgétaire | Information collectée supérieure à l'inscription budgétaire | Total |
| Yaoundé | 33,3 | 66,7 | 0,0 | 100,0 | 20,0 | 80,0 | 0,0 | 100,0 |
| Douala | 20,0 | 80,0 | 0,0 | 100,0 | 16,7 | 83,3 | 0,0 | 100,0 |
| Adamaoua | 33,3 | 55,6 | 11,1 | 100,0 | 30,0 | 40,0 | 30,0 | 100,0 |
| Centre | 20,0 | 60,0 | 20,0 | 100,0 | 20,0 | 60,0 | 20,0 | 100,0 |
| Est | 36,4 | 45,5 | 18,2 | 100,0 | | 54,6 | 45,5 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 27,3 | 54,6 | 18,2 | 100,0 | 40,0 | 40,0 | 20,0 | 100,0 |
| Littoral | 36,4 | 63,6 | 0,0 | 100,0 | 30,0 | 60,0 | 10,0 | 100,0 |
| Nord | 20,0 | 70,0 | 10,0 | 100,0 | 20,0 | 70,0 | 10,0 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 36,4 | 63,6 | 0,0 | 100,0 | 36,4 | 63,6 | 0,0 | 100,0 |
| Ouest | 33,3 | 58,3 | 8,3 | 100,0 | 25,0 | 66,7 | 8,3 | 100,0 |
| Sud | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 44,4 | 55,6 | 0,0 | 100,0 | 66,7 | 33,3 | 0,0 | 100,0 |
| Total | 33,3 | 58,1 | 8,6 | 100,0 | 29,9 | 56,1 | 14,0 | 100,0 |

Source: PETS 2004

Suivant le niveau de la structure, les IAEPM se caractérisent par un meilleur "taux de conformité". Par contre, plus de la moitié des DPEN et DDEN ont déclaré des budgets de fonctionnement inférieurs à ceux tirés dans la loi de finances.

Tableau 49 : Comparaison de l'information collectée sur le terrain et celle contenue dans la loi des finances par type de structure : Budget de fonctionnement des services extérieurs (en %)

| | | 2001, | /2002 | | 2003 | | | | |
|----------------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|--|
| Zone d'enquête | Information collectée inférieure à l'inscription budgétaire | Information collectée conforme à l'inscription budgétaire | Information collectée supérieure à l'inscription budgétaire | Total | Information collectée inférieure à l'inscription budgétaire | Information collectée conforme à l'inscription budgétaire | Information collectée supérieure à l'inscription budgétaire | Total | |
| DPEN | 66,67 | | 33,33 | 100,00 | 60,00 | | 40,00 | 100,00 | |
| DDEN | 70,59 | 14,71 | 14,71 | 100,00 | 51,52 | 21,21 | 27,27 | 100,00 | |
| IAEPM | 8,06 | 90,32 | 1,61 | 100,00 | 14,06 | 82,81 | 3,13 | 100,00 | |
| Ensemble | 33,33 | 58,10 | 8,57 | 100,00 | 29,91 | 56,07 | 14,02 | 100,00 | |

Source: PETS 2004

L'information relative au budget d'investissement s'est avérée pratiquement inaccessible autant pour les établissements d'enseignement secondaire publics que pour les services extérieurs.

iii - Subventions aux établissements privés

Il apparaît clairement dans le tableau ci-dessous que près de trois quarts d'établissements d'enseignement privé n'ont pas reçu de subventions de l'Etat en 2003. La situation semble s'être dégradée dans le temps puisqu'en 2001/2002, cette proportion représentait environ 53%.

Tableau 50 : Pourcentage des établissements ayant bénéficié des subventions de l'Etat

| Ont reçu des subventions | 2001/2002 | 2003 |
|--------------------------|-----------|-------|
| Oui | 47,4 | 26,2 |
| Non | 52,6 | 73,8 |
| Total | 100,0 | 100,0 |

Source : PETS 2004

Il se dégage en outre du tableau ci-dessous qu'en moyenne un établissement seulement sur 10 avait l'information sur le niveau des subventions avant la disponibilité des ressources.

Tableau 51 : Connaissance préalable du montant de la subvention à recevoir

| Information connue au préalable | 2001/2002 | 2003 |
|---------------------------------|-----------|-------|
| Oui | 8,6 | 11,9 |
| Non | 91,4 | 88,1 |
| Total | 100,0 | 100,0 |

Source: PETS 2004

Les subventions sont programmées, par ordre d'enseignement, au niveau des services centraux du ministère en charge de l'éducation. L'étude ressort que les critères de répartition des ressources budgétaires sont largement méconnus au niveau des responsables des établissements d'enseignement privé. En effet, en 2003, 92,5% de ces derniers n'étaient pas informés sur les critères de répartition de ressources entre les divers établissements, comme le montre le tableau ci-après.

Tableau 52 : Connaissance des critères de répartition des ressources budgétaires

| Critères de répartition connus | 2001/2002 | 2003 |
|--------------------------------|-----------|-------|
| Oui | 15,2 | 7,5 |
| Non | 84,8 | 92,5 |
| Total | 100,0 | 100,0 |

Source : PETS 2004

4.4.2.3 Exécution budgétaire

i - Gestion participative

Dans le souci d'impliquer toutes les composantes de la communauté éducative, le Gouvernement a institué en 2001/2002 les conseils d'écoles/ d'établissements qui ont remplacé les comités de gestion.

En ce qui concerne la validation des projets de budgets dans le primaire, l'enquête révèle que les conseils d'école jouent effectivement leur rôle, puisque plus de 9 directeurs d'écoles sur 10 affirment que leurs projets de budgets ont été approuvés par les conseils d'écoles.

Tableau 53 : Approbation du budget par le conseil d'école

| | Année | | |
|------------------------------------|-----------|-------|--|
| | 2001/2002 | 2003 | |
| Budget approuvé par le conseil | 91,7 | 93,6 | |
| Budget non approuvé par le conseil | 8,3 | 6,4 | |
| Total | 100,0 | 100,0 | |

Source: PETS 2004

Au niveau du secondaire, le fonctionnement des conseils d'établissements est également effectif ; le tableau 24 montre que la quasi totalité (98,7%) de ceux-ci se sont réunis au moins une fois en 2002/2003.

Tableau 54 : Proportion des établissements d'enseignement secondaire suivant la fréquence de la tenue du conseil d'établissement en 2002/2003

| | 0 fois | Une fois | 2 fois | 3 fois | 4 à 6 fois | 7 fois ou plus | Total |
|----------------------|--------|----------|--------|--------|------------|----------------|-------|
| Secondaire général | 1,8 | 8,5 | 30,8 | 44,6 | 11,2 | 3,1 | 100,0 |
| Secondaire technique | 0,0 | 5,6 | 37,5 | 47,2 | 9,7 | 0,0 | 100,0 |
| Polyvalent | 0,0 | 13,6 | 27,3 | 45,5 | 4,5 | 9,1 | 100,0 |
| Total | 1,3 | 8,2 | 32,1 | 45,3 | 10,4 | 2,8 | 100,0 |

Source: PETS 2004

ii - Commissions de passation des marchés

Dans le cadre du programme national de gouvernance, le Gouvernement a mené une réforme en profondeur du système de passation des marchés publics. L'une des principales mesures adoptées a été l'institution des commissions de passation des marchés dans toutes les structures ou démembrements de l'Administration utilisant les fonds publics.

• Pour le budget de fonctionnement

Les établissements d'enseignement secondaire, ainsi que les services extérieurs, ne respectent pas systématiquement le principe de passation des marchés dans l'exécution de leur budget de fonctionnement. Cette situation, relativement stable pour les deux exercices étudiés, est plus observée dans les établissements d'enseignement secondaire publics. En effet, au cours des deux périodes concernées par

l'étude, environ 4 responsables de services extérieurs sur 10 contre un responsable d'établissement d'enseignement scolaire public sur 10 affirment avoir appliqué cette disposition pour ce qui est du budget de fonctionnement.

Tableau 55 : Respect du principe de passation des marchés pour l'exécution du budget de fonctionnement dans les établissements d'enseignement secondaire et les services extérieurs.

| | Services 6 | extérieurs | Etablissements d'enseignement secondaire | | |
|-------|------------|------------|--|-------|--|
| | 2001/2002 | 2003 | 2001/2002 | 2003 | |
| Oui | 42,1 | 41,7 | 11,0 | 11,6 | |
| Non | 57,9 | 58,3 | 89,0 | 88,4 | |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |

Source: PETS 2004

• Pour le budget d'investissement

En général, le principe de la passation des marchés semble mieux admis en ce qui concerne l'exécution du BIP. Plus de trois structures sur cinq affirment respecter cette disposition.

Tableau 56 : Respect du principe de passation des marchés pour l'exécution du budget d'investissement dans les établissements d'enseignement secondaire et les services extérieurs

| Respect du principe de la passation des marchés | 2001/2002 | 2003 |
|---|-----------|-------|
| Oui | 71,4 | 61,5 |
| Non | 28,6 | 38,5 |
| Total | 100,0 | 100,0 |

Source: PETS 2004

En général, si le principe d'existence de la commission de passation des marchés semble plus ou moins acquis, l'effectivité de son fonctionnement n'est pas totale.

iii - Les rapports avec les fournisseurs, effectivité et qualité de la dépense

L'appréciation du travail des fournisseurs et prestataires de services peut s'évaluer par le respect du cahier de charges de la lettre commande ou du marché tel que défini par la commission de passation des marchés. Le tableau ci-dessous retrace l'appréciation des gestionnaires sur l'exécution des prestations réalisées par les fournisseurs en ce qui concerne le budget de fonctionnement.

Tableau 57 : Appréciation (en %) de la qualité des prestations de fournitures de bureau et mobiliers par les gestionnaires de crédits, par niveau de structure : Budget de fonctionnement

| | Services of | extérieurs | Etablissements d'enseignement secondaire | | |
|-----------------------|-------------|------------|--|-------|--|
| | 2001/2002 | 2003 | 2001/2002 | 2003 | |
| Très satisfait | 17,2 | 18,4 | 17,4 | 17,2 | |
| Satisfait | 68,9 | 69,6 | 63,1 | 67,0 | |
| Indifférent | 4,9 | 4,0 | 6,7 | 3,6 | |
| Peu satisfait | 6,6 | 6,4 | 9,7 | 8,6 | |
| Pas du tout satisfait | 2,5 | 1,6 | 3,1 | 3,6 | |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |

Il ressort du tableau ci-dessus que les gestionnaires des services extérieurs semblent plus satisfaits de la qualité des prestations dans les fournitures de bureau et de mobilier : 68,9% en 2001/2002 et 69,6% en 2003, alors que très peu (2,5% en 2001/2002 et 1,6% en 2003) ne sont pas du tout satisfaits. Au cours des deux périodes, la tendance est presque la même chez les responsables des établissements scolaires publics.

iv - Délais d'exécution

a) Temps écoulé entre le début d'un exercice budgétaire et le retrait des autorisations de dépenses
Le temps écoulé entre le début d'un exercice budgétaire et le retrait des autorisations de dépenses
(cartons) varie d'une région à l'autre suivant les périodes considérées. Pour ce qui est du retrait des cartons
du 1^{er} semestre 2001/2002, le temps moyen écoulé dans l'ensemble de l'échantillon est d'environ deux
mois. Dans les régions de l'Ouest et du Sud le retrait des cartons est supérieur à la moyenne.

En principe, les structures de l'éducation sont supposées retirer leurs cartons pendant le même intervalle de temps; on constate cependant une certaine disparité entre les délais de retrait des cartons dans la même région. En 2003, par exemple, les établissements scolaires des régions de l'Adamaoua, du Centre, de l'Est, de l'Extrême-Nord et du Nord-ouest ont accusé un retard d'au moins deux mois pour le retrait de leurs cartons, supérieur à la moyenne globale (1,8 mois). En 2001/2002, dans les mêmes régions, la moyenne des retards dans le retrait des cartons est toujours supérieure à la moyenne globale (2 mois).

Dans les services extérieurs, le temps moyen écoulé entre le début de l'exercice budgétaire et le retrait des cartons est de deux mois en 2001/2002 et de plus d'un mois et demi en 2003. Les structures éducatives de la province de l'Est ont accusé une grande lenteur dans le retrait (environ trois mois) en 2001/2002, ce qui est le contraire dans la province de l'Ouest au cours de la même période.

En général, il est à noter que le temps écoulé entre le début de l'exercice et le retrait des cartons du 1^{er} semestre d'un exercice budgétaire est supérieur à un mois. Ce délai est également constant d'un type d'établissement scolaire à un autre. Cependant, on enregistre un délai relativement bas dans les régions de l'Ouest (1,3 mois et 1,4 mois respectivement aux 1^{ers} semestres 2001/2002 et 2003) et du Sud (1,1 mois et 1,3 mois respectivement aux 1^{ers} semestres 2001/2002 et 2003).

Il faut noter que certaines structures retirent tous les cartons en une seule fois. En effet, la circulaire du Ministre en charge des Finances sur l'exécution du budget 2003 a prévu une disposition spéciale pour le retrait en une seule fois des cartons de crédits de certaines structures relevant des secteurs de la Santé et de l'Education.

(en mois)

Tableau 58 : Indicateurs de délai des établissements d'enseignement secondaire par zone d'enquête

| Zone d'enquête | Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution au 1 ^{er} semestre 2001/2002 | Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution au 2 ^e semestre 2001/2002 | Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution au 1 ^{er} semestre 2003 | Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution au 2 ^e semestre 2003 | Temps écoulé entre le début de l'exercice et le retrait des cartons du 1 ^{er} semestre en 2001/2002 | Temps écoulé entre le début de l'exercice et le retrait des cartons du 1 ^{er} semestre en 2003 |
|-------------------|--|---|---|--|---|---|
| Adamaoua | 1,0 | 1,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Centre | 1,1 | 1,9 | 2,8 | 1,5 | 2,8 | 2,1 |
| Est | 1,3 | 1,3 | 1,8 | 1,7 | 2,4 | 2,0 |
| Extrême-Nord | 1,8 | 2,7 | 3,3 | 2,3 | 2,5 | 2,2 |
| Littoral | 2,1 | 3,4 | 2,7 | 2,8 | 1,9 | 1,7 |
| Nord | 1,7 | 2,9 | 2,8 | 1,6 | 2,2 | 1,7 |
| Nord-ouest | 1,7 | 3,0 | 3,0 | 2,0 | 2,3 | 2,0 |
| Ouest | 3,0 | 3,1 | 3,0 | 2,1 | 1,3 | 1,4 |
| Sud | 3,0 | 2,9 | 3,7 | 1,9 | 1,1 | 1,3 |
| Sud-ouest | 1,8 | 3,6 | 3,3 | 2,4 | 2,3 | 1,7 |
| Total | 2,0 | 2,9 | 3,0 | 2,1 | 2,0 | 1,8 |

Source: PETS 2004

b) Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution du budget par zone d'enquête
Le temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution du budget est relativement élevé par
rapport à celui qui sépare le début de l'exercice et le retrait des cartons. Ce temps est en moyenne
supérieur à deux mois dans l'ensemble. On constate cependant que ce temps est plus élevé pour ce qui est
du 2^{er} semestre 2001/2002 et du 1^{er} semestre 2003 ; par contre, c'est au 1^{er} semestre 2001/2002 que le
budget a été exécuté le plus tôt possible.

Les écarts de temps qui existent entre les services extérieurs et les établissements scolaires d'une même région sont en partie dus à la "capacité de mobilisation" du gestionnaire dans l'exécution de son budget. Dans les services extérieurs de l'éducation, le temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution est supérieur à deux mois dans la plupart des régions sauf dans la région de l'Est au 1^{er} semestre 2001-2002 et 2003 et dans l'Adamaoua au 2^{ème} semestre 2001/2002 (un mois) et 2003 (moins d'un mois).

Les établissements scolaires quant à eux accusent également des temps moyens légèrement supérieurs à deux mois. Mais plus de la moitié des zones ont des délais de retrait inférieurs à deux mois.

Les crédits relevant des cartons du 1er semestre 2001/2002 ont été rapidement exécutés par rapport ceux de 2003, alors que l'on observe une situation inverse au 2e semestre des mêmes années. En effet, le temps écoulé entre le retrait des cartons et la fin de leur exécution au 1er semestre 2001/2002 (2 mois) est largement supérieur à celui de 2003 (3 mois). Il faut cependant relever la lenteur considérable dans

l'exécution du budget en 2003 dans les provinces du Nord (9 mois en moyenne) et du Nord-ouest (5 mois en moyenne).

Dans les services extérieurs, les délais d'exécution du budget sont nettement supérieurs à ceux des établissements scolaires.

Tableau 59 : Indicateurs de délai des services extérieurs de l'éducation par zone d'enquête

| Zone d'enquête | Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution au 1 ^{er} semestre 2001/2002 (mois) | Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution au 2° semestre 2001/2002 (mois) | Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution au 1 ^{er} semestre 2003 (mois) | Temps écoulé entre le retrait des cartons et le début de l'exécution au 2 ^e semestre 2003 (mois) | Temps écoulé entre le début de l'exercice et le retrait des cartons du 1 ^{er} semestre en 2001/2002 (mois) | Temps écoulé entre le début de l'exercice et le retrait des cartons 1 ^{er} semestre en 2003 (mois) |
|-------------------|--|---|---|--|--|---|
| Yaoundé | 2,6 | 3,0 | 3,4 | 2,3 | 1,4 | 1,6 |
| Douala | 2,0 | 3,0 | 2,9 | 1,6 | 2,5 | 1,5 |
| Adamaoua | 2,0 | 1,0 | 0,0 | 7,0 | 2,0 | 2,0 |
| Centre | 2,5 | 2,7 | 2,8 | 2,5 | 1,5 | 1,7 |
| Est | 1,8 | 3,0 | 3,0 | 1,8 | 2,8 | 1,8 |
| Nord | 2,0 | 3,0 | 9,0 | 2,0 | 2,0 | 1,0 |
| Nord-ouest | 3,0 | 4,0 | 5,5 | 3,3 | 2,0 | 1,0 |
| Ouest | 4,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 1,0 | 2,0 |
| Total | 2,2 | 3,6 | 3,0 | 2,4 | 2,0 | 1,6 |

Source: PETS 2004

4.4.2.4 Taux d'exécution du budget

Dans le cadre de cette étude, l'exécution budgétaire est constatée dès que le gestionnaire a effectué les engagements. L'indicateur d'appréciation retenu est le "taux d'exécution financière" qui est le rapport entre le montant total des engagements et la dotation budgétaire allouée de la structure considérée.

• Cas des établissements scolaires

En moyenne, les budgets des établissements scolaires échantillonnés ont été exécutés à 95,3% au cours de l'exercice 2001/2002 ; ce taux baisse à 94,9% en 2003.

L'examen de ce taux en fonction du niveau et du type d'enseignement permet de constater que les établissements d'enseignement secondaire général publics exécutent presque la totalité de leur dotation budgétaire.

Sur le plan régional, on note qu'en 2001/2002, presque tous les établissements scolaires ont exécuté au moins 80% de leurs budgets. On relève toutefois qu'au cours des deux périodes, la province du Sud-Ouest présente les taux d'exécution les plus bas (fonctionnement et investissement).

En moyenne générale, aussi bien en 2001/2002 qu'en 2003, le taux d'exécution du budget de l'État (fonctionnement et investissement) dépasse largement les 92%. Le budget d'investissement est exécuté totalement dans 9 zones d'enquêtes sur 12 en 2001/2002 et dans 7 zones d'enquêtes sur 12 en 2003.

Tableau 60 : Taux d'exécution du budget des établissements scolaires par zone d'enquête

| | | 2001/2002 | | 2003 | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|---|--|--|
| Région | Taux d'exécution du budget des établissements | Taux d'exécution du budget de fonctionnement | Taux d'exécution du budget d'investissement | Taux d'exécution du budget des établissements | Taux d'exécution du budget de fonctionnement | Taux d'exécution du budget d'investissement | | |
| Yaoundé | 96,8 | 97,2 | 96,2 | 93,2 | 92,0 | 95,1 | | |
| Douala | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | |
| Adamaoua | 92,1 | 80,4 | 100,0 | 99,1 | 98,3 | 100,0 | | |
| Centre | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | |
| Est | 99,8 | 99,7 | 100,0 | 90,3 | 100,0 | 79,8 | | |
| Extrême-Nord | 99,1 | 98,3 | 100,0 | 99,1 | 98,7 | 100,0 | | |
| Littoral | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 97,3 | 100,6 | 93,9 | | |
| Nord | 99,9 | 99,8 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | |
| Nord-Ouest | 99,5 | 99,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | |
| Ouest | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,1 | 100,2 | 100,0 | | |
| Sud | 80,0 | 94,4 | 65,4 | 90,3 | 99,8 | 67,3 | | |
| Sud-Ouest | 72,7 | 78,3 | 67,0 | 75,9 | 84,4 | 71,8 | | |
| Moyenne | 95,3 | 97,0 | 92,7 | 94,9 | 98,1 | 90,5 | | |

On observe que le taux d'exécution du budget de fonctionnement qui se situe en général au-dessus de 96% est supérieur à celui du budget d'investissement ; l'exécution de ce dernier semble avoir posé un peu plus de difficultés dans les établissements d'enseignement secondaire technique au cours de l'exercice budgétaire 2003 avec un taux de 87,1%.

Tableau 61 : Taux d'exécution du budget des établissements d'enseignement secondaire

| | | 2001/2002 | | 2003 | | | | |
|----------------------|---|-----------|---|--|---|---|--|------|
| Type d'enseignement | Taux Taux d'exécution du budget des établissements fonctionnement | | Taux d'exécution du budget d'investissement | Taux d'exécution du budget des établissements | Taux d'exécution du budget de fonctionnement | Taux d'exécution du budget d'investissement | | |
| Secondaire général | 93,3 | 96,7 | 86,1 | 97,7 | 98,3 | 96,5 | | |
| Secondaire technique | 96,8 | 97,1 | 96,5 | 96,5 92,3 | | 92,3 97,8 | | 87,1 |

Source : PETS 2004

Cas des services extérieurs

La situation observée dans les établissements scolaires reste valable dans les services extérieurs ; en moyenne, le taux d'exécution se situe à 97,0% en 2001/2002 et 94,8% en 2003.

En 2001/2002 sur le plan régional, les budgets ont été entièrement exécutés dans six zones d'enquête (Centre, Littoral, Nord-ouest, Extrême-Nord, Nord et du Sud) ; alors que le plus faible taux d'exécution (68,1%) est observé dans le Sud-ouest.

En 2003 par contre, sur les 12 zones d'enquête, 5 ont exécuté la totalité de leur dotation budgétaire, il s'agit des zones d'enquête de Douala, du Centre, de l'Extrême-Nord, du Littoral et de Ouest.

Il se trouve que dans la région de Yaoundé les informations sur le taux d'exécution du budget d'investissement ne sont pas disponibles au cours des deux périodes.

Tableau 62 : Taux d'exécution du budget des services extérieurs par zone d'enquête

| Région Taux d'exécution du budget Taux d'exécution du budget de fonctionnement Taux d'exécution du budget de fonctionnement Taux d'exécution du budget de verification du budget Taux d'exécution du budget Page | | 2001/2002 | | 2003 | | | | |
|--|--|---|-------|------------------|-----------|-------|--|--|
| | Taux d'exécution du budget de fonctionnement | Taux d'exécution du budget d'investissement | | | | | | |
| Yaoundé | 99,9 | 99,9 | - | 99,8 | 99,8 | - | | |
| Douala | 99,5 | 100,0 | 99,1 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | |
| Adamaoua | 94,8 | 98,5 | 100,0 | 97,7 | 99,8 | 95,0 | | |
| Centre | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 100,0 100, | | 100,0 | | |
| Est | 96,0 | 100,0 | 87,9 | 98,8 | 98,2 | 100,0 | | |
| Extrême Nord | 99,7 | 99,6 | 99,9 | 97,4 | 95,1 | 100,0 | | |
| Littoral | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | |
| Nord | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 98,3 | 100,0 | 94,6 | | |
| Nord-ouest | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | |
| Ouest | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 100,0 | | 100,0 | | |
| Sud | 100,0 | 99,9 | 100,0 | 73,7 | 99,9 | 61,6 | | |
| Sud-ouest | 68,1 | 81,5 | 63,9 | 84,7 | 84,7 81,9 | | | |
| Moyenne | 97,0 | 99,2 | 95,4 | 94,8 | 98,2 | 91,1 | | |

Source: PETS 2004

Le taux d'exécution est plus bas pour les budgets d'investissement que pour les budgets de fonctionnement. Pour les délégations provinciales en charge de l'éducation nationale, alors que ce taux oscille pour les deux exercices autour de 98% pour le budget de fonctionnement, il est de 90,5% en 2001/2002 et de 76,5% en 2003 pour le budget d'investissement.

Tableau 63 : Taux d'exécution du budget des services extérieurs par niveau de structure

| | | 2001/2002 | | 2003 | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|--|---|--|--|--|
| | Taux d'exécution du budget des structures | Taux d'exécution du budget de fonctionnement | Taux d'exécution du budget d'investissement | Taux d'exécution du budget des structures | Taux d'exécution du budget de fonctionnement | Taux d'exécution du budget d'investissement | | |
| Délégation provinciale | 94,1 | 98,4 | 90,5 | 86,6 | 98,5 | 76,5 | | |
| Délégation départementale | 98,7 | 99,8 | 98,5 | 98,4 | 98,1 | 98,8 | | |
| Inspection d'arrondissement | 98,0 | 98,0 | // | 98,4 | 98,4 | // | | |

Source: PETS 2004

4.4.2.5 Taux de réalisation physique des marchés

Dans cette étude, le taux de réalisation physique qui ne concerne que les dépenses de fonctionnement, rend compte du rapport entre la valeur réelle estimée des prestations reçues des marchés attribués et la valeur des ressources engagées pour les dits marchés.

Dans les services extérieurs, ce taux est resté constant sur la période d'étude et se situe autour de 85%.

Tableau 64 : Taux de réalisation physique des marchés de budget de fonctionnement des services extérieurs

| Niveau | Services extérieurs | | | | | |
|-----------------------------|---------------------|------|--|--|--|--|
| Niveau | 2001/2002 | 2003 | | | | |
| Délégations provinciales | 85,8 | 85,8 | | | | |
| Délégations départementales | 87,8 | 87,0 | | | | |
| IAEPM | 84,9 | 84,1 | | | | |
| Moyenne | 86,1 | 85,6 | | | | |

Source: PETS 2004

La pratique du "renvoi" des autorisations des dépenses (cartons)

Le principe de cette procédure non inscrite dans les textes consiste à émettre des autorisations de crédits (cartons) à gestion locale qui sont convoyées dans les localités concernées. Par la suite, les gestionnaires desdits crédits sont invités à les retourner à l'administration centrale. Dans ce cas, plusieurs éventualités sont possibles :

i) Pour le budget de fonctionnement

Le gestionnaire peut être instruit d'attribuer le marché à un prestataire désigné par les instances supérieures et sur lequel il n'a aucun pouvoir de sanction, ou alors le carton peut tout simplement être engagé par les autorités centrales qui ne rendent pas compte au gestionnaire. Dans ce dernier cas, le matériel et les fournitures sont livrés au service bénéficiaire qui dans certains cas, n'a pas été préalablement consulté pour la spécification des besoins prioritaires du service.

ii) Pour le Budget d'Investissement Public

Le schéma est quasiment le même que celui décrit plus haut en ce qui concerne le choix des prestataires. En plus de cela, on constate l'arrivée très tardive des cartons – à dessein pratiquement et en fin d'exercice! – des cartons qui, à peine réceptionnés sont retournés au niveau central pour leur engagement. La nature et le lieu d'implantation du projet sont ainsi susceptibles de faire l'objet d'un changement.

Les autorités administratives provinciales ont déploré ce non respect des instructions gouvernementales en matière de décentralisation de la gestion des crédits du BIP. Les responsables intermédiaires que sont les délégués départementaux étant pris dans l'étau de la double tutelle ministérielle et provinciale.

A. Les types de délégations de crédits

Chaque ministre est l'ordonnateur des crédits mis à la disposition de son Département Ministériel dans la loi des finances. A ce titre, il est le principal garant de l'utilisation desdits crédits. Pour ce faire, et dans un souci de décentralisation de la gestion, il transfère par délégation aux responsables centraux et extérieurs habilités (les gestionnaires délégués), des fractions de crédits pour les besoins directs des services dont ces derniers ont la responsabilité. Chaque gestionnaire délégué a de ce fait pouvoir de décision totale sur la fraction de crédits qui lui est allouée.

On distingue deux principaux types de délégations de crédits : les délégations automatiques et délégations ponctuelles.

A.1 Les délégations automatiques

La délégation de crédits est dite automatique lorsqu'elle a déjà été prévue dans la loi des finances et/ou dans le journal des projets avant même le début de l'exercice. Ce qui signifie que le chef du département ministériel concerné a préalablement désigné le gestionnaire délégué de ce crédit, la nature précise de la dépense à effectuer, le montant de la dépense ainsi que la ligne budgétaire à laquelle la dépense sera imputée.

A.2 Les délégations ponctuelles

Lorsque l'allocation d'une dotation au profit d'un service extérieur se fait au cours de l'exercice budgétaire pour une opération qui n'était pas programmée en début d'exercice, on parle de délégation ponctuelle de crédits. Dans ce cas, le gestionnaire, la nature de la dépense, le montant de la dépense ainsi que l'imputation budgétaire sont précisés par le chef du département au cours de l'exercice pour la prise en compte par les services en charge de l'exécution du budget (DB/MINFI, DPP/MINEPAT).

Il faut rappeler ici que la délégation (automatique ou ponctuelle) se limite pour chaque gestionnaire au montant des crédits qui lui sont réservés. Toute utilisation est subordonnée au visa préalable du contrôleur financier qui constate la disponibilité des provisions et débloque le montant dans sa comptabilité.

B. Les modes de gestion

Deux principaux modes de gestion de crédits publics sont en vigueur dans le système éducatif au Cameroun : la gestion locale et la gestion à un échelon supérieur.

B.1 La gestion "locale"

Dans la terminologie de cette étude, la gestion locale se réfère à l'utilisation des crédits (choix du fournisseur, engagement et réception du produit ou service) par le responsable désigné dans les livres comptables comme le gestionnaire des crédits concernés sous réserve des autres dispositions légales en vigueur.

En guise d'exemple, un crédit de réfection de bâtiments de 3 millions de FCFA libellé au bénéfice d'un établissement d'enseignement secondaire est à gestion locale, si le directeur ou le proviseur dudit établissement (et non un quelconque supérieur hiérarchique) est effectivement le maître d'ouvrage de la prestation.

B.2 gestion « à un échelon supérieur »

L'expression « à un échelon supérieur » pour un service extérieur réfère à une structure (extérieure ou centrale) hiérarchique. Il est à noter que dans la pratique, il s'agit souvent des services centraux et plus précisément de l'ordonnateur du département.

Il peut arriver pour certaines dépenses au bénéfice des services extérieurs (achat des médicaments, paquet minimum), qu'après avoir procédé normalement aux délégations (automatiques ou ponctuelles), les services centraux conservent les autorisations de dépenses. Ils se chargent dans ce cas de tout le processus de passation des marchés et le gestionnaire délégué n'entre en possession de l'autorisation de dépense qu'à la livraison du marché pour engager la procédure de paiement du fournisseur. Il s'agit dans ce cas de crédits délégués à gestion centrale.

Pour cette pratique et dans le principe, le Ministre intéressé devrait préalablement obtenir l'autorisation du Premier Ministre chef du Gouvernement.

Le cas des directeurs d'écoles primaires

Compte tenu du nombre important des écoles primaires, et des dispositions réglementaires ci-dessus évoquées, le MINEDUC a instruit une particularité quant au niveau de responsabilité des ressources budgétaires des établissements d'enseignement primaire. En effet, les délégations de crédits y relatifs sont réceptionnées par les IAEPM qui sont chargés ensuite de les redistribuer auprès des responsables des écoles non plus sous forme de carton, mais en espèces.

4.4.2.6 Difficultés rencontrées par les gestionnaires dans l'exécution du budget

i - Difficultés dans la gestion du budget de fonctionnement

Les établissements scolaires et les services extérieurs reçoivent les autorisations de dépenses avec les lignes définies à l'avance. Toutefois, l'enquête révèle que près du quart des établissements d'enseignement secondaire ont effectué des dépenses non programmées en 2001/2002. En d'autres termes, un responsable d'établissement d'enseignement secondaire sur 4 a utilisé une provision destinée à une rubrique spécifique prédéfinie dans son autorisation de dépenses pour financer soit une autre rubrique prédéfinie soit une autre qui n'y figurait pas du tout. Même si cette proportion a diminué en 2003, il reste tout de même significatif (18,4%). Ce qui traduirait la nécessité d'introduire une certaine flexibilité dans l'exécution budgétaire.

Tableau 65 : Rigidités dans la gestion des lignes budgétaires dans les établissements d'enseignement secondaire

| Ont effectué des | | 200: | L/2002 | | 2003 | | | | |
|-----------------------------|---------|-----------|------------|----------|---------|-----------|------------|----------|--|
| dépenses non programmées | Général | Technique | Polyvalent | Ensemble | Général | Technique | Polyvalent | Ensemble | |
| Oui | 24,0 | 28,6 | 23,3 | 24,1 | 17,4 | 14,7 | 34,5 | 18,4 | |
| Non | 76,0 | 71,4 | 76,7 | 75,9 | 82,6 | 85,3 | 65,5 | 81,6 | |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |

Source: PETS 2004

Dans les services extérieurs, la fréquence de recours aux dépenses non programmées est globalement moins élevée. En outre, la tendance observée précédemment dans les établissements d'enseignement secondaire est inversée : la proportion de ces structures effectué une des dépenses non programmées dans leur budget est passée de 9,4% en 2001/2002 à 13,4% en 2003.

Par rapport au niveau de la structure, aucune dépense non programmée n'a été enregistrée à l'échelle provinciale, pendant que le phénomène est prépondérant au sein des IAEPM. On serait tenter de penser que, dans les services extérieurs des ministères en charge de l'éducation, plus on se rapproche du centre de décision mieux les besoins exprimés sont pris en compte.

Tableau 66 : Rigidités dans la gestion des lignes budgétaires dans les services extérieurs

| Ont effectué des | | 2001/2002 |) | | 2003 | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-------|-------|----------|--|
| dépenses non programmées | Délégations provinciales | Délégations départementales IAEPM | | Ensemble Délégations provinciales | | 3 3 | | Ensemble | |
| Oui | | 5,1 | 12,7 | 9,4 | | 7,7 | 17,7 | 13,4 | |
| Non | 100,0 | 94,9 | 87,3 | 90,6 | 100,0 | 92,3 | 82,3 | 86,6 | |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |

Source: PETS 2004

Si les ressources budgétaires mises à la disposition des établissements d'enseignement secondaire au cours d'un exercice donné ne sont pas toujours entièrement utilisées, les principales raisons avancées par leurs gestionnaires sont par ordre d'importance décroissant :

- la lenteur et les tracasseries administratives (62%);
- les rapports difficiles avec les fournisseurs (40,1%). Sont inclus dans ce type de difficultés le manque de fournisseurs et les conditions préalables que ceux-ci posent avant la livraison de la commande;
- la dotation budgétaire insuffisante par rapport aux besoins réels de la structure (39,2%);
- le manque de liquidités dans les postes comptables du Trésor public (21,2%).

Sur le plan régional, quelques remarques peuvent être notées :

- Le problème de tracasseries administratives touche plus de 80% d'établissements d'enseignement secondaires des provinces du sud-ouest, du sud et du centre.
- Le manque de liquidités se fait ressentir à mesure que l'on s'éloigne des grandes métropoles et particulièrement de Yaoundé et de Douala. Cette remarque ressortait déjà dans l'analyse du volet Santé de cette enquête (voir rapport principal, volet Santé page 39). Cette analyse montre que, pour pouvoir fonctionner, les gestionnaires sont parfois obligés de « négocier » ou « marchander » avec les partenaires.

Tableau 67 : Difficultés dans l'exécution du budget de fonctionnement des Établissements d'enseignement secondaire par zone d'enquête (en%)

| | Yaoundé | Douala | Adamaoua | Centre | Est | Extrême-Nord | Littoral | Nord | Nord-Ouest | Ouest | pnS | Sud-Ouest | Ensemble |
|---|---------|--------|----------|--------|------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|----------|
| Lenteurs/tracasseries administratives | 44,0 | 76,9 | 29,2 | 80,6 | 29,4 | 78,1 | 41,2 | 77,3 | 58,1 | 59,4 | 80,8 | 81,6 | 61,6 |
| Budget insuffisant | 40,0 | 53,8 | 20,8 | 52,8 | 20,6 | 37,5 | 29,4 | 27,3 | 53,5 | 43,8 | 42,3 | 39,5 | 39,2 |
| Manque de liquidités | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 13,9 | 58,8 | 12,5 | 0,0 | 36,4 | 34,9 | 12,5 | 26,9 | 10,5 | 21,2 |
| Problèmes avec les fournisseurs | 40,0 | 11,5 | 62,5 | 38,9 | 70,6 | 50,0 | 32,4 | 31,8 | 34,9 | 46,9 | 42,3 | 21,1 | 40,1 |
| Conflits avec les responsables financiers | 20,0 | 0,0 | 12,5 | 5,6 | 0,0 | 6,3 | 0,0 | 4,5 | 9,3 | 9,4 | 3,8 | 21,1 | 7,8 |
| Problèmes d'enclavement | 4,0 | 3,8 | 8,3 | 5,6 | 2,9 | 0,0 | 26,5 | 9,1 | 9,3 | 6,3 | 0,0 | 0,0 | 6,5 |
| Mauvaise gestion | 12,0 | 7,7 | 16,7 | 13,9 | 2,9 | 18,8 | 8,8 | 4,5 | 4,7 | 0,0 | 3,8 | 2,6 | 7,8 |
| Taxes élevées | 28,0 | 7,7 | 8,3 | 5,6 | 0,0 | 0,0 | 11,8 | 13,6 | 4,7 | 21,9 | 0,0 | 31,6 | 11,0 |
| Monnayage | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 11,8 | 0,0 | 0,0 | 9,1 | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,4 |
| Autres | 8,0 | 0,0 | 0,0 | 13,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 13,6 | 4,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,2 |

Source: PETS 2004

ii - Difficultés dans la gestion du budget d'investissement

Certaines sont spécifiques à la gestion du BIP. On peut citer par ordre d'importance décroissant :

- le non respect du cahier de charges ;
- la lenteur dans l'attribution des marchés ;
- le manque de liquidités dans les postes comptables du Trésor public entraînant souvent le paiement tardif des prestataires ;
- les rapports difficiles avec les fournisseurs : la mauvaise foi, la lenteur, et l'incompétence de certains.

4.4.2.7 Le paquet minimum

Depuis l'instauration de la gratuité dans l'enseignement primaire public et donc la suppression des frais d'écolage, l'Etat a institué le « paquet minimum » pour pallier les besoins en matériel didactique dans les écoles. Il s'agit en fait d'une dotation en matériel didactique correspondant aux besoins minima de chaque école et qui est envoyée à celle-ci au début de l'année scolaire.

Dans sa structure, le paquet minimum est essentiellement constitué des éléments servant comme (i) Fournitures de bureau pour le personnel enseignant, (ii) matériel didactique à l'usage des enseignements, (iii) du matériel de suivi des enseignements et d'évaluation des élèves, (iv) du matériel de sport et loisir et enfin, (v) d'une petite pharmacie.

Malgré les engagements du Gouvernement, on se rend compte dans la pratique que tous les établissements ne reçoivent pas en réalité ce matériel. C'est ainsi qu'au cours de l'année scolaire 2002/2003, 96% des écoles ont reçu le paquet minimum contre 89% en 2001/2002. Seulement, ce taux varie lorsqu'on passe d'une région à une autre. L'Est est la province où le paquet minimum arrive le moins à ses destinataires tandis qu'au Littoral, au Centre et à l'Ouest, la quasi-totalité des établissements ont eu le paquet minimum en 2001/2002.

Il serait toutefois important de signaler que l'information sur le paquet minimum n'est pas toujours disponible à cause de l'absence de documents d'enregistrement pour les années considérées et du fait que les responsables d'établissements sont nouvellement affectés à leurs postes. En effet, sur 503 écoles primaires enquêtées, 32 n'ont pas pu fournir l'information sur le paquet minimum en 2001/2002 contre 10 écoles seulement en 2002/2003.

Tableau 68 : pourcentage des écoles ayant reçu le paquet minimum par province

| Zono d'onquôto | Année : | scolaire | | |
|----------------|-----------|-----------|--|--|
| Zone d'enquête | 2001/2002 | 2002/2003 | | |
| Yaoundé | 91,2 | 97,2 | | |
| Douala | 94,4 | 100,0 | | |
| Adamaoua | 83,8 | 92,5 | | |
| Centre | 97,6 | 100,0 | | |
| Est | 70,3 | 92,3 | | |
| Extrême-Nord | 88,0 | 94,0 | | |
| Littoral | 100,0 | 100,0 | | |
| Nord | 84,1 | 86,0 | | |
| Nord-Ouest | 87,8 | 100,0 | | |
| Ouest | 97,4 | 100,0 | | |
| Sud | 89,5 | 97,4 | | |
| Sud-Ouest | 82,5 | 95,2 | | |
| Ensemble | 88,7 | 95,9 | | |

Conformément à cette répartition, on est amené à penser que le paquet minimum atteint le plus ses destinataires en milieu urbain. En effet, même si l'on note que la différence entre le pourcentage d'écoles du milieu rural ayant reçu le paquet minimum et celui des écoles du milieu urbain n'est pas grande, il n'en demeure pas moins que plus d'écoles ont reçu le paquet minimum en milieu urbain, comparativement au milieu rural. Il est évident que le mauvais état ou l'absence même des voies de communication menant vers certaines écoles rurales peut expliquer dans la plupart des cas cette légère différence.

Toutefois, on retrouve aussi des écoles à Yaoundé et à Douala qui n'ont pas reçu de paquet minimum. Comme justification, il apparaît que ces écoles, nouvellement créées, n'étaient pas fonctionnelles au cours des années scolaires considérées.

Relevons toutefois que l'effectivité du paquet minimum se concrétise de plus en plus avec le temps car on dénote une évolution dans sa réception entre les deux années scolaires 2001/2002 et 2002/2003. Ceci peut s'expliquer par le fait que cette disposition étant nouvelle, les services en charge de la distribuer s'adaptent progressivement aux exigences et aux contraintes de l'opération dont ils ont la charge.

Tableau 69 : Pourcentage des écoles ayant reçu le paquet minimum par milieu d'implantation

| Milieu d'implantation | Année scolaire | | | | | | |
|-----------------------|----------------|-----------|--|--|--|--|--|
| | 2001/2002 | 2002/2003 | | | | | |
| Urbain | 93,3 | 98,4 | | | | | |
| Rural | 87,2 | 95,1 | | | | | |
| Ensemble | 88,7 | 95,9 | | | | | |

Source: PETS 2004

Pour prendre possession du paquet minimum, les responsables d'établissements doivent avoir connaissance de sa disponibilité. Le moyen le plus utilisé pour informer les directeurs d'école de la disponibilité du paquet minimum est la correspondance, par laquelle près de la moitié d'entre eux ont été saisis. Ce moyen, même s'îl

s'avère parfois lent est utilisé pour son efficacité car l'expéditeur qui est ici l'Inspecteur d'Arrondissement de l'Enseignement Primaire et Maternel est sûr d'atteindre les responsables concernés.

Suivant le milieu d'implantation, on relève que les 3 principaux moyens d'information que sont les médias, la correspondance et le canal informel se partagent pratiquement les parts en milieu urbain. Pourtant, le milieu rural se distingue par la prédominance de l'utilisation de la correspondance comme moyen d'information des directeurs d'école de la disponibilité du paquet minimum.

Tableau 70 : Support de communication utilisé pour accéder à l'information sur la disponibilité du paquet minimum (en %)

| Miliou d'implantation | Cupport | Année | scolaire |
|-----------------------|-------------------------|-----------|-----------|
| Milieu d'implantation | Support | 2001/2002 | 2002/2003 |
| | Communiqué presse/radio | 22,0 | 18,5 |
| | Correspondance | 27,5 | 29,8 |
| Urbain | Canal informel | 32,1 | 33,1 |
| | Autres | 18,3 | 18,5 |
| | Total | 100, | 100,0 |
| | communiqué presse/radio | 13,4 | 13,2 |
| | Correspondance | 60,4 | 62,4 |
| Rural | Canal informel | 19,8 | 18,4 |
| | Autres | 6,4 | 6,0 |
| | Total | 100,0 | 100,0 |
| | Communiqué presse/radio | 15,7 | 14,6 |
| | Correspondance | 51,6 | 53,8 |
| Ensemble | Canal informel | 23,1 | 22,2 |
| | Autres | 9,6 | 9,3 |
| | Total | 100,0 | 100,0 |

Source : PETS 2004

i- Lieu de collecte du paquet minimum

Le circuit de distribution du paquet minimum à savoir MINEDUC → DPEN → DDEN → IAEPM → Ecoles primaires, est en général respecté car moins de 10% des écoles ont reçu leur paquet minimum d'un responsable autre que l'inspecteur d'arrondissement de l'enseignement primaire et maternel.

Tableau 71 : Lieu de collecte du paquet minimum

| Lieu de collecte du paquet minimum | Année | | | | | |
|--|-----------|-------|--|--|--|--|
| Lieu de conecte du paquet minimum | 2001/2002 | 2003 | | | | |
| Directement dans les services centraux | 0,5 | 0,4 | | | | |
| DPEN | 0,5 | 0,2 | | | | |
| DDEN | 4,9 | 4,3 | | | | |
| IAEPM | 93,6 | 94,5 | | | | |
| ENIEG | 0,5 | 0,6 | | | | |
| Total | 100,0 | 100,0 | | | | |

ii - Convoyage du paquet minimum

Si le paquet minimum parvient à être disponible auprès de l'IAEPM, il reste à le ramener au sein de l'école où il doit être utilisé. Pour cela, cette dotation en nature est accompagnée d'un soutien financier en espèces destiné à assurer les frais de convoyage jusqu'à destination.

Tableau 72 : Frais reçus par les directeurs d'écoles au titre des frais de convoyage du paquet minimum

| Montant rocu | Milieu d'im | Ensemble | | |
|------------------|-------------|----------|------------|--|
| Montant reçu | Urbain | Rural | LUSCITIBLE | |
| Aucun montant | 7,5 | 16,0 | 13,7 | |
| Moins de 5 000 | 10,6 | 22,0 | 19,0 | |
| [5 000, 10 000[| 16,4 | 23,7 | 21,7 | |
| [10 000, 20 000[| 33,2 | 33,4 | 33,4 | |
| 20 000 et plus | 32,3 | 4,9 | 12,3 | |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |

Source: PETS 2004

Tableau 73 : Appréciation des frais de convoyage par les directeurs d'école suivant le milieu d'implantation

| Milieu d'implantation | Appréciation | 2001/2002 | 2003 |
|-----------------------|--------------|-----------|-------|
| | Suffisant | 38,5 | 38,8 |
| Urbain | indifférent | 21,2 | 19,8 |
| | Insuffisant | 40,4 | 41,4 |
| | Total | 100,0 | 100,0 |
| | Suffisant | 25,8 | 21,4 |
| Rural | indifférent | 12,5 | 15,1 |
| Kurui | Insuffisant | 61,7 | 63,5 |
| | Total | 100,0 | 100,0 |
| | Suffisant | 29,3 | 26,2 |
| Ensemble | indifférent | 14,9 | 16,4 |
| LIISCITIBIC | Insuffisant | 55,7 | 57,4 |
| | Total | 100,0 | 100,0 |

Source: PETS 2004

iii - Transparence dans la gestion du paquet minimum

En général, le conseil d'école qui est l'organe de gestion et l'association des parents d'élèves sont assez bien informés sur le paquet minimum reçu par l'école.

Tableau 74 : Diffusion de l'information sur le paquet minimum auprès des organes de gestion de l'école (%)

| Diffusion de l'information | 2001/2002 | 2003 | |
|---------------------------------------|-----------|-------|-------|
| | Oui | 89,9 | 91,0 |
| Le conseil d'école a été informé | Non | 10,1 | 9,0 |
| | Total | 100,0 | 100,0 |
| | Oui | 91,8 | 90,8 |
| Les parents d'élèves ont été informés | Non | 8,2 | 9,2 |
| | Total | 100,0 | 100,0 |

iv - Temps écoulé entre la date de la rentrée scolaire et la réception du paquet minimum

Le temps écoulé entre la date de la rentrée scolaire et la réception du paquet minimum par les écoles primaires publiques est en moyenne de plus de deux mois et varie d'une région à l'autre pour les deux années scolaires considérées. Les régions de l'Adamaoua, de l'Est et de l'Extrême-Nord connaissent un retard dans la réception du paquet minimum par rapport à la moyenne de l'ensemble du pays.

Tableau 75 : Indicateurs de délai d'acheminement du paquet minimum suivant la zone d'enquête (en nombre de mois)

| | Temps écoulé entre | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|---|----------------------------|------------------------------|---|-----------|--|--|--|--|
| Zone d'enquête | notification d | scolaire et la e l'arrivée du ninimum | la notificati du paquet | on et l'arrivée : minimum | la rentrée scolaire et la réception du paquet minimum | | | | | |
| | 2001/2002 | 2002/2003 | 2001/2002 | 2002/2003 | 2001/2002 | 2002/2003 | | | | |
| Yaoundé | 1,4 | 1,1 | 0,3 | 0,2 | 1,6 | 1,1 | | | | |
| Douala | 1,7 | 1,8 | 0,2 | 0,3 | 1,9 | 2,1 | | | | |
| Adamaoua | 2,9 | 2,2 | 0,3 | 0,8 | 3,3 | 3,0 | | | | |
| Centre | 1,1 | 1,0 | 0,2 | 0,3 | 1,3 | 1,3 | | | | |
| Est | 2,6 | 2,3 | 0,2 0,2 | | 2,5 | 2,4 | | | | |
| Extrême-Nord | 3,0 | 2,4 | 0,1 | 0,2 | 3,2 | 2,4 | | | | |
| Littoral | 1,9 | 1,9 | 0,1 | 0,1 | 2,1 | 2,1 | | | | |
| Nord | 1,9 | 1,5 | 0,2 | 0,1 | 2,3 | 1,6 | | | | |
| Nord-Ouest | 2,0 | 2,2 | 0,1 | 0,2 | 2,1 | 2,4 | | | | |
| Ouest | 1,4 | 1,9 | 0,2 | 0,1 | 1,7 | 2,0 | | | | |
| Sud | 2,1 | 2,0 | 0,3 | 0,5 | 2,3 | 2,4 | | | | |
| Sud-Ouest | 2,2 | 2,1 | 0,2 | 0,2 | 2,3 | 2,4 | | | | |
| Ensemble | 2,0 | 1,9 | 0,2 | 0,3 | 2,2 | 2,1 | | | | |

Source: PETS 2004

Le même constat (disparités régionales) se fait selon le milieu de résidence. En effet, en milieu rural, les directeurs sont notifiés de l'arrivée du paquet minimum près de 2 mois après la rentrée scolaire tandis qu'en milieu urbain, le paquet minimum arrive au niveau de l'IAEPM moins d'un mois en moyenne après la rentrée.

Tableau 76 : Indicateurs de délai d'acheminement du paquet minimum suivant le milieu d'implantation (en nombre de mois)

| (Ellistic de melo) | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------|---|-----------|------------------------------|--|-----------|--|--|--|--|
| Milieu d'implantation | Temps écoulé entre | | | | | | | | | |
| | notification d | scolaire et la e l'arrivée du ninimum | | n et l'arrivée du ninimum | la rentrée scolaire et la réception du paquet minimum | | | | | |
| | 2001/2002 | 2002/2003 | 2001/2002 | 2002/2003 | 2001/2002 | 2002/2003 | | | | |
| Urbain | 1,7 | 1,6 | 0,2 | 0,2 | 1,9 | 1,8 | | | | |
| Rural | 2,1 | 2,0 | 0,2 | 0,3 | 2,3 | 2,2 | | | | |
| Ensemble | 2,0 | 1,9 | 0,2 | 0,3 | 2,2 | 2,1 | | | | |

v - Problèmes rencontrés pour retirer le paquet minimum

Il faut rappeler ici que le paquet minimum est une dotation en matériel didactique correspondant aux besoins minima de chaque école et qui devrait être envoyée à celle-ci au début de l'année scolaire. Au nombre des difficultés signalées par les directeurs d'écoles primaires publiques pour rentrer en possession de leurs paquets minima, deux problèmes émergent à savoir :

- Le problème de transport ou d'enclavement : pris dans leur ensemble, les directeurs d'écoles ayant relevé ce problème parmi leurs difficultés sont majoritaires (61,2%). Toutefois, des disparités remarquables du point de vue des régions doivent être signalées : le Sud, le Nord, l'Extrême-Nord, le Nord-Ouest et l'Adamaoua représentent dans cet ordre les zones d'enquête les plus touchées par ce problème.
- L'arrivée tardive et incomplète du paquet minimum : ce phénomène qui arrivée immédiatement après le précédent dans le classement fait par les directeurs d'écoles (52,2%), est observé sur l'ensemble du territoire, puisque signalé dans chacune des douze zones d'enquête.

En s'intéressant au milieu d'implantation, il est logique de constater que, par rapport au milieu urbain, le milieu rural connaît plus de problèmes de transport et d'enclavement en raison du bas niveau de développement des infrastructures de communication.

Tableau 77 : Principales difficultés rencontrées pour retirer le paquet minimum suivant la zone d'enquête et le milieu d'implantation (en %)

| | | a | na | 4) | | Ą | - | | lest | | | est | Е | nsemb | le |
|--|---------|--------|----------|--------|------|------------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|--------|-------|-------|
| Difficultés | Yaoundé | Douala | Adamaoua | Centre | Est | Extrême- Nord | Littoral | Nord | Nord-Ouest | Ouest | pnS | Sud-Ouest | Urbain | Rural | Total |
| Problème de transport ou d'enclavement | 21,1 | 46,2 | 70,4 | 64,1 | 69,4 | 75,9 | 52,2 | 80,6 | 72,2 | 4,2 | 85,7 | 63,6 | 32,7 | 66,1 | 61,2 |
| Arrivée tardive et incomplète | 68,4 | 69,2 | 44,4 | 69,2 | 50,0 | 37,9 | 52,2 | 45,2 | 38,9 | 87,5 | 50,0 | 38,6 | 75,5 | 48,3 | 52,2 |
| Insuffisance des frais de convoyage | 10,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16,7 | 0,0 | 0,0 | 6,5 | 16,7 | 8,3 | 0,0 | 27,3 | 4,1 | 9,8 | 9,0 |
| Insécurité | 5,3 | 0,0 | 0,0 | 7,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,3 | 2,0 | 1,4 | 1,5 |
| Corruption | 0,0 | 0,0 | 18,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,6 | 0,0 | 0,0 | 9,1 | 4,1 | 3,1 | 3,3 |
| Inadaptation de certains éléments | 0,0 | 15,4 | 3,7 | 0,0 | 8,3 | 6,9 | 8,7 | 3,2 | 0,0 | 8,3 | 0,0 | 13,6 | 4,1 | 5,9 | 5,7 |

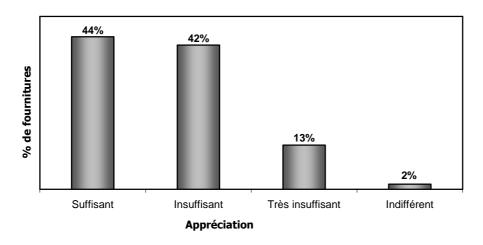
vi - Appréciation du paquet minimum

L'appréciation sur le paquet minimum porte sur trois aspects : la quantité, la qualité et l'utilité. En observant chacun d'entre eux, on constate que pour les années scolaires 2001/2002 et 2002/2003, les avis des directeurs d'établissements sont pratiquement les mêmes.

a) Appréciation de la quantité des éléments du paquet minimum

Entre 2001/2002 et 2002/2003, les appréciations des directeurs sur le paquet minimum sont restées presque les mêmes. En 2002/2003, elles peuvent être résumées par le graphique ci-après.

Graphique 2 : Appréciation de la quantité des éléments du paquet minimum



Source: PETS 2004

Il en ressort que, eu égard aux besoins réels des écoles, plus de la moitié des fournitures reçues (55%) par les directeurs ne suffisent pas.

b) Appréciation de la qualité des éléments du paquet minimum

Dans l'ensemble, pour l'année scolaire 2002/2003, les résultats suivants montrent que 4 types de fournitures sur 5 reçues par les directeurs d'écoles sont jugées de bonne qualité.

81%
81%
11%
8%
Bonne Mauvaise Acceptable

Appréciation

Graphique 3 : Appréciation de la qualité des éléments du paquet minimum

Source: PETS 2004

c) Appréciation de l'utilité des éléments du paquet minimum Si les directeurs d'écoles trouvent la majorité des fournitures du paquet minimum en 2002/2003 adaptées à

leurs besoins, il faut toutefois souligner que 10% d'entre elles sont jugées inadaptées. Par ailleurs, les villes de Yaoundé et Douala ainsi que les provinces du Sud et de l'Est sont celles où les fournitures du paquet minimum ont le plus été jugées inadaptées.

4.4.2.8 Ressources en nature autres que le paquet minimum

Dans l'ensemble, 31% des directeurs d'écoles affirment avoir reçu d'autres ressources en nature en plus du paquet minimum. Ces actions de solidarité qui existent dans toutes les régions sont principalement l'œuvre des associations de parents d'élèves (APE), des collectivités locales, des ONG et des organisations internationales. Même si ces marques de solidarité n'ont pas la même ampleur dans toutes les régions, elles permettent de constater que d'autres partenaires sont bien présents aux côtés de l'Etat dans un secteur aussi important que l'Education.

Tableau 78 : Ressources en nature reçues en plus du paquet minimum

| Région | Ressources | Ressources en nature | | | | | |
|--------------|------------|----------------------|-------|--|--|--|--|
| | Oui | Non | | | | | |
| Yaoundé | 26,3 | 73,8 | 100,0 | | | | |
| Douala | 31,3 | 68,8 | 100,0 | | | | |
| Adamaoua | 33,8 | 66,3 | 100,0 | | | | |
| Centre | 33,3 | 66,7 | 100,0 | | | | |
| Est | 26,9 | 73,1 | 100,0 | | | | |
| Extrême Nord | 36,0 | 64,0 | 100,0 | | | | |
| Littoral | 23,6 | 76,4 | 100,0 | | | | |
| Nord | 38,2 | 61,8 | 100,0 | | | | |
| Nord-Ouest | 13,1 | 86,9 | 100,0 | | | | |
| Ouest | 47,6 | 52,4 | 100,0 | | | | |
| Sud | 43,8 | 56,3 | 100,0 | | | | |
| Sud-Ouest | 15,5 | 84,5 | 100,0 | | | | |
| Ensemble | 31,0 | 69,0 | 100,0 | | | | |

CHAPITRE 5: LES CARACTERISTIQUES DE L'OFFRE DE SERVICES

5.1 Caractéristiques de l'offre de services de santé

5.1.1 Échantillon des formations sanitaires

L'enquête a porté sur un échantillon de 143 formations sanitaires, soit 12 par région excepté Yaoundé où 11 ont été enquêtées. Dans le secteur public, 109 formations sanitaires ont été enquêtées réparties comme suit : dans le public 26,7% des Hôpitaux de District (HD), 22,9% des Centres Médicaux d'Arrondissement (CMA) et 51,4% des Centres de Santé Intégrée (CSI) ; alors que dans le privé 05 Hôpitaux de District, 07 CMA et 22 CSI, soit au total de 34 formations sanitaires ont été enquêtées.

Tableau 30 : Répartition de l'échantillon des formations sanitaires par secteur et par zone d'enquête

| Région | | Publ | ique | | | Priv | vée | | | Ensemble | | | |
|---------------|----|------|------|-------|----|------|-----|-------|----|----------|-----|-------|--|
| Region | HD | CMA | CSI | Total | HD | CMA | CSI | Total | HD | CMA | CSI | Total | |
| Yaoundé | 2 | 1 | 4 | 7 | 1 | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 6 | 11 | |
| Douala | 3 | 1 | 4 | 8 | // | 1 | 3 | 4 | 3 | 2 | 7 | 12 | |
| Centre | 3 | 2 | 4 | 9 | // | 2 | 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 12 | |
| Adamaoua | 2 | 2 | 4 | 8 | 1 | // | 3 | 4 | 3 | 2 | 7 | 12 | |
| Est | 3 | 3 | 4 | 10 | // | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 12 | |
| Extrême- nord | 1 | 1 | 6 | 8 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 8 | 12 | |
| Littoral | 3 | 1 | 6 | 10 | // | // | 2 | 2 | 3 | 1 | 8 | 12 | |
| Nord | 3 | 2 | 5 | 10 | // | // | 2 | 2 | 3 | 2 | 7 | 12 | |
| Nord-ouest | 1 | 4 | 5 | 10 | // | // | 2 | 2 | 1 | 4 | 7 | 12 | |
| Ouest | 2 | 4 | 4 | 10 | // | // | 2 | 2 | 2 | 4 | 6 | 12 | |
| Sud | 2 | 3 | 4 | 9 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 12 | |
| Sud-ouest | 3 | 1 | 6 | 10 | 1 | // | 1 | 2 | 4 | 1 | 7 | 12 | |
| Total | 28 | 25 | 56 | 109 | 5 | 7 | 22 | 34 | 33 | 32 | 78 | 143 | |

Source: PETS 2003

Les formations sanitaires sont caractérisées par leurs infrastructures de base, la disponibilité de certains équipements, la qualité du personnel en service et leurs conditions de travail, la disponibilité des médicaments essentiels, l'accès aux formations sanitaires et la supervision de leur fonctionnement.

5.1.2 Infrastructures de base

5.1.2.1 Services de base

• Accès à l'électricité

Dans l'ensemble des formations sanitaires enquêtées, en dehors de la Province de l'Est où l'on retrouve deux Hôpitaux de District sur trois qui possèdent l'électricité, quasiment tous les autres HD sont connectés au réseau électrique (AES-SONEL). En ce qui concerne les CMA et les CSI, environ un CMA sur deux ne possède pas d'électricité, ce chiffre est en hausse dans les CSI où 53% sont dans le même cas.

L'approvisionnement en eau courante

Quoique l'eau soit une denrée indispensable pour le maintien d'une bonne hygiène dans les formations sanitaires, l'enquête nous révèle qu'environ 35% des HD, 63% des CMA et 77% des CSI ne disposent pas d'eau courante.

La non extension du réseau SNEC sur l'ensemble des localités du pays peut expliquer cette situation. Pour y faire face, la plupart des Formations sanitaires utilisent des sources alternatives d'approvisionnement en eau que sont les forages (27 % des HD; 31% des CMA et environ 25% des CSI), les puits/ sources aménagées (21 % des HD; 44% des CMA et 42% des CSI). Quant aux autres sources d'approvisionnement en eau non citées plus haut et que nous pouvons considérer comme douteuses, on retrouve 21% des HD, 28% des CMA et 47% des CSI échantillonnés les utilisent soit en option unique, soit en option alternative.

• Les communications téléphoniques et radio

06 HD sur 10 disposent d'une ligne téléphonique contre environ 37% des CMA et seulement 10% des CSI. Comme moyen de communication alternative, l'utilisation de la radio n'est pas non plus suffisamment répandue : 11% des HD, aucun CMA et 10% des CSI. Par région, la province, les provinces du Centre, du Littoral, du Nord et de l'Ouest semblent les moins bien couverte en matière de communication.

Le laboratoire

Tous les HD de l'échantillon disposent d'un laboratoire d'analyse médicale contre 81,3% pour les CMA. La situation paraît plus préoccupante en ce qui concerne les CSI où environ 46% de ceux-ci ne disposent pas de laboratoire.

• La chaîne de froid

Les congélateurs ou les réfrigérateurs servant à la conservation des vaccins et de certains médicaments sont présents dans tous les HD et dans 87,5% des CMA; 07 CSI sur 10 sont dotés d'une chaîne de froid.

• Les salles de consultation, lits d'hospitalisation/ observation

Dans l'échantillon des formations sanitaires enquêtées, on rencontre en moyenne 4,5 salles de consultation dans les HD; les régions de Yaoundé, Douala et l'Ouest se distinguant des autres par un nombre plus élevé des salles de consultation. La moyenne des lits disponibles est de 70,2. Les CMA comptabilisent en moyenne 2,8 salles de consultations et 24 lits d'observation ou d'hospitalisation contre 1,6 salles et 9 lits dans les CSI.

Les Formations sanitaires relevant du secteur privé (surtout confessionnel) se distinguent par un niveau élevé d'équipement de base. L'hôpital protestant de Ndelbé (Norvégien) à Ngaoundéré possède le plus grand nombre de lits (233 lits) dans notre échantillon, suivi de l'hôpital de District de Wum dans le Nordouest (178 lits). L'Hôpital de Djoungolo à Yaoundé vient en tête (dans l'échantillon) avec 13 salles de consultation, les cliniques Louis Pasteur avec 6 salles et Emilie Saker à Douala avec 4 salles.

5.1.2.2 Equipements médicaux de base

En ce qui concerne les équipements médicaux, 66,4% des formations sanitaires possèdent au moins une boite d'accouchement ; 90% environ possèdent un équipement de vaccination. Les matériels de stérilisation à sec sont détenus par 51,7% des formations sanitaires contre 37,8% pour la stérilisation à eau.

Tableau 79 : Répartition des formations sanitaires selon la disponibilité des équipements médicaux (en%)

| Catégorie de FS | Boite d'accouchement | Equipement de vaccination | Matériel de stérilisation à sec | Matériel de stérilisation à eau |
|-----------------|----------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| HD | 84,8 | 75,8 | 87,9 | 39,4 |
| CMA | 62,5 | 96,9 | 62,5 | 50,0 |
| CSI | 60,3 | 92,3 | 32,1 | 32,1 |
| Ensemble | 66,4 | 89,5 | 51,7 | 37,8 |

Source: PETS 2003

5.1.2.3 Les moyens de transport dans les formations sanitaires

La logistique de transport est assez rare dans l'ensemble des formations sanitaires enquêtées : 85,1% de l'échantillon ne possède pas d'ambulance en état de marche dont : 88% des formations sanitaires publiques et 75,8% chez les privées. Les véhicules (automobiles) de services autres que les ambulances sont quasiment inexistants dans toutes les formations sanitaires visitées.

Pour ce qui est des motocyclettes, 37,7% disposent d'une à leur possession, 6,3% en ont deux et 2,8% possèdent plus de trois motocyclettes contre 53,8% des formations sanitaires qui n'en possèdent aucune. Il faut relever que ce moyen de locomotion est plus en usage dans le public.

5.1.3 Effectif du personnel des formations sanitaires

L'effectif du personnel dans les formations sanitaires – de notre échantillon - n'a pas assez varié au cours des deux dernières années selon les résultats de l'enquête. Ainsi, l'effectif moyen du personnel en 2001/2002 était de 37,6 pour les Hôpitaux de District ; 13,1 pour les CMA et 7,9 pour les CSI.

La province du Nord parait la plus mal dotée en personnel sanitaire : l'effectif moyen dans cette province est de 10,3 dans les Hôpitaux de District ; 3,5 dans les CMA et 2,6 dans les CSI. En 2003, ces niveaux d'effectif n'ont pas significativement changé.

Tableau 80 : Effectif moyen du personnel (tout grade confondu) par type de formation sanitaire et par région

| Région | | 2001/2002 | | | 2003 | |
|--------------|------|-----------|------|------|------|------|
| Region | HD | CMA | CSI | HD | CMA | CSI |
| Yaoundé | 80,3 | 23,5 | 10,3 | 75,3 | 23,5 | 10,5 |
| Douala | 76,0 | 29,0 | 33,7 | 73,7 | 29,0 | 17,6 |
| Centre | 28,0 | 16,0 | 2,8 | 26,0 | 15,5 | 3,2 |
| Adamaoua | 34,7 | 5,5 | 5,3 | 36,0 | 6,0 | 5,6 |
| Est | 25,5 | 7,8 | 4,2 | 25,2 | 9,8 | 6,2 |
| Extrême-nord | 38,5 | 17,0 | 5,8 | 38,5 | 20,5 | 6,0 |
| Littoral | 24,0 | 5,0 | 5,6 | 25,3 | 6,0 | 6,5 |
| Nord | 10,3 | 3,5 | 2,6 | 9,0 | 4,0 | 3,0 |
| Nord-ouest | 35,0 | 14,8 | 9,4 | 37,0 | 17,5 | 9,6 |
| Ouest | 24,5 | 17,3 | 6,8 | 22,0 | 17,2 | 6,8 |
| Sud | 35,7 | 9,7 | 2,2 | 39,7 | 7,5 | 2,1 |
| Sud-ouest | 33,0 | 1,0 | 6,4 | 35,3 | 1,0 | 7,6 |
| Ensemble | 37,6 | 13,1 | 7,9 | 37,4 | 13,6 | 7,2 |

Tableau 33 : Pourcentage des formations sanitaires équipées en infrastructures de base par région

| | | | HD | | | CMA | | | | | CSI | | | | |
|--------------|-------------|-----------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|
| | Electricité | Ligne téléphonique | Radio de communicati on | Laboratoire | Congélateur /réfrigérateur | Electricité | Ligne téléphonique | Radio de communicati on | Laboratoire | Congélateur /réfrigérateur | Electricité | Ligne téléphonique | Radio de communicati on | Laboratoire | Congélateur /réfrigérateur |
| Yaoundé | 100 | 66,7 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | 66,7 | 33,3 | 16,7 | 50 | 83,3 |
| Douala | 100 | 100 | 33,3 | 100 | 100 | 50 | 100 | 0 | 100 | 100 | 71,4 | 28,6 | 14,3 | 71,4 | 71,4 |
| Centre | 100 | 66,7 | 0 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | 50 | 60 | 0 | 0 | 20 | 40 |
| Adamaoua | 100 | 66,7 | 100 | 100 | 100 | 0 | 50 | 0 | 100 | 50 | 14,3 | 14,3 | 28,6 | 71,4 | 85,7 |
| Est | 66,7 | 66,7 | 0 | 100 | 100 | 50 | 0 | 0 | 50 | 75 | 40 | 20 | 20 | 40 | 100 |
| Extrême-Nord | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | 50 | 50 | 0 | 100 | 100 | 37,5 | 0 | 0 | 87,5 | 62,5 |
| Littoral | 100 | 33,3 | 0 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 25 | 12,5 | 0 | 37,5 | 37,5 |
| Nord | 100 | 33,3 | 0 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 50 | 100 | 14,3 | 0 | 14,3 | 0 | 71,4 |
| Nord-Ouest | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | 75 | 75 | 0 | 100 | 100 | 71,4 | 0 | 0 | 100 | 85,7 |
| Ouest | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 50 | 0 | 100 | 100 | 66,7 | 0 | 0 | 83,3 | 83,3 |
| Sud | 100 | 66,7 | 0 | 100 | 100 | 50 | 25 | 0 | 75 | 75 | 40 | 0 | 20 | 20 | 60 |
| Sud-Ouest | 100 | 25 | 0 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 57,1 | 14,3 | 0 | 57,1 | 71,4 |
| Ensemble | 97,2 | 60,4 | 11,1 | 100 | 100 | 56,3 | 37,5 | 0 | 81,3 | 87,5 | 47 | 10,2 | 9,5 | 53,2 | 71 |

5.1.4 La disponibilité de personnel de santé et rapport entre les patients et le personnel de santé

5.1.4.1 La disponibilité de personnel de santé

Parmi les patients rencontrés dans les formations sanitaires, 28,8% déclarent qu'ils ont été consultés par un médecin, 32,9% par un infirmier chef et 37,5% par un infirmer ou sage-femme. La consultation des infirmiers et sages-femmes traduit en réalité l'indisponibilité et/ou l'insuffisance des médecins et des infirmiers chefs (habiletés à poser les diagnostics).

Par région, le Nord-Ouest et le Sud-ouest et le grand Nord dans une certaine mesure appariassent comme des zones où la consultation par le personnel non « habileté » est plus développée. Une recherche des facteurs explicatifs fait ressortir- en dehors de la disponibilité des personnels et sans pouvoir les prioriser - des arguments relevant du niveau de vie (pauvreté), du niveau d'instruction et des antécédents socioculturels.

Tableau 81 : Répartition des malades (bénéficiaires malades) ayant consulté un personnel de santé suivant la qualification et région (en%)

| Région | Médecin | Infirmier chef | Infirmier/sage femme | Autre | Ensemble |
|--------------|---------|----------------|----------------------|-------|-------------|
| Yaoundé | 39,8 | 17,5 | 40,8 | 1,9 | 100,0 |
| Douala | 47,5 | 34,2 | 18,3 | // | 100,0 |
| Centre | 36,7 | 51,7 | 10,0 | 1,7 | 100,0 |
| Adamaoua | 18,2 | 36,4 | 44,5 | 0,9 | 100,0 |
| Est | 31,1 | 37,0 | 30,3 | 1,7 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 29,7 | 22,0 | 47,5 | 0,8 | 100,0 |
| Littoral | 20,0 | 41,7 | 38,3 | // | 100,0 |
| Nord | 18,3 | 35,0 | 46,7 | // | 100,0 |
| Nord-Ouest | 26,7 | 21,7 | 51,7 | 11 | 100,0 |
| Ouest | 25,2 | 35,3 | 38,7 | 0,8 | 100,0 |
| Sud | 29,6 | 34,3 | 35,2 | 0,9 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 23,6 | 25,5 | 50,0 | 0,9 | 100,0 |
| Ensemble | 28,8 | 32,9 | 37,5 | 0,8 | 100,0 |
| Effectif | 400 | <i>456</i> | 520 | 11 | <i>1387</i> |

Source: PETS 2003

Tableau 82 : Répartition des malades ayant consulté un personnel de la santé suivant la qualification et le type de formation sanitaire fréquenté (en%)

| Type de FS | Médecin | Infirmier chef | infirmier/sage femme | Autre | Ensemble |
|------------|---------|----------------|----------------------|-------|----------|
| HD | 63,3 | 8,0 | 28,4 | 0,3 | 100,0 |
| CMA | 40,2 | 16,8 | 41,6 | 1,4 | 100,0 |
| CSI | 10,1 | 49,4 | 39,8 | 0,8 | 100,0 |
| Ensemble | 28,8 | 32,9 | 37,5 | 0,8 | 100,0 |
| Effectif | 400 | 456 | 520 | 11 | 1387 |

Source: PETS 2003

Evidemment, la consultation d'un personnel médecin est fonction décroissante du niveau de la formation sanitaire. On a plus de chance de rencontrer un médecin dans un Hôpital de District que

dans un CMA et encore moins dans un CSI. Les infirmiers chefs assurent environ 50% des consultations dans les CMA; alors que les infirmiers/sages-femmes en assurent 40% dans les CMA et CSI.

5.1.4.2 La qualité de la prise en charge des patients par le personnel de santé.

Le rapport entre les patients et les personnels de santé a été appréhendé par les différentes appréciations du patient sur la consultation, la prise en charge et la prescription des ordonnances.

Au niveau de la consultation, environ neuf patients sur dix trouvent que la consultation est dans la plupart des cas bonne et complète. Concernant l'attitude du personnel, 85% des patients déclarent que le personnel affiche une attitude humaniste contre 10% qui affirment être victime d'une mauvaise prise en charge. La prescription des ordonnances et des examens semble plutôt bien appréciée par les patients; pour la plupart, ils trouvent que les prescriptions sont adaptées à la maladie.

Dans l'ensemble, bien que les patients recommandent que le Gouvernement mette plus d'accent dans les formations sanitaires en ce qui concerne la lutte contre la corruption, les rapports qui existent déjà entre les patients et le personnel paraissent empreints de convivialité.

Tableau 83 : Répartitions de patients par région suivant l'appréciation de la qualité de prise en charge (en %)

| | | Consultation | | | Attitude d | u personnel | | Prescrip | tion des ordon | nances et des ex | kamens |
|--------------|-----------------|--------------------------|----------|-----------|-------------|---------------|---|---|--------------------------|-------------------------|--------|
| | Complète /Bonne | légère/Superficiel le | Mauvaise | Humanisée | indifférent | Sans scrupule | Excessives et adaptées à la maladie | Excessives et non adaptées à la maladie | Adaptées à la maladie | Parfois non adaptées | Autre |
| Yaoundé | 96,0 | 4,0 | | 91,3 | 3,9 | 4,9 | 9,9 | 1,0 | 68,3 | 2,0 | 18,8 |
| Douala | 90,8 | 9,2 | | 83,3 | 15,0 | 1,7 | 15,1 | 2,5 | 73,1 | 1,7 | 7,6 |
| Centre | 90,8 | 9,2 | | 84,2 | 11,7 | 4,2 | 10,0 | | 83,3 | 0,8 | 5,8 |
| Adamaoua | 87,3 | 11,8 | 0,9 | 84,4 | 11,0 | 4,6 | 14,8 | | 73,1 | 5,6 | 6,5 |
| Est | 88,1 | 9,3 | 2,5 | 84,9 | 15,1 | | 26,1 | 2,5 | 63,9 | 7,6 | |
| Extrême-Nord | 92,4 | 6,8 | 0,8 | 87,3 | 10,2 | 2,5 | 20,3 | 0,8 | 65,3 | 5,1 | 8,5 |
| Littoral | 90,8 | 8,4 | 0,8 | 84,2 | 12,5 | 3,3 | 13,3 | 2,5 | 76,7 | 4,2 | 3,3 |
| Nord | 89,2 | 10,8 | | 92,4 | 5,9 | 1,7 | 5,0 | 4,2 | 87,5 | 2,5 | 0,8 |
| Nord-Ouest | 95,8 | | 4,2 | 67,5 | 30,0 | 2,5 | 15,1 | 1,7 | 82,4 | | 0,8 |
| Ouest | 93,2 | 5,9 | 0,8 | 93,3 | 5,0 | 1,7 | 21,8 | 0,8 | 71,4 | 2,5 | 3,4 |
| Sud | 91,6 | 8,4 | | 85,2 | 8,3 | 6,5 | 24,1 | | 64,8 | 1,9 | 9,3 |
| Sud-Ouest | 91,8 | 6,4 | 1,8 | 77,3 | 20,9 | 1,8 | 13,6 | 0,9 | 56,4 | 16,4 | 12,7 |
| Ensemble | 91,4 | 7,5 | 1,0 | 84,5 | 12,6 | 2,9 | 15,8 | 1,4 | 72,4 | 4,1 | 6,2 |

5.1.5 Absentéisme dans les formations sanitaires

La non disponibilité des praticiens dans les formations sanitaires de l'échantillon s'apprécie aussi par l'absentéisme du personnel soignant.

En rappel, ne sont pas considérés comme absents tous les personnels non présents lors du passage pour cause de repos (dû au service de quart), de congé administratif ou tout autre absence autorisée.

Sur cette base, le taux d'absence est de 5,6% dans l'ensemble des structures de santé visités. De façon spécifique, ce taux est de 3% pour les Hôpitaux de District; 8,5% pour les CMA et 10,4% pour les CSI. Les provinces de l'Extrême-Nord et de l'Adamaoua et de l'Est s'avèrent être celles où l'absentéisme est plus constaté avec des taux de 17% pour la première, 14% pour la seconde et 13% pour la troisième. Les régions où le personnel paraît plus assidu sont Douala (1% d'absence) et l'Ouest (2% d'absence).

Tableau 84 : Taux d'absence par région et par type de FS

| | HD | CMA | CSI | Ensemble |
|--------------|------|------|------|----------|
| Yaoundé | 3,6 | 4,2 | 10,5 | 4,8 |
| Douala | 1,0 | 4,0 | 0 | 1,2 |
| Centre | 1,0 | 0 | 16,7 | 2,4 |
| Adamaoua | 2,7 | 43,8 | 11,8 | 14,3 |
| Est | 6,0 | 5,3 | 52,6 | 13,1 |
| Extrême-Nord | 12,2 | 58,3 | 8,6 | 17,0 |
| Littoral | 2,3 | 0 | 13,8 | 4,9 |
| Nord | 5,0 | 0 | 11,1 | 5,8 |
| Nord-Ouest | 2,3 | 7,9 | 4,3 | 5,8 |
| Ouest | 0 | 4,1 | 0 | 2,0 |
| Sud | 2,1 | 7,7 | 8,3 | 3,7 |
| Sud-Ouest | 8,8 | 0 | 10,4 | 9,5 |
| Ensemble | 3,0 | 8,5 | 10,4 | 5,6 |

Source: PETS 2003

Dans 34,6% des cas relevés, les absences ne sont pas justifiées et relève donc de l'indiscipline. Les absences pour cause de maladie, du temps mis pour rejoindre son nouveau poste d'affectation ou pour raisons familiales représentent respectivement 32,1%, 8,6% et 6,2% des cas d'absence. Les absences pour abandon ou pour grève ne représentent que 3,7%.

5.1.6 Rémunération du personnel dans les formations sanitaires

Parmi les éléments de motivation pouvant influer sur la qualité des services rendus par le personnel, et en dehors du cadre de travail, nous avons voulu nous intéresser à la rémunération du personnel et ses principales composantes.

5.1.6.1 Catégories de personnel

Le personnel exerçant dans les formations sanitaires comprend :

 des personnels sanitaires prodiguant des prestations de santé (consultations, soins, examens, ...) que sont principalement le personnel médical (médecins généralistes, médecins spécialistes dans les différents domaines, techniciens supérieurs en soins infirmiers et infirmiers de divers grades et aides soignants) et le personnel paramédical (pharmaciens, techniciens de laboratoires etc., techniciens de laboratoire, etc.)

 Des personnels administratifs qui s'occupent ou contribuent essentiellement à la gestion administrative de la structure.

Ce personnel peut également être réparti, selon la stabilité ou non de leur contrat, en deux groupes : le personnel permanent et le personnel temporaire.

Le personnel permanent est constitué de fonctionnaires et régie par le statut général de la fonction publique. Il est ainsi classé de la catégorie B à la catégorie A. Quant au personnel temporaire, il est régi par des contrats à durée déterminée établis localement.

La rémunération du personnel de santé est principalement composé du salaire, des primes diverses régies ou non par des textes réglementaires.

5.1.6.2 Les salaires

La rémunération du personnel employé dans les formations sanitaires dépend essentiellement du secteur dans lequel il exerce (public ou privé) ainsi que de son statut (grade, catégorie, échelon). Dans le secteur public, celle-ci est régie par le statut général de la fonction publique, ainsi que par les statuts particuliers liés aux différents corps de métiers. D'autres textes particuliers régissent les traitements salariaux, les primes et émoluments, ainsi que des avantages éventuels rattachés à chaque catégorie de personnel.

Le tableau suivant donne une idée de la catégorie et du niveau de salaire de base moyen et de la solde brute¹⁰ des personnels conformément à la grille des salaires mensuels de la fonction publique.

Tableau 85 : Solde de base et solde brute moyenne par catégorie de personnel fonctionnaire (Grille de Février 1997)

| Catégorie | Solde de base | Complément de solde | Logement (8%) | Solde brute |
|------------------------------------|---------------|---------------------|------------------|-------------|
| A2 (Médecins, pharmaciens et ass.) | 159 565 | 550 | 12765 | 172880 |
| A1 (Administrateurs et ass) | 147700 | 550 | 11816 | 160066 |
| B2 (TSSI et ass) | 131600 | 550 | 10528 | 142678 |
| B1 (IDE, TL et ass) | 126375 | 900 | 9960 | 135360 |
| C (IB, TAL et ass) | 85000 | 2000 | 6800 | 93800 |
| D (AS et ass) | 51000 | 2000 | 4080 | 57080 |

Source : CENADI

Depuis l'année 2002, l'ensemble personnel relevant du Ministère de la Santé Publique est géré par un démembrement autonome du nouveau Système Intégré de Gestion du Personnel de l'Etat et de la Solde (SIGIPES).

¹⁰ En réalité, de salaire moyen ici, il s'agit de celui d'un agent public se situant au milieu de sa carrière (7º échelon) dans chaque catégorie considérée.

5.1.6.3 Les primes et autres motivations

On peut distinguer deux catégories de primes : les primes entrant directement dans le salaire mensuel et les primes payées localement dans la structure dont on relève.

• Primes intégrées dans le salaire : primes de technicité

Un texte de 2001 revalorise les primes de technicité des personnels médicaux et paramédicaux, lesquelles sont intégrées depuis la source au bulletin de salaire, les portant à 50 000 FCFA contre 12 500 FCFA pour les médecins et pharmaciens, et à 25 000 FCFA pour les autres personnels sanitaires.

• Primes de rendement non intégrées dans le salaire : quotes-parts

Les primes de rendement non intégrées aux salaires sont distribuées, au plan interne généralement sous forme de quotes-parts issues des recettes propres générées par chaque formation sanitaire et prélevées conformément aux quotas réglementaires fixés par les pouvoirs publics. Il se pose cependant toujours le problème de sa distribution équitable surtout chez le personnel paramédical, seuls les médecins étant censés poser des actes tels que les consultations, les certificats médicaux qui donnent lieu à la rétention des billets de cession ou coupon de consultation sur la base desquels les primes sont calculées et distribuées au personnel.

Dans l'ensemble des formations sanitaires enquêtées, pour ce qui est du personnel de soins, environ 50% d'agents ont déclare avoir perçu des primes au cours de l'exercice budgétaire 2001/2002.

En particulier, dans la région du Nord-ouest, 88,6% du personnel médical aura perçu des primes, dont 48,2% dans les CMA. Le montant moyen des primes de cette région (54 500 FCFA par individu). Plus de sept individus sur dix ont perçu des primes dans la région du Littoral.

Le pourcentage des personnes n'ayant pas perçu de primes est plus élevé dans les régions de l'Adamaoua (78,6%), du Sud (77,6%), du Nord (75,4%) et du Sud-ouest (74,5%). Les personnels de certaines formations sanitaires disent n'avoir pas eu de primes au cours de l'année 2001/2002 à l'instar des CMA des régions de Yaoundé, de l'Extrême- nord, du Nord et du Sud-ouest ainsi que les CSI de l'Est et du Nord.

Tableau 86 : Répartition du personnel par type de formation sanitaire et par région suivant qu'ils aient reçu des primes ou pas (en %)

| Région | | N'ont pas e | u de prime | 9 | | Ont eu de | es primes | |
|--------------|------|-------------|------------|----------|------|-----------|-----------|----------|
| Region | HD | CMA | CSI | Ensemble | HD | CMA | CSI | Ensemble |
| Yaoundé | 20,9 | 10,4 | 5,7 | 37,0 | 52,2 | 0,0 | 10,9 | 63,0 |
| Douala | 37,3 | 0,0 | 0,4 | 37,7 | 41,4 | 10,2 | 10,7 | 62,3 |
| Centre | 36,2 | 8,7 | 7,9 | 52,8 | 42,5 | 3,1 | 1,6 | 47,2 |
| Adamaoua | 44,3 | 10,0 | 24,3 | 78,6 | 8,6 | 12,9 | 0,0 | 21,4 |
| Est | 9,6 | 8,0 | 13,6 | 31,2 | 57,6 | 8,0 | 3,2 | 68,8 |
| Extrême-Nord | 20,5 | 13,6 | 34,1 | 68,2 | 26,1 | 0,0 | 5,7 | 31,8 |
| Littoral | 12,3 | 1,6 | 12,3 | 26,2 | 59,0 | 3,3 | 11,5 | 73,8 |
| Nord | 33,3 | 15,9 | 26,1 | 75,4 | 24,6 | 0,0 | 0,0 | 24,6 |
| Nord-Ouest | 4,1 | 4,1 | 3,1 | 11,4 | 18,7 | 48,2 | 21,8 | 88,6 |
| Ouest | 19,4 | 26,2 | 2,8 | 48,4 | 17,9 | 22,2 | 11,5 | 51,6 |
| Sud | 61,9 | 8,2 | 7,5 | 77,6 | 9,7 | 11,2 | 1,5 | 22,4 |
| Sud-Ouest | 43,8 | 1,5 | 29,2 | 74,5 | 19,7 | 11 | 5,8 | 25,5 |
| Ensemble | 27,0 | 9,2 | 10,3 | 46,5 | 32,7 | 12,1 | 8,8 | 53,5 |

Dans les HD, la prime annuelle moyenne varie entre 286 600 FCFA enregistré dans la région du Sud et 33 100 FCFA à l'Ouest. Les primes les plus élevées sont généralement l'apanage des responsables des formations sanitaires quel que soit le type.

Dans les CMA, la prime annuelle moyenne la plus élevée est de 312 100 FCFA, déclarée dans la région de Douala (supérieure à la prime moyenne la plus élevée dans les HD). En effet, dans l'échantillon, nous n'avions qu'un CMA publique dans la région de Douala qui est celui de Bonamoussadi ; les primes de cette formation sanitaire varient entre 448 000 FCFA et 188 000FCFA ; c'est ce qui explique cette moyenne de 312 100 FCFA.

Dans les CSI, la prime annuelle moyenne la plus élevée est de 144 300 FCFA alors que la plus faible est de 2 000 FCFA, déclarée dans le Centre.

Ainsi, le montant des primes varie en fonction des types de formation sanitaire ; plus les recettes propres d'une formation sanitaire sont élevées, plus le montant des primes de son personnel est important.

Tableau 87 : Répartition des primes moyennes par individu et maximales du personnel par type de formation sanitaire et par région (en milliers de FCFA)

| Région | Н | D | CI | 1A | C | SI | Ense | mble |
|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Region | Moyenne | Maximum | Moyenne | Maximum | Moyenne | Maximum | Moyenne | Maximum |
| Yaoundé | 85 | 402 | 0 | 0 | 33,4 | 83 | 76,3 | 402 |
| Douala | 178 | 648 | 312 | 448 | 47,8 | 118 | 177,5 | 648 |
| Centre | 163 | 780 | 141 | 199 | 2,0 | 3 | 155,8 | 780 |
| Adamaoua | 86 | 144 | 4 | 4 | 0 | 0 | 36,9 | 144 |
| Est | 49 | 300 | 113 | 375 | 88,3 | 125 | 58,0 | 375 |
| Extrême-Nord | 46 | 86 | 0 | 0 | 12,8 | 17 | 39,9 | 86 |
| Littoral | 98 | 1195 | 120 | 300 | 144,3 | 415 | 106,3 | 1195 |
| Nord | 17 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,4 | 26 |
| Nord-Ouest | 60 | 458 | 34 | 422 | 95,4 | 200 | 54,5 | 458 |
| Ouest | 33 | 600 | 135 | 420 | 80,4 | 342 | 87,7 | 600 |
| Sud | 287 | 1800 | 23 | 34 | 7,5 | 9 | 136,1 | 1800 |
| Sud-Ouest | 63 | 159 | 0 | 0 | 69,0 | 120 | 64,6 | 159 |
| Ensemble | 100 | 1800 | 98 | 448 | 72,8 | 415 | 94,9 | 1800 |

En dépit de ces primes et autres avantages, le personnel des corps des services médico-sanitaires comme l'ensemble du personnel relevant de la fonction publique camerounaise, se dit globalement insatisfait des conditions de rémunération. La double baisse des salaires de 1993, la dévaluation du Franc CFA de 1994, l'inflation naturelle ont renchéri le coût de la vie et font que le niveau de rémunération actuel reste inférieur (en nominal) à celui des années 1992-1993. Certaines déviances professionnelles pourraient y trouver leur origine d'après la plupart des personnels rencontrés.

5.1.7 Disponibilité des médicaments essentiels dans les formations sanitaires

La méthodologie de l'étude a retenu quelques médicaments essentiels dont il fallait suivre la disponibilité dans les formations sanitaires. Ce sont : le *Métronidazole*, la *Rifampicine*, la *Chloroquine*, le *Cotrimoxazole*, les *vaccins anti-rougeoleux* et les *vaccins DT/DPT*.

Les médicaments déclarés disponibles dans les FS pendant la période de l'enquête sont le *Cotrimoxazole* (disponible dans tous les HD et le CSI) et le *Métronidazole* qui est disponible dans 97% des formations sanitaires. Par contre, seulement 70% des FS ont en stock les vaccins anti-rougeoleux et DT/DPT. Environ 50% des FS ne disposent pas de *chloroquine*; la *Rifampicine* est plutôt rare dans les FS (14% seulement en disposent).

L'étude révèle que le nombre maximal de jours de rupture de stock en médicaments essentiels est de 92 jours pour la *Chloroquine* et la *Rifampicine*; les moyennes étant respectivement de 10,2 jours et 7,3 jours. Le nombre moyen de jours de rupture est relativement faible dans les CSI par rapport à d'autres types de formation sanitaire sauf en ce qui concerne la *Rifampicine* et la *chloroquine*.

Tableau 88 : Nombre de jours de rupture de stock en médicaments essentiels au cours des 3 derniers mois

| Médicaments | HD | | CI | CMA | | SI | Ense | Ensemble | |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|--|
| essentiels | Maximum | Moyenne | Maximum | Moyenne | Maximum | Moyenne | Maximum | Moyenne | |
| Chloroquine | 92 | 10,5 | 90 | 10,0 | 92 | 10,2 | 92 | 10,2 | |
| Cotrimoxazole | 30 | 2,1 | 78 | 4,0 | 25 | 1,1 | 78 | 2,0 | |
| Métronidazole | 30 | 2,1 | 91 | 4,2 | 50 | 2,0 | 91 | 2,5 | |
| Vaccins DTC/DPT | 90 | 4,0 | 0 | 0,0 | 7 | 0,1 | 90 | 0,8 | |
| Rifampicine | 92 | 7,5 | 30 | 0,8 | 92 | 10,5 | 92 | 7,3 | |

Tableau 89 : Nombre de jours moyen de rupture de médicaments essentiels au cours du dernier mois de 2003 par zone d'enquête

| | | | | Vaccins anti | | |
|--------------|-------------|---------------|---------------|--------------|-----------------|-------------|
| Zone | Chloroquine | Cotrimoxazole | Métronidazole | rougeoleux | Vaccins DTC/DPT | Rifampicine |
| Yaoundé | 3,8 | 0 | 0 | 4,3 | 4,3 | 15 |
| Douala | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Centre | 1,4 | 1,4 | 1,5 | 1,3 | 1,3 | 0 |
| Adamaoua | 15,1 | 3,7 | 3,7 | 4,6 | 0 | 3,8 |
| Est | 4,1 | 0,7 | 1,4 | 0 | 0 | 5 |
| Extrême-Nord | 8,2 | 2,7 | 5,5 | 0 | 0 | 3,3 |
| Littoral | 13,3 | 0 | 0 | 0,9 | 0,9 | 15 |
| Nord | 0 | 1,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nord-Ouest | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ouest | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sud | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sud-Ouest | 0,7 | 0,6 | 0,9 | 0 | 0 | 0 |
| Ensemble | 5 | 1 | 1,2 | 0,9 | 0,5 | 3,8 |

Source: PETS 2003

Tableau 90 : Nombre de jours moyen de rupture de médicaments essentiels au cours du dernier mois 2003 par type de formation sanitaire

| Туре | Chloroquine | Cotrimoxazole | Métronidazole | Vaccins anti rougeoleux | Vaccins DTC/DPT | Rifampicine |
|----------|-------------|---------------|---------------|-------------------------|-----------------|-------------|
| HD | 4,4 | 1,7 | 1,8 | 3,7 | 2,5 | 3,8 |
| CMA | 5 | 1,2 | 1,2 | 0,8 | 0 | 1,6 |
| CSI | 5,3 | 0,6 | 0,8 | 0 | 0 | 4,9 |
| Ensemble | 5 | 1 | 1,2 | 0,9 | 0,5 | 3,8 |

5.1.8 Fréquentation des formations sanitaires selon les préférences

La fréquentation des formations sanitaires est mesurée ici par les avis recueillis auprès des **bénéficiaires ménages** (sur 1973 individus relevés dans l'échantillon de). Dans l'ensemble de l'échantillon, 65,3% de bénéficiaires ont fréquenté une structure de santé publique contre 34,7% qui ont opté pour une formation sanitaire privée. A Douala et dans le Sud-ouest, la population enquêtée préfère fréquenter les formations sanitaires privées : 55,6% et 53,6% respectivement.

Tableau 91 : Répartition bénéficiaires (ménages) suivant le type de formation sanitaire fréquenté et par région (en %)

| Région | Public | Privée | Effectif |
|--------------|--------|--------|----------|
| Yaoundé | 65,1 | 34,9 | 166 |
| Douala | 44,4 | 55,6 | 90 |
| Centre | 68,7 | 31,3 | 179 |
| Adamaoua | 77,6 | 22,4 | 165 |
| Est | 72,9 | 27,1 | 133 |
| Extrême-Nord | 68,6 | 31,4 | 153 |
| Littoral | 61,1 | 38,9 | 157 |
| Nord | 96,8 | 3,2 | 93 |
| Nord-Ouest | 56,0 | 44,0 | 168 |
| Ouest | 62,4 | 37,6 | 266 |
| Sud | 68,0 | 32,0 | 250 |
| Sud-Ouest | 46,4 | 53,6 | 153 |
| Ensemble | 65,3 | 34,7 | 1973 |

Source: PETS 2003

5.1.9 Supervision

La supervision fait partie des dispositions de la politique nationale de santé publique visant à permettre un management efficient des structures de santé. C'est une forme d'inspection qui se pratique à tous les niveaux de l'organigramme par un personnel hiérarchiquement compétent, et ce sur les plans administratif, technique et pratique. Cette inspection se fait sur la base d'un cahier de charges dont les critères doivent être connus des deux parties, les superviseurs et supervisés.

5.1.9.1 Services extérieurs

La supervision est une activité pas encore systématiquement pratiquée dans les services extérieurs de la santé. En 2003, 8 responsables sur 10 de services extérieurs de la santé publique ont effectué des visites de supervision. Les chefs de santé de district sont légèrement plus actifs que les responsables provinciaux.

Durant le premier semestre 2003, 88% des chefs de services de santé de District ont effectué au moins une supervision dans les formations sanitaires de leur zone de compétence, parmi ceux-ci, 82% avaient un planning de supervision à l'avance. Au cours de la même période, 85% des chefs de service de santé de District ont été supervisés par leur supérieur hiérarchique.

Pour ce qui est de la connaissance des critères de supervision, les responsables sont très bien informés. En effet, près de 9 responsables sur 10 connaissent les critères de supervision.

La majorité des responsables des DPSP et des SSD trouvent les visites de supervision indispensables ou utile, soit 9 sur 10 d'entre eux.

Au niveau des activités menées pendant la supervision, elles sont diverses et variées. Toutefois, le programme élargi de vaccination, le suivi des programmes nationaux tels que le sida, le contrôle de la pharmacie ou la pro pharmacie et le contrôle de la chaîne de produit sont les plus récurrents.

Les activités relatives à la dépense publique sont rarement mentionnées comme éléments de la supervision.

A l'issue de la supervision, en cas de résultat satisfaisant les superviseurs envoient dans la plupart du temps des lettre de félicitation, d'encouragement ou de motivation aux structures inspectées. En revanche au cas où ils ne sont pas satisfaits, ils formulent des orientations, des conseils à l'endroit. Dans certains cas, ils envisagent soit des stages de formation ou recyclage, soit des séminaires ou des réunions. Des cas de sanction ne sont pas exclus mais rares.

Tableau 92 : Supervision selon les services extérieurs de la santé publique

| | DPSP | SSD | Col % | | | | | |
|--|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|
| Dispose d'un planning de supervision (%) | 87,5 | 77,1 | 79,1 | | | | | |
| Connaissance des critères de supervision (%) | 88,9 | 91,2 | 90,7 | | | | | |
| Appréciation de la supervision | | | | | | | | |
| Indispensable | 66,7 | 61,8 | 62,8 | | | | | |
| Utile | 22,2 | 35,3 | 32,6 | | | | | |
| Inutile | 11,1 | 2,9 | 4,7 | | | | | |
| Ensemble | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | | | |

Source: PETS 2003

5.1.9.2 Les formations sanitaires

La majorité des responsables formations des formations sanitaires reconnaissent avoir reçu au moins une visite de supervision en 2003. Dans l'échantillon des formations sanitaires, ce sont les CMA qui ont été les plus supervisés (87,5%) suivis des CSI (76,9%). En huit mois, deux Hôpitaux de District sur cinq ont reçu moins de deux supervisions alors que 1/3 des CSI ont reçu plus de quatre supervisions.

Dans l'ensemble, presque tous ces responsables de formations sanitaires déclarent que la supervision est indispensable et/ou utile.

Les critères de supervision restent méconnus par près d'un tiers de responsables de formations sanitaires. Cette méconnaissance ne varie pas sensiblement selon le niveau de la formation sanitaire. Si beaucoup de responsables de formations sanitaires enquêtés semblent ignorer les critères de supervision, une forte majorité affirment avoir une bonne opinion de la supervision, en effet 98% parmi eux la jugent indispensable ou utile.

Le nombre de supervision au cours de 2003 varie sensiblement selon le type de formation sanitaire. Près 3 HD sur 10 ont reçu plus d'une visite de supervision, 8 CMA sur 10 et 9 CSI sur 10. Au constat, plus le niveau de la structure est bas, plus elle est supervisée.

Tableau 93 : Supervision selon les formations sanitaires

| | HD | CMA | CSI | Ensemble | | | | | |
|--|--|-------|-------|----------|--|--|--|--|--|
| A été supervisé en 2003 (%) | 46,9 | 93,3 | 78,9 | 74,6 | | | | | |
| Connaissance des critères de supervision (%) | 67,7 | 60,0 | 65,7 | 64,9 | | | | | |
| Appréciation de la supervision (%) | | | | | | | | | |
| Indispensable | 60,0 | 37,9 | 46,2 | 47,1 | | | | | |
| Utile | 36,0 | 58,6 | 52,3 | 50,4 | | | | | |
| Inutile | 4,0 | 3,4 | 1,5 | 2,5 | | | | | |
| Nombre de supervision en huit mois (%) | Nombre de supervision en huit mois (%) | | | | | | | | |
| Une fois | 33 | 21 | 12 | 17 | | | | | |
| Deux fois | 20 | 29 | 25 | 25 | | | | | |
| Trois fois | 13 | 29 | 20 | 21 | | | | | |
| Quatre fois | 7 | 4 | 10 | 8 | | | | | |
| Plus de quatre fois | 20 | 18 | 33 | 27 | | | | | |
| Ensemble | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | | | |

5.2 Caractéristiques de l'offre de services de l'éducation

5.2.1 Echantillon des écoles primaires

L'enquête a couvert au total 698 établissements primaires répartis en 12 zones d'enquête sur l'ensemble du territoire national. Ces 12 zones d'enquête comprenaient outre les 10 provinces répondant au découpage administratif du pays, les deux grandes agglomérations que sont Yaoundé et Douala. Pas moins de 50 écoles ont été enquêtées par région pour un cumul de 503 écoles publiques et 195 écoles privées. Les écoles situées en milieu rural ont été les plus couvertes avec 481 écoles contre 217 écoles en milieu urbain. Pour toute la suite, les analyses et commentaires effectués portent sur les données relatives à l'année scolaire 2002/2003.

Tableau 94 : Répartition de l'échantillon des écoles primaires

| Zana d'anguêta | Urb | ain | Rur | al | Total |
|----------------|--------|-------|--------|-------|-------|
| Zone d'enquête | Public | Privé | Public | Privé | Total |
| Yaoundé | 40 | 16 | | | 56 |
| Douala | 40 | 18 | | | 58 |
| Adamaoua | 5 | 1 | 35 | 14 | 55 |
| Centre | | | 42 | 18 | 60 |
| Est | 5 | 5 | 34 | 12 | 56 |
| Extrême-Nord | 3 | 7 | 47 | 11 | 68 |
| Littoral | 11 | 10 | 25 | 6 | 52 |
| Nord | 2 | 5 | 49 | 5 | 61 |
| Nord-Ouest | 3 | 5 | 39 | 13 | 60 |
| Ouest | 10 | 7 | 31 | 11 | 59 |
| Sud | 9 | 9 | 31 | 5 | 54 |
| Sud-Ouest | 3 | 3 | 39 | 14 | 59 |
| Total | 131 | 86 | 372 | 109 | 698 |

Source: PETS 2004

5.2.2 Infrastructures de base

• Salles de classe

Les écoles primaires au Cameroun comptent en moyenne 6 salles de classes fonctionnelles. Environ 4 d'entre elles sont équipées d'un bureau pour enseignant. En milieu urbain, cette moyenne est de 9 salles fonctionnelles par école pour 7 disposant d'un bureau pour enseignant. Yaoundé est le lieu où l'on compte le plus grand nombre de salles par établissement (11 en moyenne). En zone rurale où la couverture a été plus large, la moyenne de salles de classe par établissement se situe autour de 5. Cependant, le milieu rural de la province du Nord fait ressortir des établissements avec à peine 4 salles de classe fonctionnelles. Toutefois, la plupart des salles de classe dans les écoles sont en matériaux de construction définitifs. Dans le secteur public comme privé, on relève en général une seule salle en matériaux de construction provisoire.

Tableau 95 : Nombre moyen de salles de classe par établissement selon le milieu d'implantation et la zone d'enquête

| | l | Jrbain | R | ural | To | otal |
|--------------|------------------------------------|---|------------------------------------|---|------------------------------------|---|
| | Salles de classe fonctionnelles | Salles de classe disposant d'au moins un bureau pour enseignants | Salles de classe fonctionnelles | Salles de classe disposant d'au moins un bureau pour enseignants | Salles de classe fonctionnelles | Salles de classe disposant d'au moins un bureau pour enseignants |
| Yaoundé | 11,3 | 7,7 | /// | /// | 11,3 | 7,7 |
| Douala | 9,6 | 8,3 | /// | /// | 9,6 | 8,3 |
| Adamaoua | 7,3 | 4,8 | 4,0 | 2,8 | 4,4 | 3,0 |
| Centre | /// | /// | 5,9 | 3,8 | 5,9 | 3,8 |
| Est | 9,3 | 7,1 | 4,7 | 2,3 | 5,6 | 3,1 |
| Extrême-Nord | 5,9 | 3,9 | 4,6 | 2,3 | 4,8 | 2,5 |
| Littoral | 6,4 | 5,2 | 5,4 | 4,5 | 5,8 | 4,8 |
| Nord | 11,7 | 3,3 | 3,9 | 1,2 | 4,8 | 1,5 |
| Nord-Ouest | 10,4 | 8,8 | 5,7 | 4,1 | 6,3 | 4,7 |
| Ouest | 8,8 | 6,0 | 6,3 | 5,5 | 7,0 | 5,7 |
| Sud | 7,5 | 5,9 | 4,2 | 1,9 | 5,3 | 3,3 |
| Sud-Ouest | 7,0 | 7,5 | 6,1 | 4,3 | 6,2 | 4,7 |
| Total | 9,3 | 6,9 | 5,1 | 3,2 | 6,4 | 4,4 |

Bibliothèque et bloc administratif

Sur l'ensemble du pays, très peu d'écoles primaires sont équipées d'une bibliothèque, à peine 11%; la répartition de ce pourcentage montre que ces établissements sont situés pour la plupart en zone urbaine. Pour les écoles rurales, 8% seulement d'entre-elles ont une bibliothèque en leur sein. Pour ce qui est de la possession d'un bloc administratif, la situation est plus réjouissante que celle des bibliothèques. Toutefois, un peu plus de la moitié, soit 58,6% des écoles primaires ne disposent pas d'un bloc administratif, contre 41,4% d'établissements où l'on note l'existence de ce bloc. Comme pour les bibliothèques, le milieu urbain est le plus nanti car 73,4% des écoles primaires sont dotés d'un bloc administratif contre 26,9% des écoles rurales où la carence tant en bibliothèques qu'en blocs administratifs est plus prononcée.

Tableau 96 : Pourcentage d'écoles possédant une bibliothèque ou un bloc administratif selon le milieu d'implantation

| | Bibliotl | nèques | Total | Blocs adm | Total | | |
|----------|----------|--------|-------|-----------|-------|--------|--|
| | Oui | Non | Total | Oui | Non | i otai | |
| Urbain | 16,2 | 83,8 | 100 | 73,4 | 26,6 | 100 | |
| Rural | 8,3 | 91,7 | 100 | 26,9 | 73,1 | 100 | |
| Ensemble | 10,7 | 89,3 | 100 | 41,4 | 58,6 | 100 | |

Source : PETS 2004

• Internat, car de transport pour élèves et cantine scolaire

La quasi-totalité des écoles primaires au Cameroun n'ont pas d'internats et seulement 1,5% d'entre eux disposent d'un car de transport pour élèves. Les rares établissements possédant un internat ou un car de transport sont situés en milieu urbain et relèvent tous du secteur privé. Pour ce qui est des cantines

scolaires en revanche, l'existence est révélée ici et là par l'étude. Toutefois, elle est très faible sur l'ensemble du territoire national (5,8%). Ces dernières se recensent en majorité en milieu rural et sont beaucoup plus présentes dans les établissements du secteur privé que public.

Tableau 97 : Pourcentage des écoles possédant un internat /car /cantine scolaire selon le milieu d'implantation et l'ordre d'enseignement

| | Inte | ernat | Total | Cantine | Cantine scolaire | | Car de t | ransport | Total |
|----------|------|-------|-------|---------|------------------|-------|----------|----------|-------|
| | Oui | Non | Total | Oui | Non | Total | Oui | Non | Total |
| Urbain | 0,2 | 99,8 | 100 | 5,0 | 95,0 | 100 | 3,5 | 96,5 | 100 |
| Rural | | 100,0 | 100 | 6,2 | 93,8 | 100 | 0,5 | 99,5 | 100 |
| Total | 0,1 | 99,9 | 100 | 5,8 | 94,2 | 100 | 1,5 | 98,5 | 100 |
| Public | | 100 | 100 | 4,7 | 95,3 | 100 | | 100 | 100 |
| Privé | 0,3 | 99,7 | 100 | 8,6 | 91,4 | 100 | 5,2 | 94,8 | 100 |
| Ensemble | 0,1 | 99,9 | 100 | 5,8 | 94,2 | 100 | 1,5 | 98,5 | 100 |

Source: PETS 2004

• Infirmerie d'urgence et assurance scolaire

Dans environ 90% des écoles primaires au Cameroun, tous les élèves étaient couverts par une police d'assurance pour le compte de l'année scolaire 2002/2003. En milieu rural néanmoins, on constate que 10,2% des établissements avaient des élèves non assurés pendant cette même année scolaire. Pour cette même année scolaire, 74,4% des écoles primaires affirment avoir reçu le Programme Elargi de Vaccination (PEV). La couverture du PEV a été plus faible en milieu rural où 27,7% des écoles ne l'ont pas reçue. Toutefois, dans chacun des milieux d'étude, cette couverture est allée au delà de 70%. La présence d'une structure pour premiers soins a été relevée dans 79,7% des établissements primaires. Elle est plus marquée en milieu urbain où 92,2% des établissements en disposent. Les petites pharmacies d'urgence font plus défaut en zone rurale que partout ailleurs. En effet, pour 20,3% d'établissements ne disposant pas d'infirmerie d'urgence, 25,9% d'entre eux sont situés en zone rurale.

Tableau 98 : Pourcentage des écoles selon la couverture sanitaire et le milieu d'implantation

| Elèves | | es assurés Total | | Petite pharmacie d'urgence | | Total | Programme élargi de vaccination (PEV) | | Total |
|----------|------|------------------|-----|----------------------------|------|-------|---------------------------------------|------|-------|
| | Oui | Non | | Oui | Non | | Oui | Non | |
| Urbain | 94,6 | 5,4 | 100 | 92,2 | 7,8 | 100 | 79,1 | 20,9 | 100 |
| Rural | 87,7 | 12,3 | 100 | 74,1 | 25,9 | 100 | 72,3 | 27,7 | 100 |
| Ensemble | 89,8 | 10,2 | 100 | 79,7 | 20,3 | 100 | 74,4 | 25,6 | 100 |

Source: PETS 2004

• Source d'approvisionnement en énergie électrique

Un peu plus des trois quart des écoles primaires du système éducatif ne disposent d'aucune source d'approvisionnement en énergie électrique (76%). Ces dernières se retrouvent en majorité dans les zones rurales. En effet, 87% des établissements de ce milieu n'ont aucune source d'approvisionnement en

énergie électrique. Il faut souligner que seuls 17,4% d'écoles ont un abonnement avec compteur chez le distributeur AES-SONEL et sont situées pour la plupart en milieu urbain.

Tableau 99 : Principales sources d'approvisionnement en électricité suivant le milieu d'implantation (%)

| | Electricité AES SONEL avec compteur | Electricité AES SONEL sans compteur | Groupe électrogène | Panneaux solaires | Aucune | Autre | Total |
|----------|--|--|-----------------------|----------------------|--------|-------|-------|
| Urbain | 36,5 | 11,5 | 0,0 | 0,0 | 51,5 | 0,5 | 100,0 |
| Rural | 8,9 | 3,4 | 0,2 | 0,2 | 87,0 | 0,3 | 100,0 |
| Ensemble | 17,4 | 5,9 | 0,2 | 0,2 | 76,0 | 0,4 | 100,0 |

Source: PETS 2004

• Source d'approvisionnement en eau

Les principales sources d'approvisionnement en eau recensées sont : eau courante, sources ou puits aménagés, forages, rivières, lacs ou ruisseaux et autres. L'eau courante, qui correspond à celle fournie par le distributeur SNEC couvre environ 27% des écoles primaires du pays, et se rencontre beaucoup plus en milieu urbain qu'en milieu rural. En revanche, 31% d'écoles primaires n'ont accès à aucune source d'approvisionnement en eau.

Tableau 100 : Principale source d'approvisionnement en eau suivant le milieu d'implantation (%)

| | | Eau courante | Sources aménagées/ Puits aménagés | Forages | Rivières/lacs /ruisseaux | Aucune | Autre | Total |
|---|----------|--------------|--------------------------------------|---------|-----------------------------|--------|-------|-------|
| Ī | Urbain | 59,1 | 7,1 | 4,0 | 3,1 | 24,0 | 2,8 | 100,0 |
| ſ | Rural | 13,0 | 18,9 | 11,9 | 20,2 | 34,1 | 1,8 | 100,0 |
| Ī | Ensemble | 27,3 | 15,2 | 9,5 | 14,9 | 31,0 | 2,1 | 100,0 |

Source: PETS 2004

• Type de lieu d'aisance

Comme type de lieu d'aisance, on rencontre en général dans nos écoles primaires les WC avec chasse d'eau, les latrines aménagées, les latrines non aménagées. En milieu urbain, si on constate que seulement 8% des écoles environ n'ont pas de toilettes, il demeure que 22,2% des écoles de ce milieu utilisent les latrines non aménagées. Le milieu rural offre la situation la plus déplorable avec seulement 3% de WC avec chasse d'eau, 45,8% des établissements avec latrines non aménagées et le plus grand nombre d'écoles sans toilettes (19,6%) par rapport au milieu urbain. Globalement, 8,7% des écoles ont des WC avec chasse d'eau et 35,8% des latrines aménagées.

Tableau 101 : Pourcentage des écoles selon le milieu d'implantation et le type de lieu d'aisance (%)

| | WC avec chasse eau | Latrines aménagées | Latrines non aménagés | Pas de toilette | Autre | Total |
|----------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|-------|-------|
| Urbain | 21,5 | 47,7 | 22,2 | 8,1 | 0,5 | 100 |
| Rural | 03,0 | 30,4 | 45,8 | 19,6 | 1,2 | 100 |
| Ensemble | 08,7 | 35,8 | 38,5 | 16,1 | 1,0 | 100 |

• Type de clôture

La présence d'une clôture autour d'une école garantit un minimum de sécurité pour les écoliers. L'étude révèle que 3 écoles primaires sur 5 au Cameroun n'ont pas de clôture. La majorité de celles qui en ont une se trouvent en milieu urbain, et le principal matériau utilisé dans la construction est le parpaing.

Tableau 102 : Pourcentage des écoles selon le milieu d'implantation et le matériau de la clôture (%)

| | Parpaing | Bois | Grillage | Pas de clôture | Autre | Total |
|----------|----------|------|----------|----------------|-------|-------|
| Urbain | 45,2 | 2,6 | 1,6 | 43,5 | 07,1 | 100 |
| Rural | 02,9 | 5,2 | 0,6 | 69,5 | 21,9 | 100 |
| Ensemble | 16,0 | 4,4 | 0,9 | 61,4 | 17,3 | 100 |

Source: PETS 2004

Places assises sur tables-blancs

Chaque école primaire au Cameroun compte en moyenne 328 places assises sur tables-blancs pour un effectif moyen à l'échelle nationale d'environ 382 élèves. Ce qui traduit de façon générale un déficit de places assises dans les écoles primaires. Toutefois, dans le Centre, l'Ouest et le Sud, le constat est plutôt celui d'un potentiel de places non encore exploitées. En effet, ces zones d'enquête présentent des pourcentages de places assises pour élèves par établissements supérieurs à 100%. La répartition par milieu d'implantation révèle par ailleurs que ce potentiel observé relève des milieux ruraux de ces régions sauf pour le Sud où l'on constate qu'il y a plus d'élèves inscrits que de places assises en zone urbaine. A l'échelle nationale, le milieu rural est celui pour lequel la carence notée est plus forte car il présente un pourcentage de places assises pour élèves plus faible. Cette carence est plus le fait des provinces de l'Est, de l'Extrême-Nord, et du Nord. De façon générale, dans la plupart des régions, le manque de places assises se fait ressentir tant en milieu urbain que rural.

Tableau 103 : Nombre moyen des places assises par établissement suivant le milieu d'implantation par zone d'enquête

| | | Urbain | | Rural | Ensemble | | |
|----------------|-----------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|--|--|
| Zone d'enquête | Nombre d'élèves inscrits | Pourcentage d'élèves assis sur tables-bancs | Nombre d'élèves inscrits | Pourcentage d'élèves assis sur tables-bancs | Nombre d'élèves inscrits | Pourcentage d'élèves assis sur tables-bancs | |
| Yaoundé | 764,0 | 85,8 | | | 76 4 ,0 | 85,8 | |
| Douala | 511,6 | 94,6 | | | 511,6 | 94,6 | |
| Adamaoua | 701,3 | 64,8 | 289,9 | 81,8 | 336,4 | 77,8 | |
| Centre | | | 283,9 | 131,0 | 283,9 | 131,0 | |
| Est | 650,2 | 94,3 | 342,8 | 67,1 | 397,7 | 73,9 | |
| Extrême-Nord | 426,0 | 61,7 | 339,6 | 39,2 | 352,3 | 43,2 | |
| Littoral | 377,9 | 94,3 | 309,8 | 92,3 | 337,8 | 93,1 | |
| Nord | 537,4 | 60,9 | 254,5 | 51,5 | 287,6 | 53,5 | |
| Nord-Ouest | 784,5 | 90,0 | 308,2 | 71,3 | 371,7 | 76,9 | |
| Ouest | 608,2 | 95,2 | 378,8 | 120,9 | 444,9 | 110,4 | |
| Sud | 491,5 | 109,2 | 187,6 | 97,6 | 290,8 | 104,3 | |
| Sud-Ouest | 267,8 | 133,3 | 222,4 | 84,2 | 227,1 | 90,3 | |
| Ensemble | 579,8 | 89,9 | 292,6 | 82,2 | 382,1 | 85,7 | |

• Nombre moyen d'élèves par enseignant

Sur le plan national, le nombre moyen d'élèves par enseignant se situe autour de 51. Cette moyenne cache cependant des disparités. En effet, dans le Sud-Ouest, les statistiques donnent environ 35 élèves par enseignant contre environ 69, 64, et 57 dans l'Adamaoua, le Nord et l'Extrême-Nord respectivement. En milieu rural, le nombre d'élèves par enseignant est dans l'ensemble plus élevé qu'en milieu urbain. Toutefois, c'est dans ce milieu que l'on relève le nombre moyen d'élèves par enseignant le plus élevé pour la province de l'Adamaoua (78 environ).

Pour ce qui est du nombre d'élèves par salle de classe fonctionnelle, il est de 60 environ sur le plan national mais présente des disparités. En effet, l'Adamaoua, l'Extrême-Nord et l'Est affichent des moyennes allant au-delà de 70 élèves par salle de classe tandis qu'on relève 37 élèves environ par salle de classe dans le Sud-Ouest.

Tableau 104 : Nombre moyen d'élèves par salle de classe fonctionnelle et par enseignant

| | Urbair | 1 | Rura | l | Ensemb | ole |
|--------------|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| | Nombre d'élèves par salle de classe fonctionnelle | nombre d'élèves par enseignant | Nombre d'élèves par salle de classe fonctionnelle | nombre d'élèves par enseignant | Nombre d'élèves par salle de classe fonctionnelle | nombre d'élèves par enseignant |
| Yaoundé | 67,4 | 43,9 | /// | /// | 67,4 | 43,9 |
| Douala | 53,1 | 48,2 | /// | /// | 53,1 | 48,2 |
| Adamaoua | 95,6 | 77,9 | 72,1 | 67,3 | 76,8 | 68,7 |
| Centre | /// | | 48,5 | 44,5 | 48,5 | 44,5 |
| Est | 69,9 | 47,5 | 72,3 | 68,6 | 71,6 | 60,4 |
| Extrême-Nord | 72,2 | 43,9 | 73,5 | 61,4 | 73,3 | 57,3 |
| Littoral | 58,8 | 50,0 | 57,2 | 58,2 | 58,0 | 55,1 |
| Nord | 45,9 | 60,8 | 64,9 | 64,3 | 59,5 | 64,4 |
| Nord-Ouest | 75,6 | 55,1 | 54,1 | 48,0 | 58,8 | 49,8 |
| Ouest | 68,9 | 52, 4 | 60,0 | 55,6 | 63,3 | 55,1 |
| Sud | 65,5 | 42,9 | 44,7 | 42,7 | 54,7 | 44,0 |
| Sud-Ouest | 38,3 | 32,1 | 36,5 | 34,9 | 36,7 | 34,5 |
| Ensemble | 62,5 | 46,8 | 57,4 | 53,1 | 59,7 | 51,0 |

Source: PETS 2004

• Répartition des enseignants

i) Répartition suivant le statut par région

Pour l'ensemble du pays, le nombre moyen d'enseignants par école primaire est estimé à environ 7. A peu près 5 sur 7 d'entre eux ont été formés dans une école normale et 4 sur 7 sont des agents publics avec un matricule solde. Les autres enseignants sont des vacataires payés soit sur fonds PPTE, soit sur le budget de l'Etat ou alors à l'aide d'autres sources de revenu telles que l'APE. Toutefois, l'on trouve difficilement un "enseignant PPTE" par établissement dans chaque zone d'enquête.

Dans l'ensemble, les sources de revenu alternatives aux fonds PPTE et au budget de l'Etat rémunèrent plus de vacataires sauf pour Douala, l'Est, le Sud et le Sud-Ouest. Par ailleurs, les enseignants se

concentrent beaucoup plus dans les régions de Yaoundé et Douala où la moyenne par établissement est respectivement de 17 et 11 enseignants environ. C'est dans ces régions également que l'on rencontre le plus grand nombre d'enseignants issus d'une école normale et ceux possédant un matricule solde. Les régions de l'Extrême-Nord et du Nord offrent le constat le plus désolant avec à peine 3 sur 7 enseignants formés dans une école normale et 1 seul possédant un matricule solde.

Tableau 105 : Nombre moyen d'enseignants par établissement et par région suivant leur statut

| | Nombre d'enseignants (effectif total) | Nombre d'enseignants formés dans une école normale | Nombre d'agents publics avec matricule solde | Nombre de vacataires PPTE | Nombre de vacataires payés sur le budget de l'Etat | Autres enseignants |
|--------------|---|--|--|---------------------------------|--|-----------------------|
| Yaoundé | 17,4 | 14,6 | 14,7 | 0,4 | 1,2 | 1,4 |
| Douala | 10,6 | 7,5 | 8,1 | 0,6 | 1,4 | 0,6 |
| Adamaoua | 4,9 | 2,9 | 1,1 | 0,4 | 1,8 | 2 |
| Centre | 6,4 | 4,1 | 2,9 | 0,2 | 1,5 | 1,6 |
| Est | 6,6 | 4,6 | 2,4 | 0,6 | 2,1 | 0,9 |
| Extrême-Nord | 6,1 | 2,4 | 0,9 | 0,3 | 0,8 | 2,9 |
| Littoral | 6,1 | 4,6 | 2,4 | 0,6 | 1,5 | 1,7 |
| Nord | 4,5 | 2,4 | 0,8 | 0,3 | 0,9 | 2,3 |
| Nord-Ouest | 7,5 | 5,4 | 3,5 | 0,5 | 1,3 | 2,5 |
| Ouest | 8,1 | 5 | 4,7 | 0,3 | 1 | 2,4 |
| Sud | 6,6 | 5,3 | 3,2 | 0,5 | 1,9 | 1 |
| Sud-Ouest | 6,6 | 5,5 | 2,8 | 0,5 | 1,9 | 1,7 |
| Total | 7,5 | 5,2 | 3,8 | 0,4 | 1,4 | 1,8 |

Source: PETS 2004

ii) Répartition suivant le statut par tranche d'âge

L'étude de cette répartition révèle que 47,2% d'enseignants des écoles primaires au Cameroun ont un matricule solde tandis que 18,4% sont des vacataires sur le budget de l'Etat, 8,7% vacataires PPTE. On note que les enseignants les plus âgés se retrouvent en majorité dans la catégorie des enseignants ayant un matricule solde.

Tableau 106 : Répartition suivant le statut par tranche d'âge (%)

| | Salariés avec matricule solde | Vacataires Budget de l'Etat | Vacataires PPTE | Autre vacataires/bénévoles | Total |
|----------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|-------|
|] 18, 35 ans] | 7,7 | 31,4 | 15,9 | 44,9 | 100 |
|] 35, 50 ans] | 77,2 | 9,1 | 3,3 | 10,4 | 100 |
|] 50, 60 ans] | 93,1 | 1 | 0,3 | 5,6 | 100 |
| 60 ans et plus | 73,3 | 0 | 0 | 26,7 | 100 |
| Ensemble | 47,2 | 18,4 | 8,7 | 25,6 | 100 |

Source: PETS 2004

iii)- Répartition suivant le genre et selon le diplôme professionnel le plus élevé

Cette analyse fait ressortir qu'environ 47,2% d'enseignants du primaire au Cameroun sont des femmes. Par ailleurs, près de la moitié des enseignants ont le CAPI ou le CAPIEMP. On note aussi l'existence d'une population d'enseignants sans diplômes professionnels (33,6%) constituée de 21,2% d'hommes et 12,4% de femmes.

Tableau 107 : Répartition suivant le genre et selon le diplôme professionnel le plus élevé (%)

| | Masculin | Féminin | Total |
|------------------------|----------|---------|-------|
| PENI | 0,2 | 0,1 | 0,2 |
| CAPI /CAPIEMP | 23,4 | 25,4 | 48,8 |
| CAPIAEG/CAPIAET/ CAPIA | 6,9 | 8,8 | 15,7 |
| MEGA/MAEPS | 1,0 | 0,5 | 1,5 |
| Sans diplôme | 21,2 | 12,4 | 33,6 |
| Total | 52,8 | 47,2 | 100,0 |

iv) Répartition suivant le statut et l'ancienneté

D'une façon générale, plus de la moitié des enseignants du primaire au Cameroun (55,5%) ont moins de 10 ans d'ancienneté de service. 23% d'entre eux ont entre 10 et 20 ans d'ancienneté ; 18,7% et 2,8% respectivement de ces derniers se retrouvent dans les tranches de 20 à 30 ans et de 30 ans et plus. Par ailleurs, la majorité des enseignants avec matricule solde se retrouvent dans les tranches intermédiaires de 10-20 ans et 20-30 ans d'ancienneté. Les vacataires pour leur part ont moins de 10 ans d'ancienneté de service. Toutefois, on note l'existence de vacataires PPTE et de bénévoles dans la catégorie des 30 ans d'ancienneté et plus. Les enseignants avec matricule solde représentent en outre 5,3% de cette dernière catégorie.

Tableau 108 : Répartition des enseignants suivant le statut et l'ancienneté (%)

| | Salariés avec matricule solde | Vacataires Budget de l'Etat | Vacataires PPTE | Autre vacataires/bénévoles | Ensemble |
|---------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|----------|
| [0, 10ans [| 13,6 | 96,4 | 95,7 | 89,0 | 55,5 |
| [10, 20 ans [| 43,7 | 2,2 | 2,3 | 6,9 | 23,0 |
| [20, 30ans [| 37,4 | 1,4 | 1,3 | 3,2 | 18,7 |
| 30 et plus | 5,3 | 0,0 | 0,7 | 0,8 | 2,8 |
| Total | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Source: PETS 2004

Assiduité des enseignants

i) Absentéisme lors du passage de l'enquête

L'assiduité s'apprécie par la présence au poste de travail lors du passage de l'enquête. Pour l'ensemble du pays, le taux d'absentéisme des enseignants lors du passage de l'enquête était d'environ 9,4%. Les taux d'absentéisme les plus élevés ont été relevés dans les zones d'enquête Yaoundé, Nord-ouest, Adamaoua et Nord avec respectivement 15,15%, 13,92%, 11,90% et 11,49%. Les enseignants vacataires PPTE se montrent moins assidus avec un taux d'absentéisme moyen sur le plan national de 12,42%, suivis des agents avec matricule solde (9,52%) et des vacataires pris en charge par le budget de l'Etat (9,13%). Les autres vacataires notamment les bénévoles, enseignants des parents et autres apparaissent un peu plus assidus que leurs collègues même si cela est difficile à soutenir dans les régions septentrionales. A Yaoundé, les enseignants avec matricule solde sont les moins assidus avec 17% environ comme taux d'absentéisme. En ce qui concerne les vacataires pris en charge par le budget de l'Etat, ce taux culmine à 20% à l'Ouest et à 35% au Nord-Ouest pour les vacataires PPTE.

Tableau 109 : Taux d'absentéisme des enseignants par zone d'enquête suivant le statut (%)

| Zone d'enquête | Salariés avec matricule solde | Vacataires Budget de l'Etat | Vacataires PPTE | Autres vacataires /bénévoles | Ensemble |
|----------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------|
| Yaoundé | 17 | 13,2 | 5,9 | 6,9 | 15,2 |
| Douala | 6,4 | 6,8 | 15,4 | 3,3 | 6,8 |
| Adamaoua | 7,0 | 8,8 | 18,8 | 14,1 | 11,9 |
| Centre | 4,0 | 3,5 | 4,2 | 8,7 | 5,2 |
| Est | 6,0 | 8,1 | 12,0 | 15,8 | 9,1 |
| Extrême Nord | 2,3 | 4,8 | 12,5 | 5,2 | 5,3 |
| Littoral | 3,2 | 6,0 | 10,3 | 3,7 | 4,9 |
| Nord | 4,8 | 10,3 | 10,8 | 14,5 | 11,5 |
| Nord-ouest | 15,8 | 15,8 | 35 | 6,7 | 13,9 |
| Ouest | 7,6 | 20,0 | 10,0 | 6,2 | 8,5 |
| Sud | 8,2 | 9,5 | 10,0 | 0,0 | 7,8 |
| Sud-ouest | 7,0 | 9,8 | 4,6 | 9,0 | 8,0 |
| Ensemble | 9,5 | 9,1 | 12,4 | 8,3 | 9,4 |

ii) Exercice d'une activité secondaire

L'absence au poste de travail pourrait s'expliquer par l'exercice d'une activité secondaire par les enseignants. Mais, lorsque l'on considère le nombre moyen de jours ouvrés dans la semaine par les enseignants des différentes régions, il est sensiblement le même selon l'exercice ou non d'une activité secondaire.

Tableau 110 : Nombre moyen de jours ouvrés dans la semaine suivant l'exercice d'une activité secondaire

| | Ont une activité secondaire | N'ont pas une activité secondaire | Ensemble |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------|
| Yaoundé | 4,3 | 4,6 | 4,6 |
| Douala | 4,7 | 4,9 | 4,9 |
| Adamaoua | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| Centre | 4,9 | 4,8 | 4,8 |
| Est | 4,8 | 4,9 | 4,8 |
| Extrême-Nord | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| Littoral | 4,9 | 4,8 | 4,8 |
| Nord | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| Nord-ouest | 4,9 | 4,7 | 4,7 |
| Ouest | 4,9 | 4,8 | 4,8 |
| Sud | 4,8 | 4,7 | 4,7 |
| Sud-ouest | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| Ensemble | 4,8 | 4,8 | 4,8 |

Source: PETS 2004

Par ailleurs, en étudiant l'exercice d'une activité secondaire suivant le statut par région, on peut noter que peu d'enseignants (18,5%) exercent une activité secondaire à l'échelle nationale. De plus, parmi les vacataires PPTE qui se sont révélés moins assidus dans l'ensemble et qui représentent environ 17,4% de l'échantillon, seulement 1,3% d'entre eux exercent une activité secondaire.

Dans le Nord-Ouest où on avait 35% de taux d'absentéisme chez les vacataires PPTE lors du passage de l'enquête, 1,6% de ces derniers exercent une activité secondaire. En revanche dans la même zone d'enquête où 15,8% des salariés avec matricule solde étaient absents au moment de l'enquête, 14,7% des enseignants de cette catégorie dans la zone d'enquête ont une activité secondaire.

Tableau 111 : Répartition des enseignants selon le statut par zone d'enquête suivant l'exercice d'une activité secondaire (%)

| | Ont une activité secondaire | | | | | N'ont pas une activité secondaire | | | | |
|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------|-------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------|-------|
| | Salariés avec matricule solde | Vacataires Budget de l'Etat | Vacataires PPTE | Autres vacataires/ bénévoles | Total | Salariés avec matricule solde | Vacataires Budget de l'Etat | Vacataires PPTE | Autres vacataires/ bénévoles | Total |
| Yaoundé | 2,7 | 0,2 | | 1 | 3,9 | 74,4 | 7,4 | 3,5 | 10,8 | 96,1 |
| Douala | 2 | | 0,5 | 0,5 | 3,1 | 73,2 | 11,2 | 6,1 | 6,4 | 96,9 |
| Adamaoua | 5,9 | 5,9 | 2 | 13,8 | 27,6 | 14,3 | 21,7 | 12,8 | 23,6 | 72,4 |
| Centre | 1,2 | 1,6 | 0,8 | 8,9 | 12,5 | 39,1 | 21,4 | 8,9 | 18,1 | 87,5 |
| Est | 4,5 | 1,4 | | 5 | 10,9 | 33,5 | 32,1 | 11,3 | 12,2 | 89,1 |
| Extrême-Nord | 9,5 | 6,2 | 2,5 | 29,6 | 47,7 | 8,6 | 11,1 | 7,4 | 25,1 | 52,3 |
| Littoral | 2,7 | 0,4 | 0,4 | 1,8 | 5,3 | 38,7 | 21,8 | 12,4 | 21,8 | 94,7 |
| Nord | 6,4 | 4,7 | 5,6 | 29,9 | 46,6 | 11,1 | 12 | 10,3 | 20,1 | 53,4 |
| Nord-Ouest | 14,7 | 2,9 | 1,6 | 15 | 34,2 | 32,9 | 9,1 | 4,9 | 18,9 | 65,8 |
| Ouest | 5 | 0,9 | 0,6 | 11,7 | 18,3 | 48,9 | 8,5 | 5,7 | 18,6 | 81,7 |
| Sud | 7,9 | 5,1 | 3,9 | 4,3 | 21,3 | 34,6 | 27,6 | 7,5 | 9,1 | 78,7 |
| Sud-Ouest | 7 | 2,8 | | 3,5 | 13,3 | 33,2 | 25,9 | 7,7 | 19,9 | 86,7 |
| Total | 5,6 | 2,3 | 1,3 | 9,3 | 18,5 | 41,6 | 16,1 | 7,5 | 16,1 | 81,5 |

L'éloignement de l'établissement conjugué à d'autres raisons pouvant être à l'origine de l'absentéisme, l'on s'intéresse également à la distance « domicile-école » des enseignants. Cette étude montre que les enseignants dans la totalité des régions ont pour la plupart leur domicile situé à maximum 5 Km de leur lieu de travail. En effet, à plus 50% par région, le parcours les distançant de leur école se situe entre 0,5 et 5 Km. Toutefois, dans les agglomérations de Yaoundé et Douala, 19,2% et 16,8% respectivement parcourent entre 5 et 10 Km entre leur domicile et l'école. Dans les provinces de l'Ouest, du Nord-ouest et de l'Extrême-Nord, cette distance sépare respectivement 14,3%, 12,6%, et 10% des enseignants de leurs écoles. A plus de 10 Km, ce sont une fois de plus les régions de l'Extrême-Nord, de l'Ouest et les centres urbains que sont Yaoundé et Douala qui s'illustrent. A Douala, 7,6% des enseignants sont entre 10 et 15 Km de leurs écoles tandis que dans l'Extrême-Nord, 5,6% sont à plus de 15 Km de leurs écoles.

Tableau 112 : Répartition des enseignants par zone d'enquête suivant la distance parcourue entre le domicile et l'école (%)

| | moins de 0,5 Km |]0,5; 5 Km] |]5; 10km] |]10; 15km] | Plus de 15 Km | Total |
|--------------|-----------------|-------------|-----------|------------|---------------|-------|
| Yaoundé | 14,5 | 59,3 | 19,2 | 4,7 | 2,2 | 100 |
| Douala | 11,6 | 60 | 16,8 | 7,6 | 4,1 | 100 |
| Adamaoua | 37,2 | 61,3 | 1,5 | | | 100 |
| Centre | 41,5 | 53,8 | 2,7 | 0,5 | 1,4 | 100 |
| Est | 30,1 | 65,9 | 2,3 | 0,9 | 0,9 | 100 |
| Extrême-Nord | 20,8 | 59,5 | 10 | 4,1 | 5,6 | 100 |
| Littoral | 22,7 | 68,8 | 6,1 | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Nord | 43,8 | 50,5 | 5,1 | 0,3 | 0,3 | 100 |
| Nord-ouest | 14,8 | 69,3 | 12,6 | 2,5 | 0,9 | 100 |
| Ouest | 10,7 | 68,5 | 14,3 | 5,2 | 1,4 | 100 |
| Sud | 36,1 | 57,6 | 5,4 | 0,9 | | 100 |
| Sud-ouest | 33,1 | 60,9 | 5,1 | 0,5 | 0,5 | 100 |
| Total | 24,1 | 61,5 | 9,8 | 2,9 | 1 | 100 |

5.2.3 Echantillon des établissements d'enseignement secondaire

L'échantillon des établissements d'enseignement secondaire a compté 378 lycées et collèges relevant de l'enseignement général et technique et répartis sur l'ensemble des 12 zones d'enquête identiques à celle de l'échantillon des écoles primaires. Au moins 27 établissements ont été enquêtés par zone d'enquête et on a totalisé 261 établissements publics et 117 établissements privés. Le milieu urbain compte 173 lycées et collèges et 205 en zone rurale. Dans toute la suite, les analyses et commentaires effectués portent sur les données relatives à l'année scolaire 2002/2003.

Tableau 113 : Répartition de l'échantillon des établissements d'enseignement secondaire

| | Ur | bain | Rural | | Total |
|--------------|--------|-------|--------|-------|-------|
| | Public | Privé | Public | Privé | TOLAI |
| Yaoundé | 22 | 11 | | | 33 |
| Douala | 20 | 11 | 2 | | 33 |
| Adamaoua | 5 | 5 | 16 | 1 | 27 |
| Centre | 2 | 1 | 22 | 10 | 35 |
| Est | 6 | 3 | 12 | 6 | 27 |
| Extrême-Nord | 5 | 5 | 14 | 3 | 27 |
| Littoral | 7 | 6 | 16 | 6 | 35 |
| Nord | 8 | 7 | 12 | | 27 |
| Nord-Ouest | 5 | 4 | 18 | 8 | 35 |
| Ouest | 10 | 5 | 12 | 6 | 33 |
| Sud | 8 | 8 | 15 | | 31 |
| Sud-Ouest | 5 | 4 | 19 | 7 | 35 |
| Total | 103 | 70 | 158 | 47 | 378 |

Source: PETS 2004

5.2.4 Infrastructures de base

• Bibliothèques et salles des professeurs

48,1% seulement de lycées et collèges du Cameroun possèdent une bibliothèque. Cette carence est plus marquée en milieu rural où 63,9% des établissements ne sont pas équipés d'une bibliothèque. En milieu urbain 62,4% des établissements sont dotés d'une bibliothèque. Les salles des professeurs font également défaut en milieu rural où 60,5% des établissements n'en disposent pas alors que 60,1% des établissements en milieu urbain en sont équipés. Dans l'ensemble, 48,9% des établissements d'enseignement secondaire du Cameroun ont une salle de professeurs et 51,1% n'en ont pas.

Tableau 114 : Bibliothèques et salles des professeurs par établissement selon le milieu d'implantation (%)

| | Bibliothèques | | Total | Salles des professeurs | | Total |
|----------|---------------|------|-------|------------------------|------|-------|
| | Oui | Non | Total | Oui | Non | Total |
| Urbain | 62,4 | 37,6 | 100 | 60,1 | 39,9 | 100 |
| Rural | 36,1 | 63,9 | 100 | 39,5 | 60,5 | 100 |
| Ensemble | 48,1 | 51,9 | 100 | 48,9 | 51,1 | 100 |

• Internats, cars de transport pour élèves et cantines scolaires

Pour chacun de ces éléments, plus de 80% environ des établissements d'enseignement secondaire déclarent ne pas en posséder.

Dans l'ensemble, environ 87,8% des établissements scolaires ne possèdent pas d'internat. C'est dans le secteur public qu'on trouve la proportion de ce type d'établissements est la plus élevée 93,9% contre 72,1% dans le secteur privé.

Pour ce qui est du transport des élèves, très peu d'établissements, soit 4,8% sur l'ensemble du pays, ont un car prévu à cet effet. Par ailleurs, comme pour les internats, ces derniers relèvent plus du secteur privé car à peine 2% des établissements d'enseignement secondaire publics ont un car de transport pour élèves.

Les cantines scolaires sont plus rencontrées dans nos lycées et collèges que les deux précédentes infrastructures. 17,5% de ceux-ci en possèdent et se retrouvent plus en milieu urbain (22,5) que rural (13,2%). Le secteur privé se taille la plus grande part avec 30% contre 12,7% d'établissements d'enseignement secondaire public possédant une cantine scolaire.

Tableau 115 : Proportion d'établissements d'enseignement secondaire possédant un Internat /un car de transport /une cantine selon le milieu d'implantation et l'ordre d'enseignement (%)

| | Inte | rnat | Total | Cantine | scolaire | Total | Car de transport | | Total |
|----------|------|------|-------|---------|----------|-------|------------------|------|-------|
| | oui | non | TOLAI | oui | non | Total | oui | non | TOLAT |
| Urbain | 10,4 | 89,6 | 100 | 22,5 | 77,5 | 100 | 2,3 | 97,7 | 100 |
| Rural | 13,7 | 86,3 | 100 | 13,2 | 86,8 | 100 | 6,8 | 93,2 | 100 |
| Ensemble | 12,2 | 87,8 | 100 | 17,5 | 82,5 | 100 | 4,8 | 95,2 | 100 |
| Public | 6,1 | 93,9 | 100 | 12,7 | 87,3 | 100 | 2,0 | 98,0 | 100 |
| Privé | 27,9 | 72,1 | 100 | 30,0 | 70,0 | 100 | 11,3 | 88,7 | 100 |
| Ensemble | 13,1 | 86,9 | 100 | 18,2 | 81,8 | 100 | 5,0 | 95,0 | 100 |

Source: PETS 2004

• Infirmerie d'urgence et assurance scolaire

Durant l'année scolaire 2002/2003, environ 93% des établissements d'enseignement secondaire avaient souscrit une police d'assurance pour tout leur effectif d'élèves. En milieu rural, il on a rencontré des cas d'élèves non assurés dans 8,3% des lycées et collèges. Une infirmerie d'urgence est présente dans 63% des établissements d'enseignement secondaire du Cameroun. Ces petites structures de premiers soins sont beaucoup plus présentes dans les établissements du milieu urbain. Toutefois, plus de la moitié des établissements situés en zone rurale (55,6%) ont une infirmerie d'urgence. Pour l'année scolaire 2002/2003, 61,4% de nos lycées et collèges affirment n'avoir pas reçu le programme élargi de vaccination (PEV) contre 38,6% qui ont été couvert. Avec 37,6%, les établissements des zones urbaines du pays ont été les moins couvertes par le PEV durant l'année scolaire 2002/2003.

Tableau 116 : Proportion d'établissements d'enseignement secondaire selon la couverture sanitaire et le milieu d'implantation

| | Elèves a | assurés | Total | Infirmerie d'urgence | | Total | Avoir reçu le PEV | | Total |
|--------|----------|---------|-------|----------------------|------|-------|-------------------|------|-------|
| | oui | non | Total | oui | non | | oui | non | Total |
| Urbain | 94,8 | 5,2 | 100 | 71,7 | 28,3 | 100 | 37,6 | 62,4 | 100 |
| Rural | 91,7 | 8,3 | 100 | 55,6 | 44,4 | 100 | 39,5 | 60,5 | 100 |
| Total | 93,1 | 6,9 | 100 | 63,0 | 37,0 | 100 | 38,6 | 61,4 | 100 |

• Source d'approvisionnement en énergie électrique

L'approvisionnement en énergie électrique est plus constaté en milieu urbain où 83,2% des établissements d'enseignement secondaire disposent d'un compteur connecté au réseau du distributeur AES SONEL. Les sources secondaires d'énergie électrique telle que les abonnements sans compteur et les groupes électrogènes compteut respectivement pour 6,9% et 0,8% des établissements. A l'échelle nationale, 27% des établissements ne disposent d'aucune source d'approvisionnement en énergie électrique. Ces derniers se retrouvent pour la plupart en milieu rural (42%).

Tableau 117 : Principale source d'approvisionnement en électricité suivant le milieu d'implantation (%)

| | Electricité AES SONEL avec compteur | Electricité AES SONEL sans compteur | Groupe électrogène | Aucune | Total |
|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------|-------|
| Urbain | 83,2 | 6,9 | 0,6 | 9,2 | 100 |
| Rural | 50,2 | 6,8 | 1,0 | 42,0 | 100 |
| Total | 65,3 | 6,9 | 0,8 | 27,0 | 100 |

Source: PETS 2004

• Source d'approvisionnement en eau

Indépendamment du milieu d'implantation, l'eau courante du distributeur SNEC est la source d'approvisionnement en eau la plus utilisée dans nos établissements. En milieu urbain surtout, 79,2% des établissements ont un point d'eau SNEC. Toutefois, des sources d'eau précaires telles que puits ou sources aménagées (11,9%), forages (11,4%), rivières, lacs ou ruisseaux (5,3%) continuent d'alimenter lycées ou collèges tant en milieu urbain que rural. Ces points d'eau se rencontrent le plus souvent dans ce dernier milieu où avec 20%, on compte le plus grand nombre d'établissements sans aucune source d'approvisionnement en eau pour un pourcentage national de 15,1%.

Tableau 118 : Proportion d'établissements d'enseignement secondaire selon la source d'approvisionnement en eau et le milieu d'implantation

| | Eau courante | Sources aménagées /puits aménagés | Forages | Rivières/lacs /ruisseaux | Aucune | Total |
|--------|--------------|--------------------------------------|---------|-----------------------------|--------|-------|
| Urbain | 79,2 | 6,9 | 2,9 | 1,7 | 9,2 | 100 |
| Rural | 37,1 | 16,1 | 18,5 | 8,3 | 20,0 | 100 |
| Total | 56,3 | 11,9 | 11,4 | 5,3 | 15,1 | 100 |

• Type de lieu d'aisance

Les WC avec chasse d'eau se rencontrent dans environ 40% des établissements d'enseignement secondaire. Très peu, soit 8,5% d'entre eux ne disposent pas de lieu d'aisance pendant que les latrines aménagées et non aménagées équipent respectivement 38,6% et 12,7% des lycées et collèges. La moitié des établissements en milieu rural possèdent des latrines aménagées alors que 3 établissements sur 5 en milieu urbain ont des WC avec chasse d'eau.

Tableau 119 : Proportion d'établissements d'enseignement secondaire selon le type de lieu d'aisance et le milieu d'implantation

| | WC avec chasse eau | Latrines aménagées | Latrines non aménagées | Pas de toilettes | Total |
|----------|--------------------|--------------------|------------------------|------------------|-------|
| Urbain | 61,8 | 24,9 | 8,1 | 5,2 | 100 |
| Rural | 22 | 50,2 | 16,6 | 11,2 | 100 |
| Ensemble | 40,2 | 38,6 | 12,7 | 8,5 | 100 |

Source: PETS 2004

Places assises sur tables-blancs

La disponibilité des places assises dans un établissement est nécessaire à son bon fonctionnement. En la matière, chaque établissement au Cameroun disposerait en moyenne de 885 places assises pour un effectif moyen de 930 élèves environ. En moyenne, il existe moins de places que d'élèves dans les établissements. Ce déficit est plus accru dans les zones d'enquête de Yaoundé, Douala, et dans l'Extrême-Nord. En revanche, dans l'Adamaoua, le Centre, l'Est, l'Ouest et le Nord-Ouest, on relève plutôt l'existence d'un potentiel de places non encore exploitées dans le plus grand nombre d'établissements. Ce constat n'est en général valable que pour le milieu rural de ces zones d'enquête sauf pour l'Ouest et le Nord-Ouest où il se généralise à tous les milieux.

En milieu urbain, ce sont les régions de Yaoundé, Douala, du Centre et du Littoral en général qui présentent les capacités d'accueil les plus dépassées. L'Adamaoua et l'Extrême-Nord offrent le même constat pour le milieu rural. En milieu rural, le grand nombre de places vacantes dans les établissements à la moyenne dans l'Adamaoua, le Centre et l'Est masque la réalité de la plupart des zones mais surtout de l'Extrême-Nord où le déficit de places par rapport à l'effectif total des élèves par établissement reste élevé.

Tableau 120 : Nombre moyen de places assises par établissement d'enseignement secondaire selon la zone d'enquête et le milieu d'implantation

| | Urba | ain | Rur | al | T | otal |
|--------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| | Effectif total d'élèves inscrits | Places assises sur tables-bancs | Effectif total d'élèves inscrits | Places assises sur tables-bancs | Effectif total d'élèves inscrits | Places assises sur tables-bancs |
| Yaoundé | 1816,3 | 1387,0 | | | 1816,3 | 1387,0 |
| Douala | 2109,8 | 1860,7 | 860,0 | 867,0 | 2031,7 | 1796,6 |
| Adamaoua | 966,0 | 964,1 | 411,6 | 648,1 | 616,9 | 761,8 |
| Centre | 612,0 | 314,7 | 587,3 | 765,5 | 589,4 | 726,9 |
| Est | 1246,6 | 1240,1 | 447,0 | 549,3 | 713,5 | 779,6 |
| Extrême-Nord | 948,1 | 881,0 | 563,3 | 415,9 | 705,8 | 588,2 |
| Littoral | 1125,1 | 1018,2 | 471,0 | 479,4 | 713,9 | 679,5 |
| Nord | 995,3 | 1050,8 | 546,6 | 481,5 | 795,9 | 788,0 |
| Nord-Ouest | 1114,8 | 1425,6 | 620,7 | 584,2 | 747,8 | 782,1 |
| Ouest | 1833,9 | 1855,6 | 625,2 | 648,3 | 1174,6 | 1197,1 |
| Sud | 779,1 | 761,9 | 390,2 | 380,9 | 597,6 | 577,5 |
| Sud-Ouest | 886,8 | 844,4 | 520,9 | 502,6 | 615,0 | 585,4 |
| Total | 1407,9 | 1286,6 | 531,6 | 566,6 | 929,9 | 885,0 |

• Effectif des élèves par salle de classe

Le nombre d'élèves inscrits par salle de classe dans les établissements d'enseignement secondaire se situe autour de 58 sur le plan national. Cependant les lycées et collèges des zones d'enquête de Yaoundé, de Douala, du Nord et de l'Ouest ont des effectifs par salle supérieurs à 60 élèves à la moyenne. C'est dans le Sud que ces effectifs sont plus faibles avec en moyenne 45 élèves par salle de classe.

De façon générale, l'on relève les effectifs les plus élevés en milieu urbain. A Yaoundé et dans le reste du milieu urbain du Centre, le nombre d'élèves par salle de classe est respectivement de 75 et 71 environ. Cependant, le milieu rural dans le Nord présente des effectifs par salle bien plus élevés qu'en zone urbaine.

Tableau 121 : Nombre moyen d'élèves inscrits par salle selon la zone d'enquête et le milieu d'implantation

| Zone d'enquête | Urbain | Rural | Ensemble |
|----------------|--------|-------|----------|
| Yaoundé | 75,1 | | 75,1 |
| Douala | 65,0 | 63,7 | 65,0 |
| Adamaoua | 62,3 | 55,5 | 59,3 |
| Centre | 70,6 | 45,4 | 46,9 |
| Est | 62,0 | 46,2 | 54,3 |
| Extrême-Nord | 59,3 | 58,7 | 59,0 |
| Littoral | 51,7 | 44,9 | 48,6 |
| Nord | 56,4 | 74,5 | 61,8 |
| Nord-Ouest | 59,4 | 46,9 | 51,0 |
| Ouest | 68,8 | 46,1 | 60,2 |
| Sud | 44,4 | 46,1 | 45,4 |
| Sud-Ouest | 56,6 | 48,4 | 51,1 |
| Ensemble | 63,2 | 49,1 | 58,0 |

• Répartition des enseignants

Le nombre moyen d'enseignants par établissement d'enseignement secondaire au Cameroun est d'environ 41 enseignants. Mais, ceux-ci se concentrent beaucoup plus dans les régions de Douala et de Yaoundé où la moyenne du nombre d'enseignants par établissement est d'environ 75. Selon la présente étude, aucune zone d'enquête ne présente une moyenne de moins de 20 enseignants par établissement. Les zones d'enquête de l'Adamaoua, de l'Est, du Nord et de l'Extrême-Nord comptent moins de 30 enseignants par établissement. De plus, ces zones d'enquête sont celles où l'on rencontre le moins d'enseignants formés dans une école normale alors que l'on a plus d'enseignants formés dans une école normale dans les zones d'enquête de Yaoundé et Douala ; c'est aussi dans ces dernières que le nombre moyen d'enseignants vacataires ou bénévoles par établissement est le plus élevé.

Tableau 122 : Effectif moyen d'enseignants par zone d'enquête suivant le statut

| Zone d'enquête | Enseignants (effectif total) | Enseignants formés dans une école | Agents publics avec matricule solde | Autres enseignants |
|----------------|------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------|
| Yaoundé | 75,0 | 53,9 | 58,8 | 20,5 |
| Douala | 75,9 | 43,5 | 55,4 | 18,2 |
| Adamaoua | 22,2 | 12,4 | 11,2 | 9,5 |
| Centre | 32,2 | 29,3 | 23,3 | 9,6 |
| Est | 29,0 | 16,8 | 20,9 | 7,2 |
| Extrême-Nord | 23,0 | 11,2 | 11,0 | 10,8 |
| Littoral | 39,5 | 17,5 | 20,3 | 13,7 |
| Nord | 25,9 | 13,7 | 11,7 | 12,0 |
| Nord-Ouest | 45,3 | 38,2 | 41,2 | 4,5 |
| Ouest | 47,5 | 31,1 | 32,5 | 6,8 |
| Sud | 30,2 | 19,5 | 17,2 | 10,8 |
| Sud-Ouest | 35,2 | 25,6 | 24,7 | 5,2 |
| Total | 40,9 | 26,9 | 27,9 | 10,8 |

Source: PETS 2004

Les établissements scolaires du secteur public possèdent en moyenne 15 enseignants de plus que ceux du secteur privé. Par ailleurs, cette différence est plus prononcée dans la ville de Yaoundé, les provinces du Littoral et du Nord-ouest compte tenu de la capacité d'accueil relativement grande des établissements publics de ces zones par rapport à ceux du secteur privé.

Tableau 123 : Effectif moyen d'enseignants par zone d'enquête et par ordre d'enseignement en 2002/2003

| Zone d'enquête | Public | Privé | Ensemble |
|----------------|--------|-------|----------|
| Yaoundé | 91,7 | 43,1 | 75 |
| Douala | 79,8 | 60,9 | 73,1 |
| Adamaoua | 21,2 | 25,8 | 22,2 |
| Centre | 35,2 | 25,6 | 32,2 |
| Est | 31,7 | 23,6 | 29 |
| Extrême-Nord | 27 | 13,4 | 23 |
| Littoral | 47,6 | 24,2 | 39,5 |
| Nord | 24,8 | 29,3 | 25,9 |
| Nord-Ouest | 58 | 20,8 | 45,3 |
| Ouest | 54,4 | 33,7 | 47,5 |
| Sud | 28,9 | 33,8 | 30,2 |
| Sud-Ouest | 40,9 | 22,7 | 35,2 |
| Ensemble | 45,5 | 30,5 | 40,8 |

CHAPITRE 6: LES CARACTERISTIQUES DE LA DEMANDE DE SERVICES

6.1 Caractéristiques de la demande de services de santé

La demande de santé telle que nous l'avons abordée dans notre étude peut s'appréhender en trois niveaux : i) les effectifs des patients qui sollicitent les services de santé, ii) le profil desdits patients afin de cerner les déterminants du choix des lieux et des services de santé et, iii) leur appréciation par rapport aux services dont ils sont bénéficiaires.

6.1.1 Les effectifs des patients

En moyenne, on a enregistré en 2001/2002, dans les formations sanitaires de l'échantillon 22 malades par jour dans les hôpitaux de district, 17 malades dans les CMA et 12 malades dans les CSI.

Tableau 124 : Effectif moyen de patients par jour et par type de formation sanitaire

| | | 2001, | /2002 | | | 200 |)3 ¹¹ | |
|--------------|------|------------------|-------|----------|------|------|------------------|----------|
| Zone | HD | CMA | CSI | Ensemble | HD | CMA | CSI | Ensemble |
| Yaoundé | 47,5 | // ¹² | 8,3 | 18,1 | 26,5 | | 5,0 | 10,4 |
| Douala | 52,7 | // | 57,1 | 56,0 | 16,9 | 4,4 | 8,9 | 10,3 |
| Centre | 11,3 | 8,2 | 2,0 | 7,3 | 8,7 | 4,1 | 1,5 | 4,7 |
| Adamaoua | 4,1 | 4,5 | 6,0 | 5,6 | 2,9 | 2,3 | 4,4 | 4,0 |
| Est | 13,0 | 5,6 | 4,2 | 5,6 | 1,8 | 5,5 | 1,6 | 2,8 |
| Extrême-Nord | 37,4 | 23,1 | 24,1 | 25,7 | 67,8 | 13,5 | 9,4 | 20,5 |
| Littoral | 20,4 | 5,6 | 5,7 | 8,6 | 11,1 | 4,2 | 3,0 | 4,7 |
| Nord | 10,5 | 16,4 | 10,8 | 11,8 | 5,3 | 8,7 | 5,8 | 6,3 |
| Nord-Ouest | // | 36,6 | 31,9 | 34,0 | | 20,6 | 4,6 | 11,7 |
| Ouest | 5,2 | 26,8 | 7,5 | 14,4 | 3,4 | 11,4 | 3,7 | 6,6 |
| Sud | // | 4,3 | 3,0 | 3,3 | | 4,3 | 2,3 | 2,8 |
| Sud-Ouest | 26,0 | 1,6 | 3,5 | 8,9 | 2,1 | 0,4 | 2,0 | 1,9 |
| Ensemble | 22,2 | 16,9 | 12,3 | 15,0 | 13,3 | 9,1 | 4,3 | 6,9 |

Source: PETS 2003

Il ressort du tableau que le nombre de patients croît avec la catégorie de la formation sanitaire : plus la formation sanitaire est de référence élevée, plus elle reçoit des malades. Cela peut s'expliquer par l'offre d'un plateau technique de services plus riche en qualité et en quantité que l'on retrouve dans ces formations sanitaires.

En terme de répartition spatiale, les deux grandes villes (Yaoundé et Douala) enregistrent 45% des patients des hôpitaux de district. Par zone d'étude, Douala enregistre le plus grand nombre de patients par jour toute catégorie de FS confondue, suivi du Nord-ouest et de l'Extrême nord. Le plus faible recours

¹¹ En réalité, les statistiques ne sont pas toujours actualisées ; ce qui fait que les effectifs déclarés en 2003 relevaient plus du disponible que de la situation à la date de passage des enquêteurs.

¹² L'un des constats de notre étude a été la difficulté d'accéder à l'information auprès des responsables surtout dans les grandes villes. Cette « indisponibilité » est parfois due, soit à la non tenue des statistiques à jour, soit à de multiples occupations ou tout simplement à une mauvaise foi qui estime que c'est du temps perdu que l'on aurait mieux fait de valoriser ailleurs !

aux formations sanitaires est enregistré dans la province du Sud, à l'Est et dans l'Adamaoua. A l'observation, l'environnement économique (profil de pauvreté) et les considérations socioculturelles ne sont pas sans rapport avec ce faible taux de fréquentation des formations sanitaires.

En 2001/2002, on enregistre par mois en moyenne 40 accouchements dans les hôpitaux de districts, 19 accouchements dans les centres médicaux d'arrondissement et 7 accouchements dans les centres de santé.

La répartition spatiale montre que les deux grandes villes (Yaoundé et Douala) enregistrent 40% des accouchements dans les formations sanitaires de l'échantillon. Les régions Rural forêt et du grand Nord (Savane)¹³ enregistrent les plus faibles taux d'accouchements assistés enregistrés. Des raisons liées aux considérations d'ordre culturel et religieux et l'environnement socioéconomique peuvent expliquer cela. A titre d'exemple, les consultations et accouchements des femmes par le personnel sanitaire masculin ne sont très pas acceptés dans cette région. Le tableau ci-dessous montre que le nombre d'accouchements assistés dans les formations sanitaires de la partie septentrionale du pays sont parmi les plus bas. Dans la région Rural forêt, l'appartenance à un groupe socioéconomique particulier (majoritairement agriculteurs) qui induit implicitement un niveau d'instruction pas très élevé – donc un faible accès à l'information – peut aussi expliquer ce faible recours aux formations sanitaires.

Tableau 125 : Moyenne mensuelle des accouchements assistés dans les formations sanitaires publiques

| | | 2001 | /2002 | | | | 2003 | |
|--------------|-------|------|-------|----------|------|------|------|----------|
| Zone | HD | CMA | CSI | Ensemble | HD | CMA | CSI | Ensemble |
| Yaoundé | 183,3 | , | 0,8 | 61,6 | 72,6 | , | 0,6 | 24,6 |
| Douala | 81,8 | 3,9 | 5,0 | 30,4 | 39,4 | 11,4 | 2,1 | 14,1 |
| Centre | 17,1 | 7,6 | 1,0 | 7,8 | 11,7 | 3,9 | 0,6 | 5,0 |
| Adamaoua | 17,6 | 7,3 | 2,2 | 5,8 | 6,6 | 3,3 | 1,3 | 2,6 |
| Est | 15,4 | 3,2 | 14,4 | 10,9 | 3,2 | 5,1 | 7,7 | 5,6 |
| Extrême-Nord | 30,3 | 10,1 | 7,7 | 10,8 | 17,0 | 4,6 | 4,4 | 6,0 |
| Littoral | 20,9 | 4,0 | 5,7 | 10,1 | 11,3 | 3,0 | 2,4 | 5,1 |
| Nord | 15,5 | 11,6 | 4,2 | 8,8 | 11,5 | 5,3 | 1,6 | 5,3 |
| Nord-Ouest | 27,9 | 32,9 | 32,8 | 32,3 | 14,0 | 16,0 | 18,1 | 16,7 |
| Ouest | 45,9 | 56,6 | 8,4 | 32,8 | 26,8 | 14,6 | 3,8 | 12,7 |
| Sud | 73,1 | 4,6 | 1,1 | 13,7 | 30,4 | 2,9 | 1,1 | 6,3 |
| Sud-Ouest | 1,9 | 8,2 | 5,9 | 4,9 | 1,1 | 2,6 | 3,6 | 2,8 |
| Ensemble | 40,3 | 19,2 | 7,3 | 17,8 | 18,5 | 8,7 | 3,8 | 8,5 |

¹³ Voir découpage du pays en zones agro écologiques d'après ECAM I & II.

Tableau 126 : Moyenne mensuelle du nombre d'accouchements assistés par type de formation sanitaire

(Secteur public & privé)

| (Course of prints) | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------|-----------|------|----------|------|------|-----|----------|--|--|--|
| | | 2001/2002 | | | | 2003 | | | | | |
| Zone agro écologique | HD | CMA | CSI | Ensemble | HD | CMA | CSI | Ensemble | | | |
| YAOUNDE | 123,6 | ? | 2,5 | 42,9 | 49,3 | ? | 1,5 | 17,4 | | | |
| DOUALA | 81,8 | 2,0 | 4,5 | 23,2 | 39,4 | 5,9 | 2,4 | 11,4 | | | |
| Autres villes | 30,5 | 27,9 | 15,1 | 24,4 | 15,9 | 12,7 | 9,9 | 13,1 | | | |
| Rural forêt | // | 3,3 | 1,7 | 2,1 | 0,5 | 2,6 | 1,0 | 1,4 | | | |
| Rural hauts plateaux | 16,1 | 25,6 | 11,5 | 14,8 | 10,5 | 8,2 | 5,2 | 6,6 | | | |
| Savane | 18,5 | 15,4 | 4,8 | 7,4 | 13,3 | 9,3 | 2,7 | 4,5 | | | |
| Ensemble | 41,3 | 18,5 | 7,9 | 17,6 | 19,6 | 8,7 | 4,4 | 8,7 | | | |

Source: PETS 2003

6.1.2 Profil des patients et déterminants du choix

L'option de recourir à une formation sanitaire ou non en cas d'ennui en matière de santé peut être tributaire de plusieurs facteurs isolés et /ou d'une combinaison d'autres facteurs. Parmi ceux-ci, nous avons voulu nous intéresser i) au pouvoir d'achat à travers le groupe socioéconomique, ii) au plateau technique, iii) à la proximité des FS et iv) aux coûts d'accès aux soins. Tous ces déterminants vont par la suite nous permettre de mieux apprécier le jugement (certes subjectif) des patients sur les services et le système de santé publique au Cameroun.

• Le groupe socioéconomique

L'analyse du tableau ci-dessous permet de comprendre que les patients orientent leur choix des FS pour traitement suivant leur capacité de financement : les plus nantis se dirigent vers les hôpitaux de district en milieu urbain, et les moins nantis vont dans les autres formations sanitaires de catégorie inférieure.

Par contre en zone rurale, le facteur de choix le plus déterminant semble être la proximité de la formation sanitaire. Evidemment on peut faire l'hypothèse que le groupe socioéconomique des ruraux n'offre pas beaucoup d'alternative d'être classé comme non pauvre¹⁴.

Ainsi, les travailleurs du secteur public – donc majoritairement urbains - sont les plus nombreux à solliciter les hôpitaux de district, 33% dans l'ensemble dont 28 % en milieu urbain ; alors que les agriculteurs sont 65% à aller dans les CSI – dont 55% en milieu rural et 10% en urbain- et les travailleurs du privé informel (64%) fréquentent plus les CMA et les CSI. Les travailleurs privés informels, les chômeurs et les inactifs, même en milieu urbain privilégient les CSI aux autres formations sanitaires.

¹⁴ Selon l'Ecam II, les pauvres sont majoritairement des ruraux.

Tableau 127 : Répartition des patients suivant le groupe socio-économique, le milieu et le type de formation sanitaire visitée

| | | Url | bain | | | Rı | ıral | | Ensemble | | | |
|--|------|------|------|-------|-----|------|------|-------|----------|------|------|-------|
| Groupe socio économique | HD | СМА | CSI | Total | HD | СМА | CSI | Total | HD | СМА | CSI | Total |
| Travailleurs secteur public | 27,8 | 15,3 | 25,0 | 68,1 | 5,6 | 12,5 | 13,9 | 31,9 | 33,3 | 27,8 | 38,9 | 100,0 |
| Travailleurs du privé formel | 17,3 | 9,6 | 26,9 | 53,8 | 5,8 | 9,6 | 30,8 | 46,2 | 23,1 | 19,2 | 57,7 | 100,0 |
| Agriculteurs | 9,8 | 2,2 | 9,6 | 21,7 | 6,9 | 16,1 | 55,3 | 78,3 | 16,8 | 18,3 | 64,9 | 100,0 |
| Travailleur à compte propre non agricole | 23,9 | 11,5 | 20,4 | 55,8 | 4,0 | 11,9 | 28,3 | 44,2 | 27,9 | 23,5 | 48,7 | 100,0 |
| Travailleurs du privé informel | 12,1 | 8,6 | 36,2 | 56,9 | 5,2 | 10,3 | 27,6 | 43,1 | 17,2 | 19,0 | 63,8 | 100,0 |
| Chômeurs | 17,3 | 11,5 | 29,8 | 58,7 | 4,8 | 12,5 | 24,0 | 41,3 | 22,1 | 24,0 | 53,8 | 100,0 |
| Inactifs | 22,2 | 12,2 | 29,7 | 64,2 | 4,9 | 8,9 | 22,0 | 35,8 | 27,2 | 21,1 | 51,8 | 100,0 |
| Ensemble | 17,8 | 8,7 | 21,6 | 48,2 | 5,5 | 12,3 | 34,1 | 51,8 | 23,3 | 21,0 | 55,7 | 100,0 |

Capacité technique de la formation sanitaire à offrir les soins de qualité

Le choix des patients est aussi déterminé par la capacité technique de la formation sanitaire à offrir les soins de qualité.

Une analyse des formations sanitaires visitées selon le type de maladie dont on souffre permet de constater que :

- Plus de 40% des malades vont dans les hôpitaux de district pour les cas de maladies jugées graves (fractures ou malformation des os, accident de circulation, etc.) qui nécessitent une compétence plus grande du personnel médical;
- Les maladies jugées bénignes comme la toux, la grippe, la fièvre et le mal de tête se concentrent plus dans les centres de santé de catégorie inférieure;
- Pour un meilleur suivi, 77% des femmes effectuent les consultations prénatales et postnatales dans les centres de santé. La proximité et le caractère pas très « pointu » de cette activité pouvant le permettre et justifier ce taux élevé.

• La proximité de la formation sanitaire

Distance moyenne entre le lieu de résidence du patient et le lieu de consultation - approche ménages-Par rapport aux formations sanitaires privées, la distance moyenne du ménage à la formation sanitaire visitée selon le chef de ménage interrogé est de 5,2 Km pour une formation sanitaire privée quelconque, alors que cette distance moyenne est de 3,9 Km pour une formation sanitaire publique. La formation sanitaire la plus proche se trouve donc relever du secteur public comme en témoigne les résultats cidessous.

Tableau 128 : Distance entre le ménage et la formation sanitaire (approche ménage)

| | Formatio | n sanitair | e publ | ique visitée | Forma | ition sanita | aire priv | ée visitée | Format | Formation sanitaire publique la proche | | | |
|--------------|----------|------------|--------|--------------|-------|--------------|-----------|------------|--------|--|-----|----------|--|
| Zone | HD | CMA | 1 | Ensemble | HD | CMA | CSI | Ensemble | HD | CMA | CSI | Ensemble | |
| Yaoundé | 3,0 | 8,7 | 1,0 | 2,6 | 0,8 | // | 3,7 | 3,4 | 1,2 | 0,0 | 1,2 | 1,1 | |
| Douala | 3,7 | 8,0 | 0,0 | 3,5 | // | 5,0 | 2,1 | 2,4 | 2,6 | 2,1 | 2,4 | 2,4 | |
| Centre | 2,2 | 9,5 | 3,3 | 2,8 | 8,0 | 35,0 | 10,6 | 10,7 | 2,4 | 4,0 | 4,5 | 3,6 | |
| Adamaoua | 3,5 | // | 1,2 | 2,5 | 0,4 | // | 4,8 | 3,7 | 3,1 | // | 2,0 | 2,6 | |
| Est | 3,3 | 6,9 | 2,5 | 3,8 | 7,7 | 2,5 | 1,3 | 2,2 | 5,2 | 5,4 | 2,7 | 4,1 | |
| Extrême-Nord | 1,9 | 7,4 | 9,6 | 7,2 | 5,0 | // | 13,4 | 12,8 | 2,2 | 7,3 | 9,8 | 8,0 | |
| Littoral | 3,0 | 3,3 | 2,7 | 3,0 | 4,0 | 5,7 | 2,7 | 3,2 | 2,3 | 2,2 | 2,5 | 2,4 | |
| Nord | 6,2 | 23,9 | 6,5 | 7,7 | // | // | 2,0 | 2,3 | 6,2 | 23,9 | 6,0 | 7,9 | |
| Nord-Ouest | 1,8 | 1,5 | 2,2 | 2,1 | 3,7 | 2,3 | 2,7 | 2,9 | 2,2 | 1,2 | 1,9 | 2,0 | |
| Ouest | 9,2 | 3,6 | 2,5 | 3,6 | 20,5 | // | 4,4 | 4,8 | 2,9 | 2,0 | 2,7 | 2,5 | |
| Sud | 4,6 | 8,0 | 3,8 | 4,3 | 8,5 | 35,0 | 3,3 | 5,4 | 2,8 | 17,5 | 4,0 | 5,0 | |
| Sud-Ouest | 4,4 | // | 1,8 | 2,6 | 10,5 | 7,0 | 5,0 | 6,0 | 8,9 | 2,5 | 4,7 | 5,6 | |
| Ensemble | 3,7 | 6,3 | 3,4 | 3,9 | 5,7 | 11,5 | 5,1 | 5,2 | 3,6 | 5,8 | 3,7 | 3,9 | |

Tableau 129 : Distance entre le ménage et la formation sanitaire (approche ménage)

| | Formation sanitaire | Formation sanitaire | | Approche | |
|--------------|---------------------|---------------------|-------------------------|----------|---------|
| Zone | publique visitée | privée visitée | publique la plus proche | malade | ECAM II |
| Yaoundé | 2,6 | 3,4 | 1,1 | 1,9 | 0,9 |
| Douala | 3,5 | 2,4 | 2,4 | 1,9 | 1 |
| Centre | 2,8 | 10,7 | 3,6 | 3,1 | 4,6 |
| Adamaoua | 2,5 | 3,7 | 2,6 | 4,5 | 6,4 |
| Est | 3,8 | 2,2 | 4,1 | 7,1 | 6,5 |
| Extrême-Nord | 7,2 | 12,8 | 8,0 | 4,3 | 4 |
| Littoral | 3,0 | 3,2 | 2,4 | 2,1 | 2,1 |
| Nord | 7,7 | 2,3 | 7,9 | 5,0 | 7,1 |
| Nord-Ouest | 2,1 | 2,9 | 2,0 | 3,7 | 4 |
| Ouest | 3,6 | 4,8 | 2,5 | 2,6 | 2,8 |
| Sud | 4,3 | 5,4 | 5,0 | 3,9 | 4,6 |
| Sud-Ouest | 2,6 | 6,0 | 5,6 | 1,8 | 5,5 |
| Ensemble | 3,9 | 5,2 | 3,9 | 3,5 | 3,9 |

Source: PETS 2003

Une analyse par zone montre que la province du Nord et de l'Extrême-Nord, le Sud et le Sud-Ouest ainsi que l'Est sont les régions où les formations sanitaires sont les plus éloignées des populations. Ces résultats confirment ceux obtenus à l'ECAM II comme le présente le tableau ci-dessus.

Distance moyenne entre le lieu de résidence du patient et le lieu de consultation - approche usagers-

Selon les malades interrogés à chaud dans les formations, ils ont parcouru en moyenne 3,9 Km pour se rendre dans une formation sanitaire publique, alors qu'ils estiment la plus proche à 3,5 km. Ceux rencontrés dans les formations privées estiment avoir parcouru 4,2 km. Quelque soit le secteur public ou

privé, les CSI sont les plus rapprochés des populations (environ 3 km), alors que les Hôpitaux de district se situent encore à plus de 6 Km en moyenne.

Les bénéficiaires rencontrés dans les formations sanitaires publiques visitées font en moyenne 6,2 km pour se rendre dans un Hôpital de District (HD), 3,9 km pour se rendre dans un Centre Médicaux d'Arrondissement (CMA) et 2,7 km pour se rendre dans un Centres de Santé Intégré (CSI).

Les populations de l'Est parcourent la distance la plus longue pour se rendre dans un hôpital de district par rapport à leur ménage. En effet la distance moyenne du ménage à l'hôpital de district est de 17 km dans cette province.

Tableau 130 : Distance entre le ménage et la formation sanitaire (approche malade)

| | format | ion sanit | aire publ | ique visitée | formation sanitaire privée visitée formation sanitaire publique la p | | | | | e la plus proche | | |
|--------------|--------|-----------|-----------|--------------|--|------|-----|----------|-----|------------------|-----|----------|
| Zone | HD | CMA | CSI | Ensemble | HD | CMA | CSI | Ensemble | HD | CMA | CSI | Ensemble |
| Yaoundé | 1,7 | 2,5 | 3,4 | 2,7 | 9,9 | 1,8 | 3,1 | 4,5 | 2,0 | 2,3 | 1,8 | 1,9 |
| Douala | 2,9 | 1,6 | 1,4 | 2,0 | // | 6,5 | 4,0 | 4,6 | 1,9 | 1,6 | 1,9 | 1,9 |
| Centre | 5,7 | 3,8 | 2,4 | 3,8 | // | 10,1 | 2,9 | 5,3 | 3,6 | 3,7 | 2,5 | 3,1 |
| Adamaoua | 9,0 | 1,7 | 4,8 | 5,4 | 1,0 | 1,0 | 3,7 | 3,1 | 2,0 | 1,6 | 6,5 | 4,5 |
| Est | 17,0 | 1,4 | 1,8 | 5,7 | // | // | 3,9 | 3,9 | 9,5 | 9,7 | 4,9 | 7,1 |
| Extrême-Nord | 8,6 | 7,9 | 2,5 | 4,0 | 5,8 | 11,9 | 1,5 | 4,4 | 4,9 | 7,8 | 3,3 | 4,3 |
| Littoral | 2,7 | 3,3 | 2,6 | 2,7 | // | // | 2,5 | 2,5 | 1,9 | 3,4 | 2,1 | 2,1 |
| Nord | 4,8 | 2,7 | 4,9 | 4,4 | 35,0 | // | 2,7 | 4,2 | 5,1 | 2,7 | 5,6 | 5,0 |
| Nord-Ouest | 4,6 | 3,3 | 1,9 | 2,8 | // | // | 3,4 | 3,4 | 2,5 | 3,2 | 4,3 | 3,7 |
| Ouest | 9,1 | 7,3 | 3,1 | 5,9 | // | // | 2,3 | 2,3 | 2,7 | 2,6 | 2,6 | 2,6 |
| Sud | 6,8 | 5,5 | 3,0 | 5,1 | 10,9 | // | 5,5 | 7,0 | 2,9 | 5,1 | 3,8 | 3,9 |
| Sud-Ouest | 4,1 | 2,4 | 1,6 | 2,1 | 7,2 | // | 1,4 | 3,3 | 1,8 | 2,4 | 1,8 | 1,8 |
| Ensemble | 6,2 | 3,9 | 2,7 | 3,9 | 8,3 | 7,3 | 3,2 | 4,2 | 3,3 | 4,0 | 3,4 | 3,5 |

Source: PETS 2003

Coûts des services de santé selon les chefs de ménage

De façon générale, les ménages dépensent en moyenne 659 FCFA par personne pour les consultations dans un hôpital de district, 752 FCFA dans un CMA et près de 710 FCFA dans un CSI. Les populations de Douala et de Yaoundé paient plus cher les visites médicales que partout ailleurs. La région du grand Nord enregistrant les coûts de visites médicales les plus bas. Le tableau ci-dessous montre les prix des consultations par région et par type de formation sanitaire.

On note une disparité entre ces résultats et ceux obtenus auprès des malades enquêtés dans les formations sanitaires. Deux raisons peuvent expliquer cela :

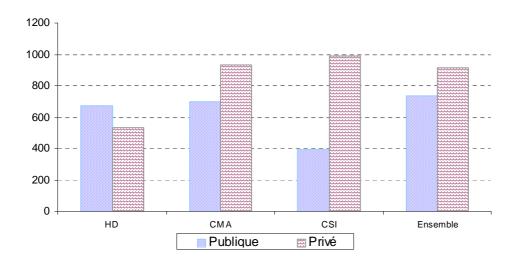
- ➤ Une mauvaise déclaration des coûts par les ménages. Les personnes enquêtées étant bien souvent « oublieuses du passé », les multiples erreurs peuvent se glisser dans les déclarations des ménages qui devaient se rappeler des évènements survenus il y a trois mois.
- Un tiers des ménages ont subi des consultations dans les formations sanitaires privées. Or comme le montre le tableau ci-dessous, les consultations dans les centres privés coûtent près de deux fois plus chers que dans les formations sanitaires publiques. On remarque qu'à certains endroits (surtout dans la province du Centre et à Douala), cet écart est plus accentué.

Tableau 131 : Tarif moyen de la consultation dans les formations sanitaires d'après les chefs de ménage

| | | Pub | lique | | | Priv | ڎ | | | Tout | type | |
|--------------|------|------|-------|----------|------|------|------|----------|------|------|------|----------|
| | HD | CMA | CSI | Ensemble | HD | CMA | CSI | Ensemble | HD | CMA | CSI | Ensemble |
| Yaoundé | 962 | 600 | 556 | 1468 | 1540 | , | 1971 | 1775 | 1073 | 600 | 1581 | 1568 |
| Douala | 1192 | 0 | 1050 | 1914 | , | 1020 | 2706 | 2384 | 1192 | 850 | 2618 | 2173 |
| Centre | 633 | 500 | 434 | 733 | 600 | , | 993 | 969 | 632 | 500 | 740 | 803 |
| Adamaoua | 542 | , | 569 | 552 | 575 | , | 531 | 589 | 546 | , | 555 | 561 |
| Est | 529 | 600 | 225 | 667 | 760 | 750 | 556 | 619 | 559 | 643 | 391 | 654 |
| Extrême-Nord | 753 | 547 | 335 | 493 | 350 | , | 203 | 248 | 716 | 547 | 273 | 416 |
| Littoral | 718 | 600 | 419 | 843 | 333 | 700 | 941 | 925 | 698 | 660 | 725 | 873 |
| Nord | 549 | 550 | 141 | 442 | , | , | 500 | 400 | 549 | 550 | 157 | 441 |
| Nord-Ouest | 1050 | 600 | 305 | 481 | 100 | 750 | 888 | 703 | 603 | 700 | 573 | 578 |
| Ouest | 700 | 801 | 489 | 816 | 333 | 400 | 651 | 739 | 631 | 794 | 583 | 787 |
| Sud | 670 | 491 | 293 | 529 | 1533 | 1500 | 390 | 486 | 755 | 916 | 332 | 515 |
| Sud-Ouest | 750 | 5000 | 515 | 712 | 231 | 500 | 1224 | 1054 | 545 | 2750 | 957 | 895 |
| Ensemble | 676 | 700 | 396 | 737 | 535 | 935 | 992 | 915 | 659 | 752 | 711 | 798 |

Le coût élevé des soins dans les centres privés est peut-être un indicateur de la bonne qualité des soins qui y sont prodigués. 94% des personnes interrogées sont satisfaites de la qualité de la consultation, 82% trouvent les médicaments prescrits adaptés à la maladie et près de 53% des ménages jugent les dépenses dans les centres privés suffisantes par rapport au résultat.

Graphique 4 : Tarif (en FCFA) de la consultation selon le type de formation sanitaire (approche ménage)



Parlant des efforts fournis pour retrouver la santé, 23% des ménages n'étaient pas à leur première rencontre avec les services hospitaliers pour la même maladie. Un peu plus de 5% ont dû passer au moins deux fois avant de rencontrer le praticien.

• Coût d'accès aux soins selon les usagers sur site

Le prix d'une consultation par un médecin généraliste est de 600 FCFA. Ce prix diminue à 200 FCFA en moyenne dans les centres de santé où les consultations sont généralement effectuées par les non médecins. Les coûts des soins des enfants de moins de cinq ans sont plus élevés dans les deux grandes villes Yaoundé et Douala (entre 1500 FCFA et 2500 FCFA) que partout ailleurs. On note aussi que la province de l'Est offre les coûts les plus bas.

Tableau 132 : Tarif moyen de la consultation dans les formations sanitaires selon les malades rencontrés sur place

| | | Publ | ique | | | Pri | ivé | | | Tout | type | |
|--------------|------|------|------|----------|------|------|------|--------------|------|------|------|----------|
| | HD | CMA | CSI | Ensemble | HD | СМА | CSI | Ensembl e | HD | CMA | CSI | Ensemble |
| Yaoundé | 738 | 480 | 413 | 530 | 1500 | 3857 | 824 | 1604 | 974 | 1871 | 569 | 922 |
| Douala | 1207 | 600 | 703 | 882 | , | 2850 | 2046 | 2258 | 1207 | 1784 | 1256 | 1329 |
| Centre | 663 | 620 | 170 | 426 | , | 500 | 765 | 677 | 663 | 580 | 368 | 491 |
| Adamaoua | 814 | 754 | 25 | 368 | 675 | 0 | 214 | 277 | 792 | 700 | 88 | 345 |
| Est | 524 | 430 | 90 | 322 | , | , | 425 | 425 | 524 | 430 | 203 | 340 |
| Extrême-Nord | 610 | 540 | 170 | 274 | 1700 | 1550 | 0 | 813 | 1155 | 1045 | 126 | 456 |
| Littoral | 683 | 540 | 426 | 515 | , | , | 655 | 655 | 683 | 540 | 483 | 538 |
| Nord | 600 | 143 | 171 | 291 | 600 | , | 100 | 124 | 600 | 143 | 151 | 262 |
| Nord-Ouest | 770 | 325 | 303 | 362 | , | , | 685 | 685 | 770 | 325 | 432 | 417 |
| Ouest | 600 | 651 | 314 | 505 | , | , | 560 | 560 | 600 | 651 | 396 | 514 |
| Sud | 773 | 545 | 0 | 440 | 1410 | , | 481 | 781 | 972 | 545 | 224 | 538 |
| Sud-Ouest | 513 | 0 | 182 | 238 | 250 | , | 1272 | 1086 | 489 | 0 | 333 | 334 |
| Ensemble | 717 | 467 | 252 | 424 | 1344 | 2000 | 684 | 921 | 791 | 670 | 388 | 539 |

Source: PETS 2003

Les coûts sont plus élevés dans les hôpitaux de district que dans les centres de santé. Il est à noter que ces coûts comprennent en plus des frais de consultation, de nombreux accessoires (seringues, compresses, sparadrap, coton, etc.) que les patients sont bien souvent obligés d'acheter.

• Temps d'attente et durée de la consultation

Le temps d'attente fait partie des premières mesures de la prise en charge dans les formations sanitaires. Selon qu'il est plus ou moins long, son effet psychologique joue un rôle important dans la thérapie du patient qui sent ainsi ses souffrances partagées et donc plus ou moins allégées. Dans notre étude, ce temps varie aussi suivant la qualification du personnel sanitaire consulté. En général, on attend un médecin pendant 52 minutes, 30 minutes d'attente pour un infirmier chef et tout autre personnel sanitaire. Ce temps d'attente varie par ailleurs avec la catégorie de la formation sanitaire : plus la FS est de catégorie élevée, plus on met du temps à attendre le personnel à consulter.

Tableau 133: Temps d'attente du personnel sanitaire par type de formation sanitaire (en minutes)

| | médecin | infirmier chef | Autre personnel de santé | Moyenne |
|---------------------------------|---------|----------------|--------------------------|---------|
| Hôpital de référence/provincial | 68,83 | 51,67 | 60,71 | 66,56 |
| HD | 52,90 | 36,25 | 40,25 | 48,86 |
| CMA | 45,81 | 40,26 | 26,32 | 38,73 |
| CSI | 37,00 | 27,6 | 25,63 | 29,62 |
| Autres | 31,25 | 60 | 19 | 9,76 |
| Ensemble | 51,27 | 30,33 | 30,23 | 40,01 |

La durée moyenne d'une consultation varie entre 18 et 24 minutes dans les formations sanitaires. On note que la province de l'Ouest offre le temps de consultation le plus long (32 minutes) alors que les consultations dans la province du Nord ne durent que 10 minutes en moyenne.

Tableau 134 : Durée de la consultation (en minutes)

| | | Approch | e malade | | | Approche | e ménage | |
|--------------|----|---------|----------|----------|------|----------|----------|----------|
| Zone | HD | CMA | CSI | Ensemble | HD | CMA | CSI | Ensemble |
| Yaoundé | 21 | 18 | 15 | 17 | 21,2 | 7,3 | 22,3 | 21,4 |
| Douala | 18 | 14 | 20 | 18 | 13,3 | 16,4 | 15,4 | 15,0 |
| Centre | 19 | 22 | 16 | 18 | 19,3 | 30,0 | 19,8 | 19,9 |
| Adamaoua | 26 | 28 | 14 | 18 | 15,3 | // | 14,9 | 15,1 |
| Est | 21 | 14 | 21 | 19 | 22,5 | 19,1 | 26,9 | 23,5 |
| Extrême-Nord | 16 | 7 | 13 | 12 | 11,8 | 12,6 | 11,2 | 11,5 |
| Littoral | 16 | 16 | 17 | 17 | 16,7 | 19,3 | 12,7 | 15,1 |
| Nord | 16 | 9 | 8 | 10 | 19,4 | 21,9 | 12,8 | 17,7 |
| Nord-Ouest | 15 | 16 | 16 | 16 | 19,1 | 30,0 | 18,2 | 18,8 |
| Ouest | 27 | 22 | 26 | 25 | 23,1 | 13,2 | 16,8 | 16,4 |
| Sud | 24 | 25 | 17 | 22 | 19,7 | 17,1 | 15,9 | 17,4 |
| Sud-Ouest | 19 | 10 | 17 | 17 | 11,6 | 8,0 | 14,4 | 13,7 |
| Ensemble | 20 | 17 | 16 | 17 | 17,7 | 16,4 | 16,4 | 16,8 |

Source: PETS 2003

Analyse des facteurs déterminants du choix des formations sanitaires par les patients

Les tableaux précédents établissent des relations entre le profil des malades et leur choix pour une formation sanitaire par une analyse bivariée. L'analyse multivariée ci-après doublée de la classification automatique permet d'obtenir une vue plus globale entre les caractéristiques des malades et leur motivation dans le choix d'une formation sanitaire.

Les principaux facteurs analysés sont : le pouvoir d'achat à travers le groupe socioéconomique ; l'offre de plateau technique des formations sanitaires par le type ou la catégorie de celle-ci ; la proximité évaluée par la distance et le coût approché par le tarif de la consultation.

Facteur 2 CMA 600 FCFA Agriculteurs Travalleur priv int Moins de 6000°C/FA σ 1 à mois de 2 len 3 à moins de 4 à Travaileur à con -0.5 -1.0 Travailleur privit Plus de 800FCFA PTra. sect. priv 0.8 -0.412

Graphique 5 : Plan factoriel des déterminants des choix des patients

L'axe 1 (facteur 1) du graphique oppose les agriculteurs - qui sont du milieu rural- aux travailleurs du secteur public et aux inactifs - du milieu urbain-. Du point de vue de leur choix, le premier groupe se caractérise par une demande de service de santé dans les CSI et à des moindres coûts (moins de 600 FCFA). De plus ces CSI sont peu éloignés des patients (moins d'un kilomètre en moyenne). Le second groupe fréquente plutôt les HD, paye 600 FCFA pour la consultation (le coût officiel de la consultation).

Par la suite, le second axe factoriel permet de discriminer les personnes aux revenus modestes (chômeurs, agriculteurs et travailleurs du privé informel) des personnes aux revenus moyens ou élevés (travailleurs à compte propre et travailleurs du privé formel) par rapport au statut de la formation sanitaire. En effet, le premier groupe fréquente beaucoup plus des formations sanitaires publiques, pendant que le second semble préférer les formations sanitaires privées. Ce qui semble confirmer les résultats empiriques quand on considère que se faire soigner dans les FS privées exige souvent un peu plus de ressources que dans les FS publiques.

La Classification Automatique Hiérarchisée (CAH) qui complète l'analyse factorielle nous permet de constituer 6 groupes, les deux premiers groupes sont ceux présentés par l'axe 1 et décrit ci-dessus.

Concernant le premier groupe, il concentre 45% des malades ayant visité un centre de santé pendant l'enquête, le second groupe est constitué de 38% des malades. La classification apporte un éclaircissement sur ce second groupe composé des urbains en le répartissant en deux sous groupes. D'un côté, on a un premier sous-groupe qui représente 32% des patients, il s'agit des inactifs plus présent dans les HD et payant 600 FCFA ou plus pour la consultation. Ceux-ci sont en milieu urbain, des élèves ou des personnes âgées qui ne supportent pas directement les coûts de santé, et/ou consultant pour des

Eacteur 1

motifs nécessitant un équipement un peu plus sophistiqué et/ou un personnel plus qualifié – car dépendant des travailleurs publics ou privés formels urbains -. De l'autre côté, on a un second sous-groupe constitué des travailleurs du secteur public qui payent 600 FCFA ou moins. Leur faible proportion dans l'échantillon pourrait traduire le fait que ces derniers fréquentent le plus souvent des hôpitaux de référence non pris en compte dans notre échantillon des formations sanitaires.

La CAH semble confirmer la discrimination faite ci-dessus par le 2^è axe factoriel. En effet, le quatrième groupe est essentiellement constitué des travailleurs du secteur privé formel qui ont une légère préférence pour les centres de santé privé, 56% d'entre eux se sont rendus dans les centres de santé privé contre 44% dans les centre de santé publics. En fait, ils sont selon ECAM II plus nantis que leurs collègues du secteur public. Par conséquent, ils peuvent payer le prix pour rechercher une meilleure qualité de soins dans le privé. Mieux encore, certaines entreprises privées signent des conventions avec des centres de santé privée ou des cliniques pour les soins de leurs personnels.

Le cinquième groupe essentiellement constitué des chômeurs et le sixième constitué de travailleurs du privé informel ne présentent pas de spécificité du point de vue de leur choix. En d'autres termes ils se retrouvent dans les proportions sensiblement identiques dans les différents types de formation sanitaire.

6.1.3 Appréciation de la qualité des prestations de services

6.1.3.1 Qualité du personnel de santé

La qualification du personnel de santé consulté est l'un des indicateurs qui rentrent dans l'appréciation de la qualité des prestations dans une formation sanitaire. Le tableau ci-dessous indique que, dans l'ensemble, environ 29% des usagers interrogés dans les formations sanitaires ont consulté un médecin, 33% ont consulté l'infirmier qui dirige la formation sanitaire et un peu plus de 37% ont consulté un autre personnel de santé.

Ces statistiques traduisent bien la couverture limitée du pays en personnel de santé qualifié lorsqu'on considère que seuls les médecins usagers devraient en principe procéder aux consultations des malades. L'on retrouve également ici, un différentiel considérable entre le secteur public et le secteur privé. La proportion d'usagers des formations sanitaires privées consultée par un médecin est de 11 points plus importante que celle des formations sanitaires publiques. De même, tandis que les proportions d'usagers ayant consulté l'infirmier en chef ne sont que peu différentes selon le statut de la formation sanitaire, celles d'usagers ayant consultés un autre personnel de santé sont différentes. Il y a ainsi dans les formations sanitaires privées une proportion moindre de consultations opérées par des personnels de santé autre que le médecin et l'infirmier en chef.

Les constats ci-dessus peuvent justifier l'appréciation positive en terme de qualité de service décernée au formations sanitaires privées et par ricochet justifier le prix à payer plus élevé.

Tableau 135 : Appréciation de la qualité des services dans les FS (toute catégorie confondue)

| Variable | | Statut de la | a Formation | Sanitaire |
|---|--|--------------|-------------|-----------|
| variable | | Public | Privé | Ensemble |
| Durée moyenne de la consultation | En minute | 19,4 | 23,5 | 20,4 |
| | Médecin | 26,2 | 37,2 | 28,8 |
| Qualification du Personnel | Infirmier Chef | 32,1 | 35,3 | 32,9 |
| ayant été consulté (en % d'usagers ayant consulté le | Personnel De Santé (Infirmier, Sage Femme) | 40,9 | 26,6 | 37,5 |
| personnel) | Autre | 0,8 | 0,9 | 0,8 |
| | Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | Très satisfaisant | 20,3 | 39,0 | 24,8 |
| | Satisfaisant | 67,8 | 58,0 | 65,5 |
| Appréciation de l'accueil | Indifférent | 4,2 | 1,5 | 3,5 |
| | Insatisfaisant | 7,7 | 1,5 | 6,2 |
| | Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | Complète/Bonne | 90,0 | 96,1 | 91,4 |
| Appréciation de la consultation (en % d'usagers | Légère/Superficielle | 8,7 | 3,9 | 7,5 |
| ayant consulté) | Mauvaise | 1,3 | 0 | 1,0 |
| , , | Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

6.1.3.2 Appréciation de la qualité de l'accueil

Dans l'ensemble, environ 9 usagers sur 10 se disent au moins satisfaits de l'accueil dans l'ensemble des formations sanitaires. Ce taux global de satisfaction par rapport à l'accueil est relativement différencié entre les formations sanitaires publiques et privées. Si 88% de bénéficiaires rencontrés dans les formations sanitaires publiques se disent satisfaits ou très satisfaits de l'accueil qu'ils ont reçu, ce taux est de 97% pour ceux rencontrés dans les formations sanitaires privées. La qualité de l'accueil semble donc plus appréciée dans les formations sanitaires dans le secteur privé.

Au niveau régional, les taux de satisfaction par rapport à l'accueil dans les formations sanitaires sont les moins élevés dans les régions du Centre, du Littoral et de Douala. Dans ces régions, les taux de satisfaction sont inférieurs au taux national et s'en écarte considérablement. Les taux les plus élevés sont enregistrés dans la ville de Yaoundé, les régions du Nord-Ouest, de l'Adamaoua et du Nord.

Dans le sillage de l'appréciation des prestations des services, il a été demandé aux usagers enquêtés de porter un jugement sur la consultation. Dans l'ensemble, un peu plus de 91% d'usagers pensent que la consultation a été complète ou bonne et 7,5% pensent qu'elle a été plutôt légère ou superficielle. Lorsque l'on considère le statut de la formation sanitaire, les consultations sont mieux appréciées dans les formations privées que dans les formations publiques. La proportion des usagers ayant déclaré la consultation complète ou bonne dans les formations sanitaires privées est de 6 points plus élevée que celle des formations sanitaires publiques. Par ailleurs, la proportion des usagers ayant déclaré la consultation légère ou superficielle dans ces dernières est deux fois plus importante que dans les premières.

Par ailleurs, la durée moyenne d'une consultation est de 20 minutes dans une formation sanitaire. Cette durée, dans les formations sanitaires privées semble légèrement supérieure à celle des formations sanitaires publiques. Si cela suggère que le premier examen des malades est meilleur dans les formations sanitaires privées, on ne peut cependant le conclure. En effet, la durée de la consultation, définie ici comme le temps pendant lequel le personnel de santé reçoit le malade en consultation et l'examine effectivement, peut dépendre de plusieurs facteurs : la nature de la maladie, la file d'attente, le matériel de travail, etc.

Bien qu'on ne puisse fonder un jugement objectif à partir des éléments précédents, on est tenté de dire que les formations sanitaires privées semblent offrir aux usagers un service de consultation de bien meilleure qualité que leurs homologues du secteur public. Ce résultat est interrogateur lorsqu'on sait que les formations sanitaires publiques disposent en général d'un plateau technique plus relevé et pratiquent des prix relativement moins élevés.

6.1.3.3 Appréciation des caractéristiques physiques de la formation sanitaire

En général, une formation sanitaire est caractérisée physiquement par l'état de ses locaux, de ses toilettes et les conditions d'hygiène et de salubrité de celle-ci. Ce sont les personnes qui fréquentent le plus souvent les formations sanitaires qui sont habilitées à les caractériser physiquement ; c'est ainsi que le soin a été laissé aux patients enquêtés dans les formations sanitaires de donner leur appréciation sur les différents aspects qui peuvent caractériser physiquement une structure de santé.

Les patients jugeant que les locaux sont en bon état représentent 42,2% de l'échantillon, 40,2% de ceuxci trouvent que les toilettes sont propres et 59,8% déclarent que les conditions d'hygiène et salubrité sont bonnes. Paradoxalement, 13% des patients ont un mauvais jugement sur l'état des locaux, 19,1% trouvent que les toilettes sont sales et 19,3% déplorent les conditions d'hygiène dans les structures sanitaires fréquentées.

Tableau 136 : Répartition (%) des patients suivant leur appréciation sur les caractéristiques physiques des formations sanitaires visitées

| | HD | CMA | CSI | Ensemble | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
| | 1 | _ | | EHSCHIDIC | | | | | | | |
| | Appréciatio | n de l'état des loc | | | | | | | | | |
| En très bon état | 12,3 | 4,5 | 10,8 | 9,8 | | | | | | | |
| En bon état | 38,0 | 41,2 | 44,3 | 42,2 | | | | | | | |
| Dans un état acceptable | 34,3 | 43,3 | 29,5 | 33,5 | | | | | | | |
| En mauvais état | 13,6 | 10,0 | 13,9 | 13,0 | | | | | | | |
| En très mauvais état | 1,9 | 1,0 | 1,6 | 1,5 | | | | | | | |
| Appréciation de l'état des toilettes | | | | | | | | | | | |
| Très propres | 4,6 | 3,1 | 5,9 | 5,0 | | | | | | | |
| Propres | 45,4 | 38,0 | 38,8 | 40,2 | | | | | | | |
| Indifférent | 11,4 | 20,2 | 21,6 | 18,9 | | | | | | | |
| Sales | 27,8 | 22,3 | 14,3 | 19,1 | | | | | | | |
| Très sales | 8,6 | 9,1 | 3,0 | 5,6 | | | | | | | |
| Inexistante | 2,2 | 7,3 | 16,4 | 11,2 | | | | | | | |
| App | oréciation des cond | ditions d'hygiène e | et de salubrité | | | | | | | | |
| Très bonnes | 6,2 | 4,8 | 7,6 | 6,7 | | | | | | | |
| Bonnes | 57,7 | 49,5 | 64,5 | 59,8 | | | | | | | |
| Indifférent | 11,7 | 17,2 | 10,9 | 12,4 | | | | | | | |
| Mauvaises | 20,4 | 26,5 | 16,1 | 19,3 | | | | | | | |
| Très mauvaises | 4,0 | 2,1 | 0,9 | 1,9 | | | | | | | |
| Effectif | 324 | 291 | 772 | 1387 | | | | | | | |

6.1.3.4 Appréciation des dépenses effectuées

Parlant de l'appréciation des dépenses effectuées dans les formations sanitaires, 53% jugent normal ou suffisant le niveau des dépenses effectuées au regard des résultats obtenus. Néanmoins, une personne interrogée sur trois trouve ces frais des sont satisfaits des dépensent effectuées, 13% jugent les dépenses effectuées excessives

Tableau 137 : Appréciation des dépenses effectuées par type de Formation sanitaire

| | Н |) | CM | A | CS | I | Total | |
|--------------------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|
| | effectif | % | effectif | % | effectif | % | effectif | % |
| Très Excessif | 26 | 8,1 | 6 | 2,1 | 27 | 3,7 | 59 | 4,4 |
| Excessif | 57 | 17,8 | 45 | 16,1 | 65 | 8,9 | 167 | 12,6 |
| Suffisant / normal | 222 | 69,4 | 188 | 67,1 | 503 | 68,9 | 913 | 68,6 |
| Peu | 8 | 2,5 | 28 | 10,0 | 78 | 10,7 | 114 | 8,6 |
| Négligeable | 7 | 2,2 | 13 | 4,6 | 57 | 7,8 | 77 | 5,8 |
| Total | 320 | 100,0 | 280 | 100,0 | 730 | 100,0 | 1330 | 100,0 |

Tableau 138 : Appréciation de l'ensemble des frais payés dans la formation sanitaire par rapport au résultat suivant le groupe socioéconomique des bénéficiaires.

| | Très excessif | Assez excessif | Suffisant/normal | Peu | Négligeable | Total |
|--|---------------|----------------|------------------|------|-------------|-------|
| Travailleurs secteur public | 11,5 | 10,4 | 57,8 | 11,9 | 8,5 | 100,0 |
| Travailleurs du privé formel | 10,9 | 19,0 | 59,2 | 4,0 | 6,9 | 100,0 |
| Agriculteurs | 17,3 | 23,5 | 48,4 | 5,0 | 5,9 | 100,0 |
| Travailleur à compte propre non agricole | 14,9 | 16,4 | 50,9 | 11,3 | 6,5 | 100,0 |
| Travailleurs du privé informel | 15,0 | 19,7 | 60,6 | 2,4 | 2,4 | 100,0 |
| Chômeurs | 6,8 | 15,9 | 52,3 | 20,5 | 4,5 | 100,0 |
| Inactifs | 9,2 | 17,9 | 57,6 | 9,2 | 6,1 | 100,0 |
| Total | 14,0 | 18,6 | 53,3 | 7,9 | 6,2 | 100,0 |

Tableau 139 : Appréciation de l'ensemble des frais payés dans la formation sanitaire par rapport au résultat suivant le statut de la formation sanitaire.

| | Statut de la for | Statut de la formation sanitaire | | |
|------------------|------------------|----------------------------------|-----------|--|
| | Public (%) | Privé (%) | Total (%) | |
| Très excessif | 14,4 | 13,6 | 14,1 | |
| Assez excessif | 18,5 | 18,4 | 18,5 | |
| Suffisant/normal | 53,7 | 52,6 | 53,3 | |
| Peu | 7,3 | 8,9 | 7,9 | |
| Négligeable | 6,1 | 6,5 | 6,2 | |
| Total | 100 | 100 | 100 | |

Source: PETS 2003

De l'avis de la majorité des bénéficiaires (53,3%), les frais payés dans les formations sanitaires par rapport au résultat attendu sont jugés suffisants ou adéquats ; en effet plus de la moitié des personnes interrogées pensent que les frais payés, par rapport au résultat, sont d'un montant supportable ; que la formation sanitaire soit publique ou privée. Par contre presque 14% des bénéficiaires jugent ces frais très excessifs et environ 6% les estiment négligeables.

Pour ce qui est du prix des consultations, sa valeur médiane est de 600 FCFA dans les formations sanitaires publiques, 500 FCFA dans les formations sanitaires privées. Mais dans les zones de Douala et de Yaoundé, cette valeur est d'environ 1000 FCFA alors qu'elle n'est que de 200fcfa pour le public et 300fca pour le privé dans le Nord-ouest".

Les déclarations des bénéficiaires malades et des chefs de ménage sur leur degré de satisfaction présentent d'emblée une incohérence avec les suggestions formulées par ces mêmes personnes au sujet des actions dont la réalisation est capable de contribuer effectivement à l'amélioration du système de santé publique au Cameroun.

En effet, la grande majorité des usagers des services de santé interviewés s'est déclarée satisfaite par rapport à la qualité de l'accueil réservé dans les formations sanitaires et à la consultation médicale. Ces mêmes personnes sont en majorité moins critiques sur l'état des infrastructures physiques des formations sanitaires et jugent normal ou suffisant le niveau des dépenses effectuées pour accéder aux soins.

Dans la logique des choses, on se serait attendu à des suggestions qui traduisent le degré de satisfaction relevé plus haut ; puisqu'elles devraient plutôt relever un environnement également satisfaisant en terme de qualité de l'offre de service : ressources humaines, matérielles et financières suffisantes, moyens logistiques disponibles, environnement physique bien doté. A contrario, les suggestions formulées portent sur des réformes en profondeur portant notamment sur les questions de gouvernance, de finances publiques et de gestion des ressources humaines. D'où cette apparente contradiction entre ces deux réponses fournies par les mêmes bénéficiaires.

A l'analyse critique, il s'avère que les usagers ne se sont pas prononcés par rapport à une norme sanitaire préalablement établie et portée à leur connaissance. En effet, compte tenu de leur appréciation des réalités locales et qui intègre les efforts fournis ces dernières années par les autorités sanitaires, ils sont relativement moins exigeants, car dans beaucoup de cas, ils espéraient moins que ce qu'ils ont reçu comme prestation. On pourrait également imaginer qu'ils ont voulu, à travers leurs réponses peut être hypocrites, « encourager ou motiver » le personnel de santé publique à faire mieux de peur de subir prochainement une piètre prise en charge; ils se considèrent un peu comme de potentiels victimes du système au cas où ils dénoncent ouvertement les mauvaises pratiques qu'ils subissent dans les formations sanitaires publiques.

Leurs réponses en ce qui concernent les mesures d'amélioration à entreprendre montrent qu'ils ont par ailleurs voulu saisir l'opportunité qui leur est offerte pour dire la vérité au Gouvernement qui a commandé l'enquête afin qu'il prenne des mesures dans le sens qu'ils souhaitent.

Enfin, il y a également lieu de penser que les usagers ont intégré dans leurs réponses, la disponibilité des ressources de l'Initiative PPTE dont l'utilisation dans le secteur de la santé devra faciliter la réalisation des actions de renforcement des capacités et d'amélioration de la qualité des prestations.

6.2 Caractéristiques de la demande de services d'éducation

Les caractéristiques de la demande des services d'éducation sont examinées suivant les quatre aspects suivants : i) les caractéristiques de la population scolaire, ii) l'accessibilité financière aux services d'éducation, iii) les pratiques liées au recrutement dans les établissements scolaires et, iv) l'appréciation de la qualité des prestations de services.

6.2.1 Les caractéristiques de la population scolaire

Une forte sollicitation de l'enseignement public par rapport au privé est observée pour la quasi totalité des groupes socio-économiques. Pour les niveaux secondaire et primaire, le secteur privé encadre dans l'ensemble un quart de la population camerounaise scolarisée. Les établissements publics sont en majorité fréquentés par les enfants soumis à l'encadrement d'un parent/tuteur exploitant ou dépendant agricole. Estimés à 35%, ceux-ci sont suivis par les travailleurs à compte propre non agricole (18%) et les autres salariés du secteur public (14%). Les enfants des ménages dont le chef est cadre ou patron dans le secteur privé formel sont les moins représentés dans cet ordre d'enseignement.

Tableau 140 : Répartition des élèves selon le groupe socio-économique (GSE) du chef de ménage et l'ordre d'enseignement

| GSE du chef de ménage Public | | | | Privé | | | Ensemble |
|--|--------|------------------|-----------------|------------|------------------|----------------|----------|
| GSE du Cher de menage | Public | Privé catholique | Privé islamique | Privé laïc | Privé protestant | Ensemble Privé | |
| Cadre /Patron du public | 2,7 | 5,7 | 0,0 | 6,7 | 0,0 | 4,9 | 3,3 |
| Autre salarié du public | 13,7 | 16,6 | 15,4 | 11,5 | 15,0 | 14,4 | 13,9 |
| Cadre/patron du privé formel | 0,8 | 1,0 | 0,0 | 4,1 | 6,4 | 3,1 | 1,3 |
| Autre salarié du privé formel | 6,5 | 12,7 | 0,0 | 15,2 | 5,0 | 12,0 | 7,8 |
| Patron non agricole | 2,7 | 1,9 | 0,0 | 4,5 | 7,1 | 3,8 | 3,0 |
| Exploitant /Dépendant agricole | 35,1 | 29,0 | 30,8 | 13,8 | 41,4 | 25,8 | 32,8 |
| Travailleur à compte propre non agricole | 18,4 | 18,2 | 38,5 | 20,1 | 10,7 | 17,8 | 18,3 |
| Salarié non agricole informel | 3,6 | 2,2 | 0,0 | 4,5 | 3,6 | 3,3 | 3,5 |
| Chômeur | 2,1 | 2,9 | 0,0 | 1,1 | 4,3 | 2,4 | 2,2 |
| Etudiant | 2,3 | 0,0 | 15,4 | 1,5 | 0,7 | 1,0 | 2,0 |
| Retraité | 8,5 | 7,0 | 0,0 | 12,3 | 2,9 | 8,0 | 8,4 |
| Invalide | 1,1 | 1,3 | 0,0 | 1,1 | 0,7 | 1,1 | 1,1 |
| Autre inactif | 2,5 | 1,6 | 0,0 | 3,7 | 2,1 | 2,4 | 2,5 |
| Ensemble | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Source: PETS 2003

En examinant la répartition à l'intérieur des GSE, on note que les élèves des ménages dont le chef est d'un groupe socio-économique aisé sont ceux dont les proportions dans les établissements scolaires privés sont les plus élevées. Dans les ménages dont le chef est patron ou cadre du secteur privé formel, près de 3 élèves sur 5 fréquentent un établissement privé. Cette proportion est d'environ 2/5^e pour les cadres et patrons du secteur public et les autres salariés du secteur privé formel. Ces résultats semblent être liés non seulement au coût de la scolarité des établissements privés mais aussi à la satisfaction éventuelle qu'éprouvent certains parents par rapport à l'encadrement de leurs enfants. Les ménages dont le chef est

étudiant et ceux où le chef est exploitant/dépendant agricole sont ceux qui ont un taux de fréquentation du privé le plus bas (12% et 19% respectivement).

Dans l'enseignement privé, le privé catholique a la prédilection des chefs de ménage. Le privé laïc occupe la deuxième place et encadre 9% de l'ensemble des élèves. Arrivent enfin le privé protestant et le privé islamique avec 4,7% et 0,4% respectivement.

Tableau 141 : Répartition des élèves selon le groupe socio-économique (GSE) du chef de ménage et l'ordre d'enseignement (%)

| CSE du chaf da mánaga | Dublic | Privé | | | | | Total |
|--|--------|------------|------------|-----------|------|----------|-------|
| GSE du chef de ménage | Public | Catholique | Protestant | Islamique | Laïc | Ensemble | TOLAI |
| Cadre /Patron du public | 62,9 | 18,6 | 0,0 | 0,0 | 18,6 | 37,1 | 100,0 |
| Autre salarié du public | 74,3 | 12,6 | 5,1 | 0,5 | 7,5 | 25,7 | 100,0 |
| Cadre/patron du privé formel | 42,5 | 7,5 | 22,5 | 0,0 | 27,5 | 57,5 | 100,0 |
| Autre salarié du privé formel | 62,2 | 17,2 | 3,0 | 0,0 | 17,6 | 37,8 | 100,0 |
| Patron non agricole | 68,2 | 6,8 | 11,4 | 0,0 | 13,6 | 31,8 | 100,0 |
| Exploitant /Dépendant agricole | 80,5 | 9,3 | 6,0 | 0,4 | 3,8 | 19,5 | 100,0 |
| Travailleur à compte propre non agricole | 75,9 | 10,5 | 2,8 | 0,9 | 9,9 | 24,1 | 100,0 |
| Salarié non agricole informel | 77,1 | 6,7 | 4,8 | 0,0 | 11,4 | 22,9 | 100,0 |
| Chômeur | 71,9 | 14,1 | 9,4 | 0,0 | 4,7 | 28,1 | 100,0 |
| Etudiant | 87,9 | 0,0 | 1,7 | 3,4 | 6,9 | 12,1 | 100,0 |
| Retraité | 76,4 | 8,8 | 1,6 | 0,0 | 13,2 | 23,6 | 100,0 |
| Invalide | 75,8 | 12,1 | 3,0 | 0,0 | 9,1 | 24,2 | 100,0 |
| Autre inactif | 75,7 | 6,8 | 4,1 | 0,0 | 13,5 | 24,3 | 100,0 |
| Ensemble | 75,2 | 10,6 | 4,7 | 0,4 | 9,1 | 24,8 | 100,0 |

Source: PETS 2003

Il ressort de l'enquête qu'en 2003/2004, 75% d'élèves fréquentent un établissement scolaire public. Les deux grandes métropoles (Yaoundé et Douala) et la province du Nord-Ouest ont des taux de fréquentation des établissements privés les plus élevés. Ces taux sont estimés à 50% pour Douala et 38% pour les deux autres. Il faut noter en outre qu'à Douala, la place qu'occupent les établissements privés est essentiellement le fait de la fréquentation des établissements privés laïcs (41%).

Les provinces de l'Extrême-Nord et du Nord se distinguent par leur très faible taux de fréquentation du privé (respectivement 2% et 5%). Le Sud et l'Adamaoua sont aussi des provinces où ce taux n'atteint pas 20%.

La province de l'Est s'affiche comme celle qui a le taux de fréquentation des établissements privés catholiques le plus élevé (21%) alors que la province du Nord-Ouest vient en tête pour la fréquentation des établissements privés protestants (13%).

Tableau 142 : Répartition des élèves selon l'ordre d'enseignement et la zone d'enquête

| Zone d'enquête | Public | | Privé | | | | |
|----------------|--------|------------|------------|-----------|------|----------|-------|
| Zone d'enquete | Public | Catholique | Protestant | Islamique | Laïc | Ensemble | Total |
| Yaoundé | 62,4 | 14,3 | 1,7 | 0,4 | 21,1 | 37,6 | 100,0 |
| Douala | 50,2 | 5,0 | 3,5 | 0,0 | 41,3 | 49,8 | 100,0 |
| Centre | 78,3 | 17,4 | 1,7 | 0,0 | 2,7 | 21,7 | 100,0 |
| Adamaoua | 82,1 | 1,7 | 9,6 | 3,5 | 3,1 | 17,9 | 100,0 |
| Est | 69,9 | 21,0 | 3,2 | 0,5 | 5,4 | 30,1 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 97,7 | 1,2 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 2,3 | 100,0 |
| Littoral | 77,7 | 10,5 | 1,3 | 0,0 | 10,5 | 22,3 | 100,0 |
| Nord | 95,5 | 3,9 | 0,0 | 0,0 | 0,6 | 4,5 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 62,5 | 15,4 | 13,2 | 1,1 | 7,7 | 37,5 | 100,0 |
| Ouest | 72,2 | 9,4 | 9,4 | 0,0 | 9,1 | 27,8 | 100,0 |
| Sud | 85,8 | 9,3 | 1,4 | 0,0 | 3,5 | 14,2 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 73,4 | 13,3 | 5,9 | 0,0 | 7,4 | 26,6 | 100,0 |
| Ensemble | 75,3 | 10,6 | 4,7 | 0,4 | 9,0 | 24,7 | 100,0 |

La distance séparant le ménage à l'établissement fréquenté par l'élève est un indicateur de résultat de la politique sectorielle de l'éducation. Parmi toutes les localités sillonnées lors de l'enquête, cette distance qui est en moyenne de 3,25 km pour l'ensemble du pays reste très faible pour les provinces de l'Est (1,44 km), du Littoral (1,44 km) et Douala (1,65 km). Par contre, la province du Sud se présente comme étant celle où cette distance moyenne est la plus grande.

Tableau 143 : Distance moyenne du ménage à l'établissement scolaire fréquenté selon la zone d'enquête

| | Distance moyenne |
|----------------|------------------|
| Zone d'enquête | (en Km) |
| Yaoundé | 4,61 |
| Douala | 1,65 |
| Centre | 3,08 |
| Adamaoua | 2,14 |
| Est | 1,44 |
| Extrême-Nord | 2,33 |
| Littoral | 1,44 |
| Nord | 1,85 |
| Nord-Ouest | 1,80 |
| Ouest | 4,15 |
| Sud | 8,88 |
| Sud-Ouest | 2,02 |
| Ensemble | 3,25 |

Source: PETS 2003

Par rapport à l'établissement d'enseignement public de même niveau le plus proche du ménage, 4 zones d'enquête sur les 12 ont en 2003 des distances supérieures à la moyenne nationale qui est de 2,7 km. Il s'agit, par ordre d'importance, du Sud, de l'Est, du Centre et de l'Ouest.

Pour le niveau primaire en particulier, la distance séparant le ménage à l'école publique la plus proche est

en moyenne 1,9 Km sur le plan national (Cf. annexes).

Tableau 144 : Distance moyenne du ménage à l'établissement scolaire public de même niveau le plus proche

| Province | Distance moyenne (en km) |
|--------------|-----------------------------|
| Yaoundé | 1,15 |
| Douala | 1,72 |
| Centre | 3,14 |
| Adamaoua | 1,67 |
| Est | 4,34 |
| Extrême-Nord | 1,90 |
| Littoral | 1,35 |
| Nord | 1,94 |
| Nord-Ouest | 1,56 |
| Ouest | 2,89 |
| Sud | 6,91 |
| Sud-Ouest | 1,61 |
| Ensemble | 2,70 |

Source: PETS 2003

Dans l'ensemble, plus du tiers des parents choisissent l'établissement scolaire par rapport à la proximité, tandis que 22% par rapport à la bonne réputation ; même si à Yaoundé et à Douala, ce taux avoisine les 33%. Il est tout de même à noter qu'en dehors des zones telles que Yaoundé, Douala, le Centre et le Nord-ouest, plusieurs régions souffrent encore d'un manque cruel d'établissements. Peu de parents jugent le coût acceptable ; ce qui laisse comprendre que l'éducation n'est toujours pas accessible au premier venu.

Tableau 145 : Les principales raisons du choix des établissements scolaires fréquentés

| Zone d'enquête | Proximité | Bonne réputation de l'établissement | Coût acceptable | Seul disponible | Autres | Total |
|----------------|-----------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|--------|-------|
| Yaoundé | 37,1 | 33,8 | 5,9 | 4,6 | 18,6 | 100,0 |
| Douala | 35,8 | 32,3 | 11,9 | 6,0 | 13,9 | 100,0 |
| Centre | 44,1 | 19,7 | 10,4 | 9,7 | 16,1 | 100,0 |
| Adamaoua | 30,8 | 26,0 | 9,7 | 26,0 | 7,5 | 100,0 |
| Est | 34,4 | 28,0 | 11,8 | 17,7 | 8,1 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 56,6 | 16,2 | 2,9 | 22,5 | 1,7 | 100,0 |
| Littoral | 44,1 | 19,2 | 9,2 | 16,6 | 10,9 | 100,0 |
| Nord | 48,9 | 7,3 | 1,7 | 39,9 | 2,2 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 36,0 | 22,4 | 14,0 | 9,9 | 17,6 | 100,0 |
| Ouest | 40,6 | 18,4 | 11,2 | 17,1 | 12,6 | 100,0 |
| Sud | 32,8 | 22,9 | 7,8 | 12,5 | 24,1 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 48,0 | 19,1 | 7,8 | 19,5 | 5,5 | 100,0 |
| Ensemble | 40,2 | 22,1 | 9,0 | 16,0 | 12,6 | 100,0 |

Source: PETS 2003

Dans l'ensemble, un peu plus de la moitié (54%) des élèves fréquentent l'établissement d'enseignement

public le plus proche correspondant à leur niveau d'études. L'analyse par milieu de résidence révèle que c'est dans les campagnes que la proportion des élèves fréquentant l'établissement public le plus proche est le plus élevé : il est 70% en milieu rural contre 49% en milieu urbain.

Les provinces de l'Extrême-Nord et du Nord se distinguent une fois de plus par la fréquentation des établissements publics les plus proches.

Contrairement aux autres, le reste de la province du Centre¹⁵, l'Est et le Nord-Ouest sont des zones où le milieu urbain enregistre les proportions les plus élevées des élèves fréquentant l'établissement d'enseignement public le plus proche de leur ménage.

Tableau 146 : Proportion des élèves fréquentant l'établissement scolaire public le plus proche du ménage selon le milieu de résidence et la zone d'enquête (%)

| Zone d'enquête | Urbain | Rural | Ensemble |
|----------------|--------|-------|----------|
| Yaoundé | 27,8 | - | 27,8 |
| Douala | 33,0 | 100,0 | 35,3 |
| Centre | 64,1 | 52,6 | 59,0 |
| Adamaoua | 40,6 | 66,7 | 42,6 |
| Est | 49,6 | 13,3 | 40,9 |
| Extrême-Nord | 67,2 | 87,9 | 74,1 |
| Littoral | 51,4 | 89,4 | 65,5 |
| Nord | 79,5 | 80,4 | 79,8 |
| Nord-Ouest | 36,1 | 49,6 | 42,3 |
| Ouest | 46,5 | 59,5 | 55,1 |
| Sud | 56,7 | 58,2 | 57,5 |
| Sud-Ouest | 68,3 | 63,2 | 65,6 |
| Ensemble | 49,3 | 60,9 | 53,5 |

Source: PETS 2003

L'analyse des raisons pour lesquelles l'établissement secondaire public de même niveau, le plus proche n'est pas fréquenté révèle que seul un parent sur cent estime le coût de la scolarité élevé. 21% estiment très longue, la distance séparant le ménage de l'établissement le plus proche ; tandis que respectivement, la *mauvaise réputation de l'établissement* et le *défaut de place/échec au concours* découragent près de 18% de parents. Le *faible taux de réussite* rencontré dans les établissements publics influence environ 14% de parents.

¹⁵ C'est-à-dire hormis Yaoundé.

Tableau 147 : Raisons de la non fréquentation de l'établissement scolaire public de même niveau le plus proche

| Zone d'enquête | Distance trop longue | Mauvaise réputation de l'établissement | Coût élevé | Défaut de place/échec au concours | Faible taux de réussite | Autre | Total |
|----------------|-------------------------|--|---------------|--------------------------------------|----------------------------|-------|-------|
| Yaoundé | 8,9 | 29,8 | 0,6 | 23,8 | 8,9 | 28,0 | 100,0 |
| Douala | 19,5 | 16,3 | 0,8 | 29,3 | 15,4 | 18,7 | 100,0 |
| Centre | 27,0 | 15,6 | 1,6 | 18,9 | 9,8 | 27,0 | 100,0 |
| Adamaoua | 29,9 | 20,5 | 1,7 | 14,5 | 9,4 | 23,9 | 100,0 |
| Est | 34,5 | 23,6 | 0,0 | 24,5 | 6,4 | 10,9 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 7,7 | 17,9 | 0,0 | 23,1 | 28,2 | 23,1 | 100,0 |
| Littoral | 12,7 | 21,5 | 2,5 | 22,8 | 10,1 | 30,4 | 100,0 |
| Nord | 31,4 | 0,0 | 0,0 | 17,1 | 37,1 | 14,3 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 23,5 | 13,1 | 3,3 | 13,1 | 15,0 | 32,0 | 100,0 |
| Ouest | 38,1 | 13,7 | 1,2 | 12,5 | 16,7 | 17,9 | 100,0 |
| Sud | 6,2 | 16,4 | 0,0 | 20,5 | 11,0 | 45,9 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 16,7 | 8,3 | 0,0 | 4,8 | 27,4 | 42,9 | 100,0 |
| Ensemble | 21,7 | 17,6 | 1,1 | 18,7 | 13,8 | 27,0 | 100,0 |

6.2.2 L'accessibilité financière aux services d'éducation

Les dépenses annuelles des ménages pour les services d'éducation permettent d'avoir une idée sur l'accessibilité financière aux dits services. En 2002/2003 et pour les niveaux d'enseignement primaire et secondaire, la dépense moyenne des ménages pour les services d'éducation est estimée à 20 851 FCFA par élève.

Le Sud-Ouest est curieusement la province où cette moyenne est la plus importante (43 115 FCFA). Cette zone est suivie de Douala (40 390 FCFA) et de Yaoundé (39 457 FCFA). L'Extrême-Nord s'affiche comme la zone d'enquête qui a enregistré la dépense moyenne la plus fable en 2002/2003 (4 866 FCFA).

Tableau 148 : Dépense moyenne des ménages par élève pour les services d'éducation en 2002/2003 par zone d'enquête

| Zone d'enquête | Dépense moyenne (en FCFA) |
|----------------|------------------------------|
| Yaoundé | 39 457 |
| Douala | 40 390 |
| Centre | 13 165 |
| Adamaoua | 22 392 |
| Est | 16 654 |
| Extrême-Nord | 4 866 |
| Littoral | 12 075 |
| Nord | 25 480 |
| Nord-Ouest | 16 200 |
| Ouest | 13 430 |
| Sud | 11 181 |
| Sud-Ouest | 43 115 |
| Ensemble | 20 851 |

Au nombre des principales dépenses pour les services d'éducation prises en compte dans le cadre de cette enquête figurent : les frais d'inscription, les frais de scolarité, les frais d'internat et les frais d'APE.

Au niveau national, la dépense moyenne des ménages pour les frais d'inscription est estimée à 4 534 FCFA. En 2002/2003, les ménages de Yaoundé et de Douala ont dépensé en moyenne 7 829 et 6 550 FCFA par élève. Ceux-ci sont suivis par les ménages de l'Est (5 603 FCFA) et du Sud (5 162 FCFA); cette dernière zone d'enquête étant celle qui a la plus forte dispersion observée sur les dépenses.

Tableau 149 : Dépenses moyennes pour les frais d'inscription en 2002/2003 par zone d'enquête

| Zone d'enquête | Dépense moyenne (en FCFA) |
|----------------|------------------------------|
| Yaoundé | 7 829 |
| Douala | 6 550 |
| Centre | 4 853 |
| Adamaoua | 3 212 |
| Est | 5 603 |
| Extrême-Nord | 2 467 |
| Littoral | 4 871 |
| Nord | 2 311 |
| Nord-Ouest | 2 881 |
| Ouest | 3 456 |
| Sud | 5 162 |
| Sud-Ouest | 4 725 |
| Ensemble | 4 534 |

Source: PETS 2004

Les frais de scolarité sont nettement plus élevés dans les deux grandes métropoles que sont Douala et Yaoundé. Les zones d'enquête du Grand Nord (Adamaoua, Nord, Extrême Nord) sont celles ayant les plus faibles dépenses en frais de scolarité, et en deçà de la moyenne nationale. Ces zones d'enquête sont aussi celles dans lesquelles ces frais sont les moins dispersés.

Tableau 150 : Dépenses moyennes pour les frais de scolarité en 2002/2003 par zone d'enquête

| Zone d'enquête | Dépense moyenne (en FCFA) |
|----------------|------------------------------|
| Yaoundé | 36 221 |
| Douala | 24 388 |
| Centre | 7 292 |
| Adamaoua | 5 940 |
| Est | 7 546 |
| Extrême-Nord | 291 |
| Littoral | 6 925 |
| Nord | 924 |
| Nord-Ouest | 9 784 |
| Ouest | 9 921 |
| Sud | 5 699 |
| Sud-Ouest | 9 138 |
| Ensemble | 10 482 |

Les zones anglophones sont celles où l'on dépense le plus pour les frais d'internat. Cela peut s'expliquer par le fait que c'est aussi dans ces zones d'enquête que la pratique d'internat est la plus courante.

Tableau 151 : Dépenses moyennes pour les frais d'internat en 2002/2003 par zone d'enquête

| Zone d'enquête | Dépense moyenne (en FCFA) |
|----------------|------------------------------|
| Yaoundé | 228 |
| Douala | 966 |
| Centre | 195 |
| Adamaoua | 0 |
| Est | 880 |
| Extrême-Nord | 270 |
| Littoral | 51 |
| Nord | 0 |
| Nord-Ouest | 1 635 |
| Ouest | 238 |
| Sud | 688 |
| Sud-Ouest | 2 621 |
| Ensemble | 647 |

Source: PETS 2003

Les dépenses pour frais d'APE sont assez concentrées autour de la moyenne nationale hormis le Grand Nord (Nord, Extrême Nord, Adamaoua) où ce taux est en deçà de 2 000 FCFA et le Sud-Ouest où il est de 4 753 FCFA.

Tableau 152 : Dépenses moyennes pour les frais d'APE en 2002/2003 par zone d'enquête

| Zone d'enquête | Dépense moyenne (en FCFA) |
|----------------|------------------------------|
| Yaoundé | 2 955 |
| Douala | 2 282 |
| Centre | 3 204 |
| Adamaoua | 1 600 |
| Est | 2 207 |
| Extrême-Nord | 1 314 |
| Littoral | 2 709 |
| Nord | 1 659 |
| Nord-Ouest | 1 882 |
| Ouest | 2 751 |
| Sud | 2 074 |
| Sud-Ouest | 4 753 |
| Ensemble | 2 528 |

6.2.3 Les pratiques liées au recrutement des élèves dans les établissements scolaires

Hormis la zone d'enquête du Littoral (Douala excepté), le mode de recrutement des élèves prédominant est le recrutement sur titre ou par étude de dossier. En effet, plus de la moitié des recrutements se font par ce canal.

Tableau 153 : Les modes de recrutement d'élèves pratiqués selon la zone d'enquête

| Zone d'enquête | Concours | Sur titre ou étude de dossier | Négociation | Transfert | Total |
|----------------|----------|-------------------------------|-------------|-----------|-------|
| Yaoundé | 29,9 | 57,7 | 11,3 | 1,0 | 100,0 |
| Douala | 32,3 | 53,8 | 4,6 | 9,2 | 100,0 |
| Centre | 18,6 | 71,2 | 10,2 | 0,0 | 100,0 |
| Adamaoua | 20,5 | 73,5 | 3,6 | 2,4 | 100,0 |
| Est | 21,6 | 75,0 | 3,4 | 0,0 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 2,1 | 91,5 | 4,3 | 2,1 | 100,0 |
| Littoral | 53,3 | 33,3 | 13,3 | 0,0 | 100,0 |
| Nord | 13,9 | 69,4 | 11,1 | 5,6 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 12,9 | 75,6 | 10,0 | 1,5 | 100,0 |
| Ouest | 22,9 | 63,1 | 5,7 | 8,3 | 100,0 |
| Sud | 21,9 | 67,3 | 7,0 | 3,8 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 23,9 | 69,8 | 3,9 | 2,4 | 100,0 |
| Ensemble | 21,8 | 68,3 | 7,2 | 2,7 | 100,0 |

Source: PETS 2004

En général, les frais non réglementaires ne sont pas déboursés lors de l'inscription, aussi bien dans le public que dans le privé. Il n'y a que dans les zones du Sud et Yaoundé où une proportion significative (soit respectivement 10,7% et 11,0%) d'établissements publics font payer des frais non réglementaires lors de l'inscription.

Tableau 154 : Paiement des frais non réglementaires pour l'inscription selon la zone d'enquête et l'ordre d'enseignement

| Zone d'enquête | | Public | | Privé | | | Ensemble | | |
|----------------|------|--------|-------|-------|-------|-------|----------|------|-------|
| | Oui | Non | Total | Oui | Non | Total | Oui | Non | Total |
| Yaoundé | 11,0 | 89,0 | 100,0 | 2,3 | 97,7 | 100,0 | 7,7 | 92,3 | 100,0 |
| Douala | 3,2 | 96,8 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 1,6 | 98,4 | 100,0 |
| Centre | 2,7 | 97,3 | 100,0 | 6,2 | 93,8 | 100,0 | 3,5 | 96,5 | 100,0 |
| Adamaoua | 2,2 | 97,8 | 100,0 | 2,5 | 97,5 | 100,0 | 2,2 | 97,8 | 100,0 |
| Est | 6,3 | 93,8 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 4,4 | 95,6 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 1,7 | 98,3 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 1,6 | 98,4 | 100,0 |
| Littoral | 4,3 | 95,7 | 100,0 | 4,5 | 95,5 | 100,0 | 4,4 | 95,6 | 100,0 |
| Nord | 2,4 | 97,6 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 2,3 | 97,7 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 1,2 | 98,8 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,7 | 99,3 | 100,0 |
| Ouest | 4,8 | 95,2 | 100,0 | 1,0 | 99,0 | 100,0 | 3,7 | 96,3 | 100,0 |
| Sud | 10,7 | 89,3 | 100,0 | 2,0 | 98,0 | 100,0 | 9,4 | 90,6 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 2,2 | 97,8 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 1,6 | 98,4 | 100,0 |
| Ensemble | 4,7 | 95,3 | 100,0 | 1,5 | 98,5 | 100,0 | 3,9 | 96,1 | 100,0 |

De façon générale, presque aucun frais non réglementaire n'est déboursé pour le maintien d'un élève en 2002/2003 aussi bien dans le public que dans le privé.

Toutefois, il faut reconnaître que ce phénomène est plus l'apanage du secteur public car pratiquement inexistant dans l'enseignement privé. De plus, la ville de Yaoundé est la zone où le paiement des frais non réglementaires pour le maintien d'un élève est le plus marqué.

Tableau 155 : Paiement des frais non réglementaires pour le maintien d'un élève en 2002/2003 selon l'ordre d'enseignement et la zone d'enquête

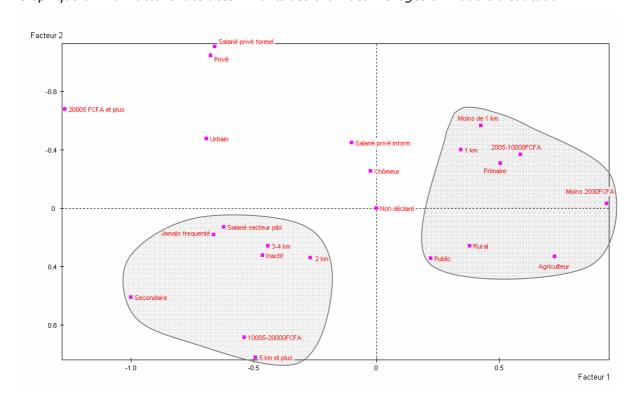
| Zone d'enquête Public | | | Privé | | | Ensemble | | | |
|-----------------------|-----|-------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|
| Zone d'enquete | Oui | Non | Total | Oui | Non | Total | Oui | Non | Total |
| Yaoundé | 2,7 | 97,3 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 1,7 | 98,3 | 100,0 |
| Douala | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Centre | 0,9 | 99,1 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,7 | 99,3 | 100,0 |
| Adamaoua | 0,5 | 99,5 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,5 | 99,5 | 100,0 |
| Est | 0,8 | 99,2 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,5 | 99,5 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 1,8 | 98,2 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 1,8 | 98,2 | 100,0 |
| Littoral | 0,6 | 99,4 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,4 | 99,6 | 100,0 |
| Nord | 1,8 | 98,2 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 1,7 | 98,3 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Ouest | 0,8 | 99,2 | 100,0 | 1,0 | 99,0 | 100,0 | 0,8 | 99,2 | 100,0 |
| Sud | 1,0 | 99,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,9 | 99,1 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Ensemble | 0,9 | 99,1 | 100,0 | 0,1 | 99,9 | 100,0 | 0,7 | 99,3 | 100,0 |

Source: PETS 2004

Analyse des facteurs déterminants du choix des établissements scolaires

Une analyse multivariée des données de l'enquête permet d'identifier les relations qui existent entre le profil des ménages et le choix d'un établissement scolaire pour les enfants par leurs parents.

Les principaux facteurs analysés sont : le pouvoir d'achat à travers le groupe socioéconomique, l'offre de services d'éducation par le type ou la catégorie des établissements scolaires ; la proximité évaluée par la distance entre le ménage et l'établissement scolaire fréquenté, et le coût apprécié par les dépenses relatives aux frais de scolarité.



Graphique 6 : Plan factoriel des déterminants des choix des ménages en matière d'éducation

L'axe 1 (facteur 1) du graphique oppose les agriculteurs – milieu rural – aux travailleurs du secteur public –milieu urbain. Du point de vue de leur choix, le premier groupe se distingue par une demande d'éducation de base (niveau primaire) dans le secteur public et à moindre coût (moins de 10 000FCFA de frais de scolarité). De plus, les établissements scolaires sollicités sont peu éloignés des ménages (1km au plus).

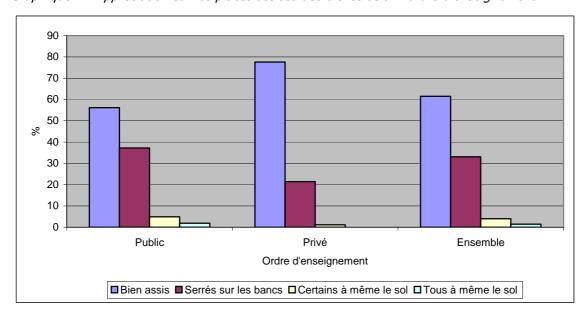
Le second groupe quant à lui se caractérise par une demande des établissements secondaires et supporte des frais de scolarité entre 10.000 et 20.000 FCFA.

Le second axe permet lui de discriminer les personnes aux revenus modestes (agriculteurs, salariés du secteur public et inactifs) des personnes aux revenus élevés (travailleur du secteur privé formel) par rapport au statut de l'établissement scolaire. En effet, le premier groupe sollicite beaucoup plus les établissements publics, tandis que le second semble préférer les établissements privés.

6.2.4 Appréciation de la qualité des prestations de services

6.2.4.1 Appréciation de l'environnement de l'élève

Le niveau des infrastructures dans les établissements reste relativement bas. Dans les salles de classe, on note une insuffisance de tables-bancs ; en effet seulement 61% des élèves sont bien assis. Le secteur privé présente un confort légèrement meilleur que le secteur public, soit 78% d'élèves bien assis dans le privé contre 56% dans le public. Cet avantage du privé sur le public pourrait se justifier par des frais de scolarité plus élevés. De plus, si dans le public les responsables exigent parfois des tables-bancs aux élèves lors des inscriptions, ceci reste insuffisant et informel.



Graphique 7 : Appréciation sur les places assises des élèves selon l'ordre d'enseignement

Les parents ont une bonne appréciation des locaux des établissements scolaires. Dans une large majorité, ils jugent l'état des locaux au moins acceptable. Bien que cette appréciation soit un jugement, on peut penser que les responsables des établissements utilisent à bon escient les crédits alloués à l'entretien des bâtiments. Dans ce registre, le secteur privé enregistre un léger avantage sur le public.

L'environnement scolaire dans lequel sont placés les élèves peut avoir un impact sur leur santé. Dans l'enquête PETS volet bénéficiaire, cet aspect a été mesuré en demandant aux parents d'élèves leur appréciation sur les conditions d'hygiène et de salubrité d'une part, l'existence et l'état des toilettes d'autre part. En ce qui concerne les conditions d'hygiène, plus de la moitié des personnes enquêtés sont satisfaits. Au niveau régional, les parents de l'Extrême-Nord et du Littoral sont ceux qui ont une plus mauvaise image de la qualité de l'hygiène dans les établissements. Au niveau de l'existence et de l'état des toilettes, à peu près un parent sur cinq affirme que l'établissement de ses enfants ne dispose pas de toilette. Ceci est déplorable lorsqu'on sait que l'utilisation de la nature comme lieu d'aisance est source de propagation de nombreuses maladies.

Tableau 156 : Répartition (%) des ménages suivant leur appréciation de l'environnement scolaire

| | Ordre d'ens | Ensemble | | | |
|---------------------|-----------------|----------------------|-------------|--|--|
| | Public | Privé | Liiseiiibie | | |
| | Etat des locaux | | | | |
| Très bon état | 5,3 | 10,6 | 6,6 | | |
| Bon état | 36,1 | 48,3 | 39,2 | | |
| Etat acceptable | 33,7 | 27,9 | 32,2 | | |
| Mauvais état | 21,1 | 11,8 | 18,8 | | |
| Très mauvais état | 3,8 | 1,4 | 3,2 | | |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | |
| | Existence | e et état des toilet | tes | | |
| Très sales | 9,7 | 5,2 | 8,6 | | |
| Sales | 28,5 | 17,6 | 25,8 | | |
| Indifférent | 8,3 | 12,4 | 9,3 | | |
| Propres | 31,6 | 54,1 | 37,2 | | |
| Très propres | 0,8 | 2,2 | 1,1 | | |
| Inexistantes | 21,2 | 8,6 | 18 | | |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | |
| | Conditions of | l'hygiène et de sal | ubrité | | |
| Très satisfaisantes | 1,9 | 7,5 | 3,3 | | |
| Satisfaisantes | 55,3 | 67,0 | 58,2 | | |
| Indifférents | 13 | 9,4 | 12,1 | | |
| Mauvaises | 26,0 | 14,0 | 23,0 | | |
| Très mauvaises | 3,6 | 1,5 | 3,1 | | |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | |

L'existence d'une salle informatique équipée, d'un laboratoire ou d'un atelier équipé est indispensable pour améliorer la qualité de l'enseignement. Ces deux éléments sont pratiquement inexistants dans les établissements à en croire les parents d'élèves. Au niveau national, 85% des parents affirment que les établissements de leur enfant ne dispose pas de salle informatique, et 76% soutiennent que ces établissements n'ont pas d'atelier et/ou de laboratoire. Ces chiffres montrent que l'équipement des établissements en matériel informatique enclencher par le Chef d'Etat est encore à ces débuts. Les deux principales métropoles sont les mieux loties en équipement informatique.

6.2.4.2 Appréciation des caractéristiques des établissements scolaires

Quant aux bibliothèques, 2/3 des ménages estiment qu'elles sont inexistantes dans les établissements scolaires de leurs enfants.

Tableau 157 : Répartition des ménages suivant leur appréciation des caractéristiques des établissements scolaires

| | Ordre d'er | Ensemble | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------|--|--|--|--|
| | Public | Privé | LIISCITIDIC | | | | |
| Existence et état des bibliothèques | | | | | | | |
| Pas fournie | 3,3 | 2,3 | 3,1 | | | | |
| Peu fournie | 16,0 | 8,2 | 14,1 | | | | |
| Indifférent | 3,9 | 4,4 | 4,1 | | | | |
| Assez fournie | 9,2 | 12,7 | 10,0 | | | | |
| Très fournie | 1,4 | 4,8 | 2,3 | | | | |
| Inexistante | 66,1 | 67,6 | 66,5 | | | | |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | | |
| Existence | et état des salle | s informatiques | | | | | |
| Pas fournie | 0,4 | 1,0 | 0,6 | | | | |
| Peu fournie | 2,3 | 6,8 | 3,4 | | | | |
| Indifférent | 2,2 | 3,0 | 2,4 | | | | |
| Assez fournie | 2,9 | 6,5 | 3,8 | | | | |
| Très fournie | 0,2 | 1,8 | 0,6 | | | | |
| Non fonctionnelle | 3,3 | 4,5 | 3,6 | | | | |
| Inexistante | 88,7 | 76,4 | 85,7 | | | | |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | | |
| Existence of | et état des atelie | rs et laboratoires | | | | | |
| Pas fournie | 1,4 | 0,3 | 1,1 | | | | |
| Peu fournie | 9,8 | 7,9 | 9,3 | | | | |
| Indifférent | 2,7 | 4,5 | 3,1 | | | | |
| Assez fournie | 5,6 | 6,7 | 5,9 | | | | |
| Très fournie | 1,2 | 2,5 | 1,5 | | | | |
| Non fonctionnelle | 3,0 | 2,7 | 2,9 | | | | |
| Inexistante | 76,4 | 75,4 | 76,1 | | | | |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | | |

6.2.4.3 Appréciation de la qualité du personnel

La qualification du personnel enseignant est l'un des principaux indicateurs qui permettent d'apprécier les prestations de services d'éducation. Dans l'ensemble, 39% des ménages interrogés estiment que les enseignants sont en majorité certifiés alors qu'ils sont tous certifiés pour 30% des ménages. Seuls 3% des ménages estiment que les enseignants sont tous non certifiés. La ville de Yaoundé se distingue des autres zones d'enquête avec plus de la moitié des ménages qui estiment que les enseignants sont en majorité certifiés. Par ailleurs, les ménages pensent que les enseignants du secteur public sont plus qualifiés que ceux du secteur privé.

Tableau 158 : Appréciation de la qualification des enseignants suivant l'ordre d'enseignement

| | Ordre d'er | Ensemble | |
|---------------------------|------------|----------|-------------|
| | Public | Privé | LIISCITIDIC |
| Tous certifiés | 34,0 | 17,7 | 30,0 |
| En majorité certifiés | 39,1 | 37,1 | 38,6 |
| En majorité non certifiés | 16,4 | 26,5 | 18,9 |
| Tous non certifiés | 3,1 | 4,1 | 3,4 |
| Ne sait pas | 7,3 | 14,6 | 9,1 |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

En ce qui concerne l'encadrement académique, plus de la moitié des ménages estiment que leurs enfants sont bien encadrés. Par ailleurs, l'encadrement est jugé meilleur dans le secteur privé (très bien encadré et bien encadré pour 80% des ménages) par rapport au secteur public 65% des ménages)

Tableau 159 : Appréciation de l'encadrement académique suivant l'ordre d'enseignement

| Appréciation | Ordre d'en | Ensemble | |
|-------------------|------------|--------------|-------|
| Appreciation | Public | Public Privé | |
| Très bien encadré | 5,3 | 15,1 | 7,8 |
| Bien encadré | 59,5 | 65,5 | 61,0 |
| indifférent | 6,6 | 5,9 | 6,4 |
| Moins encadré | 20,7 | 11,4 | 18,4 |
| Très mal encadré | 6,4 | 0,7 | 5,0 |
| Ne sait pas | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Source: PETS 2004

6.2.4.4 Appréciation des dépenses effectuées

Dans l'ensemble, 41,5% des ménages jugent excessifs les frais payés pour l'éducation au cours de l'année 2002/2003. Ce sentiment est particulièrement exprimé dans les provinces de l'Ouest et de l'Est.

Tableau 160 : Appréciation des dépenses d'éducation suivant la zone d'enquête

| Zone d'enquête | Арр | réciation des frais p | payés | Total |
|----------------|----------|-----------------------|-------------|-------|
| Zone d'enquete | Excessif | Supportable | Sans valeur | Total |
| Yaoundé | 25,9 | 71,4 | 2,6 | 100,0 |
| Douala | 26,3 | 69,2 | 4,5 | 100,0 |
| Centre | 22,2 | 73,7 | 4,1 | 100,0 |
| Adamaoua | 35,0 | 55,0 | 10,0 | 100,0 |
| Est | 63,9 | 36,1 | | 100,0 |
| Extrême-Nord | 17,3 | 63,0 | 19,7 | 100,0 |
| Littoral | 48,4 | 47,4 | 4,2 | 100,0 |
| Nord | 34,5 | 59,5 | 6,0 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 32,4 | 65,1 | 2,5 | 100,0 |
| Ouest | 73,9 | 25,6 | 0,5 | 100,0 |
| Sud | 49,7 | 48,1 | 2,2 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 43,6 | 52,3 | 4,1 | 100,0 |
| Ensemble | 41,5 | 54,5 | 4,0 | 100,0 |

Il se dégage par ailleurs suivant l'ordre d'enseignement que les ménages trouvent plus excessifs les frais payés dans les établissements privés, comparativement au secteur public.

Tableau 161 : Appréciation des dépenses d'éducation suivant l'ordre d'enseignement

| | Ordre d'ens | Ordre d'enseignement | | | | | | |
|-------------|-------------|----------------------|-------|--|--|--|--|--|
| | Public | Ensemble | | | | | | |
| Excessif | 37,3 | 54,0 | 41,4 | | | | | |
| Supportable | 57,8 | 44,7 | 54,5 | | | | | |
| Sans valeur | 4,9 | 1,3 | 4,0 | | | | | |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | | | |

Source: PETS 2004

CHAPITRE 7: SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS RECUEILLIES

Les suggestions et recommandations ont été formulées sur la base des problèmes recensés auprès des responsables de l'exécution budgétaire, de ceux des services extérieurs de l'éducation et de la santé ainsi que des responsables des établissements scolaires et des formations sanitaires et les bénéficiaires des prestations des services de santé et d'éducation. Ces recommandations dont la mise en œuvre par le Gouvernement est de nature à renforcer la bonne gouvernance et la lutte contre la corruption d'une part, et l'amélioration de la qualité des prestations aux populations bénéficiaires d'autre part, ont fait l'objet d'un atelier national de validation dont l'objectif était de préparer un plan d'actions de mise en œuvre à soumettre au Gouvernement.

Les recommandations ainsi formulées sont reparties en trois groupes. Le premier groupe concerne les recommandations relatives à l'exécution budgétaire. Le deuxième groupe reprend celles se rapportant à la satisfaction des bénéficiaires et le troisième est formulé par les responsables des formations sanitaires et ceux des établissements scolaires.

7.1 Recommandations sur l'exécution budgétaire

L'exploitation des informations fournies par les gestionnaires des crédits délégués et les autres acteurs intervenant dans le circuit de la dépense publique a permis d'identifier un certain nombre de problèmes dont la résolution est susceptible d'améliorer l'exécution budgétaire dans un contexte de transparence et de bonne gouvernance. Comme relevés dans le chapitre 4, ces problèmes sont relatifs à la qualité de l'information budgétaire, aux délais d'exécution du budget, à la nature des relations entre les différents intervenants et au fonctionnement des commissions des marchés publics. Les suggestions faites se concentrent sur ces quatre aspects.

7.1.1 Amélioration de la qualité de l'information budgétaire

Dans le souci d'assurer une plus grande traçabilité de l'information budgétaire, il a été suggéré i) d'améliorer et de compléter les informations se rapportant à la loi des finances et de produire avant son adoption, le journal complet et exhaustif des projets en spécifiant les localités bénéficiaires ; ii) d'instituer la production en plusieurs copies par les gestionnaires des crédits d'un rapport semestriel ou annuel sur l'exécution des crédits mis à leur disposition (y compris les délégations ponctuelles) ; iii) les délégations ponctuelles des crédits, tout en restant une exception, devront être très limitées car une bonne préparation et rigoureuse de la programmation du BIP doit permettre de ne pas trop faire recours à cette pratique.

7.1.2 Réduction des délais d'exécution du budget

L'enquête ayant en effet montré qu'il s'écoule en moyenne 3 à 4 mois entre l'émission des cartons et l'engagement de la dépense, il a été fortement recommandé d'examiner la possibilité de supprimer les cartons ou alors de transférer son émission au niveau provincial. En effet, l'état de l'informatisation de la

chaîne de la dépense publique (notamment entre la Direction du Budget et les Contrôles provinciaux des finances) permet d'envisager une telle réforme. En outre, il a été demandé de réduire le nombre d'opérations à exécuter avant d'atteindre la phase de paiement de la dépense. Par aileurs, le retour des cartons au niveau central devra être supprimé sauf en cas d'erreur.

7.1.3 Assainissement des relations entre les différents intervenants

Il s'agit de prendre des mesures qui introduisent plus de transparence et plus de responsabilité à tous les niveaux et qui par conséquent réduisent les coûts de transaction. Dans ce cadre, la Direction du Budget devra donner à la Direction du Trésor toutes les informations sur les crédits ouverts par poste comptable de manière à lui permettre de prévoir à son tour les fonds à transférer.

7.1.4 Amélioration du fonctionnement des commissions des marchés publics

Tout en veillant au fonctionnement effectif des commissions de passation des marchés publics, il faudra aussi veiller à ce que les services bénéficiaires des prestations soient impliqués au moment de la spécification des besoins et à la réception. Les populations bénéficiaires ultimes devront être au moins impliquées au moment de la réception notamment à travers leurs représentants au sein des comités de gestion des formations sanitaires d'une part et des conseils d'école/établissement ou de l'APE d'autre part.

7.1.5 Définition des clés de répartition des dotations budgétaires

Les dotations ne sont pas réparties de façon équitable entre les établissements de même niveau situés dans des départements différents. Le rapport entre la dotation perçue et le nombre d'élèves moyen dans les établissements montre une disparité entre les établissements des différents départements, et même entre ceux d'un même département. Il est important de répartir le budget alloué aux établissements scolaires sur des bases équitables et de définir clairement les clés de répartition de ce budget.

7.2 Recommandations se rapportant à la satisfaction des bénéficiaires

Les actions que le Gouvernement devrait entreprendre pour l'amélioration du fonctionnement des établissements scolaires ont été proposées par les ménages suite aux problèmes déplorés dans ces structures par ceux-ci et par les patients pour ce qui concerne les formations sanitaires enquêtées.

7.2.1 Recommandations recueillies auprès des patients dans les formations sanitaires

Les principales actions à entreprendre pour l'amélioration de la qualité du service dans les structures sanitaires ne varient pas en fonction des régions, ni des types de formations sanitaires et des GSE des répondants. Ces actions sont par ordre d'importance reprises dans le tableau ci-dessous. Il s'agit :

- l'augmentation de l'effectif du personnel soignant,
- l'amélioration de l'entretien des locaux,
- l'augmentation des salaires du personnel,
- et la motivation des praticiens consciencieux.

Tableau 162 : Répartition (%) des patients enquêtés dans les formations sanitaires par type suivant les principales actions suggérées à entreprendre pour l'amélioration de la qualité du service de santé Cameroun

| Actions à entreprendre | HD | CMA | CSI | Ensemble |
|--|------|------|------|----------|
| Recruter du personnel soignant | 37,7 | 49,8 | 52,9 | 48,7 |
| Améliorer l'entretien des locaux | 39,5 | 41,9 | 34,5 | 37,2 |
| Bien rémunérer le personnel | 25,0 | 29,9 | 23,1 | 25,0 |
| Primer les personnels consciencieux | 31,5 | 28,2 | 20,1 | 24,5 |
| Former/recycler le personnel | 17,6 | 19,9 | 17,5 | 18,0 |
| Promouvoir l'assiduité des médecins/spécialistes | 18,8 | 20,3 | 9,7 | 14,0 |
| Améliorer l'accueil des patients | 27,5 | 8,2 | 7,2 | 12,2 |
| Autre | 33,3 | 37,1 | 38,4 | 36,9 |
| RAS | 18,5 | 21,0 | 29,4 | 25,1 |

Hormis ces principales actions, les patients ont évoqué d'autres actions prioritaires que le Gouvernement devrait absolument entreprendre pour améliorer les services de soins de santé. C'est ainsi qu'un patient sur deux pense que la 1^{ère} action prioritaire est d'équiper les formations sanitaires en matériels médicaux, contre 46,8% qui trouvent qu'il faut faciliter l'accès au médicaments ; puis 42% qui souhaitent voir recruter plus de personnel sanitaire. Après ces trois actions prioritaires, se positionnent la construction des formations sanitaires et la réduction des coûts des soins.

Tableau 163 : Répartition (%) des patients enquêtés dans les formations sanitaires par région suivant les actions prioritaires à entreprendre.

| | | | | | | - | | | | | | | |
|--|---------|--------|--------|----------|------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|----------|
| Actions prioritaires | Yaoundé | Douala | Centre | Adamaoua | Est | Extrême-Nord | Littoral | Nord | Nord-Ouest | Ouest | pns | Sud-Ouest | Ensemble |
| Équiper les formations sanitaires | 38,8 | 36,7 | 63,3 | 61,1 | 65,5 | 39,8 | 50,0 | 37,5 | 47,5 | 47,5 | 57,4 | 56,0 | 50,0 |
| Faciliter l'accès aux médicaments | 50,5 | 64,2 | 41,7 | 61,1 | 42,0 | 53,4 | 46,7 | 55,8 | 27,5 | 41,5 | 45,4 | 32,1 | 46,8 |
| Recruter du personnel sanitaire | 19,4 | 23,3 | 42,5 | 40,7 | 53,8 | 52,5 | 48,3 | 45,0 | 47,5 | 40,7 | 36,1 | 50,5 | 41,9 |
| Construire les formations sanitaires | 21,4 | 33,3 | 35,0 | 35,2 | 23,5 | 32,2 | 25,8 | 51,7 | 35,8 | 35,6 | 33,3 | 22,0 | 32,2 |
| Réduire les coûts des soins | 30,1 | 25,0 | 12,5 | 27,8 | 26,9 | 26,3 | 21,7 | 10,0 | 17,5 | 28,8 | 23,1 | 17,4 | 22,1 |
| Bitumer les routes | 15,5 | 12,5 | 10,8 | 0,9 | 15,1 | 12,7 | 20,8 | 15,8 | 20,0 | 26,3 | 19,4 | 33,9 | 17,0 |
| formation de plus de médecin | 18,4 | 13,3 | 19,2 | 15,7 | 14,3 | 6,8 | 22,5 | 17,5 | 23,3 | 8,5 | 16,7 | 22,9 | 16,6 |
| Revaloriser les salaires | 12,6 | 15,0 | 18,3 | 0,9 | 5,9 | 7,6 | 11,7 | 5,0 | 19,2 | 5,9 | 22,2 | 12,8 | 11,4 |
| Encourager et primer le personnel sanitaire | 12,6 | 15,8 | 13,3 | 8,3 | 4,2 | 13,6 | 10,0 | 13,3 | 6,7 | 16,1 | 6,5 | 4,6 | 10,5 |
| Améliorer la couverture sanitaire | 11,7 | 6,7 | 11,7 | 6,5 | 16,8 | 7,6 | 14,2 | 7,5 | 10,0 | 13,6 | 5,6 | 5,5 | 9,8 |
| Lutter contre la corruption et les détournements | 26,2 | 21,7 | 11,7 | 3,7 | 5,9 | 0,8 | 1,7 | 1,7 | 5,0 | 8,5 | 5,6 | 15,6 | 8,8 |
| Bonne répartition de la richesse nationale | 6,8 | 10,8 | 2,5 | | 10,1 | 5,1 | | 1,7 | 9,2 | 3,4 | 7,4 | 5,5 | 5,2 |
| Améliorer la sécurité sociale | 7,8 | 5,8 | 7,5 | 7,4 | 5,0 | 5,1 | 0,8 | | 0,8 | 2,5 | 1,9 | 3,7 | 4,0 |
| Faciliter l'accès au crédit pour le secteur privé | 2,9 | 7,5 | 2,5 | | 1,7 | 1,7 | | 2,5 | 0,8 | 1,7 | 3,7 | | 2,1 |
| Autre | 13,6 | 4,2 | 6,7 | 13,0 | 4,2 | 25,4 | 9,2 | 17,5 | 20,0 | 15,3 | 14,8 | 11,0 | 12,9 |

7.2.2 Recommandations recueillies auprès des ménages

Avec un peu plus de recul et étant à domicile, les ménages recommandent en premier des actions liées au renforcement du capital humain : recruter plus de personnel soignant, bien les rémunérer et encourager les plus consciencieux! Par région, l'amélioration de l'accueil des patients et l'entretien des locaux rejoignent parfois ce trio de tête, notamment à Yaoundé, à l'Est et dans le Nord-Ouest.

Ainsi, selon les ménages, les principales actions à entreprendre par le Gouvernement pour l'amélioration du système de santé sont les suivantes :

- Recruter le personnel soignant ;
- Bien rémunérer le personnel et primer les plus consciencieux ;

- Améliorer l'entretien des locaux ;
- Améliorer l'accueil des patients.

Tableau 164 : Répartition (%) des ménages par région suivant les principales actions à entreprendre pour améliorer du système de santé au Cameroun

| Principales actions | Yaoundé | Douala | Centre | Adamaoua | Est | Extrême-Nord | Littoral | Nord | Nord-Ouest | Ouest | Sud | Sud-Ouest | Ensemble |
|---|---------|--------|--------|----------|------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|----------|
| Recruter le personnel soignant | 21,3 | 27,8 | 46,0 | 39,5 | 37,4 | 48,6 | 34,2 | 57,0 | 56,1 | 52,5 | 49,8 | 48,7 | 44,1 |
| Bien rémunérer le personnel | 26,8 | 33,3 | 39,1 | 19,8 | 55,0 | 28,8 | 16,8 | 23,7 | 18,9 | 31,7 | 33,2 | 44,7 | 30,9 |
| Primer les personnels consciencieux | 18,3 | 34,4 | 33,9 | 13,0 | 34,4 | 19,9 | 25,8 | 49,5 | 14,6 | 40,4 | 43,0 | 29,6 | 29,9 |
| Améliorer l'entretien des locaux | 14,6 | 13,3 | 20,1 | 37,7 | 45,0 | 15,1 | 23,9 | 33,3 | 38,4 | 31,3 | 30,2 | 24,3 | 27,7 |
| Amélioration de l accueil des patients | 27,4 | 22,2 | 19,5 | 32,1 | 35,9 | 23,3 | 23,2 | 44,1 | 16,5 | 37,0 | 28,9 | 17,8 | 27,4 |
| Former/recycler le personnel | 15,2 | 18,9 | 31,0 | 9,3 | 26,7 | 12,3 | 12,9 | 18,3 | 9,8 | 18,1 | 29,4 | 33,6 | 19,9 |
| Promouvoir l assiduité du personnel | 20,7 | 15,6 | 29,3 | 22,8 | 13,0 | 4,1 | 7,1 | 8,6 | 25,0 | 23,8 | 17,0 | 30,3 | 19,1 |
| Autre | 24,4 | 5,6 | 31,6 | 36,4 | 10,7 | 11,6 | 25,8 | 29,0 | 36,6 | 25,3 | 36,6 | 17,1 | 25,7 |
| RAS | 35,4 | 20,0 | 7,5 | 26,5 | 26,0 | 36,3 | 16,1 | 5,4 | 27,4 | 3,4 | 18,3 | 15,8 | 19,2 |

Les bénéficiaires (ménages) ne sont pas toujours satisfaits du fonctionnement actuel des établissements scolaires ; parmi les problèmes récurrents qui entravent le fonctionnement normal de ces structures, on peut citer :

- le manque d'enseignants qualifiés ;
- le faible niveau des salaires du personnel enseignant ;
- le manque d'infrastructures ;
- les effectifs pléthoriques dans les salles de classe qui empêchent d'une part les élèves de mieux se concentrer et d'autre part les enseignants de bien s'occuper des élèves ;
- l'absentéisme des enseignants ;
- le manque de transparence dans la gestion des APE;
- l'insécurité due à l'absence de clôture et des gardiens.

Tableau 165 : Répartition des ménages enquêtés par zone d'enquête suivant les problèmes déplorés par les chefs de ménage

| Problèmes déplorés | Yaoundé | Douala | Centre | Adamaoua | Est | Extrême-Nord | Littoral | Nord | Nord-ouest | Ouest | pnS | Sud-onest | Ensemble |
|---|---------|--------|--------|----------|------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|----------|
| Manque d'enseignants qualifiés/formés | 4,8 | 4,9 | 20,2 | 13,7 | 11,1 | 27,6 | 19,4 | 33,3 | 11,6 | 35,5 | 15,9 | 14,4 | 17,7 |
| Faible niveau des salaires du personnel enseignant | 12,7 | 18,7 | 20,2 | 6,5 | 7,9 | 10,2 | 22,6 | 0,8 | 7,4 | 11,3 | 26,2 | 9,6 | 12,9 |
| Manque d'infrastructures | 2,4 | 12,2 | 16,1 | 9,7 | 6,3 | 2,4 | 11,3 | 24,2 | 5,0 | 25,0 | 12,7 | 10,4 | 11,4 |
| Coût élevé de la scolarité/Education | 10,3 | 11,4 | 8,9 | 5,6 | 10,3 | 9,4 | 16,1 | 7,5 | 5,8 | 8,9 | 7,1 | 4,8 | 8,9 |
| Dégradation du système éducatif | 7,1 | 13,8 | 5,6 | 4,0 | 11,1 | 3,1 | 4,0 | 1,7 | 17,4 | 8,9 | 15,1 | 4,8 | 8,1 |
| Manque de conscience professionnelle | 5,6 | 8,9 | 5,6 | 1,6 | 4,0 | | 8,9 | 5,8 | 7,4 | 11,3 | 7,9 | 1,6 | 5,7 |
| Non prise en compte des zones rurales dans les politiques | 0,8 | 0,8 | 7,3 | 5,6 | 12,7 | 7,1 | 2,4 | 8,3 | 7,4 | 8,9 | 0,8 | 4,8 | 5,6 |
| Présence de la corruption et détournement | 7,1 | 4,1 | 7,3 | 5,6 | 6,3 | 2,4 | 3,2 | | 5,8 | 12,1 | 7,9 | 4,8 | 5,6 |
| Manque d'emploi pour ceux qui sont formés | 4,0 | 6,5 | 2,4 | 1,6 | 6,3 | 0,8 | 4,8 | | 9,9 | 3,2 | 6,3 | 11,2 | 4,8 |
| Abandon des responsabilités de l'Etat | 3,2 | 11,4 | 1,6 | 3,2 | 9,5 | 11,8 | 2,4 | 3,3 | | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 4,7 |
| Manque de salles de classe | | 3,3 | 3,2 | 2,4 | 4,8 | 9,4 | 0,8 | 12,5 | | 11,3 | 1,6 | 2,4 | 4,3 |
| Mauvais encadrement des élèves par les enseignants | 1,6 | 4,9 | 5,6 | 2,4 | 2,4 | 1,6 | 5,6 | 0,8 | | 7,3 | 7,1 | 3,2 | 3,6 |
| Niveau des élèves de plus en plus bas | 1,6 | 3,3 | 8,1 | 0,8 | | | 5,6 | 3,3 | 4,1 | 4,0 | 2,4 | 4,0 | 3,1 |
| Eloignement | | | 4,8 | 3,2 | | 0,8 | 0,8 | 12,5 | 1,7 | 8,1 | 4,0 | | 3,0 |
| Coût élevé des fournitures scolaires | | 1,6 | 2,4 | 4,0 | 4,0 | 2,4 | 4,0 | 0,8 | 2,5 | 6,5 | 3,2 | | 2,6 |
| Livres /Programmes inadaptés | 2,4 | 5,7 | 5,6 | | 6,3 | | 2,4 | | | 0,8 | 6,3 | 0,8 | 2,6 |
| Changement fréquent d'ouvrages au programme | 1,6 | 0,8 | 4,0 | 2,4 | 1,6 | 0,8 | 2,4 | | 8,3 | 3,2 | 3,2 | 0,8 | 2,4 |
| Mauvaise organisation du système éducatif | 1,6 | | 3,2 | 2,4 | 7,9 | 0,8 | 1,6 | | 1,7 | 4,0 | 3,2 | 0,8 | 2,3 |
| Effectifs pléthoriques | 3,2 | 4,1 | 3,2 | 2,4 | 2,4 | | 2,4 | 1,7 | 0,8 | 0,8 | 1,6 | | 1,9 |
| Mauvaise qualité de l'enseignement | 5,6 | | 1,6 | | | | 4,0 | 1,7 | | 4,8 | 1,6 | 1,6 | 1,7 |
| Autres | 7,9 | 8,9 | 4,8 | 3,2 | 4,8 | 7,9 | 4,0 | 2,5 | 5,8 | 6,5 | 3,2 | 8,0 | 5,3 |

Pour le volet éducation, les recommandations s'articulent autour des points suivants :

- recruter les enseignants qualifiés afin de donner un enseignement de qualité aux élèves ;
- construire plus d'établissements scolaires et les équiper ;
- faciliter l'accès aux livres scolaires et revoir les prix à la baisse ;
- revaloriser les salaires du personnel enseignant ;

- lutter contre la corruption ;
- doter les établissements scolaires en eau potable et en électricité.

Tableau 166 : Répartition des ménages enquêtés suivant la zone d'enquête et les actions prioritaires à entreprendre

| Actions prioritaires | Yaoundé | Douala | Centre | Adamaoua | Est | Extrême-Nord | Littoral | Nord | Nord-Ouest | Ouest | pns | Sud-Ouest | Ensemble |
|---|---------|--------|--------|----------|------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|----------|
| Recruter les enseignants | 24,0 | 22,1 | 48,4 | 38,8 | 46,6 | 56,3 | 42,9 | 73,9 | 55,8 | 62,7 | 46,8 | 60,3 | 48,1 |
| Construire davantage d'écoles | 31,2 | 48,4 | 45,2 | 50,4 | 36,4 | 53,8 | 38,9 | 71,3 | 41,7 | 46,0 | 35,7 | 38,1 | 44,6 |
| Faciliter l'accès aux livres scolaires | 25,6 | 36,9 | 22,2 | 23,1 | 44,9 | 25,2 | 32,5 | 40,0 | 31,7 | 40,5 | 31,0 | 32,5 | 32,1 |
| Revaloriser les salaires | 47,2 | 41,8 | 34,1 | 17,4 | 25,4 | 21,0 | 32,5 | 8,7 | 27,5 | 22,2 | 40,5 | 30,2 | 29,3 |
| Construire et équiper de nouvelles salles de classe | 12,8 | 9,8 | 32,5 | 27,3 | 22,0 | 39,5 | 27,0 | 29,6 | 22,5 | 26,2 | 23,0 | 20,6 | 24,4 |
| Lutter contre la corruption | 39,2 | 36,1 | 23,8 | 13,2 | 22,9 | 16,8 | 12,7 | 3,5 | 10,8 | 8,7 | 17,5 | 22,2 | 19,0 |
| Créer des emplois | 18,4 | 24,6 | 14,3 | 9,1 | 10,2 | 5,9 | 19,8 | 4,3 | 23,3 | 7,9 | 15,1 | 18,3 | 14,4 |
| Limiter les effectifs par classe | 23,2 | 23,0 | 7,9 | 11,6 | 15,3 | 6,7 | 19,8 | 7,0 | 12,5 | 15,1 | 9,5 | 9,5 | 13,5 |
| Construire les points d'eau | 3,2 | 4,1 | 7,1 | 10,7 | 4,2 | 21,0 | 7,9 | 30,4 | 15,8 | 16,7 | 4,0 | 7,9 | 11,0 |
| Faciliter l'accès des parents aux crédits scolaires | 9,6 | 13,9 | 15,1 | 12,4 | 16,1 | 2,5 | 15,9 | 7,0 | 7,5 | 7,1 | 9,5 | 11,1 | 10,7 |
| Encourager et primer les meilleurs élèves | 14,4 | 6,6 | 14,3 | 7,4 | 15,3 | 7,6 | 13,5 | 4,3 | 7,5 | 18,3 | 4,8 | 9,5 | 10,3 |
| Mieux répartir la richesse Nationale | 13,6 | 4,1 | 7,1 | 13,2 | 8,5 | 8,4 | 5,6 | 1,7 | 10,0 | 5,6 | 12,7 | 17,5 | 9,0 |
| Recycler les enseignants | 10,4 | 11,5 | 5,6 | 12,4 | 5,9 | 3,4 | 7,1 | 2,6 | 3,3 | 6,3 | 14,3 | 3,2 | 7,2 |
| Faciliter le transport des élèves | 2,4 | 3,3 | 4,0 | 4,1 | 3,4 | 0,8 | 0,8 | 3,5 | 2,5 | 3,2 | 4,8 | 6,3 | 3,3 |
| Revaloriser les cantines scolaires | | 2,5 | 1,6 | 0,8 | 4,2 | 2,5 | 1,6 | 2,6 | 0,0 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 1,6 |
| Autre | 11,2 | 4,9 | 14,3 | 15,7 | 15,3 | 12,6 | 12,7 | 5,2 | 21,7 | 11,9 | 21,4 | 8,7 | 13,0 |

7.3 Recommandations formulées par les responsables des formations sanitaires et ceux des établissements scolaires

Les principaux problèmes relevés par les différents responsables de la gestion des formations sanitaires sont :

- le manque de personnel qualifié : c'est un problème majeur dans la quasi totalité des structures de santé et presque dans toutes les régions ;
- le manque d'infrastructures est considéré comme le 1^{er} problème dans les régions de Yaoundé (55,6%), le Centre (58,3%), le Littoral (50%) et le Nord-ouest (90,9%);
- l'enclavement ou le manque de moyens de locomotion qui se caractérise par de distances longues par rapport à la formation sanitaire, le manque de moyen de transport des urgences et la centralisation de certaines spécialités ;
- le manque d'eau potable et d'électricité, surtout dans les CMA et les CSI. Ce problème est le plus accentué au Centre, à l'Extrême-Nord, dans le Littoral et à l'Ouest;

- le manque des locaux ;
- l'insuffisance du budget pour un meilleur fonctionnement des services.

Sur cette base et par rapport aux problèmes évoqués, les responsables interrogés ont suggéré les solutions ci-après, classées par ordre d'importance :

- construire de nouveaux locaux et infrastructures ;
- Mieux équiper les services en matériels techniques ;
- Renforcer la capacité logistique (véhicules et ambulances notamment) ;
- Assurer l'approvisionnement en eau potable et en électricité ;
- recruter davantage du personnel qualifié;
- assurer la disponibilité des médicaments en fixant les prix abordables et en améliorant les pratiques d'approvisionnement des médicaments;
- formuler une politique explicite de tarification et rendre effectif la gratuité des soins primaires ;
- Augmenter le budget des formations sanitaires ;
- éduquer la population et la mobiliser pour sa pleine participation au système de santé.

Tableau 167 : Répartition des formations sanitaires par région suivant les différents problèmes auxquels elles sont confrontées (en %)

| Différents problèmes | Yaoundé | Douala | Centre | Adamaona | Est | Extrême-Nord | Littoral | Nord | Nord-Ouest | Ouest | Sud | Sud-Ouest | Ensemble |
|---|---------|--------|--------|----------|------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|----------|
| Manque de personnel qualifié | 33,3 | 18,2 | 50,0 | 41,7 | 33,3 | 54,5 | 41,7 | 58,3 | 63,6 | 33,3 | 40,0 | 60,0 | 44,0 |
| Manque d infrastructure | 55,6 | 36,4 | 58,3 | 41,7 | 16,7 | 27,3 | 50,0 | 41,7 | 90,9 | 8,3 | 20,0 | 30,0 | 39,6 |
| Enclavement/manque de moyens de locomotion | 33,3 | 18,2 | 33,3 | 33,3 | 41,7 | 27,3 | 25,0 | 58,3 | 27,3 | 50,0 | 50,0 | 30,0 | 35,8 |
| Manque d'eau /d'électricité | 11,1 | 9,1 | 41,7 | 33,3 | 33,3 | 45,5 | 50,0 | 25,0 | | 41,7 | 20,0 | 10,0 | 27,6 |
| Autres | 22,2 | 18,2 | 41,7 | 33,3 | 33,3 | 9,1 | 33,3 | 25,0 | 9,1 | 16,7 | 40,0 | 30,0 | 26,1 |
| Problèmes des locaux | 33,3 | 36,4 | 33,3 | | 41,7 | 18,2 | 25,0 | 16,7 | | 41,7 | 40,0 | 20,0 | 25,4 |
| Budget insuffisant | 22,2 | 18,2 | 8,3 | 8,3 | 16,7 | | 16,7 | 8,3 | 9,1 | 16,7 | 10,0 | | 11,2 |
| Mauvais cadre de vie et de travail | 11,1 | 27,3 | 16,7 | 8,3 | 8,3 | 9,1 | | 16,7 | 18,2 | | | 10,0 | 10,4 |
| Coût élevé des soins | 22,2 | | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 27,3 | 8,3 | 8,3 | 9,1 | 8,3 | | | 9,0 |
| Ignorance / mauvaise mentalités des patients | 11,1 | | | 25,0 | | 27,3 | | 8,3 | | 8,3 | 10,0 | | 7,5 |
| Indisponibilité des médicaments | | 18,2 | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 18,2 | | | | 16,7 | 10,0 | | 7,5 |
| Insuffisance du matériel | | 18,2 | | | | 9,1 | 8,3 | | 9,1 | 8,3 | 20,0 | | 6,0 |
| Préférence du traitement à domicilie des patients | 22,2 | | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 9,1 | 8,3 | | | | | | 5,2 |
| Motivation / mauvaise rémunération personnel | | 9,1 | | | 8,3 | 9,1 | | 8,3 | 18,2 | | 10,0 | | 5,2 |

Source: PETS 2003

Tableau 168 : Répartition des formations sanitaires par type suivant les différentes solutions proposées pour la résolution des problèmes auxquels elles sont confrontées (en %)

| Différentes solutions | HD | СМА | CSI | Ensemble |
|--|------|------|------|----------|
| Equipement / matériel de travail | 41,9 | 25,9 | 32,9 | 33,6 |
| Recruter le personnel qualifié | 35,5 | 29,6 | 32,9 | 32,8 |
| Agrandir la FS | 38,7 | 37,0 | 24,7 | 30,5 |
| Enclavement / moyens de locomotions | 22,6 | 33,3 | 28,8 | 28,2 |
| Eau / électricité | 16,1 | 22,2 | 31,5 | 26,0 |
| Augmenter le budget de la FS | 19,4 | 22,2 | 15,1 | 17,6 |
| Accessibilité aux médicaments/ réduire les coûts | 6,5 | 7,4 | 12,3 | 9,9 |
| Améliorer le cadre de travail | 9,7 | 14,8 | 6,8 | 9,2 |
| Augmenter le salaire du personnel | 16,1 | 3,7 | 8,2 | 9,2 |
| Sensibiliser la population | 3,2 | 7,4 | 12,3 | 9,2 |
| Autres | 16,1 | | 23,3 | 16,8 |

Les recommandations formulées par les responsables des établissements scolaires découlent des problèmes auxquels ils font face pendant l'exercice de leur fonction ; ces problèmes sont classés par ordre d'importance comme suit :

- le manque d'enseignants qualifiés, ce problème a été évoqué entre autres par les responsables des services extérieurs de l'éducation (47,15%), les responsables des établissements d'enseignement secondaire (48,55%) et les Directeurs d'écoles (41,76%);
- le manque d'infrastructures, c'est-à-dire, l'insuffisance des salles de classe, le manque de clôture, des installations sportives, etc. ;
- l'absence de matériel didactique est l'un des problèmes majeurs rencontrés dans les établissements scolaires ;
- le non paiement des enseignants vacataires et le bas niveau des salaires, ce problème influe fortement sur la qualité des enseignements dispensés aux jeunes camerounais ;
- le manque d'eau potable et d'électricité;
- l'insuffisance du budget alloué aux établissements scolaires ;
- le retard et l'absentéisme des enseignants ;
- l'insuffisance des tables-bancs.

Eu égard aux problèmes évoqués ci-dessus, les responsables interviewés ont proposé un certain nombre de mesures suceptibles d'améliorer la qualité et l'accès à l'éducation ; il s'agit de :

- construire et doter les établissements scolaires en infrastructures diverses ;
- équiper les établissements scolaires en matériels didactiques ;
- recruter et affecter les enseignants qualifiés dans les établissements scolaires appropriés ;
- sensibiliser las parents d'élèves sur le bien-fondé de l'école ;
- organiser les séances de recyclage et de formation continue des enseignants ;
- payer régulièrement les salaires des enseignants vacataires et augmenter les salaires des enseignants en général ;
- intégrer définitivement les Instituteurs Vacataires (IVAC) ;
- améliorer les conditions de vie des enseignants en mettant à leur disposition des logements et des moyens de transport.

A ces différents problèmes identifiés sont associées des recommandations dont la formulation relève de la compétence des spécialistes. Le mandat ayant été ici de présenter les résultats de l'étude.

ANNEXES

| Δ | N | N | FΧ | F / | ٠ د |
|---|---|---|----|-----|-----|
| | | | | | |

MATRICE D'ACTIONS PRIORITAIRES

ETAT DE MISE EN ŒUVRE

- A- Recommandations sur l'exécution budgétaire
- B- Recommandations se rapportant à la satisfaction des bénéficiaires Secteur Santé
- c- Recommandations se rapportant à la satisfaction des bénéficiaires Secteur Education

| 1- Domaine | 2- Problèmes Identifiés | 3- Recommandations et Suggestions | 4- Mesures à prendre | 5- Administrations Responsables | 6- Etat de mise en œuvre |
|---|--|--|--|---------------------------------------|--|
| A- Recomm | nandations sur l'exéct | ution budgétaire | | | |
| | Répartition non équitable des | - Prendre en compte les besoins réels | - Associer les responsables des services décentralisés (Dél. Prov., Dél Dép. IAEPM, Chef d'établissements) à la préparation des conférences budgétaires internes lors des sectorielles organisées à différents échelons | MINEFI | |
| 1- PREPARATION DU BUDGET | dotations budgétaires allouées aux établissements scolaires (non prise en compte des besoins réels exprimés) | exprimés par les services centraux et extérieurs et les établissements scolaires - Exploiter la carte scolaire | - Renforcer les capacités des responsables des services centraux et extérieurs à la préparation du budget par objectif | MINPLAPDAT MINEDUB MINESEC | |
| 1 | Absence ou insuffisance et diffusion restreinte de l'information budgétaire en général et en particulier celle concernant les dotations budgétaires des différentes structures contenues dans la loi des finances. | - Disponibilité permanente de l'information budgétaire ; - Large diffusion de l'information | - Rendre systématique la mise à disposition en début de chaque exercice budgétaire les documents d'information budgétaire (circulaire, journal des projets, listing des opérations des dépenses et autres supports de la dépense) à tous les responsables des services extérieurs (DPEN/DDEN/IAEPM) et des chefs d'établissements scolaires chargés de la gestion budgétaire | MINEFI MINPLAPDAT MINSANTE | Mesure réalisée : les documents d'information budgétaire sont mis avant fin janvier à la disposition des ministères sectoriels qui se chargent de les ventiler dans les administrations déconcentrées |
| | | budgétaire au niveau de chaque partie prenante du système d'éducation | - Systématiser la mise à disposition du public de l'information budgétaire à travers les structures de dialogue (conseil d'école/d'établissement) et par affichage | MINEDUB MINESEC | |
| 2- traçabilite | | | - Créer à moyen ou long terme un système d'information budgétaire de l'éducation opérant comme interface avec le SIGEFI | | Réflexion en cours |
| DE L'INFORMATION BUDGETAIRE (Production, diffusion et archivage) | Absence d'archives ou archives incomplètes ou mal tenues sur la gestion budgétaire au niveau des structures (services extérieurs, formations sanitaires et établissements scolaires) | Constitution systématique des archives | - Former le personnel chargé de la gestion budgétaire au traitement et à la conservation des archives - Instaurer l'obligation de bien conserver les documents relatifs à la gestion des ressources et du patrimoine acquis; - Rendre systématique le principe de décharges pour toute transmission de documents budgétaires | MINEFI | |
| | Connaissances insuffisantes ou mauvaises application des principes de gestion budgétaire par certains gestionnaires de crédits | Assurer une meilleure tenue des documents comptables en vue d'une bonne gestion des structures Elaborer et mettre à la disposition le manuel de procédures budgétaires et comptables | - Former les responsables des structures décentralisées (services extérieurs, formations sanitaires et établissements scolaires) à la gestion budgétaire - Elaborer et mettre à leur disposition des manuels des procédures - Renforcer les capacités des responsables en matière de gestion administrative, financière et pédagogique | MINSANTE MINEDUB MINESEC | |
| | | Produire un rapport d'exécution budgétaire au 30 juin | Mettre à la disposition des gestionnaires un canevas de rapport d'exécution budgétaire en fin mai (2004) | MINSANTE | |

| 1- Domaine | 2- Problèmes Identifiés | 3- Recommandations et Suggestions | 4- Mesures à prendre | 5- Administrations Responsables | 6- Etat de mise en œuvre |
|-------------------------------|---|---|---|--|---|
| | - Absence de rapport d'exécution du budget | Définir un canevas de production des rapports trimestriels d'exécution physico - financière du budget | | _ | |
| | Délais très longs dans l'exécution du budget | Réduction du temps mis entre la promulgation de la loi des finances et l'engagement des dépenses | Commencer les engagements dès la promulgation de la loi des finances en mettant à la disposition des gestionnaires tous les supports de la dépense (Bons de commande, Fiches d'accréditation, etc.) | MINEFI MINPLAPDAT MINSANTE MINEDUB MINESEC | Mesure réalisée : Les supports d'exécution des dépenses sont disponibles au plus tard en fin janvier. |
| | Existence d'un nombre important d'opérations à exécuter avant l'atteinte de la phase de paiement | - Diminuer le nombre des intervenants dans le circuit de la dépense et respecter les délais de traitement des dossiers prescrits au niveau de chaque maillon de la chaîne de dépenses | Instituer des fiches d'entrée sortie des dossiers et les exploiter pour veiller au respect des délais de traitement des dossiers Bien définir les rôles de chaque intervenant dans le circuit de la dépense | MINEFI MINPLAPDAT | Des fiches de suivi du traitement des dossiers des dépenses transmis ont été instituées au MINEFI et des contrôles des délais de traitement peuvent être effectués. |
| 3- EXECUTION BUDGETAIRE | Manque de liquidités dans les services du Trésor au moment du paiement | S'assurer régulièrement de la disponibilité des liquidités pour le paiement des dépenses engagées | Poursuivre et accélérer les reformes budgétaires en cours au MINEFI et au MINPLAPDAT au niveau de la chaîne des recettes et des dépenses | MINEFI MINPLAPDAT | Les réformes en vue d'assurer une meilleure adéquation entre le niveau des recettes et celui des dépenses engagées se poursuivent au MINEFI |
| | Insécurité et risques liés à la détention des liquidités par les chefs d'établissements ou les économes | - Assurer la sécurisation des subventions allouées aux écoles primaires | - Ouvrir un compte de dépôt pour chaque établissement scolaire dans le réseau du trésor | MINEDUB MINESEC | |
| | - Mauvais fonctionnement des commissions locales des marchés publics - Faible poids décisionnel des gestionnaires au sein des commissions locales des marchés | Améliorer le fonctionnement des commissions de passation des marchés | - Produire un plan de passation des marchés par les commissions locales des marchés avant la fin du 1 ^{er} trimestre de chaque année - Veiller à une participation effective des gestionnaires à tous les marchés concernant leur structure suivant la réglementation en vigueur - Veiller au respect des délais - Améliorer la formation des acteurs des marchés publics - Responsabiliser davantage les gestionnaires délégués | ARMP MINEFI MINPLAPDAT MINSANTE MINEDUB MINESEC MINATD | La responsabilisation des gestionnaires délégués est déjà consacrée dans l'allocation des ressources à travers la déconcentration des crédits vers les bénéficiaires. Le MINEFI encourage les maîtres d'ouvrage à responsabiliser les responsables de ces services pour la gestion effective des crédits. |
| 4- PERENNITE DU DISPOSITIF | Insuffisance actuelle de la capacité du MINEDUB et du MINESEC à réaliser de manière autonome cette enquête | Assurer un suivi régulier de l'exécution budgétaire, de l'offre d'éducation et de la qualité des enseignements | - Etudier les possibilités de renforcement des capacités et d'appui des services concernés (services chargés de la préparation et de l'exécution du budget, des études, projets et programmes, et des statistiques) - Assurer l'appui de l'INS à ces services - Réaliser une 2ème enquête sur ces deux secteurs - Etendre l'étude dans les autres secteurs prioritaires du DRSP | MINEFI MINPLAPDAT MINSANTE MINESEC MINEDUB INS | |

Secteur santé

| 1- Domaine | 2- Problèmes Identifiés | 3- Recommandations et Suggestions | 4- Mesures à prendre | 5- Administrations Responsables | 6- Etat de mise en œuvre |
|---|---|--|---|--|-----------------------------|
| B- Recomn | nandations se rappor | tant à la satisfaction des b | pénéficiaires | | |
| | - Insuffisance et vétusté des infrastructures, des équipements et de la logistique | - Avoir des infrastructures répondant aux normes - Accroître la capacité d'accueil des formations sanitaires | - Rendre opérationnelle la carte sanitaire dans le cadre de la stratégie sectorielle de la santé (Evaluation des besoins, prioritisation, | MINPLAPDAT MINSANTE | |
| | - Absence d'eau potable et d'électricité dans certaines structures de santé - Mauvais entretien des locaux et | Doter les formations sanitaires en équipements appropriés Poursuivre l'amélioration des plateaux techniques des formations sanitaires | programmation et mobilisation des moyens.) - Mettre en œuvre le Cadre de Dépenses à Moyen Terme (CDMT); - Assurer la maintenance des locaux et équipements | MIPLAPDAT MINSANTE | |
| | des équipements | Assurer l'approvisionnement en eau potable et en électricité | | MINSANTE MINMEE | |
| 5.1- AMELIORATION DE L'OFFRE DE SERVICE DE SANTE ET | Insuffisante rémunération du personnel | Répartir de manière équitable les primes Généraliser la répartition des primes à tous les personnels Rémunérer à temps le personnel temporaire | - Mettre en place un programme de sécurisation des recettes générées par les formations sanitaires - Appliquer de manière transparente la grille de répartition des recettes affectées - Elargir les primes à toutes les catégories de personnel - Former du personnel assurant la gestion des recettes affectées - Dans les TDR des missions de contrôle, prévoir spécifiquement le contrôle de la répartition des recettes affectées - Prendre en charge à temps et payer effectivement les salaires des personnels temporaires en activité dans les services et formations sanitaires | MINSANTE | |
| SATISFACTION DES BENEFICIAIRES | Insuffisance quantitative et qualitative du personnel | Renforcer la capacité des formations sanitaires en personnel qualifié Garantir la continuité de l'emploi des personnels sanitaires recrutés sur ressources PPTE | Recruter et former et recycler le personnel en place selon les besoins prioritaires identifiés dans la carte sanitaire ; Etablir et mettre en œuvre un plan de titularisation des personnels temporaires exerçant dans les formations sanitaires | MINFOPRA MINSANTE MINESEC MINESUP | |
| | Indisponibilité de certains médicaments essentiels | Approvisionner régulièrement toutes les formations sanitaires en médicaments essentiels Assurer la disponibilité permanente des médicaments essentiels | Accroître le rythme d'approvisionnement et les capacités des CAPP pour mieux satisfaire la demande en médicaments des formations sanitaires Réaliser une étude sur la création des centres relais d'approvisionnement entre les CAPP et les formations sanitaires | MINSANTE | |
| | Non accessibilité à tous les soins de santé primaires pour tous | Assurer l'accessibilité aux soins de santé primaires dans toutes les parties du pays | Etudier les possibilités d'une tarification des soins de santé adaptés aux réalités locales dans le cadre de la réforme hospitalière en cours | MINSANTE | |
| | Mauvais accueil des patients | S'assurer que tous les malades sont pris en charge dans de bonnes conditions | - Définir et afficher le circuit du malade dans chaque formation sanitaire - Assurer la supervision des services en veillant au respect de ce circuit et de la déontologie médicale | MINSANTE | |

Février 2006

Secteur Education

| 1- Domaine | 2- Problèmes Identifiés | 3- Recommandations et Suggestions | 4- Mesures à prendre | 5- Administrations Responsables | 6- Etat de mise en œuvre |
|---|--|---|---|---|-----------------------------|
| B- Recomn | nandations se rappor | tant à la satisfaction des l | pénéficiaires | | |
| 5.2- AMELIORATION DE L'OFFRE DE SERVICE D'EDUCATION ET SATISFACTION DES BENEFICIAIRES | - Insuffisance et vétusté des infrastructures, des équipements et de la logistique - Effectifs pléthoriques d'élèves dans les salles de classe - Absence de lieux d'aisance, d'eau potable et d'électricité dans certaines structures de l'éducation | - Avoir des infrastructures répondant aux normes - Accroître la capacité d'accueil des établissements scolaires - Doter les établissements scolaires en équipements appropriés - Poursuivre l'approvisionnement des établissements scolaires en matériel | - Actualiser et rendre opérationnelle la carte scolaire; - Elaborer une stratégie commune (évaluation des besoins, prioritisation, programmation et mobilisation des moyens) du secteur de l'éducation (MINESEC, MINEDUB, MINESUP et MINRESI) - Elaborer et mettre en œuvre le Cadre de Dépenses à Moyen Terme (CDMT) dans le secteur de l'éducation; | MINEFI MINPLAPDAT MINESEC MINEDUB MINEFI MINPLAPDAT MINESEC MINEDUB MINESUP | |
| des - Ins d'ur | Mauvais entretien des locaux et des équipements Insuffisance des infirmeries d'urgence | Assurer l'approvisionnement en médicaments de premiers soins, en eau potable, en électricité et en lieux d'aisance | - Assurer la maintenance des locaux et équipements | MINRESI MINESEC MINEDUB MINMEE | |
| | Insuffisante rémunération du personnel | - Appliquer le statut particulier des enseignants - Généraliser la répartition des primes à tous les personnels - Rémunérer à temps le personnel temporaire | - Mettre en place un programme de sécurisation des recettes générées par les établissements scolaires - Appliquer de manière transparente la grille de répartition des recettes affectées - Elargir les primes à toutes les catégories de personnel - Former du personnel assurant la gestion des recettes affectées - Dans les TDR des missions de contrôle, prévoir spécifiquement le contrôle de la répartition des recettes affectées - Prendre en charge à temps et payer effectivement les salaires des personnels temporaires en activité dans les services et établissements scolaires - Poursuivre le processus d'intégration des personnels temporaires | MINESEC MINEDUB | |
| | Insuffisance quantitative et qualitative du personnel | Renforcer la capacité des établissements scolaires en personnel qualifié Garantir la continuité de l'emploi des personnels éducatifs recrutés sur ressources PPTE | Recruter, former et recycler le personnel en place selon les besoins prioritaires identifiés dans la carte scolaire; Poursuivre l'intégration des personnels temporaires et vacataires exerçant dans les établissements scolaires | MINFOPRA MINESEC MINEDUB MINESUP | |
| at m | Indisponibilité et difficulté d'accès aux manuels scolaires et au matériel didactique | Approvisionner régulièrement tous les établissements scolaires en manuels scolaires et matériel didactique Assurer la disponibilité permanente des manuels scolaires et matériel didactique | Révision du contenu du paquet minimum | MINESEC MINEDUB | |
| | Retards et absentéisme des enseignants | - Limiter les absences non justifiées au service | - Instaurer des fiches de présence du personnel au service ; - Faire trimestriellement le point des présences dans chaque établissement et les transmettre à la hiérarchie - Renforcer les structures de contrôle et de supervision pédagogique - Appliquer les sanctions prévues. | MINESEC MINEDUB | |

| Refards dans le naiement des | ires du personnel temporaire ou | Mettre régulièrement et à temps à la disposition des délégués départementaux les provisions pour le paiement des salaires des IVAC et des personnels temporaires; Effectuer des contrôles d'effectivité et de régularité de ces paiements | MINESEC MINEDUB MINEFI | |
|------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|--|
|------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|--|

ANNEXE B: SECTEUR SANTE

B1- PRINCIPAUX TABLEAUX

Tableau B1 1 : Difficultés dans l'exécution du budget de fonctionnement des formations sanitaires en 2003

En % Extrême-Nord Adamaoua Nord-Ouest Sud-Ouest Yaoundé Douala Littoral Centre Nord Ouest Total Sud Est Type de difficulté Retard dans la réception des 66,7 20,0 50,0 60,0 66,7 14,3 62,5 75,0 75,0 80,0 57,1 40,0 56,6 cartons Détournement des lignes par 16,7 12,5 10,0 3,6 la hiérarchie Conflits avec les contrôleurs 25,0 10,0 20,0 14,3 7,2 de finances Transfert involontaire des 20,0 16,7 40,0 16,7 28,6 37,5 25,0 25,0 10,0 42,9 20,0 24,1 ressources vers une autre 30,0 66,7 20,0 16,7 42,9 37,5 30,0 21,7 Manque de liquidité Crédit insuffisant/ budget 33,3 60,0 14,3 37,5 40,0 16,7 33,3 50,0 28,6 26,5 faible Problèmes avec les 20,0 16,7 40,0 66,7 71,4 12,5 12,5 25,0 50,0 28,6 40,0 33,7 fournisseurs 20,0 16,7 50,0 50,0 14,5 33,3 Taxes élevées 25,0 14,3 3,6 Problèmes d'enclavement 33,3 40,0 33,3 40,0 33,3 28,6 25,0 37,5 12,5 10,0 28,6 20,0 26,5 Autres

Tableau B1 2 : Difficultés dans l'exécution du budget de fonctionnement par type de service extérieur (en %)

| | 2 | 2001/2002 | 2 | | 2003 | |
|--|------|-----------|------|------|------|------|
| | SSD | DPSP | TOUS | SSD | DPSP | TOUS |
| Retard dans la réception des cartons | 80,0 | 88,9 | 81,8 | 77,1 | 77,8 | 77,3 |
| Difficultés dans l'acquisition | 8,6 | | 6,8 | 8,6 | | 6,8 |
| Problèmes avec les fournisseurs | 20,0 | 44,4 | 25,0 | 17,1 | 33,3 | 20,5 |
| Inadéquation lignes budgétaires et besoins | 5,7 | 11,1 | 6,8 | 20,0 | 22,2 | 20,5 |
| Insuffisance du budget | 8,6 | 22,2 | 11,4 | 17,1 | 22,2 | 18,2 |
| Manque de liquidités | 42,9 | 33,3 | 40,9 | 40,0 | 33,3 | 38,6 |
| Perte à tous les niveaux | 8,6 | | 6,8 | 11,4 | 11,1 | 11,4 |
| Pourcentage élevé des fournisseurs | 11,4 | | 9,1 | 11,4 | | 9,1 |

171

Tableau B1 1 : Difficultés dans l'exécution du budget de fonctionnement par type de formation sanitaire En (%)

| Type de formation sanitaire | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|---------|------------|-----------|------|---------|------|--|--|--|--|
| | | 2021 | | e ue forma | iuon sani | | 100 | | | | | |
| | | 2001 | /2002 | 1 | | 20 | 003 | | | | | |
| Type de difficulté | 유 | СМА | CSI/CSM | Tous | 요 | CMA | CSI/CSM | Tous | | | | |
| Retard dans la réception des cartons | 55,0 | 55,6 | 66,7 | 61,0 | 50,0 | 58,8 | 59,5 | 56,6 | | | | |
| Détournement des lignes par la hiérarchie | 5,0 | | 10,3 | 6,5 | 4,2 | | 4,8 | 3,6 | | | | |
| Conflits avec les contrôleurs de finances | | | 10,3 | 5,2 | 4,2 | 5,9 | 9,5 | 7,2 | | | | |
| Transfert involontaire des ressources vers une autre ligne | 30,0 | 5,6 | 30,8 | 24,7 | 29,2 | 5,9 | 28,6 | 24,1 | | | | |
| Manque de liquidité | 30,0 | 22,2 | 7,7 | 16,9 | 29,2 | 23,5 | 16,7 | 21,7 | | | | |
| Crédit insuffisant/ budget faible | 5,0 | 44,4 | 30,8 | 27,3 | 12,5 | 41,2 | 28,6 | 26,5 | | | | |
| Problèmes avec les fournisseurs | 40,0 | 33,3 | 38,5 | 37,7 | 37,5 | 29,4 | 33,3 | 33,7 | | | | |
| Taxes élevées | 20,0 | 22,2 | 7,7 | 14,3 | 12,5 | 29,4 | 9,5 | 14,5 | | | | |
| Problèmes d'enclavement | | 5,6 | 7,7 | 5,2 | | 5,9 | 4,8 | 3,6 | | | | |
| Autres | 30,0 | 22,2 | 17,9 | 22,1 | 37,5 | 17,6 | 23,8 | 26,5 | | | | |

Tableau B1 2 : Répartition (%) des formations sanitaires par région suivant les principales mesure les plus susceptibles d'améliorer la qualité des soins de santé au Cameroun

| Principales mesures | Yaoundé | Douala | Centre | Adamaoua | Est | Extrême-Nord | Littoral | Nord | Nord-Ouest | Ouest | Sud | Sud-Ouest | Ensemble |
|---|---------|--------|--------|----------|------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|----------|
| Acquisition des locaux et infrastructures | 44,4 | 72,7 | 75,0 | 41,7 | 58,3 | 54,5 | 72,7 | 41,7 | 54,5 | 66,7 | 70,0 | 55,6 | 59,1 |
| Accroître l'effectif du personnel qualifié | 55,6 | 72,7 | 66,7 | 58,3 | 58,3 | 63,6 | 72,7 | 50,0 | 36,4 | 58,3 | 30,0 | 77,8 | 58,3 |
| Motivation / augmenter le salaire des personnels | 55,6 | 63,6 | 25,0 | 16,7 | 16,7 | 36,4 | 45,5 | 16,7 | 54,5 | 66,7 | 40,0 | 44,4 | 39,4 |
| Autres | 11,1 | 18,2 | 16,7 | 16,7 | 41,7 | 36,4 | 9,1 | 41,7 | 27,3 | 16,7 | 50,0 | 11,1 | 25,0 |
| Prix / accessibilité des médicaments | 22,2 | 18,2 | 8,3 | 25,0 | 33,3 | | 27,3 | 25,0 | 36,4 | | 10,0 | | 17,4 |
| Equipement pour les examens | | | 8,3 | 25,0 | 8,3 | 9,1 | | 8,3 | 9,1 | | 30,0 | 11,1 | 9,1 |
| Augmenter le nombre de campagnes de sensibilisation | | | 16,7 | | 8,3 | | | | 18,2 | 16,7 | | 11,1 | 6,1 |
| Eau et électricité | | | | 25,0 | 8,3 | | | 8,3 | 9,1 | | | 11,1 | 5,3 |

Tableau B1 3 : Répartition (%) des formations sanitaires par région suivant les principales mesures les plus susceptibles d'améliorer l'accès aux soins de santé au Cameroun

| Principales mesures | Yaoundé | Douala | Centre | Adamaoua | Est | Extrême-Nord | Littoral | Nord | Nord-Ouest | Ouest | Sud | Sud-Ouest | Ensemble |
|--|---------|--------|--------|----------|------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|----------|
| Manque d infrastructure et d équipement | 66,7 | 63,6 | 83,3 | 58,3 | 50,0 | 33,3 | 33,3 | 66,7 | 81,8 | 50,0 | 90,0 | 83,3 | 62,8 |
| Accroître l effectif du personnel de santé | 44,4 | 27,3 | 83,3 | 50,0 | 33,3 | 25,0 | 16,7 | 25,0 | 54,5 | 50,0 | 30,0 | 66,7 | 42,3 |
| Disponibilité des médicaments | 22,2 | 45,5 | 8,3 | 50,0 | 33,3 | 66,7 | 16,7 | 25,0 | 9,1 | 16,7 | 50,0 | 16,7 | 29,9 |
| Enclavement du centre de santé | | 27,3 | 8,3 | 16,7 | 33,3 | 16,7 | 33,3 | 33,3 | 27,3 | 8,3 | 20,0 | 33,3 | 21,9 |
| Autres | 33,3 | 18,2 | 8,3 | 16,7 | 33,3 | 8,3 | 33,3 | 33,3 | 9,1 | 25,0 | 10,0 | 16,7 | 20,4 |
| Effectivité de la gratuité des soins primaires | 33,3 | 27,3 | 25,0 | | 16,7 | 50,0 | 16,7 | 8,3 | | 25,0 | 10,0 | | 17,5 |
| Améliorer I accueil | 11,1 | 18,2 | | 8,3 | 16,7 | 33,3 | 16,7 | 25,0 | | 16,7 | | 8,3 | 13,1 |
| Eduquer la population en matière de soins de santé | 11,1 | 9,1 | | 25,0 | | 25,0 | | 16,7 | 9,1 | 25,0 | 30,0 | 8,3 | 13,1 |
| Renforcer les campagnes de sensibilisation | 22,2 | | 33,3 | | 25,0 | 8,3 | 16,7 | | 36,4 | 8,3 | | | 12,4 |
| Améliorer le revenu des populations | | 9,1 | | 25,0 | 8,3 | | 41,7 | 16,7 | | 8,3 | 10,0 | | 10,2 |
| Améliorer l entretien des locaux | | 18,2 | | | 8,3 | | 16,7 | | | 25,0 | 10,0 | 8,3 | 7,3 |
| Motiver le personnel | | 9,1 | | | | 8,3 | 8,3 | | | 8,3 | 10,0 | 8,3 | 4,38 |

Tableau B1 4 : Principales raisons des absences par type de FS (%)

| | HD | CMA | CSI/CSM | Ensemble |
|------------------------|-------|-------|---------|----------|
| Absence non justifiée | 42,9 | 39,3 | 20,0 | 34,6 |
| Maladie | 39,3 | 7,1 | 52,0 | 32,1 |
| Problèmes d'insécurité | | 10,7 | | 3,7 |
| Problèmes familiaux | | 10,7 | 8,0 | 6,2 |
| Retraite | | 14,3 | | 4,9 |
| Suspension | | 3,6 | | 1,2 |
| Transfert/affectation | 10,7 | 10,7 | 4,0 | 8,6 |
| Grève / abandon | 3,6 | | 8,0 | 3,7 |
| En stage | 3,6 | 3,6 | 4,0 | 3,7 |
| Multiples postes | | | 4,0 | 1,2 |
| Total | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Tableau B1 5 : Approvisionnement en eau par type de FS

| | | Н | D | | | C | МА | | CSI | | | |
|--------------|------------------------|-------------------------------|---------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|--------|------------------------|--------------------------------|---------|--------|
| | Eau courante (SNEC) | Puits/sources aménagé(e) s | Forages | Autres | Eau courante (SNEC) | Puits/sources aménagé(e) s | Forages | Autres | Eau courante (SNEC) | Puits/sources aménagé (e) s | Forages | Autres |
| Yaoundé | 100,0 | | | | 100,0 | | | 50,0 | 50,0 | 66,7 | | 16,7 |
| Douala | 100,0 | | | | 100,0 | | | | 71,4 | 42,9 | 14,3 | 28,6 |
| Centre | 100,0 | 33,3 | 66,7 | | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 50,0 | 20,0 | 40,0 | 40,0 | 60,0 |
| Adamaoua | 100,0 | 100,0 | | | | 100,0 | 50,0 | 50,0 | 14,3 | 57,1 | 28,6 | 57,1 |
| Est | 66,7 | | | 33,3 | 25,0 | 50,0 | 50,0 | 25,0 | 20,0 | 60,0 | 40,0 | 20,0 |
| Extrême-Nord | 50,0 | 50,0 | 50,0 | | | | 100,0 | | 12,5 | 62,5 | 25,0 | 25,0 |
| Littoral | 66,7 | | 33,3 | | 100,0 | 100,0 | | | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 37,5 |
| Nord | | | 66,7 | 66,7 | | | 100,0 | | | 42,9 | 57,1 | 28,6 |
| Nord -Ouest | 100,0 | | | 100,0 | 25,0 | 25,0 | | 50,0 | 42,9 | 14,3 | | 100,0 |
| Ouest | 50,0 | | | 50,0 | 50,0 | 50,0 | | 25,0 | 16,7 | | 33,3 | 100,0 |
| Sud | 100,0 | 33,3 | 33,3 | | 25,0 | 100,0 | 50,0 | | | 50,0 | 50,0 | 25,0 |
| Sud –Ouest | 25,0 | 25,0 | 50,0 | 50,0 | | 100,0 | | 100,0 | 42,9 | 42,9 | | 57,1 |
| Ensemble | 69,7 | 21,2 | 27,3 | 21,2 | 34,4 | 43,8 | 31,3 | 28,1 | 27,3 | 41,6 | 24,7 | 46,8 |

A l'Ouest, l'hôpital de district de Penka Michel n'a pas l'eau courante (SNEC)

Tableau B1 6 : Répartitions (%) de patients par région suivant l'appréciation de la qualité de prise en charge

| | | Consultation | | | Attitude d | u personnel | | Prescri | ption des ordonr | nances et des ex | amens |
|--------------|--------------------|--------------------------|----------|-----------|-------------|---------------|---|---|--------------------------|-------------------------|-------|
| | Complète/ Bonne | légère/Superfic ielle | Mauvaise | Humanisée | indifférent | Sans scrupule | Excessives et adaptées à la maladie | Excessives et non adaptées à la maladie | Adaptées à la maladie | Parfois non adaptées | Autre |
| Yaoundé | 96,0 | 4,0 | | 91,3 | 3,9 | 4,9 | 9,9 | 1,0 | 68,3 | 2,0 | 18,8 |
| Douala | 90,8 | 9,2 | | 83,3 | 15,0 | 1,7 | 15,1 | 2,5 | 73,1 | 1,7 | 7,6 |
| Centre | 90,8 | 9,2 | | 84,2 | 11,7 | 4,2 | 10,0 | | 83,3 | 0,8 | 5,8 |
| Adamaoua | 87,3 | 11,8 | 0,9 | 84,4 | 11,0 | 4,6 | 14,8 | | 73,1 | 5,6 | 6,5 |
| Est | 88,1 | 9,3 | 2,5 | 84,9 | 15,1 | | 26,1 | 2,5 | 63,9 | 7,6 | |
| Extrême-Nord | 92,4 | 6,8 | 0,8 | 87,3 | 10,2 | 2,5 | 20,3 | 0,8 | 65,3 | 5,1 | 8,5 |
| Littoral | 90,8 | 8,4 | 0,8 | 84,2 | 12,5 | 3,3 | 13,3 | 2,5 | 76,7 | 4,2 | 3,3 |
| Nord | 89,2 | 10,8 | | 92,4 | 5,9 | 1,7 | 5,0 | 4,2 | 87,5 | 2,5 | 0,8 |
| Nord-Ouest | 95,8 | | 4,2 | 67,5 | 30,0 | 2,5 | 15,1 | 1,7 | 82,4 | | 0,8 |
| Ouest | 93,2 | 5,9 | 0,8 | 93,3 | 5,0 | 1,7 | 21,8 | 0,8 | 71,4 | 2,5 | 3,4 |
| Sud | 91,6 | 8,4 | | 85,2 | 8,3 | 6,5 | 24,1 | | 64,8 | 1,9 | 9,3 |
| Sud-Ouest | 91,8 | 6,4 | 1,8 | 77,3 | 20,9 | 1,8 | 13,6 | 0,9 | 56,4 | 16,4 | 12,7 |
| Ensemble | 91,4 | 7,5 | 1,0 | 84,5 | 12,6 | 2,9 | 15,8 | 1,4 | 72,4 | 4,1 | 6,2 |

Tableau B1 7 : Montant moyen (en milliers de FCFA) des primes et motivation du personnel par année et type de formation sanitaire

| | | 2001, | /2002 | | 2003 | | | | | |
|--|--------|--------|---------|----------|--------|-------|---------|----------|--|--|
| | HD | CMA | CSI/CSM | Ensemble | HD | CMA | CSI/CSM | Ensemble | | |
| Quotes parts | 2786,6 | 1234,5 | 145,5 | 1383,4 | 1517,9 | 612,2 | 71,9 | 729,0 | | |
| Motivation du personnel sur recettes affectées | 2755,1 | 1101,8 | 115,8 | 1279,3 | 1427,4 | 484,3 | 86,2 | 626,6 | | |

Tableau B1 8 : Répartition (%) des formations sanitaires par région suivant le nombre moyen de jours de rupture des médicaments essentiels

| | Chlore | oquine | Cotrim | oxazole | Métron | idazole | Vaccins ant | i-rougeoleux | Vaccins | DTC/DPT | Rifam | picine |
|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|--------------|---------|---------|---------|---------|
| | Moyenne | Maximum | Moyenne | Maximum | Moyenne | Maximum | Moyenne | Maximum | Moyenne | Maximum | Moyenne | Maximum |
| Yaoundé | 11,3 | 90,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,9 | 90,0 | 12,9 | 90,0 | 45,0 | 90,0 |
| Douala | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Centre | 7,5 | 60,0 | 1,4 | 15,0 | 1,6 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Adamaoua | 30,6 | 92,0 | 11,3 | 78,0 | 11,8 | 91,0 | 3,1 | 21,0 | 0,0 | 0,0 | 10,2 | 92,0 |
| Est | 13,8 | 90,0 | 1,4 | 14,0 | 6,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,5 | 3,0 |
| Extrême-nord | 23,3 | 92,0 | 3,6 | 30,0 | 7,5 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,2 | 92,0 |
| Littoral | 33,5 | 92,0 | 2,3 | 28,0 | 2,3 | 28,0 | 2,4 | 24,0 | 2,4 | 24,0 | 43,6 | 92,0 |
| Nord | 5,9 | 60,0 | 1,2 | 14,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | 20,0 | 0,7 | 7,0 | 1,0 | 7,0 |
| Nord-ouest | 24,7 | 62,0 | 5,5 | 60,0 | 5,5 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 13,0 | 52,0 |
| Ouest | 3,3 | 30,0 | 1,8 | 20,0 | 0,9 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Sud | 6,7 | 30,0 | 1,7 | 10,0 | 1,7 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Sud-ouest | 4,3 | 24,0 | 3,4 | 21,0 | 4,0 | 29,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ensemble | 15,1 | 92,0 | 3,0 | 78,0 | 3,8 | 91,0 | 1,6 | 90,0 | 1,1 | 90,0 | 10,7 | 92,0 |

Tableau B1 9 : Répartition (%) des formations sanitaires par type suivant le nombre moyen de jours de rupture des médicaments essentiels

| | Chloroquine | | Cotrimoxazole | | Métronidazole | | Vaccins anti-rougeoleux | | Vaccins DTC/DPT | | Rifampicine | |
|----------|-------------|---------|---------------|---------|---------------|---------|-------------------------|---------|-----------------|---------|-------------|---------|
| | Moyenne | Maximum | Moyenne | Maximum | Moyenne | Maximum | Moyenne | Maximum | Moyenne | Maximum | Moyenne | Maximum |
| HD | 16,8 | 92,0 | 2,6 | 30,0 | 2,3 | 30,0 | 7,1 | 90,0 | 5,7 | 90,0 | 11,1 | 92,0 |
| CMA | 14,8 | 90,0 | 6,7 | 78,0 | 7,1 | 91,0 | 0,4 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 3,0 |
| CSI/CSM | 14,6 | 92,0 | 1,7 | 25,0 | 3,0 | 50,0 | 0,3 | 20,0 | 0,1 | 7,0 | 15,7 | 92,0 |
| Ensemble | 15,1 | 92,0 | 3,0 | 78,0 | 3,8 | 91,0 | 1,6 | 90,0 | 1,1 | 90,0 | 10,7 | 92,0 |

B2: RESULTATS DE L'ANALYSE FACTORIELLE

| OT A OOD | 1 / | |
|----------|-----|----|
| CLASSE | 1 / | () |

| CLASSE | 1 / | 0 | | | | | | |
|--------|-------|---------|-----------|--------|----------------------|--|----------------|-------|
| V.TEST | PROBA | POI | URCENTAGE | S | MODALITES | | | POIDS |
| | | | | | CARACTERISTIQUES | | | |
| | | | | | CLASSE 1 / 6 | | dd3d | 434 |
| 16.74 | 0.000 | 71.17 | 80.18 | 51.20 | | MILIEU | MI02 | |
| 16.62 | 0.000 | 66.04 | 88.71 | 61.05 | CSI | Catégorie de la formation s | sanitaire TY03 | 583 |
| | 0.000 | | 56.45 | 30.79 | Agriculteurs | Groupe socio économique | GS03 | |
| 10.45 | 0.000 | 67.83 | 53.92 | 36.13 | 5 à 595 FCFA | Classe de montant | S201 | 345 |
| 9.69 | 0.000 | 74.19 | 37.10 | 22.72 | O FCFA | Classe de montant | S206 | 217 |
| 4.91 | 0.000 | 57.53 | 38.71 | 30.58 | Moins de 1 km | Classe de distance | S206 | 292 |
| -2.82 | 0.002 | 32.04 | 7.60 | 10.79 | 3 à moins de 4 km | Classe de distance | S203 | 103 |
| -3.41 | 0.000 | 37.21 | 25.81 | 31.52 | Inactifs | Groupe socio économique | GS07 | 301 |
| -4.57 | 0.000 | 31.98 | 16.36 | 23.25 | 2 à moins de 3 km | Classe de distance | S202 | 222 |
| -6.36 | 0.000 | 0.00 | 0.00 | 3.87 | Travailleur priv f | Groupe socio économique | GS02 | 37 |
| -7.05 | 0.000 | 23.04 | 10.14 | 20.00 | CMA | Catégorie de la formation s | sanitaire TY02 | 191 |
| -7.37 | 0.000 | 0.00 | 0.00 | 5.03 | Travailleur priv inf | Groupe socio économique | GS05 | 48 |
| -7.69 | 0.000 | 18.63 | 6.91 | 16.86 | 605 FCFA et + | Classe de montant | S203 | 161 |
| -8.37 | 0.000 | 0.00 | 0.00 | 6.28 | Travailleurs secteur | Groupe socio économique | GS01 | 60 |
| -9.27 | 0.000 | 0.00 | 0.00 | 7.54 | Chômeurs | Groupe socio économique | GS06 | 72 |
| -14.23 | 0.000 | 2.76 | 1.15 | 18.95 | HD | Groupe socio économique Catégorie de la formation s | sanitaire TY01 | 181 |
| -16.01 | 0.000 | 3.88 | 2.07 | 24.29 | 600 FCFA | Classe de montant | S202 | 232 |
| -16.74 | 0.000 | 18.45 | 19.82 | 48.80 | 600 FCFA Urbain | MILIEU | MI01 | 466 |
| CLASSE | 2 / | б | | | | | | |
| | | | | | MODALITES | | TDEN | POIDS |
| | | CLA/MOD | MOD/CLA | GLOBAL | CARACTERISTIQUES | | | |
| | | | | | CLASSE 2 / 6 | | dd4d | 304 |
| 14.47 | 0.000 | 53.65 | 82.24 | | Urbain | MILIEU | MI01 | |
| | 0.000 | | | | | Classe de montant | S202 | |
| | 0.000 | | 62.17 | 31.52 | | Groupe socio économique | GS07 | |
| | 0.000 | | | 18.95 | | Catégorie de la formation s | | |
| | 0.000 | | | 16.86 | | Classe de montant | S203 | |
| | 0.000 | | 37.50 | 23.25 | 2 à moins de 3 km | Classe de distance | S202 | |
| | 0.000 | | | 20.00 | CMA | Catégorie de la formation s | | |
| | 0.000 | | | | | Groupe socio économique | GS04 | |
| | 0.000 | | 0.00 | | Travailleur priv f | Groupe socio économique | GS02 | |
| | 0.000 | | 0.00 | | | Groupe socio économique | GS05 | |
| | 0.000 | | 17.43 | 30.58 | Moins de 1 km | Classe de distance | S206 | |
| | 0.000 | | | | | Groupe socio économique | GS01 | |
| | 0.000 | | | | Agriculteurs | Groupe socio économique | GS03 | |
| | 0.000 | | | | Chômeurs | Groupe socio économique | GS06 | |
| | 0.000 | | | | O FCFA | Classe de montant | S206 | |
| -12.05 | | | | | 5 à 595 FCFA | Classe de montant | S201 | |
| 12.00 | 0.000 | 0.00 | 10.20 | 30.13 | J G JJJ FCFA | CIADDE AC MONEAN | 5201 | 515 |

| -14.47 -15.64 | | 11.04 13.04 | | 51.20 61.05 | | MILIEU Catégorie de la formation sanitaire | MI02 TY03 | 489 583 |
|--|---|---|---|--|---|---|--|--|
| CLASSE | 3 / 6 | 5 | | | | | | |
| V.TEST | PROBA | | | | MODALITES CARACTERISTIQUES | DES VARIABLES | IDEN | POIDS |
| 3.02 2.94 -2.44 -2.64 -3.02 -3.54 -3.95 -6.36 | 0.001 0.002 0.007 0.004 0.001 0.000 0.000 | 100.00 8.80 10.78 0.00 3.48 3.89 3.95 0.00 0.00 | 68.33 41.67 0.00 20.00 31.67 38.33 0.00 0.00 | 24.29 7.54 36.13 51.20 61.05 14.97 30.79 | Travailleurs secteur Urbain 600 FCFA Chômeurs 5 à 595 FCFA Rural CSI Travailleur à compt Agriculteurs | Groupe socio économique MILIEU Classe de montant Groupe socio économique Classe de montant MILIEU Catégorie de la formation sanitaire Groupe socio économique Groupe socio économique Groupe socio économique Groupe socio économique | dd5d GS01 MI01 S202 GS06 S201 MI02 TY03 GS04 GS03 GS07 | 60 60 466 232 72 345 489 583 143 294 301 |
| CLASSE | 4 / 6 | 5 | | | | | | |
| V.TEST | T PROBA POURCENTAGES CLA/MOD MOD/CLA GLOBAL | | | | | DES VARIABLES | IDEN | POIDS |
| 4.49 -2.85 -4.49 -4.78 | 0.000 0.000 0.002 0.000 0.000 | 100.00 9.86 0.00 2.16 0.00 0.00 | 56.76 0.00 43.24 0.00 | 3.87 22.30 14.97 77.70 30.79 | CLASSE 4 / 6 Travailleur priv f Privée Travailleur à compt Publique Agriculteurs Inactifs | Groupe socio économique TYPE Groupe socio économique TYPE Groupe socio économique Groupe socio économique Groupe socio économique | dd2d GS02 TY02 GS04 TY01 GS03 GS07 | 37 37 213 143 742 294 301 |
| CLASSE | 5 / 6 | 5 | | | | | | |
| V.TEST | PROBA POURCENTAGES CLA/MOD MOD/CLA GLOBAL | | | | | DES VARIABLES | IDEN | POIDS |
| -2.44 -4.42 -7.06 | 0.000 0.007 0.000 0.000 0.000 | 100.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | 0.00 0.00 0.00 | 7.54 6.28 14.97 30.79 | Travailleur à compt | Groupe socio économique Groupe socio économique Groupe socio économique Groupe socio économique Groupe socio économique | dd1d GS06 GS01 GS04 GS03 GS07 | 72 72 60 143 294 301 |

CLASSE 6 / 6

| V.TEST | .TEST PROBA POURCENTAGES CLA/MOD MOD/CLA GLOBAL | | | | MODALITES CARACTERISTIQUES | DES VARIABLES | IDEN | POIDS |
|--------|--|--------------------------------|------|------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| | 0.000 | 100.00 0.00 0.00 0.00 | 0.00 | 5.03 14.97 30.79 | Travailleur à compt Agriculteurs | Groupe socio économique Groupe socio économique Groupe socio économique Groupe socio économique | dd6d GS05 GS04 GS03 GS07 | 48 48 143 294 301 |

Annexe B3 : Principaux problèmes identifiés et suggestions formulées par les gestionnaires et bénéficiaires lors de l'enquête (liste non exhaustive)

I - Formations sanitaires

Difficultés dans l'exécution du budget de fonctionnement

- 1 Retard dans la réception du carton
- 2 Crédit insuffisant/ budget faible
- 3 Manque de liquidité
- 4 Taxes élevées
- 5 Retard au niveau de l'engagement
- 6 Les fournisseurs livrent avec un pourcentage élevé
- 7 Rareté des fournisseurs
- 8 Pertes des ressources à tous les niveaux
- 9 Tracasseries de paiement
- 10 Commission à payer pour faire exécuter le budget
- 11 Retard des fournisseurs
- 12 Lenteur administrative
- 13 Conflits avec les contrôleurs financiers
- 14 Disparition (détournement)
- 15 Retard du comptable/Tracasseries du comptable
- 16 Pas de ligne pour carburant et lubrifiant
- 17 Mauvaise évaluation des priorités
- 18 Définition claire des lignes budgétaire
- 19 Détournement de ligne par la hiérarchie
- 20 Excès de procédures pour le paiement
- 21 Mauvaise foi des fournisseurs
- 22 Problème d'enclavement
- 23 Non respect des besoins
- 24 Prix appliqué (ceux de la mercuriale élevé)
- 25 Mauvaise qualité du matériel
- 26 Ignorance en matière de gestion
- 27 Long circuit d'exécution du budget
- 28 Insuffisance des frais de déplacement du personnel
- 29 Impact négatif des mutations sur les dépenses annuelles
- 30 Non respect du rythme de consommation
- 31 Manque d'espace de stockage
- 32 Transfert involontaire des ressources à une autorité
- 33 Utilisation du budget de fonctionnement comme budget d'investissement
- 34 Pas de caisse d'avance
- 35 Problème de paiement des frais de mission
- 36 Arrivée tardive des décisions de paiement
- 37 Livraison difficile en raison du mauvais état des routes
- 38 Fournisseur imposé par la hiérarchie
- 39 Carton unique pour toute l'année
- 40 Beaucoup d'activités réalisées hors lignes budgétaires
- 41 Moyens financiers limités des fournisseurs
- 42 Paiement des salaires du personnel
- 43 Disagreement between COP stores and management committee
- 44 Retard de paiement des factures
- 45 Non respect du délai d'exécution
- 46 Médecin chef nouvellement affecté dans la FS
- 47 Retard de liquidation des marchés
- 48 Crédit présenté sous forme de carton

Mesure pour améliorer l'accès aux soins de santé

- 1 Renforcer l'équipement des formations sanitaires existantes
- 2 Construire plus de formations sanitaires de niveau modeste
- 3 Accroître l'effectif du personnel sanitaire
- 4 Accès à l'hôpital (route dégradée)
- 5 Disponibilité des médicaments essentiels
- 6 Personnel qualifié
- 7 Eduquer la population en matière de soins de santé
- 8 Réduire les coûts des médicaments
- 9 Rendre effective le gratuite des premiers soins
- 10 Renforcer les campagnes de sensibilisation
- 11 Augmenter les revenus des populations
- 12 Fournir une ambulance/moyens de transport
- 13 Accueil (améliorer l'accueil)
- 14 Améliorer l'entretien des locaux
- 15 Agrandir les infrastructures de la FS
- 16 Rendre toutes les consultations gratuites
- 17 Une dotation complète des matériels
- 18 Motiver le personnel
- 19 Subventionner les médicaments
- 20 Formation et recyclage du personnel médical
- 21 Fournir l'eau et l'électricité
- 22 Augmenter les services (maternité, laboratoire, ...)
- 23 Améliorer le service
- 24 Réduire le coût des soins
- 25 Disponibilité du personnel
- 26 Subventionner le secteur sanitaire privé
- 27 Equipement pour les examens
- 28 Extension
- 29 Informatisation/ technologie nouvelle
- 30 Motivation des campagnes de sensibilisations
- 31 Développer le partenariat
- 32 Encadrement des FS par la hiérarchie
- 33 Assurance maladie
- 34 Approvisionnement en électricité
- 35 Budget plus substantiel
- 36 Améliorer les moyens de communication
- 37 Clôture
- 38 Arrêter la prolifération des CS pirates
- 39 Arrêter la vente illicite des médicaments
- 40 L'aide PPTE doit atteindre les bénéficiaires
- 41 Créer un service de permanence
- 42 Le centre est caché, pas de plaques d'indication
- 43 Recycler le personnel
- 44 Augmenter le personnel para médical
- 45 Améliorer les conditions de travail
- 46 Création des écoles de santé
- 47 Campagne de vaccination
- 48 Créer des unités de santé mobiles
- 49 Assainir la gestion des médicaments
- 50 Respecter les normes et les plans stratégiques de développement des D
- 51 Placer la santé au centre des préoccupations du gouvernement
- 52 Création d'un district de santé

Mesure pour améliorer la qualité des soins de santé

- 1 Renforcer l'équipement existant
- 2 Augmenter le salaire des personnels sanitaires
- 3 Séminaire et stage de remise à niveau
- 4 Accroître l'effectif du personnel médical qualifié
- 5 Accroître l'effectif du personnel sanitaire
- 6 Renforcer les stages et séminaires de recyclage
- 7 Doter le centre de maternité hospitalier
- 8 Motivation du personnel
- 9 Disponibilité des médicaments
- 10 Il faut les personnels qualifiés/spécialistes
- 11 Formation du personnel
- 12 Amélioration des locaux/ Infrastructures
- 13 Diminuer le prix des médicaments
- 14 Accroître le nombre de campagnes de sensibilisation
- 15 Octroi d'un matériel roulant
- 16 Améliorer l'accueil
- 17 Disponibilité du personnel
- 18 Améliorer la qualité de la formation du personnel médical ?
- 19 Surveillance de la qualité des soins par la hiérarchie
- 20 Avoir de l'eau potable
- 21 Equipement pour les examens /pour la conservation
- 22 Subventionner les centres de santé
- 23 Approvisionnement en eau et électricité
- 24 L'électrification des formations sanitaires
- 25 Pourvoir les formations sanitaires en médicaments
- 26 Promouvoir la conscience professionnelle
- 27 Arrêter la vente illicite des médicaments
- 28 Conditions hygiéniques
- 29 Désenclavement de l'aire de santé
- 30 Accroître la capacité d'accueil
- 31 Promouvoir la collaboration entre les FS/partenariat
- 32 Acquisition des lits et matelas
- 33 Régulariser la livraison du CAPP
- 34 Respect apologique des médicaments
- 35 Assurer la sécurité du CS
- 36 Faciliter l'accès aux crédits
- 37 Faciliter l'accès aux vaccins
- 38 Redéfinition des postes de travail
- 39 Renforcer les structures de dialogue
- 40 Moyens de communication
- 41 Accroître la participation de la communauté
- 42 Faire la stratégie avancée

Problèmes auxquels sont confrontés les responsables des formations sanitaires

- 1 Manque de personnel qualifié
- 2 Problème d'équipement/équipement insuffisant
- 3 Problème de moyens de déplacement/ ambulance
- 4 Manque d'infrastructure
- 5 Enclavement/éloignement
- 6 Mangue d'électricité / coupure fréquente
- 7 Locaux délabrés
- 8 Budget insuffisant
- 9 Manque d'eau et d'électricité
- 10 Coût élevé des soins
- 11 Mangue d'eau
- 12 Mauvais cadre de vie et de travail

- 13 Indisponibilité des médicaments
- 14 Insécurité
- 15 Ignorance des populations/ mauvaises mentalités
- 16 Insuffisance du matériel
- 17 Les patients préfèrent les traitements à domicile
- 18 Manque de clôture
- 19 Personnel médical mal rémunéré
- 20 Vente parallèle des médicaments
- 21 Etroitesse des locaux
- 22 Personnel vieillissant
- 23 Problème de logement du personnel
- 24 Préférence pour les tradipraticiens
- 25 Insuffisance du service
- 26 Manque de services spécialisés
- 27 Mangue d'équipement de conservation
- 28 Inaccessibilité au FS
- 29 Manque de communication, pas de réseau
- 30 Présence des centres de santé pirates
- 31 Déficience de transport par fret aérien
- 32 Forage en panne
- 33 Rançonnage des malades
- 34 Pas de salaire pour personnel PPTE
- 35 Salaires et allocations familiales
- 36 Conflit d'autorité
- 37 Absence de morgue
- 39 Le SSD est trop grand
- 40 Mauvaise gestion de la pharmacie
- 41 Problème de quotte part
- 42 Excès de procédures dans l'exécution du budget
- 43 La coutume est hostile à la consultation au CS
- 44 Mauvaise répartition des CS (rapprochement)
- 45 Prise en charge d'aires de santé supplémentaires
- 46 Difficultés aux prestations de services des fournisseurs
- 47 Problème d'insalubrité
- 48 Non assistance de la part des élites
- 49 Coût élevé des médicaments suite aux taxes élevées
- 50 Absence d'un service de maintenance du matériel
- 51 Absence de supervision
- 52 Absence de séminaires de formation
- 53 Abondance des moustiques

Solutions aux problèmes rencontrés par les centres de santé

- 1 Recruter le personnel qualifié
- 2 Equiper les Centre de santé en matériel de travail
- 3 Moyen de locomotion / ambulance
- 4 Agrandir le bâtiment / la FS
- 5 Réparer les routes
- 6 Réfection des locaux
- 7 Budget plus substantiel
- 8 Electrifier les centres de santé
- 9 Sensibiliser les populations
- 10 Subvention de l'Etat
- 11 Adductions d'eau et d'électricité
- 12 Aménagement/réparation d'un forage
- 13 Augmenter le salaire du personnel
- 14 Construction d'une clôture
- 15 Disponibilité des médicaments
- 16 Recycler le personnel
- 17 Améliorer le cadre de vie et de travail
- 18 Groupe électrogène
- 19 Renouveler le matériel sanitaire
- 20 Construire un camp du personnel non loin de la FS
- 21 Accessibilité au médicaments/ réduire les coûts
- 22 Construction d'une maternité
- 23 Assurer la sécurité de la FS/forces de l'ordre
- 24 Motiver le personnel
- 25 Former le personnel pour le planning familial
- 26 Accès à l'eau potable
- 27 Muter le personnel
- 28 Renouveler le comité de gestion
- 29 Payer régulièrement le personnel PPTE et autres
- 30 Réduire des coûts des soins
- 31 Arrêter ou contrôler la vente illicite des médicaments
- 32 Respecter les distances entre FS
- 33 Equipement de conservation
- 35 Crédits au centre de santé / sous forme de liquidité
- 36 Nécessité d'une supervision mensuelle
- 37 Paiement à temps des quote part
- 38 Scinder le Service de Santé de District / l'aire de santé
- 39 Construction d'une unité de vaccination
- 40 Prise en charge du personnel bénévole
- 41 Virement du budget dans un compte au nom de la FS
- 42 Accélérer le processus d'hospitalisation
- 43 Concertation MINSANTE/MINFI/Assureurs
- 44 Encourager la concertation entre les FS et les pharmaciens
- 45 Prise en charge des agents communautaires par l'Etat
- 46 Participation active des autorités traditionnelles
- 47 Affecter un agent de maintenance
- 48 Fournir des moustiquaires imprégnées
- 49 Créer les services d'urgence

II- Services extérieurs

Difficultés dans l'exécution du budget de fonctionnement

- 1 Manque de liquidité
- 2 Arrivée tardive des cartons /exécution tardive de dépense
- 3 Insuffisance du budget
- 4 Retard au niveau des engagements /retard administratif
- 5 Inadéquation ligne /besoins de services
- 6 Retard de paiement
- 7 Fournisseurs non qualifiés
- 8 Pourcentage élevé des fournisseurs
- 9 Délai d exécution très long
- 10 Difficultés dans l acquisition
- 11 Taxes élevé
- 12 Manque de fournisseurs
- 13 Matériels livrés non conforme/ facture incomplet mal libellé
- 14 Conflit avec les contrôleurs financiers
- 15 Excès de procédures
- 16 Impact négatif des limitations sur les dépenses annuelles
- 17 Livraison lente des fournisseurs
- 18 Mobilisation difficile en périphérie
- 19 Monnayage avec les responsables financiers
- 20 Moyens financiers limités fournisseurs
- 21 Nécessité de jongler entre les rubriques
- 22 Perte à tous les niveaux
- 24 Taux de perte élevé
- 25 Influence des personnes
- 26 Respect de rythme de consommation
- 27 Transfert involontaire
- 28 Détournement par la hiérarchie
- 29 Livraison fictive
- 30 Système traitement crédit en carburant lent
- 31 Tracasserie au niveau de la trésorerie
- 32 Nouvellement affecté
- 33 Pressions
- 34 Harcèlement des agents
- 35 Taux de réalisation bas
- 36 Retard dû au traitement des dossiers des fournisseurs

Raisons non fonctionnement commission

- 1 Opacité dans l'attribution des marchés
- 2 Abus de pouvoir
- 3 Désordre dans la passation des marchés
- 4 Favoritisme
- 5 Non prise en compte du point de vue des responsables de service
- 6 Pression politique
- 7 Influence des membres de la commission
- 8 Non respect des instructions (services techniques)
- 9 Manque de liquidité /financement
- 10 Mauvais choix des sites
- 11 Non prise en compte des services techniques
- 12 Non respect des critères
- 13 Pourcentage élevé (raquette des fournisseurs)
- 14 Surfacturation
- 15 Marchés confiés aux personnes non incompétentes
- 16 Marché pré attribué
- 17 Problèmes de liquidité des entrepreneurs
- 18 Manque de doit de veto
- 19 Manque de confiance à l égard des techniciens

Activités menées pendant la supervision

- 1 Supervision du programme élargi de vaccination
- 2 Supervision /contrôle de la pharmacie ou pro pharmacie
- 3 Vérification générale
- 4 Suivi des programmes nationaux (sida, etc.)
- 5 Contrôle de la chaîne de produit
- 6 Mesurer la performance du personnel
- 7 Contrôle du matériel et locaux /propreté / hygiène
- 8 Réunions de destitutions
- 9 La sécurité des injections
- 10 Tenue de la collecte des données /vérification du document c
- 11 Vérification des registres de vaccination
- 12 Visite/supervision technique
- 13 Surveillance épidémiologique
- 14 Consultation prénatale
- 15 Evaluation de l utilisation des nouveaux outils
- 16 Fonctionnement de la formation sanitaire
- 17 Supervision de l'infirmier chef /tenue des documents
- 18 Supervision des soins de santé
- 19 Vérification des besoins des populations en soins
- 20 Visites administratives
- 21 Ecoute des doléances
- 22 Observation des activités
- 23 Causeries éducatives
- 24 Confection des courbes
- 25 Gestion des stocks de vaccin
- 26 La chaîne de froid /conservation des vaccins
- 27 Sensibilisation
- 28 Activité curative et préventive
- 29 Contrôle des recettes
- 30 Gestion des médicaments essentiels
- 31 Financement communautaire

Mesure susceptible d'améliorer l'accès à la santé

- 1 Augmenter le nombre de formation sanitaire
- 2 Equiper les FS existantes
- 3 Recruter d avantage le personnel
- 4 Accroître de personnel qualifié

- 5 Amélioration des couvertures sanitaires
- 6 Recyclage / formation du personnel médical
- 7 Sensibilisation des populations
- 8 Augmenter le pouvoir d achat des populations
- 9 Désenclavement / Décentralisation
- 10 Aménager les routes
- 11 Disponibilité des médicaments
- 12 Moyen de transport
- 13 Amélioration de la logistique
- 14 Rendre effectif la gratuité des premiers soins
- 15 Adduction d eau
- 16 Augmenter les aires de santé
- 17 Autonomie financière
- 18 Faciliter I accès aux soins
- 19 Renforcement supervision
- 20 Respect des normes et plans stratégiques de développement des SSD
- 21 Consultation de proximité
- 22 Améliorer les conditions du personnel
- 23 Augmenter la fréquence des supervisions
- 24 Améliorer les plateaux techniques
- 25 Bon application des mesures en cours
- 26 Rapprocher les FS des populations
- 27 Vieillissement du personnel paramédical
- 28 Gratuité des consultations
- 29 Stopper les publicités sur les tradipraticiens
- 30 Accroître les infrastructures
- 31 Diminuer les prix des médicaments

Mesure susceptible d'amélioration la qualité des soins

- 1 Accroître les effectifs du personnel médical /qualifié
- 2 Recyclage /formation /supervision du personnel
- 3 Améliorer les conditions du personnel (salaires)
- 4 Equipement des FS
- 5 Motivation du personnel
- 6 Renforcer I équipement
- 7 Dotation en moyen de transport
- 8 Améliorer I accueil
- 9 Affectation et mutation du personnel
- 10 Budget de plus en plus substantiels
- 11 Plateau technique minimum
- 12 Amélioration des conditions de travail
- 13 Dotation en médicaments ; matériels ; et logistiques
- 14 Réorganisation des services de santé
- 15 Construire les centres de santé
- 16 Diminuer les prix des médicaments
- 17 Faciliter I accès aux soins
- 18 Formation et mutation des médecins
- 19 Renforcer les stages et les séminaires
- 20 Sensibiliser les populations
- 21 Ouverture des services spécialisés
- 22 Organisation des structures de dialogue
- 23 Paquet minimum

Problèmes auxquels sont confrontés les responsables des services extérieurs

- 1 Manque de moyen de transport / Routes
- 2 Insuffisance / manque de personnel qualifié
- 3 Crédit insuffisant
- 4 Manque de logistique
- 5 Manque du personnel

- 6 Manque d équipement
- 7 Manque de moyen de communication
- 8 Manque d infrastructures
- 9 Manque des FS
- 10 Enclavement /éloignement
- 11 Etroitesse des locaux
- 12 Inadéquation crédit et les problèmes
- 13 Manque d électricité (groupe électrogène)
- 14 Mauvaises conditions de travail et de vie
- 15 Population nomade
- 16 Tracasseries
- 17 Espace /site inadéquat
- 18 Absence des caisses d avance
- 19 Améliorer les salaires
- 20 Centralisation
- 21 Indisponibilité des médicaments
- 22 Manque de liquidité / manque de financement
- 23 Mobilisation des fonds
- 24 Pas de motivation
- 26 Recyclage du personnel
- 27 Vieillissement des effectifs

Solutions aux problèmes

- 1 Recrutement du personnel qualifié
- 2 Dotation en moyen de transport /Désenclavement
- 3 Dotation en moyen de communication
- 4 Renouveler les infrastructures
- 5 Budget de plus en plus substantiels
- 6 Dotation en caisses d avance
- 7 Equipement des FS / aménager les locaux
- 8 Construction et équipement des FS
- 9 RAS
- 10 Réduction des intervenants dans le circuit
- 11 Améliorer les salaires en fonction du rendement
- 12 Formation et recyclage du personnel
- 13 Construction et extension des FS
- 14 Réfection des bâtiments
- 15 Diviser les centres de districts
- 16 Affectation du personnel qualifié
- 17 Rajeunir le personnel
- 18 Maintenir les lignes de crédit
- 19 Créer les pharmacies
- 20 Motivation du personnel
- 21 Dotation en électricité
- 22 Décentralisation de la gestion
- 23 Recrutement du personnel pour les zones enclavées
- 24 Achat de matériel
- 25 Renforcer la logistique des FS

B4- Contribution et commentaires du Ministre de la Santé sur le rapport

Dans le cadre de la préparation des travaux de l'atelier des 13 et 14 avril 200 au Palais de Congrès de Yaoundé consacré à la validation des résultats du volet Santé de l'enquête sur le suivi de la dépense publique et la satisfaction des bénéficiaires dans les secteurs de la santé et de l'éducation, le Ministre de la Santé Publique a bien voulu nous recevoir le jour le 12 avril 2004 à partir de 11 heures.

Le but de l'entretien était de nous faire part de ses observations sur les résultats, notamment en ce qui concerne la traçabilite de l'information budgétaire, la qualité de l'exécution budgétaire et l'opinion des bénéficiaires quant à la qualité des prestations dans les formations sanitaires publiques.

1. Observation générale

Dans l'ensemble, le MINSANTE a bien apprécié la qualité du rapport produit et a adressé ses félicitations à l'équipe qui réalisé le travail. Il a dit que ce rapport constitue une bonne base pour identifier les mesures susceptibles d'améliorer l'exécution budgétaire dans le secteur de la santé; sous réserve de prendre en compte les compléments d'information par rapport à certains domaines où des réformes sont engagées ou envisagées.

2. Observations spécifiques

Traçabilité de l'information budgétaire

- a) Mise sur pied d'un système d'information budgétaire intégré Le MINSANTE est d'accord sur la nécessité de concevoir un système d'information budgétaire intégré auquel viendra se greffer le système d'information sanitaire. Dans ce cadre, il propose d'examiner dans quelles mesures le programme d'appui de l'Union Européenne pourra contribuer à la mise en place d'un tel système.
- b) Production et publication des rapports trimestriels d'exécution du budget En attendant, il propose que l'on revienne sur la production des rapports trimestriels sur l'exécution budgétaire par ministère ; en s'appuyant sur le MINFIB et le MINEPAT qui ont l'information globale.
- c) Information du public (les populations bénéficiaires)

S'agissant de l'information des populations bénéficiaires, il est d'avis que l'information budgétaire, dès qu'elle disponible au niveau central, soit communiquée aux postes de responsabilité périphériques pour publication. Les populations pourraient être informées par voie d'affichage éventuellement dans les formations sanitaires publiques.

Il a conclu sur ce point en disant qu'il sera sans doute nécessaire de solliciter une expertise internationale pour concevoir et mettre sur place l'ensemble du dispositif d'information sanitaire.

Exécution budgétaire

i) Accélération du démarrage de l'exécution

S'agissant des mesures à prendre pour accélérer l'exécution budgétaire, le MINSANTE a dit que les ministères compétents devront chercher à rendre plu fluide la chaîne de la dépense publique. Dans ce sens, il pourrait être examiné la possibilité de décentraliser l'émission des cartons au niveau provincial tout en renforçant les capacités de ces services provinciaux à mieux assumer leurs missions. Il s'agit pour lui d'une réforme qui interpelle davantage le MINFIB et le MINEPAT.

ii) Fonctionnement des commissions des marchés publics

Pour un bon le fonctionnement des commissions locales des marchés publics, le MINSANTE soutient les autorités administratives au sein de ces commissions.

L'ARMP pourrait produire, au cas où cela n'est pas encore fait, des outils pour faciliter le fonctionnement de ces commissions et en même temps envisager un programme de renforcement de leurs capacités.

En ce qui concerne le MINSANTE, des normes et des documents standards sont conçus pour faciliter le travail de ses représentants sur le terrain ; au moment de la rédaction des dossiers d'appel d'offres ou de l'analyse.

iii) Crédits délégués à gestion centralisée

S'agissant des crédits délégués à gestion centralisée, le MINSANTE a dit qu'il s'agit d'une impérieuse nécessité liée au souci de l'effectivité et de la qualité de la dépense ; car il était fréquent de constater que les crédits sont consommés sans que la prestation soit réalisée tel que prévu dans le contrat.

Il pense qu'il faudra bien déverrouiller la situation et revenir sur une pratique normale tout en préservant le patrimoine de l'Etat. Dans ce sens, il pense qu'il faudra procéder à une évaluation précise des besoins des formations sanitaires en matériels et équipements lourds, programmer¹⁶ leur acquisition dans le CDMT et passer les marchés au niveau national pour une livraison localisée. Il s'agira alors, non plus des crédits délégués à gestion centralisée, mais plutôt des crédits centraux dont les bénéficiaires sont éparpillés sur toute l'étendue du territoire.

iv) Suivi/évaluation et affectation des recettes générées par les formations sanitaires Un autre point intéresse le MINSANTE à savoir, le suivi des recettes générées par les formations sanitaires à partir de leurs activités propres. Cette préoccupation est liée à l'affectation justifiée de ces recettes au fonctionnement non salarial des formations sanitaires et le paiement des quotes parts (primes servies aux personnels soignants).

Satisfaction des bénéficiaires

a) Appréciation relativement positive de la situation

Le MINSANTE a observé que l'opinion exprimée par les bénéficiaires traduit bien à son avis les efforts fournis par les autorités pour améliorer l'accès aux services de santé. Les principales actions concernent le PEV, la réduction des coûts directs d'accès aux soins et aux médicaments essentiels, la distribution des moustiquaires, la lutte contre le VIH/SIDA, le recrutement de 1800 personnels de santé sur ressources PPTE, etc.

¹⁶ Il s'agit d'une programmation pluriannuelle ;

Il a rappelé qu'il y a un programme sur 5 ans à mettre en œuvre pour poursuivre le renforcement des capacités des formations sanitaires. Aussi, il a rappelé pour prise en compte, la politique de contractualisation avec certaines formations sanitaires privées qui sont appelées à assumer certaines missions publiques.

b) Gratuité des soins de santé primaires

S'agissant de la gratuité des soins de santé primaires, le MINSANTE a noté que la santé a un coût que l'Etat seul ne peut supporter. Les populations bénéficiaires doivent aussi participer au financement des coûts. Une politique visant à mettre en place des mécanismes de solidarité est en cours. Elle se traduira par la mise en place d'une assurance maladie notamment.

c) Renforcement des infrastructures sanitaires

Le MINSANTE a noté que les efforts doivent se poursuivre, dans la limite des moyens disponibles. Dans ce cadre, il souhaite que les CDMT adoptés soient suivis au moment de la dotation des enveloppes budgétaires par ministères. Il a ajouté que certaines coopérations seront sollicitées pour renforcer les investissements sur BIP. Dans ce cadre, il pense que la mise en œuvre du C2D apportera des financements supplémentaires au profit du secteur de la santé.

Conclusion

Pour terminer, le MINSANTE a fait savoir qu'il attend le projet de plan d'actions prioritaires qui sera produit dans le cadre de l'atelier, en vue de s'organiser à son niveau pour son adoption et mise en œuvre immédiate, dans le respect du calendrier arrêté par le Gouvernement pour le franchissement du point d'achèvement de l'Initiative PPTE.

ANNEXE C: EDUCATION

C1 - PRINCIPAUX TABLEAUX

Tableau C1 1 : Distance à l'école primaire publique la plus proche selon la zone d'enquête

| Zone d'enquête | ECAM II (2001) | PETS (2004) |
|----------------|----------------|-------------|
| Yaoundé | 0,9 | 1,0 |
| Douala | 0,9 | 1,7 |
| Adamaoua | 1,8 | 2,3 |
| Centre | 2,2 | 1,2 |
| Est | 2,2 | 4,2 |
| Extrême-Nord | 2,5 | 1,6 |
| Littoral | 0,9 | 1,1 |
| Nord | 2,3 | 1,5 |
| Nord-Ouest | 1,6 | 1,2 |
| Ouest | 1,1 | 2,0 |
| Sud | 1,2 | 3,6 |
| Sud-Ouest | 1,4 | 1,0 |
| Total | 1,6 | 1,9 |

Source: ECAM II et PETS 2004

Tableau C1 2 : Distance à l'établissement secondaire publique la plus proche selon la zone d'enquête

| Zone d'enquête | ECAM II (2001) | PETS (2004) |
|----------------|----------------|-------------|
| Yaoundé | 3,2 | 1,4 |
| Douala | 2,1 | 1,8 |
| Adamaoua | 13,8 | 4,1 |
| Centre | 9 | 3,1 |
| Est | 14,8 | 4,7 |
| Extrême-Nord | 11,8 | 3,0 |
| Littoral | 3,6 | 2,0 |
| Nord | 17,5 | 3,1 |
| Nord-Ouest | 10,3 | 2,4 |
| Ouest | 3,9 | 5,5 |
| Sud | 14 | 13,8 |
| Sud-Ouest | 8,4 | 2,3 |
| Total | 8,6 | 4,2 |

Source : ECAM II 2001 et PETS 2004

Tableau C1 3 : Appréciation de la quantité des fournitures reçues au titre du paquet minimum par zone d'enquête (en % de fournitures)

| | | 2 | 2001/2002 | | | | | 2002/2003 | | |
|----------------|-----------|-------------|---------------------|-------------|-------|-----------|-------------|---------------------|-------------|-------|
| Zone d'enquête | Suffisant | Insuffisant | Très insuffisant | Indifférent | Total | Suffisant | Insuffisant | Très insuffisant | Indifférent | Total |
| Yaoundé | 43,7 | 32 | 17,8 | 6,5 | 100,0 | 44,3 | 36,6 | 13,4 | 5,7 | 100,0 |
| Douala | 55,8 | 31,6 | 11,1 | 1,5 | 100,0 | 57,9 | 29,5 | 11,2 | 1,4 | 100,0 |
| Adamaoua | 30,6 | 45,5 | 17,2 | 6,7 | 100,0 | 30,2 | 46,9 | 18,6 | 4,4 | 100,0 |
| Centre | 53,5 | 41,2 | 4,9 | 0,4 | 100,0 | 50,4 | 40,6 | 7,9 | 1,2 | 100,0 |
| Est | 31,8 | 53,6 | 13,9 | 0,7 | 100,0 | 25,5 | 63,4 | 10,8 | 0,4 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 41,6 | 34,1 | 23,7 | 0,6 | 100,0 | 31,6 | 43,3 | 24,7 | 0,5 | 100,0 |
| Littoral | 44,7 | 35,2 | 18,6 | 1,4 | 100,0 | 50,6 | 33,2 | 15,1 | 1,1 | 100,0 |
| Nord | 29,1 | 57,4 | 12,2 | 1,4 | 100,0 | 34,5 | 52,7 | 12,2 | 0,6 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 56,2 | 35,4 | 8 | 0,5 | 100,0 | 54,2 | 34,6 | 10,1 | 1,1 | 100,0 |
| Ouest | 47,2 | 41,3 | 10,3 | 1,2 | 100,0 | 39,3 | 46,9 | 11,7 | 2 | 100,0 |
| Sud | 39,4 | 45,1 | 12,2 | 3,3 | 100,0 | 43,6 | 43,8 | 11,9 | 0,6 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 61,7 | 30,8 | 7,4 | 0,1 | 100,0 | 62,4 | 31,4 | 5,9 | 0,4 | 100,0 |
| Ensemble | 46,4 | 39,1 | 12,8 | 1,7 | 100,0 | 44,1 | 41,7 | 12,8 | 1,5 | 100,0 |

Tableau C1 4 : Appréciation de la qualité des fournitures reçues au titre du paquet minimum par zone d'enquête (en % de fournitures)

| Zone | | 2001 | /2002 | | | 2002 | /2003 | |
|--------------|-------|----------|------------|-------|-------|----------|------------|-------|
| d'enquête | Bonne | Mauvaise | Acceptable | Total | Bonne | Mauvaise | Acceptable | Total |
| Yaoundé | 74,5 | 16 | 9,5 | 100,0 | 76,2 | 15,7 | 8,1 | 100,0 |
| Douala | 74,4 | 21,6 | 4,0 | 100,0 | 73,6 | 22,6 | 3,8 | 100,0 |
| Adamaoua | 78,3 | 10,0 | 11,7 | 100,0 | 86,9 | 7,2 | 5,9 | 100,0 |
| Centre | 87,5 | 8,0 | 4,5 | 100,0 | 89,3 | 7,3 | 3,4 | 100,0 |
| Est | 72,8 | 14,8 | 12,4 | 100,0 | 75,5 | 14,4 | 10,1 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 81,2 | 6,1 | 12,7 | 100,0 | 83,0 | 5,5 | 11,5 | 100,0 |
| Littoral | 79,4 | 16,3 | 4,3 | 100,0 | 78,9 | 16,0 | 5,1 | 100,0 |
| Nord | 71,7 | 5,1 | 23,2 | 100,0 | 81,3 | 2,2 | 16,5 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 91,4 | 3,8 | 4,8 | 100,0 | 91,2 | 4,0 | 4,8 | 100,0 |
| Ouest | 73,7 | 12,1 | 14,2 | 100,0 | 74,3 | 12,7 | 13,0 | 100,0 |
| Sud | 68,1 | 18,5 | 13,4 | 100,0 | 62,1 | 23,7 | 14,2 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 96,5 | 2,4 | 1,1 | 100,0 | 94,9 | 3,5 | 1,6 | 100,0 |
| Ensemble | 80,1 | 10,8 | 9,1 | 100,0 | 81,1 | 10,6 | 8,2 | 100,0 |

Tableau C1 5 : Appréciation de l'utilité des fournitures reçues au titre du paquet minimum par zone d'enquête (en % de fournitures)

| Zone | | 2001/2002 | | | 2002/2003 | |
|--------------|------------------|-----------------|-------|------------------|-----------------|-------|
| d'enquête | Adapté/Approprié | Inadapté/futile | Total | Adapté/Approprié | Inadapté/futile | Total |
| Yaoundé | 83,1 | 16,9 | 100,0 | 81,1 | 18,9 | 100,0 |
| Douala | 81,9 | 18,1 | 100,0 | 81,8 | 18,2 | 100,0 |
| Adamaoua | 88,6 | 11,4 | 100,0 | 92,9 | 7,1 | 100,0 |
| Centre | 92,0 | 8,0 | 100,0 | 93,1 | 6,9 | 100,0 |
| Est | 82,6 | 17,4 | 100,0 | 84,9 | 15,1 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 94,8 | 5,2 | 100,0 | 94,8 | 5,2 | 100,0 |
| Littoral | 87,9 | 12,1 | 100,0 | 89,8 | 10,2 | 100,0 |
| Nord | 94,4 | 5,6 | 100,0 | 95,2 | 4,8 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 94,6 | 5,4 | 100,0 | 92,3 | 7,7 | 100,0 |
| Ouest | 91,2 | 8,8 | 100,0 | 90,6 | 9,4 | 100,0 |
| Sud | 84,1 | 15,9 | 100,0 | 81,1 | 18,9 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 96,8 | 3,2 | 100,0 | 95,3 | 4,7 | 100,0 |
| Ensemble | 90,0 | 10,0 | 100,0 | 89,9 | 10,1 | 100,0 |

Tableau C1 6 : Appréciation des chefs de ménage sur les places assises des élèves selon la zone d'enquête et l'ordre d'enseignement

| | | | Public | | | | Privé | | | | | Ensemble | | |
|----------------|------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------|-------|------------|-------------------------|---------------------------|-------|------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------|-------|
| Zone d'enquête | Bien assis | Serrés sur les bancs | Certains à même le sol | Tous à même le sol | Total | Bien assis | Serrés sur les bancs | Certains à même le sol | Total | Bien assis | Serrés sur les bancs | Certains à même le sol | Tous à même le sol | Total |
| Yaoundé | 57,8 | 40,8 | 1,4 | 0,0 | 100,0 | 85,4 | 14,6 | 0,0 | 100,0 | 68,2 | 30,9 | 0,8 | 0,0 | 100,0 |
| Douala | 58,0 | 4 2,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 75,0 | 25,0 | 0,0 | 100,0 | 66,5 | 33,5 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| Centre | 57,7 | 40,2 | 2,1 | 0,0 | 100,0 | 76,9 | 21,5 | 1,5 | 100,0 | 61,9 | 36,1 | 2,0 | 0,0 | 100,0 |
| Adamaoua | 58,2 | 35,7 | 6,0 | 0,0 | 100,0 | 87,8 | 9,8 | 2,4 | 100,0 | 63,7 | 30,9 | 5,4 | 0,0 | 100,0 |
| Est | 62,0 | 25,6 | 12,4 | 0,0 | 100,0 | 94,5 | 1,8 | 3,6 | 100,0 | 71,7 | 18,5 | 9,8 | 0,0 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 26,2 | 26,2 | 27,4 | 20,2 | 100,0 | 75,0 | 0,0 | 25,0 | 100,0 | 27,3 | 25,6 | 27,3 | 19,8 | 100,0 |
| Littoral | 62,9 | 35,4 | 1,7 | 0,0 | 100,0 | 72,0 | 28,0 | 0,0 | 100,0 | 64,9 | 33,8 | 1,3 | 0,0 | 100,0 |
| Nord | 46,7 | 40,8 | 7,7 | 4,7 | 100,0 | 75,0 | 25,0 | 0,0 | 100,0 | 48,0 | 40,1 | 7,3 | 4,5 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 64,9 | 34,5 | 0,6 | 0,0 | 100,0 | 73,5 | 26,5 | 0,0 | 100,0 | 68,1 | 31,5 | 0,4 | 0,0 | 100,0 |
| Ouest | 48,5 | 49,6 | 1,9 | 0,0 | 100,0 | 63,5 | 34,6 | 1,9 | 100,0 | 52,7 | 45,5 | 1,9 | 0,0 | 100,0 |
| Sud | 64,5 | 34,8 | 0,7 | 0,0 | 100,0 | 71,4 | 28,6 | 0,0 | 100,0 | 65,5 | 33,9 | 0,6 | 0,0 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 65,2 | 31,6 | 3,2 | 0,0 | 100,0 | 88,2 | 10,3 | 1,5 | 100,0 | 71,4 | 25,9 | 2,7 | 0,0 | 100,0 |
| Ensemble | 56,2 | 37,0 | 4,9 | 1,9 | 100,0 | 77,6 | 21,4 | 1,1 | 100,0 | 61,5 | 33,1 | 4,0 | 1,4 | 100,0 |

Tableau C1 7 : Etat et opinions des chefs de ménage sur l'état des locaux des établissements scolaires fréquentés par leurs enfants

| | | | Public Privé | | | | | | | | | | | | Ense | mble | | |
|----------------|------------------|----------|--------------------|-----------------|-------------------------|-------|------------------|-------------|--------------------|-----------------|-------------------------|-------|------------------|----------|--------------------|-----------------|-------------------------|-------|
| Zone d'enquête | Très bon état | Bon état | Etat acceptable | Mauvais état | Très mauvais état | Total | Très bon état | Bon état | Etat acceptable | Mauvais état | Très mauvais état | Total | Très bon état | Bon état | Etat acceptable | Mauvais état | Très mauvais état | Total |
| Yaoundé | 3,4 | 38,1 | 46,9 | 11,6 | 0,0 | 100,0 | 18,0 | 56,2 | 20,2 | 5,6 | 0,0 | 100,0 | 8,9 | 44,9 | 36,9 | 9,3 | 0,0 | 100,0 |
| Douala | 1,0 | 44,0 | 35,0 | 16,0 | 4,0 | 100,0 | 4,0 | 54,0 | 35,0 | 3,0 | 4,0 | 100,0 | 2,5 | 49,0 | 35,0 | 9,5 | 4,0 | 100,0 |
| Centre | 10,3 | 26,9 | 39,3 | 22,2 | 1,3 | 100,0 | 6,2 | 43,1 | 41,5 | 9,2 | 0,0 | 100,0 | 9,4 | 30,4 | 39,8 | 19,4 | 1,0 | 100,0 |
| Adamaoua | 3,2 | 43,5 | 30,1 | 21,5 | 1,6 | 100,0 | 19,5 | 51,2 | 26,8 | 0,0 | 2,4 | 100,0 | 6,2 | 44,9 | 29,5 | 17,6 | 1,8 | 100,0 |
| Est | 5,4 | 51,2 | 24,8 | 17,8 | 0,8 | 100,0 | 16,4 | 58,2 | 21,8 | 3,6 | 0,0 | 100,0 | 8,7 | 53,3 | 23,9 | 13,6 | 0,5 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 7,1 | 37,5 | 45,8 | 7,7 | 1,8 | 100,0 | 0,0 | 75,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 7,0 | 38,4 | 45,3 | 7,6 | 1,7 | 100,0 |
| Littoral | 1,7 | 28,1 | 28,7 | 39,3 | 2,2 | 100,0 | 6,0 | 36,0 | 46,0 | 12,0 | 0,0 | 100,0 | 2,6 | 29,8 | 32,5 | 33,3 | 1,8 | 100,0 |
| Nord | 0,0 | 34,3 | 43,8 | 14,8 | 7,1 | 100,0 | 12,5 | 50,0 | 37,5 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,6 | 35,0 | 43,5 | 14,1 | 6,8 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 9,5 | 51,5 | 21,9 | 14,2 | 3,0 | 100,0 | 6,9 | 53,9 | 19,6 | 16,7 | 2,9 | 100,0 | 8,5 | 52,4 | 21,0 | 15,1 | 3,0 | 100,0 |
| Ouest | 8,1 | 27,4 | 35,6 | 21,5 | 7,4 | 100,0 | 11,5 | 30,8 | 30,8 | 26,0 | 1,0 | 100,0 | 9,1 | 28,3 | 34,2 | 22,7 | 5,6 | 100,0 |
| Sud | 3,4 | 35,1 | 30,4 | 23,6 | 7,4 | 100,0 | 6,1 | 57,1 | 20,4 | 16,3 | 0,0 | 100,0 | 3,8 | 38,3 | 29,0 | 22,6 | 6,4 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 7,0 | 32,6 | 23,0 | 33,7 | 3,7 | 100,0 | 16,2 | 44,1 | 19,1 | 19,1 | 1,5 | 100,0 | 9,4 | 35,7 | 22,0 | 29,8 | 3,1 | 100,0 |
| Ensemble | 5,3 | 36,1 | 33,7 | 21,1 | 3,8 | 100,0 | 10,6 | 48,3 | 27,9 | 11,8 | 1,4 | 100,0 | 6,6 | 39,2 | 32,2 | 18,8 | 3,2 | 100,0 |

Tableau C1 8 : Existence et opinions des chefs de ménage sur l'état des toilettes des établissements fréquentés par leurs enfants

| | | | | Public | | | | | | | Privé | | | | | | | Ensem | ble | | |
|--------------|------------|-------|-------------|---------|-----------------|--------------|-------|---------------|-------|-------------|---------|-----------------|--------------|-------|---------------|-------|-------------|---------|-----------------|--------------|-------|
| Province | Très sales | Sales | Indifférent | Propres | Très propres | Inexistantes | Total | Très sales | Sales | Indifférent | Propres | Très propres | Inexistantes | Total | Très sales | sales | indifférent | propres | très propres | inexistantes | Total |
| Yaoundé | 10,2 | 43,5 | 12,9 | 26,5 | 1,4 | 5,4 | 100,0 | 2,2 | 13,5 | 11,2 | 71,9 | 1,1 | 0,0 | 100,0 | 7,2 | 32,2 | 12,3 | 43,6 | 1,3 | 3,4 | 100,0 |
| Douala | 5,0 | 27,0 | 14,0 | 42,0 | 0,0 | 12,0 | 100,0 | 8,0 | 22,0 | 22,0 | 47,0 | 1,0 | 0,0 | 100,0 | 6,5 | 24,5 | 18,0 | 44,5 | 0,5 | 6,0 | 100,0 |
| Centre | 6,4 | 37,2 | 9,4 | 30,8 | 0,4 | 15,8 | 100,0 | 4,6 | 23,1 | 9,2 | 55,4 | 1,5 | 6,2 | 100,0 | 6,0 | 34,1 | 9,4 | 36,1 | 0,7 | 13,7 | 100,0 |
| Adamaoua | 9,8 | 21,9 | 4,9 | 10,9 | 0,0 | 52,5 | 100,0 | 2,4 | 24,4 | 12,2 | 29,3 | 17,1 | 14,6 | 100,0 | 8,5 | 22,3 | 6,3 | 14,3 | 3,1 | 45,5 | 100,0 |
| Est | 15,5 | 18,6 | 11,6 | 25,6 | 0,0 | 28,7 | 100,0 | 1,8 | 0,0 | 9,1 | 80,0 | 3,6 | 5,5 | 100,0 | 11,4 | 13,0 | 10,9 | 41,8 | 1,1 | 21,7 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 3,0 | 15,5 | 13,1 | 23,2 | 1,8 | 43,5 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 | 50,0 | 0,0 | 25,0 | 100,0 | 2,9 | 15,1 | 13,4 | 23,8 | 1,7 | 43,0 | 100,0 |
| Littoral | 11,2 | 32,0 | 3,4 | 38,2 | 0,0 | 15,2 | 100,0 | 2,0 | 24,0 | 8,0 | 48,0 | 0,0 | 18,0 | 100,0 | 9,2 | 30,3 | 4,4 | 40,4 | 0,0 | 15,8 | 100,0 |
| Nord | 0,0 | 19,5 | 3,6 | 30,2 | 1,8 | 45,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 | 62,5 | 0,0 | 12,5 | 100,0 | 0,0 | 18,6 | 4,5 | 31,6 | 1,7 | 43,5 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 9,5 | 29,6 | 6,5 | 50,9 | 1,2 | 2,4 | 100,0 | 8,8 | 21,6 | 6,9 | 57,8 | 2,0 | 2,9 | 100,0 | 9,2 | 26,6 | 6,6 | 53,5 | 1,5 | 2,6 | 100,0 |
| Ouest | 6,8 | 29,7 | 8,4 | 30,4 | 1,1 | 23,6 | 100,0 | 7,7 | 13,5 | 14,4 | 40,4 | 1,0 | 23,1 | 100,0 | 7,1 | 25,1 | 10,1 | 33,2 | 1,1 | 23,4 | 100,0 |
| Sud | 18,2 | 22,0 | 6,4 | 40,9 | 1,0 | 11,5 | 100,0 | 0,0 | 28,6 | 2,0 | 61,2 | 0,0 | 8,2 | 100,0 | 15,7 | 22,9 | 5,8 | 43,8 | 0,9 | 11,0 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 16,1 | 44,1 | 10,2 | 27,4 | 0,0 | 2,2 | 100,0 | 7,4 | 11,8 | 19,1 | 48,5 | 1,5 | 11,8 | 100,0 | 13,8 | 35,4 | 12,6 | 33,1 | 0,4 | 4,7 | 100,0 |
| Ensemble | 9,7 | 28,5 | 8,3 | 31,6 | 0,8 | 21,2 | 100,0 | 5,2 | 17,6 | 12,4 | 54,1 | 2,2 | 8,6 | 100,0 | 8,6 | 25,8 | 9,3 | 37,2 | 1,1 | 18,0 | 100,0 |

Tableau C1 9 : Existence et opinions des chefs de ménage sur l'état des bibliothèques des établissements fréquentés par leurs enfants

| | | | | Public | | | | | | | Privé | | | | | | ĺ | Ensemble | e | | |
|--------------|----------------|----------------|-------------|------------------|-----------------|-------------|-------|----------------|----------------|-------------|------------------|-----------------|-------------|-------|----------------|----------------|-------------|------------------|-----------------|-------------|-------|
| Province | pas fournie | peu fournie | indifférent | assez fournie | très fournie | inexistante | Total | pas fournie | Peu fournie | indifférent | assez fournie | très fournie | inexistante | Total | pas fournie | Peu fournie | indifférent | assez fournie | très fournie | inexistante | Total |
| Yaoundé | 5,4 | 21,8 | 22,4 | 7,5 | 2,0 | 40,8 | 100,0 | 5,6 | 14,6 | 5,6 | 11,2 | 4,5 | 58,4 | 100,0 | 5,5 | 19,1 | 16,1 | 8,9 | 3,0 | 47,5 | 100,0 |
| Douala | 3,0 | 20,0 | 9,0 | 14,0 | 1,0 | 53,0 | 100,0 | 1,0 | 7,1 | 6,1 | 6,1 | 6,1 | 73,5 | 100,0 | 2,0 | 13,6 | 7,6 | 10,1 | 3,5 | 63,1 | 100,0 |
| Centre | 2,6 | 15,8 | 0,9 | 17,5 | 0,4 | 62,8 | 100,0 | 0,0 | 7,7 | 1,5 | 12,3 | 3,1 | 75,4 | 100,0 | 2,0 | 14,0 | 1,0 | 16,4 | 1,0 | 65,6 | 100,0 |
| Adamaoua | 3,8 | 10,8 | 2,2 | 2,2 | 0,0 | 81,2 | 100,0 | 9,8 | 2,4 | 4,9 | 34,1 | 17,1 | 31,7 | 100,0 | 4,8 | 9,3 | 2,6 | 7,9 | 3,1 | 72,2 | 100,0 |
| Est | 3,1 | 21,7 | 1,6 | 6,2 | 0,0 | 67,4 | 100,0 | 1,8 | 12,7 | 7,3 | 21,8 | 1,8 | 54,5 | 100,0 | 2,7 | 19,0 | 3,3 | 10,9 | 0,5 | 63,6 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 14,3 | 11,9 | 7,7 | 6,0 | 0,6 | 59,5 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 | 25,0 | 0,0 | 50,0 | 100,0 | 14,0 | 11,6 | 8,1 | 6,4 | 0,6 | 59,3 | 100,0 |
| Littoral | 0,0 | 16,9 | 1,7 | 7,3 | 0,0 | 74,2 | 100,0 | 0,0 | 4,0 | 2,0 | 10,0 | 0,0 | 84,0 | 100,0 | 0,0 | 14,0 | 1,8 | 7,9 | 0,0 | 76,3 | 100,0 |
| Nord | 0,6 | 9,5 | 0,6 | 6,5 | 0,0 | 82,8 | 100,0 | 12,5 | 12,5 | 0,0 | 12,5 | 0,0 | 62,5 | 100,0 | 1,1 | 9,6 | 0,6 | 6,8 | 0,0 | 81,9 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 2,4 | 17,8 | 3,0 | 8,3 | 4,7 | 63,9 | 100,0 | 2,9 | 5,9 | 3,9 | 15,7 | 3,9 | 67,6 | 100,0 | 2,6 | 13,3 | 3,3 | 11,1 | 4,4 | 65,3 | 100,0 |
| Ouest | 1,5 | 21,2 | 2,2 | 4,8 | 0,7 | 69,5 | 100,0 | 0,0 | 4,8 | 4,8 | 7,7 | 0,0 | 82,7 | 100,0 | 1,1 | 16,6 | 2,9 | 5,6 | 0,5 | 73,2 | 100,0 |
| Sud | 2,7 | 17,3 | 2,7 | 14,6 | 1,7 | 60,9 | 100,0 | 4,1 | 22,4 | 2,0 | 18,4 | 4,1 | 49,0 | 100,0 | 2,9 | 18,1 | 2,6 | 15,2 | 2,0 | 59,2 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 2,7 | 8,6 | 1,1 | 11,8 | 5,9 | 69,9 | 100,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 4,5 | 13,6 | 75,8 | 100,0 | 2,0 | 7,1 | 1,6 | 9,9 | 7,9 | 71,4 | 100,0 |
| Ensemble | 3,3 | 16,0 | 3,9 | 9,2 | 1,4 | 66,1 | 100,0 | 2,3 | 8,2 | 4,4 | 12,7 | 4,8 | 67,6 | 100,0 | 3,1 | 14,1 | 4,1 | 10,0 | 2,3 | 66,5 | 100,0 |

Tableau C1 10 : Existence et opinions des chefs de ménage sur l'état des salles informatiques des établissements fréquentés par leurs enfants

| | | | | Pu | blic | | | | | | | P | Privé | | | | | | | Ense | mble | | | |
|--------------|----------------|----------------|------------------|------------------|-----------------|---------------------------|------------------|-------|----------------|----------------|------------------|------------------|-----------------|---------------------------|------------------|-------|----------------|----------------|------------------|------------------|-----------------|---------------------------|------------------|-------|
| Province | Pas fournie | Peu fournie | Indiffé- rent | Assez fournie | Très fournie | Non Fonction- nelle | Inexis- tante | Total | Pas fournie | Peu fournie | Indiffé- rent | Assez fournie | Très fournie | Non Fonction- nelle | Inexis- tante | Total | Pas fournie | Peu fournie | Indiffé- rent | Assez fournie | Très fournie | Non fonction- nelle | Inexis- tante | Total |
| Yaoundé | 2,0 | 6,8 | 4,8 | 6,1 | 2,0 | 6,8 | 71,4 | 100,0 | 1,1 | 11,2 | 4,5 | 11,2 | 2,2 | 1,1 | 68,5 | 100,0 | 1,7 | 8,5 | 4,7 | 8,1 | 2,1 | 4,7 | 70,3 | 100,0 |
| Douala | 0,0 | 5,0 | 3,0 | 18,0 | 0,0 | 4,0 | 70,0 | 100,0 | 2,0 | 12,2 | 4,1 | 8,2 | 2,0 | 9,2 | 62,2 | 100,0 | 1,0 | 8,6 | 3,5 | 13,1 | 1,0 | 6,6 | 66,2 | 100,0 |
| Centre | 1,7 | 2,1 | 0,0 | 7,3 | 0,0 | 1,7 | 87,2 | 100,0 | 3,1 | 9,2 | 0,0 | 7,7 | 0,0 | 0,0 | 80,0 | 100,0 | 2,0 | 3,7 | 0,0 | 7,4 | 0,0 | 1,3 | 85,6 | 100,0 |
| Adamaoua | 0,0 | 1,1 | 1,1 | 0,5 | 0,0 | 3,8 | 93,5 | 100,0 | 0,0 | 12,2 | 2,4 | 19,5 | 2,4 | 2,4 | 61,0 | 100,0 | 0,0 | 3,1 | 1,3 | 4,0 | 0,4 | 3,5 | 87,7 | 100,0 |
| Est | 0,0 | 3,1 | 6,2 | 0,8 | 0,0 | 0,0 | 89,9 | 100,0 | 0,0 | 1,8 | 7,3 | 0,0 | 1,8 | 0,0 | 89,1 | 100,0 | 0,0 | 2,7 | 6,5 | 0,5 | 0,5 | 0,0 | 89,7 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 0,0 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 99,4 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 99,4 | 100,0 |
| Littoral | 0,0 | 1,7 | 3,4 | 0,0 | 0,0 | 3,9 | 91,0 | 100,0 | 0,0 | 8,0 | 0,0 | 4,0 | 0,0 | 18,0 | 70,0 | 100,0 | 0,0 | 3,1 | 2,6 | 0,9 | 0,0 | 7,0 | 86,4 | 100,0 |
| Nord | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 0,0 | 1,8 | 0,0 | 3,0 | 0,0 | 5,3 | 89,9 | 100,0 | 0,0 | 2,9 | 0,0 | 1,0 | 3,9 | 2,0 | 90,2 | 100,0 | 0,0 | 2,2 | 0,0 | 2,2 | 1,5 | 4,1 | 90,0 | 100,0 |
| Ouest | 0,4 | 4,8 | 3,0 | 0,4 | 0,0 | 2,6 | 88,9 | 100,0 | 1,9 | 3,8 | 1,0 | 6,7 | 0,0 | 1,0 | 85,6 | 100,0 | 0,8 | 4,5 | 2,4 | 2,1 | 0,0 | 2,1 | 88,0 | 100,0 |
| Sud | 0,7 | 1,7 | 1,7 | 2,0 | 0,3 | 6,8 | 86,8 | 100,0 | 0,0 | 10,2 | 4,1 | 6,1 | 0,0 | 10,2 | 69,4 | 100,0 | 0,6 | 2,9 | 2,0 | 2,6 | 0,3 | 7,2 | 84,3 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 0,0 | 0,0 | 5,3 | 3,2 | 0,5 | 2,7 | 88,2 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 8,8 | 5,9 | 4,4 | 7,4 | 73,5 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 6,3 | 3,9 | 1,6 | 3,9 | 84,3 | 100,0 |
| Ensemble | 0,4 | 2,3 | 2,2 | 2,9 | 0,2 | 3,3 | 88,7 | 100,0 | 1,0 | 6,8 | 3,0 | 6,5 | 1,8 | 4,5 | 76,4 | 100,0 | 0,6 | 3,4 | 2,4 | 3,8 | 0,6 | 3,6 | 85,7 | 100,0 |

Tableau C1 11 : Existence et opinions des chefs de ménages sur l'état des ateliers et laboratoires des établissements scolaires fréquentés par leurs enfants

| _ | | | | Pu | blic | | | | | | | Pri | ivé | | | | | | | Ense | emble | | | |
|-------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|-----------------|---------------------------|------------------|-------|----------------|----------------|------------------|------------------|-----------------|---------------------------|------------------|-------|----------------|----------------|------------------|------------------|-----------------|---------------------------|------------------|-------|
| Zone d'enquête | Pas fournie | Peu fournie | Indiffé- rent | Assez fournie | Très fournie | Non Fonction- nelle | Inexis- tante | Total | Pas fournie | Peu fournie | Indiffé- rent | Assez fournie | Très fournie | Non Fonction- nelle | Inexis- tante | Total | Pas fournie | Peu fournie | Indiffé- rent | Assez fournie | Très fournie | Non fonction- nelle | Inexis- tante | Total |
| Yaoundé | 2,0 | 15,6 | 3,4 | 8,2 | 1,4 | 1,4 | 68,0 | 100,0 | 0,0 | 4,5 | 3,4 | 10,1 | 1,1 | 4,5 | 76,4 | 100,0 | 1,3 | 11,4 | 3,4 | 8,9 | 1,3 | 2,5 | 71,2 | 100,0 |
| Douala | 1,0 | 11,0 | 7,0 | 16,0 | 0,0 | 0,0 | 65,0 | 100,0 | 0,0 | 12,2 | 9,2 | 7,1 | 4,1 | 1,0 | 66,3 | 100,0 | 0,5 | 11,6 | 8,1 | 11,6 | 2,0 | 0,5 | 65,7 | 100,0 |
| Centre | 3,4 | 14,1 | 0,9 | 9,4 | 0,0 | 3,4 | 68,8 | 100,0 | 1,5 | 10,8 | 1,5 | 6,2 | 0,0 | 4,6 | 75,4 | 100,0 | 3,0 | 13,4 | 1,0 | 8,7 | 0,0 | 3,7 | 70,2 | 100,0 |
| Adamaoua | 1,1 | 5,9 | 0,0 | 3,2 | 0,0 | 3,2 | 86,6 | 100,0 | 0,0 | 14,6 | 2,4 | 9,8 | 4,9 | 2,4 | 65,9 | 100,0 | 0,9 | 7,5 | 0,4 | 4,4 | 0,9 | 3,1 | 82,8 | 100,0 |
| Est | 3,1 | 14,0 | 4,7 | 4,7 | 0,0 | 0,8 | 72,9 | 100,0 | 0,0 | 3,6 | 7,3 | 1,8 | 0,0 | 0,0 | 87,3 | 100,0 | 2,2 | 10,9 | 5,4 | 3,8 | 0,0 | 0,5 | 77,2 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 0,6 | 7,1 | 0,6 | 1,2 | 0,0 | 2,4 | 88,1 | 100,0 | 0,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 | 100,0 | 0,6 | 7,6 | 0,6 | 1,2 | 0,0 | 2,3 | 87,8 | 100,0 |
| Littoral | 0,0 | 7,3 | 3,4 | 4,5 | 0,0 | 0,6 | 84,3 | 100,0 | 2,0 | 6,0 | 4,0 | 4,0 | 0,0 | 8,0 | 76,0 | 100,0 | 0,4 | 7,0 | 3,5 | 4,4 | 0,0 | 2,2 | 82,5 | 100,0 |
| Nord | 0,0 | 0,6 | 0,0 | 0,6 | 0,6 | 18,9 | 79,3 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 12,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 87,5 | 100,0 | 0,0 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 18,1 | 79,7 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 1,8 | 8,3 | 2,4 | 8,3 | 5,9 | 1,8 | 71,6 | 100,0 | 0,0 | 8,8 | 0,0 | 4,9 | 3,9 | 1,0 | 81,4 | 100,0 | 1,1 | 8,5 | 1,5 | 7,0 | 5,2 | 1,5 | 75,3 | 100,0 |
| Ouest | 0,0 | 9,3 | 4,8 | 3,3 | 0,0 | 0,0 | 82,6 | 100,0 | 0,0 | 6,7 | 4,8 | 5,8 | 2,9 | 3,8 | 76,0 | 100,0 | 0,0 | 8,6 | 4,8 | 4,0 | 0,8 | 1,1 | 80,7 | 100,0 |
| Sud | 2,7 | 14,9 | 3,0 | 5,4 | 0,3 | 3,4 | 70,3 | 100,0 | 0,0 | 14,3 | 2,0 | 16,3 | 2,0 | 4,1 | 61,2 | 100,0 | 2,3 | 14,8 | 2,9 | 7,0 | 0,6 | 3,5 | 69,0 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 0,5 | 7,5 | 3,7 | 7,0 | 6,4 | 0,0 | 74,9 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 8,8 | 4,4 | 4,4 | 0,0 | 82,4 | 100,0 | 0,4 | 5,5 | 5,1 | 6,3 | 5,9 | 0,0 | 76,9 | 100,0 |
| Ensemble | 1,4 | 9,8 | 2,7 | 5,6 | 1,2 | 3,0 | 76,4 | 100,0 | 0,3 | 7,9 | 4,5 | 6,7 | 2,5 | 2,7 | 75,4 | 100,0 | 1,1 | 9,3 | 3,1 | 5,9 | 1,5 | 2,9 | 76,1 | 100,0 |

Tableau C1 12 : Appréciation des chefs de ménage sur les conditions d'hygiène et de salubrité des établissements fréquentés par leurs enfants

| Zone | | | Publi | С | | | | | Privé | ! | | | | | Ense | mble | | |
|--------------|------------------------|---------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------|------------------------|---------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------|------------------------|---------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------|
| d'enquête | Très satisfaisantes | Satisfai- santes | Indiffé- rents | Mauvai- ses | Très mauvaises | Total | Très satisfaisantes | Satisfai- santes | Indiffé- rents | Mauvai- ses | Très mauvaises | Total | Très satisfaisantes | Satisfai- santes | Indiffé- rents | Mauvai- ses | Très mauvaises | Total |
| Yaoundé | 2,0 | 56,1 | 12,2 | 25,7 | 3,4 | 100,0 | 7,9 | 75,3 | 9,0 | 5,6 | 1,1 | 100,0 | 4,2 | 63,3 | 11,0 | 18,1 | 2,5 | 100,0 |
| Douala | 0,0 | 57,0 | 19,0 | 22,0 | 2,0 | 100,0 | 4,0 | 62,0 | 18,0 | 12,0 | 2,0 | 100,0 | 2,0 | 59,5 | 18,5 | 17,0 | 2,0 | 100,0 |
| Centre | 0,4 | 57,7 | 9,8 | 28,2 | 3,8 | 100,0 | 10,8 | 69,2 | 3,1 | 16,9 | 0,0 | 100,0 | 2,7 | 60,2 | 8,4 | 25,8 | 3,0 | 100,0 |
| Adamaoua | 1,6 | 49,2 | 17,1 | 27,8 | 3,7 | 100,0 | 7,3 | 80,5 | 2,4 | 7,3 | 0,0 | 100,0 | 2,6 | 54,8 | 14,5 | 24,1 | 3,1 | 100,0 |
| Est | 0,0 | 47,3 | 12,4 | 37,2 | 3,1 | 100,0 | 7,1 | 83,9 | 1,8 | 5,4 | 0,0 | 100,0 | 2,2 | 58,4 | 9,2 | 27,6 | 2,2 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 3,0 | 31,4 | 29,6 | 34,3 | 1,2 | 100,0 | 0,0 | 25,0 | 50,0 | 25,0 | 0,0 | 100,0 | 2,9 | 31,2 | 30,1 | 34,1 | 1,2 | 100,0 |
| Littoral | 1,7 | 50,6 | 7,9 | 34,3 | 5,6 | 100,0 | 6,0 | 68,0 | 8,0 | 18,0 | 0,0 | 100,0 | 2,6 | 54,4 | 7,9 | 30,7 | 4,4 | 100,0 |
| Nord | 1,8 | 64,7 | 12,9 | 15,3 | 4,7 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 1,7 | 66,3 | 12,4 | 14,6 | 4,5 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 3,6 | 70,4 | 9,5 | 14,2 | 2,4 | 100,0 | 12,7 | 60,8 | 13,7 | 12,7 | 0,0 | 100,0 | 7,0 | 66,8 | 11,1 | 13,7 | 1,5 | 100,0 |
| Ouest | 3,3 | 55,2 | 10,7 | 25,2 | 5,6 | 100,0 | 6,7 | 58,7 | 6,7 | 26,0 | 1,9 | 100,0 | 4,3 | 56,1 | 9,6 | 25,4 | 4,5 | 100,0 |
| Sud | 3,0 | 55,4 | 9,1 | 28,4 | 4,1 | 100,0 | 0,0 | 61,2 | 8,2 | 18,4 | 12,2 | 100,0 | 2,6 | 56,2 | 9,0 | 27,0 | 5,2 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 0,5 | 66,0 | 13,3 | 18,1 | 1,6 | 100,0 | 10,3 | 63,2 | 11,8 | 14,7 | 0,0 | 100,0 | 3,1 | 65,2 | 12,9 | 17,2 | 1,2 | 100,0 |
| Ensemble | 1,9 | 55,3 | 13,0 | 26,0 | 3,6 | 100,0 | 7,5 | 67,0 | 9,4 | 14,0 | 1,5 | 100,0 | 3,3 | 58,2 | 12,1 | 23,0 | 3,1 | 100,0 |

Tableau C1 13 : Appréciation des chefs de ménage sur la formation des enseignants des établissements fréquentés par leurs enfants

| | | | Public | | | | | | Privé | | | | | | Ensemb | le | | |
|----------------|-------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|----------------|-------|-------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|-------|-------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|----------------|-------|
| Zone d'enquête | Tous certifiés | En majorité certifiés | En majorité non certifiés | Tous non certifiés | Ne sait pas | Total | Tous certifiés | En majorité certifiés | En majorité non certifiés | Tous non certifiés | Ne sait pas | Total | Tous certifiés | En majorité certifiés | En majorité non certifiés | Tous non certifiés | Ne sait pas | Total |
| Yaoundé | 39,5 | 48,3 | 1,4 | 1,4 | 9,5 | 100,0 | 12,4 | 59,6 | 14,6 | 0,0 | 13,5 | 100,0 | 29,2 | 52,5 | 6,4 | 0,8 | 11,0 | 100,0 |
| Douala | 55,0 | 22,0 | 4,0 | 2,0 | 17,0 | 100,0 | 5,1 | 33,3 | 28,3 | 0,0 | 33,3 | 100,0 | 30,2 | 27,6 | 16,1 | 1,0 | 25,1 | 100,0 |
| Centre | 36,3 | 46,6 | 6,8 | 0,9 | 9,4 | 100,0 | 16,9 | 18,5 | 35,4 | 7,7 | 21,5 | 100,0 | 32,1 | 40,5 | 13,0 | 2,3 | 12,0 | 100,0 |
| Adamaoua | 40,1 | 29,9 | 10,2 | 0,0 | 19,8 | 100,0 | 36,6 | 36,6 | 9,8 | 2,4 | 14,6 | 100,0 | 39,5 | 31,1 | 10,1 | 0,4 | 18,9 | 100,0 |
| Est | 32,8 | 35,9 | 8,6 | 5,5 | 17,2 | 100,0 | 20,0 | 45,5 | 12,7 | 0,0 | 21,8 | 100,0 | 29,0 | 38,8 | 9,8 | 3,8 | 18,6 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 14,3 | 41,1 | 32,1 | 7,1 | 5,4 | 100,0 | 0,0 | 25,0 | 50,0 | 25,0 | 0,0 | 100,0 | 14,0 | 40,7 | 32,6 | 7,6 | 5,2 | 100,0 |
| Littoral | 19,1 | 34,8 | 34,8 | 2,2 | 9,0 | 100,0 | 2,0 | 36,0 | 42,0 | 0,0 | 20,0 | 100,0 | 15,4 | 35,1 | 36,4 | 1,8 | 11,4 | 100,0 |
| Nord | 21,9 | 50,9 | 21,9 | 4,7 | 0,6 | 100,0 | 0,0 | 25,0 | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 20,9 | 49,7 | 24,3 | 4,5 | 0,6 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 40,0 | 34,7 | 24,7 | 0,0 | 0,6 | 100,0 | 26,7 | 38,6 | 27,7 | 3,0 | 4,0 | 100,0 | 35,1 | 36,2 | 25,8 | 1,1 | 1,8 | 100,0 |
| Ouest | 29,6 | 32,2 | 33,7 | 4,1 | 0,4 | 100,0 | 16,3 | 31,7 | 37,5 | 12,5 | 1,9 | 100,0 | 25,9 | 32,1 | 34,8 | 6,4 | 0,8 | 100,0 |
| Sud | 49,5 | 36,9 | 7,1 | 0,0 | 6,4 | 100,0 | 14,3 | 38,8 | 34,7 | 6,1 | 6,1 | 100,0 | 44,5 | 37,2 | 11,0 | 0,9 | 6,4 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 29,4 | 51,9 | 4,3 | 11,8 | 2,7 | 100,0 | 36,8 | 32,4 | 8,8 | 5,9 | 16,2 | 100,0 | 31,4 | 46,7 | 5,5 | 10,2 | 6,3 | 100,0 |
| Ensemble | 34,0 | 39,1 | 16,4 | 3,1 | 7,3 | 100,0 | 17,7 | 37,1 | 26,5 | 4,1 | 14,6 | 100,0 | 30,0 | 38,6 | 18,9 | 3,4 | 9,1 | 100,0 |

Tableau C1 14 : Appréciation des chefs de ménage sur l'encadrement académique de leurs enfants

| Zone | | | P | ublic | | | | | | F | Privé | | | | | | Е | nsemble | | | |
|--------------|----------------------|------|-------------|------------------|---------------------|----------------|-------|----------------------|------|-------------|------------------|---------------------|-----|-------|------|-----------------|-------------|------------------|---------------------|-----|-------|
| d'enquête | Très bien encadré | | indifférent | Moins encadré | Très mal encadré | Ne sait pas | | Très bien encadré | | indifférent | Moins encadré | Très mal encadré | | | | Bien encadré | indifférent | Moins encadré | Très mal encadré | | Total |
| Yaoundé | 6,8 | 61,9 | 4,1 | 18,4 | 3,4 | 5,4 | 100,0 | 18,0 | 75,3 | 1,1 | 2,2 | 1,1 | 2,2 | 100,0 | 11,0 | 66,9 | 3,0 | 12,3 | 2,5 | 4,2 | 100,0 |
| Douala | 4,0 | 53,0 | 8,0 | 26,0 | 9,0 | 0,0 | 100,0 | 9,0 | 66,0 | 7,0 | 15,0 | 0,0 | 3,0 | 100,0 | 6,5 | 59,5 | 7,5 | 20,5 | 4,5 | 1,5 | 100,0 |
| Centre | 3,0 | 67,1 | 3,4 | 20,9 | 5,6 | 0,0 | 100,0 | 18,5 | 75,4 | 3,1 | 3,1 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 6,4 | 68,9 | 3,3 | 17,1 | 4,3 | 0,0 | 100,0 |
| Adamaoua | 3,7 | 57,8 | 5,9 | 22,5 | 8,0 | 2,1 | 100,0 | 9,8 | 70,7 | 4,9 | 12,2 | 0,0 | 2,4 | 100,0 | 4,8 | 60,1 | 5,7 | 20,6 | 6,6 | 2,2 | 100,0 |
| Est | 3,1 | 67,7 | 0,0 | 22,8 | 4,7 | 1,6 | 100,0 | 23,6 | 67,3 | 3,6 | 0,0 | 3,6 | 1,8 | 100,0 | 9,3 | 67,6 | 1,1 | 15,9 | 4,4 | 1,6 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 1,2 | 60,7 | 17,9 | 15,5 | 4,8 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 1,2 | 60,5 | 18,6 | 15,1 | 4,7 | 0,0 | 100,0 |
| Littoral | 4,5 | 58,4 | 4,5 | 24,7 | 5,6 | 2,2 | 100,0 | 10,0 | 62,0 | 8,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 5,7 | 59,2 | 5,3 | 23,7 | 4,4 | 1,8 | 100,0 |
| Nord | 0,0 | 69,2 | 1,8 | 16,0 | 12,4 | 0,6 | 100,0 | 25,0 | 62,5 | 0,0 | 12,5 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 1,1 | 68,9 | 1,7 | 15,8 | 11,9 | 0,6 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 8,2 | 53,5 | 6,5 | 20,6 | 8,2 | 2,9 | 100,0 | 21,8 | 52,5 | 6,9 | 16,8 | 1,0 | 1,0 | 100,0 | 13,3 | 53,1 | 6,6 | 19,2 | 5,5 | 2,2 | 100,0 |
| Ouest | 5,9 | 50,4 | 11,5 | 24,4 | 6,7 | 1,1 | 100,0 | 12,5 | 55,8 | 9,6 | 22,1 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 7,8 | 51,9 | 11,0 | 23,8 | 4,8 | 0,8 | 100,0 |
| Sud | 7,5 | 60,3 | 5,4 | 20,7 | 5,1 | 1,0 | 100,0 | 2,0 | 83,7 | 6,1 | 6,1 | 2,0 | 0,0 | 100,0 | 6,7 | 63,7 | 5,5 | 18,6 | 4,7 | 0,9 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 13,4 | 56,1 | 8,0 | 16,6 | 4,8 | 1,1 | 100,0 | 20,6 | 63,2 | 4,4 | 8,8 | 0,0 | 2,9 | 100,0 | 15,3 | 58,0 | 7,1 | 14,5 | 3,5 | 1,6 | 100,0 |
| Ensemble | 5,3 | 59,5 | 6,6 | 20,7 | 6,4 | 1,4 | 100,0 | 15,1 | 65,5 | 5,9 | 11,4 | 0,7 | 1,4 | 100,0 | 7,8 | 61,0 | 6,4 | 18,4 | 5,0 | 1,4 | 100,0 |

Février 2006

Tableau C1 15 : Appréciation des chefs de ménage sur le rendement scolaire de leurs enfants

| Public Privé | | | | | | | | | | | | Ensem | ıble | | | | | |
|----------------|----------------------|------|------|------------------|---------------------|-------|----------------------|-------------------|---------------------|-----|---------------------|-------|----------------------|------|---------------------|-----|---------------------|-------|
| Zone d'enquête | Très satisfaisant | | | Indiffé- rent | Non satisfaisant | Total | Très satisfaisant | Satisfai- sant | Peu satisfaisant | | Non satisfaisant | Total | Très satisfaisant | | Peu satisfaisant | | Non satisfaisant | Total |
| Yaoundé | 8,2 | 68,0 | 6,1 | 1,4 | 16,3 | 100,0 | 5,6 | 71,9 | 7,9 | 5,6 | 9,0 | 100,0 | 7,2 | 69,5 | 6,8 | 3,0 | 13,6 | 100,0 |
| Douala | 4,0 | 68,0 | 20,0 | 0,0 | 8,0 | 100,0 | 8,0 | 67,0 | 18,0 | 0,0 | 7,0 | 100,0 | 6,0 | 67,5 | 19,0 | 0,0 | 7,5 | 100,0 |
| Centre | 9,8 | 48,7 | 12,0 | 0,9 | 28,6 | 100,0 | 13,8 | 67,7 | 4,6 | 0,0 | 13,8 | 100,0 | 10,7 | 52,8 | 10,4 | 0,7 | 25,4 | 100,0 |
| Adamaoua | 5,9 | 65,2 | 18,2 | 0,0 | 10,7 | 100,0 | 22,0 | 61,0 | 9,8 | 0,0 | 7,3 | 100,0 | 8,8 | 64,5 | 16,7 | 0,0 | 10,1 | 100,0 |
| Est | 9,4 | 66,4 | 10,2 | 0,8 | 13,3 | 100,0 | 12,7 | 67,3 | 14,5 | 5,5 | 0,0 | 100,0 | 10,4 | 66,7 | 11,5 | 2,2 | 9,3 | 100,0 |
| Extrême-Nord | 4,8 | 57,7 | 22,6 | 3,6 | 11,3 | 100,0 | 0,0 | 75,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 4,7 | 58,1 | 22,7 | 3,5 | 11,0 | 100,0 |
| Littoral | 9,6 | 52,8 | 11,2 | 0,6 | 25,8 | 100,0 | 10,0 | 54,0 | 6,0 | 2,0 | 28,0 | 100,0 | 9,6 | 53,1 | 10,1 | 0,9 | 26,3 | 100,0 |
| Nord | 4,1 | 70,4 | 13,0 | 1,8 | 10,7 | 100,0 | 12,5 | 75,0 | 12,5 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 4,5 | 70,6 | 13,0 | 1,7 | 10,2 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 13,5 | 59,4 | 10,6 | 1,2 | 15,3 | 100,0 | 21,8 | 52,5 | 10,9 | 3,0 | 11,9 | 100,0 | 16,6 | 56,8 | 10,7 | 1,8 | 14,0 | 100,0 |
| Ouest | 15,2 | 53,3 | 16,7 | 1,1 | 13,7 | 100,0 | 15,4 | 48,1 | 21,2 | 1,9 | 13,5 | 100,0 | 15,2 | 51,9 | 17,9 | 1,3 | 13,6 | 100,0 |
| Sud | 12,2 | 57,5 | 8,2 | 0,0 | 22,1 | 100,0 | 8,2 | 57,1 | 20,4 | 0,0 | 14,3 | 100,0 | 11,7 | 57,4 | 9,9 | 0,0 | 21,0 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 14,4 | 62,0 | 14,4 | 0,5 | 8,6 | 100,0 | 19,1 | 60,3 | 11,8 | 0,0 | 8,8 | 100,0 | 15,7 | 61,6 | 13,7 | 0,4 | 8,6 | 100,0 |
| Ensemble | 9,9 | 59,5 | 13,4 | 0,9 | 16,3 | 100,0 | 13,5 | 60,6 | 13,1 | 1,9 | 10,9 | 100,0 | 10,8 | 59,8 | 13,3 | 1,2 | 14,9 | 100,0 |

Tableau C1 16 : Opinions des parents sur l'encadrement offert par les établissements scolaires de leurs enfants comparativement aux autres établissements

| Zone | | | Public | | | | | | Privé | | | | | | Ensemb | le | | |
|------------------|----------------------|-----------------|-------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|-----------------|-------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|-----------------|-------------|----------------|------------------|-------|
| d'enquête | Très bien encadré | Bien encadré | Indifférent | Mal encadré | Très mal encadré | Total | Très bien encadré | Bien encadré | Indifférent | Mal encadré | Très mal encadré | Total | Très bien encadré | Bien encadré | Indifférent | Mal encadré | Très mal encadré | Total |
| Yaoundé | 8,8 | 55,8 | 19,0 | 14,3 | 2,0 | 100,0 | 14,3 | 76,2 | 7,1 | 2,4 | 0,0 | 100,0 | 10,8 | 63,2 | 14,7 | 10,0 | 1,3 | 100,0 |
| Douala | 2,0 | 50,0 | 23,0 | 24,0 | 1,0 | 100,0 | 6,0 | 58,0 | 26,0 | 10,0 | 0,0 | 100,0 | 4,0 | 54,0 | 24,5 | 17,0 | 0,5 | 100,0 |
| Centre | 3,4 | 55,1 | 20,1 | 20,9 | 0,4 | 100,0 | 13,8 | 76,9 | 6,2 | 3,1 | 0,0 | 100,0 | 5,7 | 59,9 | 17,1 | 17,1 | 0,3 | 100,0 |
| Adamaoua | 4,3 | 59,9 | 19,8 | 14,4 | 1,6 | 100,0 | 12,2 | 68,3 | 9,8 | 9,8 | 0,0 | 100,0 | 5,7 | 61,4 | 18,0 | 13,6 | 1,3 | 100,0 |
| Est | 11,6 | 65,9 | 10,9 | 10,9 | 0,8 | 100,0 | 21,8 | 65,5 | 5,5 | 7,3 | 0,0 | 100,0 | 14,7 | 65,8 | 9,2 | 9,8 | 0,5 | 100,0 |
| Extrême- Nord | 7,7 | 49,4 | 29,8 | 13,1 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 75,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 7,6 | 50,0 | 29,7 | 12,8 | 0,0 | 100,0 |
| Littoral | 3,4 | 57,9 | 12,4 | 24,2 | 2,2 | 100,0 | 14,0 | 64,0 | 8,0 | 12,0 | 2,0 | 100,0 | 5,7 | 59,2 | 11,4 | 21,5 | 2,2 | 100,0 |
| Nord | 1,8 | 62,5 | 7,1 | 28,0 | 0,6 | 100,0 | 25,0 | 62,5 | 12,5 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 2,8 | 62,5 | 7,4 | 26,7 | 0,6 | 100,0 |
| Nord-Ouest | 10,1 | 39,1 | 21,9 | 26,0 | 3,0 | 100,0 | 22,8 | 40,6 | 18,8 | 17,8 | 0,0 | 100,0 | 14,8 | 39,6 | 20,7 | 23,0 | 1,9 | 100,0 |
| Ouest | 7,0 | 51,1 | 17,4 | 22,2 | 2,2 | 100,0 | 18,3 | 52,9 | 17,3 | 11,5 | 0,0 | 100,0 | 10,2 | 51,6 | 17,4 | 19,3 | 1,6 | 100,0 |
| Sud | 9,1 | 52,0 | 14,5 | 23,0 | 1,4 | 100,0 | 8,3 | 70,8 | 12,5 | 8,3 | 0,0 | 100,0 | 9,0 | 54,7 | 14,2 | 20,9 | 1,2 | 100,0 |
| Sud-Ouest | 15,1 | 33,5 | 22,2 | 28,6 | 0,5 | 100,0 | 17,6 | 23,5 | 48,5 | 10,3 | 0,0 | 100,0 | 15,8 | 30,8 | 29,2 | 23,7 | 0,4 | 100,0 |
| Ensemble | 7,1 | 52,4 | 18,0 | 21,2 | 1,3 | 100,0 | 15,2 | 58,0 | 17,2 | 9,5 | 0,1 | 100,0 | 9,1 | 53,8 | 17,8 | 18,3 | 1,0 | 100,0 |

205

Tableau C1 17 : Répartition des écoles primaires enquêtées par région suivant les principaux problèmes auxquels elles sont confrontées

| Problèmes | Yaoundé | Douala | Adamaoua | Centre | Est | Extrême Nord | Littoral | Nord | Nord- Ouest | Ouest | Sud | Sud-Ouest | Ensemble |
|---|---------|--------|----------|--------|------|-----------------|----------|------|----------------|-------|------|-----------|----------|
| Insuffisance du personnel | 47,3 | 33,3 | 47,3 | 33,3 | 35,7 | 41,2 | 38,5 | 32,8 | 60,0 | 43,1 | 35,3 | 44,1 | 41,0 |
| Problèmes liés aux infrastructures | 41,8 | 49,1 | 52,7 | 58,3 | 55,4 | 54,4 | 69,2 | 67,2 | 73,3 | 70,7 | 54,9 | 74,6 | 60,3 |
| Manque de matériel didactique/équipement | 40,0 | 40,4 | 36,4 | 53,3 | 44,6 | 38,2 | 36,5 | 45,9 | 45,0 | 41,4 | 25,5 | 40,7 | 40,9 |
| Insuffisance des moyens financiers | 23,6 | 26,3 | 50,9 | 36,7 | 33,9 | 47,1 | 38,5 | 24,6 | 35,0 | 25,9 | 43,1 | 27,1 | 34,4 |
| Mauvaise conscience professionnelle des enseignants | 12,7 | 3,5 | 3,6 | 3,3 | 10,7 | 5,9 | 1,9 | 8,2 | 1,7 | 8,6 | 11,8 | 1,7 | 6,1 |
| Enclavement/manque de moyens de transport | 3,6 | 3,5 | 1,8 | | | 2,9 | 3,8 | 6,6 | 6,7 | 1,7 | 5,9 | 1,7 | 3,2 |
| Irresponsabilité de la population | 34,5 | 33,3 | 14,5 | 25,0 | 25,0 | 22,1 | 25,0 | 23,0 | 5,0 | 13,8 | 23,5 | 18,6 | 21,8 |
| Faible taux de scolarisation | | 3,5 | 5,5 | | 8,9 | 8,8 | 5,8 | 14,8 | 5,0 | 6,9 | 9,8 | 3,4 | 6,1 |
| Mauvaises conditions de vie et de travail | 16,4 | 8,8 | 5,5 | 15,0 | 23,2 | 4,4 | 7,7 | 9,8 | 1,7 | 3,4 | 7,8 | 6,8 | 9,1 |
| Indiscipline des élèves | 9,1 | 1,8 | 3,6 | 1,7 | 12,5 | 16,2 | 3,8 | 14,8 | | 6,9 | | 1,7 | 6,2 |

Tableau C1 18: Répartition des écoles primaires enquêtées par région suivant les principales mesures les plus susceptibles d'améliorer l'accès à l'éducation dans la localité

| Mesures proposées | Yaoundé | Douala | Adamaoua | Centre | Est | Extrême Nord | Littoral | Nord | Nord- Ouest | Ouest | Sud | Sud-Ouest | Ensemble |
|--|---------|--------|----------|--------|------|-----------------|----------|------|----------------|-------|------|-----------|----------|
| Recruter du personnel qualifié | 34,0 | 14,3 | 29,1 | 30,0 | 3,6 | 8,8 | 34,0 | 18,3 | 35,0 | 11,9 | 20,0 | 32,2 | 22,3 |
| Améliorer le cadre de travail/infrastructures | 72,0 | 64,3 | 52,7 | 60,0 | 41,1 | 47,1 | 58,0 | 70,0 | 75,0 | 54,2 | 56,0 | 59,3 | 59,0 |
| Accroitre les moyens financiers | 12,0 | 21,4 | 20,0 | 25,0 | 19,6 | 11,8 | 14,0 | 6,7 | 15,0 | 8,5 | 30,0 | 25,4 | 17,3 |
| Désenclavement/moyens de transport | 8,0 | 5,4 | 3,6 | 13,3 | 5,4 | | 8,0 | 3,3 | 21,7 | 16,9 | 14,0 | 35,6 | 11,3 |
| Discipline des enseignants | 2,0 | 1,8 | 3,6 | | 3,6 | 1,5 | | | | 1,7 | 6,0 | 1,7 | 1,8 |
| Equipement/matériel didactique/informatisation | 16,0 | 10,7 | 9,1 | 20,0 | 16,1 | 4,4 | 14,0 | 6,7 | 16,7 | 22,0 | 14,0 | 30,5 | 14,9 |
| Sensibilisation/encouragement à la scolarisation | 34,0 | 41,1 | 65,5 | 41,7 | 76,8 | 91,2 | 54,0 | 73,3 | 31,7 | 50,8 | 54,0 | 35,6 | 54,8 |
| Réduire les frais de scolarité | 6,0 | 10,7 | 18,2 | 25,0 | 8,9 | 14,7 | 14,0 | 13,3 | 18,3 | 44,1 | 6,0 | 10,2 | 16,1 |
| Améliorer l'encadrement des élèves | 14,0 | 5,4 | 3,6 | 6,7 | 10,7 | 1,5 | 4,0 | 3,3 | 5,0 | 5,1 | 12,0 | | 5,7 |

Tableau C1 19 : Répartition des écoles primaires enquêtées par région suivant les principales mesures les plus susceptibles d'améliorer la qualité des enseignements dans la localité

| Mesures proposées | Yaoundé | Douala | Adamaoua | Centre | Est | Extrême Nord | Littoral | Nord | Nord-Ouest | Ouest | Sud | Sud-Ouest | Ensemble |
|--|---------|--------|----------|--------|------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|----------|
| Recruter du personnel qualifié | 30,4 | 18,2 | 48,1 | 33,3 | 39,3 | 41,2 | 29,4 | 60,0 | 75,0 | 33,9 | 33,3 | 51,7 | 41,6 |
| Améliorer le cadre de travail/infrastructures | 28,6 | 21,8 | 13,0 | 25,0 | 32,1 | 14,7 | 27,5 | 21,7 | 36,7 | 23,7 | 25,5 | 22,4 | 24,3 |
| Augmenter le salaire du personnel | 41,1 | 58,2 | 57,4 | 60,0 | 28,6 | 61,8 | 64,7 | 53,3 | 50,0 | 54,2 | 51,0 | 56,9 | 53,2 |
| Accroître les moyens financiers | 5,4 | 5,5 | 3,7 | 5,0 | 3,6 | 2,9 | 3,9 | 1,7 | 3,3 | 10,2 | 3,9 | | 4,1 |
| Equipement/matériel didactique/informatisation | 23,2 | 34,5 | 35,2 | 26,7 | 41,1 | 41,2 | 29,4 | 43,3 | 48,3 | 32,2 | 31,4 | 58,6 | 37,4 |
| Sensibilisation/encouragement à la scolarisation | 14,3 | 9,1 | 3,7 | 13,3 | 16,1 | 2,9 | 2,0 | 15,0 | 15,0 | 8,5 | 11,8 | 10,3 | 10,2 |
| Recyclage des enseignants | 66,1 | 40,0 | 35,2 | 46,7 | 62,5 | 61,8 | 60,8 | 45,0 | 26,7 | 50,8 | 52,9 | 43,1 | 49,3 |
| Prise de conscience des enseignants | 1,8 | 1,8 | | | 1,8 | | | 1,7 | 1,7 | | 3,9 | 5,2 | 1,5 |
| Réforme du système éducatif | | 5,5 | | 6,7 | 3,6 | | 2,0 | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 3,9 | 1,7 | 2,3 |

Tableau C1 20 : Répartition des établissements d'enseignement secondaire enquêtées par région suivant les principaux problèmes auxquels ils sont confrontées

| Problèmes | Yaoundé | Douala | Adamaoua | Centre | Est | Extrême-Nord | Littoral | Nord | Nord-Ouest | Ouest | Sud | Sud-Ouest | Ensemble |
|---|---------|--------|----------|--------|------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|----------|
| Insuffisance du personnel | 32,3 | 50,0 | 59,3 | 54,3 | 58,5 | 74,1 | 54,3 | 64,0 | 52,8 | 63,6 | 40,0 | 46,4 | 53,6 |
| Problèmes liés aux infrastructures | 71,0 | 64,7 | 85,2 | 77,1 | 67,9 | 74,1 | 65,7 | 72,0 | 83,3 | 72,7 | 60,0 | 73,9 | 72,3 |
| Manque de matériel didactique/équipement | 35,5 | 35,3 | 37,0 | 17,1 | 20,8 | 22,2 | 8,6 | 28,0 | 36,1 | 24,2 | 33,3 | 27,5 | 27,0 |
| Insuffisance des moyens financiers | 35,5 | 35,3 | 33,3 | 45,7 | 28,3 | 40,7 | 40,0 | 36,0 | 44,4 | 48,5 | 43,3 | 50,7 | 40,6 |
| Mauvaise conscience professionnelle des enseignants | 12,9 | 8,8 | | | 11,3 | | 8,6 | | 2,8 | 9,1 | 6,7 | 5,8 | 5,6 |
| Enclavement/manque de moyens de transport | 16,1 | 8,8 | 3,7 | | 18,9 | 3,7 | 11,4 | 4,0 | 8,3 | | 3,3 | 5,8 | 7,0 |
| Irresponsabilité de la population | | 11,8 | 11,1 | 5,7 | 18,9 | 3,7 | 8,6 | 4,0 | | 12,1 | 3,3 | 8,7 | 7,2 |
| Faible taux de scolarisation | 19,4 | 2,9 | 22,2 | 20,0 | 18,9 | 22,2 | 17,1 | 12,0 | 8,3 | 15,2 | 30,0 | 11,6 | 16,3 |
| Mauvaises conditions de vie et de travail | 6,5 | | 3,7 | 5,7 | | 3,7 | 14,3 | 8,0 | 2,8 | 3,0 | 13,3 | | 5,1 |
| Indiscipline des élèves | 12,9 | 23,5 | 3,7 | 8,6 | 22,6 | 7,4 | 5,7 | 12,0 | 5,6 | 9,1 | 20,0 | 17,4 | 12,3 |

Tableau C1 21 : Répartition des établissements d'enseignement secondaire par région suivant les principales mesures les plus susceptibles d'améliorer l'accès à l'éducation dans la localité

| Mesures proposées | Yaoundé | Douala | Adamaoua | Centre | Est | Extrême-Nord | Littoral | Nord | Nord-Ouest | Ouest | Sud | Sud-Ouest | Ensemble |
|--|---------|--------|----------|--------|------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|----------|
| Recruter du personnel | 32,3 | 18,8 | 33,3 | 32,4 | 19,6 | 22,2 | 24,2 | 20,0 | 61,1 | 18,2 | 16,7 | 34,8 | 28,5 |
| Amélioration du cadre de travail/infrastructures | 51,6 | 65,6 | 55,6 | 44,1 | 56,9 | 55,6 | 42,4 | 32,0 | 69,4 | 48,5 | 66,7 | 58,0 | 54,2 |
| Accroître les moyens financiers | 41,9 | 31,3 | 25,9 | 44,1 | 31,4 | 25,9 | 39,4 | 20,0 | 27,8 | 33,3 | 46,7 | 27,5 | 33,3 |
| Désenclavement/moyens de transport | 12,9 | 9,4 | 14,8 | 5,9 | 19,6 | 14,8 | 18,2 | 4,0 | 19,4 | 9,1 | 13,3 | 27,5 | 14,3 |
| Equipement/matériel didactique/informatisation | 12,9 | 12,5 | 11,1 | | 3,9 | 3,7 | 18,2 | 4,0 | 22,2 | 6,1 | 10,0 | 11,6 | 10,1 |
| Sensibilisation/encouragement à la scolarisation | 16,1 | 28,1 | 70,4 | 50,0 | 45,1 | 63,0 | 33,3 | 60,0 | 27,8 | 27,3 | 46,7 | 30,4 | 40,2 |
| Réduire les frais de scolarité | 25,8 | 18,8 | 37,0 | 17,6 | 35,3 | 37,0 | 24,2 | 56,0 | 22,2 | 51,5 | 26,7 | 23,2 | 30,4 |
| Réforme du système éducatif | 9,7 | 6,3 | | 5,9 | 3,9 | | | 4,0 | | 15,2 | 13,3 | 8,7 | 5,7 |
| Améliorer l'encadrement des élèves | 12,9 | 12,5 | | 17,6 | 11,8 | | | 8,0 | 2,8 | 3,0 | 16,7 | | 7,1 |

Tableau C1 22 : Répartition des établissements d'enseignement secondaire par région suivant les principales mesures les plus susceptibles d'améliorer la qualité des enseignements dans la localité

| Mesures proposées | Yaoundé | Douala | Adamaoua | Centre | Est | Extrême-Nord | Littoral | Nord | Nord-Ouest | Ouest | Sud | Sud-Ouest | Ensemble |
|--|---------|--------|----------|--------|------|--------------|----------|------|------------|-------|------|-----------|----------|
| Recruter du personnel qualifié | 17,2 | 12,1 | 48,0 | 34,3 | 60,4 | 55,6 | 24,2 | 60,0 | 52,8 | 50,0 | 43,3 | 30,4 | 39,8 |
| Améliorer le cadre de travail/infrastructures | 58,6 | 63,6 | 52,0 | 62,9 | 60,4 | 51,9 | 69,7 | 56,0 | 44,4 | 46,9 | 76,7 | 56,5 | 58,3 |
| Augmenter le salaire du personnel | 34,5 | 51,5 | 52,0 | 54,3 | 28,3 | 29,6 | 30,3 | 32,0 | 55,6 | 37,5 | 20,0 | 49,3 | 40,3 |
| Accroître les moyens financiers | 3,4 | 3,0 | | 8,6 | 3,8 | 11,1 | 3,0 | 4,0 | 5,6 | 3,1 | 10,0 | 5,8 | 5,2 |
| Equipement/matériel didactique/informatisation | 20,7 | 36,4 | 20,0 | 17,1 | 26,4 | 14,8 | 27,3 | 8,0 | 47,2 | 28,1 | 16,7 | 20,3 | 24,3 |
| Sensibilisation/encouragement à la scolarisation | 17,2 | 6,1 | | 14,3 | 11,3 | 3,7 | 9,1 | 24,0 | | 6,3 | 13,3 | 8,7 | 9,3 |
| Recyclage et prise de conscience des enseignants | 75,9 | 51,5 | 32,0 | 51,4 | 62,3 | 51,9 | 45,5 | 36,0 | 33,3 | 46,9 | 60,0 | 58,0 | 50,4 |
| Meilleur encadrement des élèves/discipline | 3,4 | | | 8,6 | 3,8 | 3,7 | | | 5,6 | 9,4 | | 11,6 | 4,1 |
| Désenclavement | 3,4 | | | | | 3,7 | | | | | | | ,5 |

B2 – Résultats de l'analyse factorielle

COORDONNEES, CONTRIBUTIONS ET COSINUS CARRES DES MODALITES ACTIVES

| AXES 1 | . A 5 MODALITES | | | | CO | ORDONNE | EES | | | CONT | RIBUT | IONS | | | COSI | NUS CA | ARRES | |
|--------|---|----------|---------|----------|------------|---|-------------------|---|----------------|-------|-------|-------------|------|--------|------|--------|-------|------|
| IDEN | - LIBELLE | P.REL | DISTO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 90 . | Classe fréquenté | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S102 | - Primaire | 11.09 | 0.50 | 0.50 | -0.31 | -0.07 | -0.02 | 0.03 | 8.0 | 4.2 | 0.3 | 0.0 | 0.0 | 0.50 | 0.19 | 0.01 | 0.00 | 0.00 |
| S103 | - Primaire - Secondaire | 5.58 | 1.99 | -1.00 | 0.61 | 0.14 | 0.03 | -0.05 | 16.0 | 8.4 | 0.5 | 0.0 | 0.1 | 0.50 | 0.19 | 0.01 | 0.00 | 0.00 |
| 93 | Class d de distance | à l ecol | e fremi | enté | | | | | | | | | | | | | | |
| S201 | - 1 km | 4.36 | 2.82 | 0.34 | -0.40 | -0.46 | 0.45 | -0.05 | 1.5 | 2.8 | 4.2 | 5.0 | 0.1 | 0.04 | 0.06 | 0.07 | 0.07 | 0.00 |
| S202 | - 2 km | 3.68 | 3.53 | -0.27 | 0.34 | -0.39 | -0.64 | -0.69 | 0.8 | 1.7 | 2.6 | 8.7 | 9.9 | 0.02 | 0.03 | 0.04 | 0.12 | 0.13 |
| S203 | - 3-4 km | 2.77 | 5.01 | -0.44 | 0.26 | -0.07 | 1.08 | 0.04 | 1.6 | 0.8 | 0.1 | 18.5 | 0.0 | 0.04 | 0.01 | 0.00 | 0.23 | 0.00 |
| S204 | - 5 km et plus | 1.93 | 7.64 | -0.49 | 1.02 | 1.15 | -0.39 | 0.91 | 1.3 | 8.1 | 12.0 | 1.6 | 9.2 | 0.03 | 0.14 | 0.17 | 0.02 | 0.11 |
| S205 | - Moins de 1 km | 3.93 | 3.24 | 0.43 | -0.56 | 0.35 | -0.47 | 0.22 | 2.0 | 5.0 | 2.2 | 5.0 | 1.1 | 0.06 | 0.10 | 0.04 | 0.07 | 0.02 |
| | - 1 km - 2 km - 3 - 4 km - 5 km et plus - Moins de 1 km | | | + | CO | NTRIBUT | CION C | JMULEE | 7.2 | 18.4 | 21.1 | 38.8 | 20.3 | + | | | | |
| 95 . | Class d dep total por | ır I anr | ièe | | 0 00 | 0 76 | 0 60 | 0 40 | | | 10 5 | | 2 - | | | 0 10 | 0 10 | 0 05 |
| S201 | - Moins ZUUUFCFA | 4.00 | 3.17 | 0.94 | -0.03 | -0.76 | 0.62 | 0.40 | 10.1 | 0.0 | 10.7 | 8.8 | 3.7 | 0.28 | 0.00 | 0.18 | 0.12 | 0.05 |
| S202 | - 2005-10000FCFA | 4.85 | 2.44 | 0.59 | -0.37 | 0.50 | -0.52 | -0.45 | 4.8 | 2.6 | 5.7 | 7.3 | 5.5 | 0.14 | 0.05 | 0.10 | 0.11 | 0.08 |
| S203 | - 10005-20000FCFA | 4.60 | 2.63 | -0.54 | 0.89 | -0.28 | -0.40 | 0.14 | 3.8 | 14.6 | 1.7 | 4.2 | 0.5 | 0.11 | 0.30 | 0.03 | 0.06 | 0.01 |
| S204 | - Moins 2000FCFA - 2005-10000FCFA - 10005-20000FCFA - 20005 FCFA et plus | 3.23 | 4.16 | -1.27 | -0.68 | 0.58 רוום דקייות | 0.58 דרואו כיו | -0.03 | 15.0 33.7 | 6.0 | 23 3 | 6.1 26.4 | 0.0 | 0.39 | 0.11 | 0.08 | 0.08 | 0.00 |
| 96 | Dublia prizzó | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S201 | - Public | 12.55 | 0.33 | 0.22 | 0.34 | -0.22 | 0.04 | -0.03 | 1.8 | 6.0 | 2.7 | 0.1 | 0.0 | 0.15 | 0.36 | 0.14 | 0.01 | 0.00 |
| S202 | - Public - Privé | 4.11 | 3.05 | -0.68 | -1.05 | 0.66 | -0.13 | 0.08 | 5.4 | 18.2 | 8.4 | 0.4 | 0.1 | 0.15 | 0.36 | 0.14 | 0.01 | 0.00 |
| | | | | + | CO | NTRIBUT | CION C | JMULEE | = 7.2 | 24.2 | 11.1 | 0.5 | 0.2 | + | | | | |
| | Milieu | F 01 | 1 00 | 1 0 00 | 0 40 | 0 (0 | 0 10 | 0 00 | l 0 1 | F 4 | 10 6 | 1 1 | 0 2 | 1 0 00 | 0 10 | 0 01 | 0 00 | 0 00 |
| 2007 | - Urbain - Rural | 10 75 | 1.82 | 0.09 | 0.48 | 0.02 | 0.18 | 0.09 | 0.1 | 2.4 | 10.0 | 1.1 | 0.3 | 0.20 | 0.12 | 0.21 | 0.02 | 0.00 |
| | - Kulai | | | + | 0.20 CO | U.J. NTRIBIIN | O.IO TON CI | IMIII.EE | = 12.6 | 8 4 | 16 4 | 1 6 | 0.2 | + | | | | |
| | Class de GSE | | | | | .,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | 12.0 | 0.1 | 10.1 | 1.0 | 0.1 | | | | | |
| S001 | - Salarié secteur pib | 1 2.87 | 4.80 | -0.62 | 0.13 | -0.35 | 0.13 | 1.17 | 3.2 | 0.2 | 1.6 | 0.3 | 22.7 | 0.08 | 0.00 | 0.03 | 0.00 | 0.29 |
| | - Salarié privé forme | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GUU3 | - Calariá privá inform | n 1 10 | 14 17 | i _0 10 | _0 45 | -0.36 | 1 24 | _0 24 | inn | n a | 0.7 | 9 6 | 0.4 | i n nn | 0 01 | 0 01 | 0 11 | 0 00 |
| S004 | - Agriculteur | 5.65 | 1.95 | 0.73 | 0.33 | 0.71 | 0.09 | 0.14 | 8.6 | 2.5 | 13.3 | 0.3 | 0.6 | 0.27 | 0.06 | 0.26 | 0.00 | 0.01 |
| S005 | - Chômeur | 3.11 | 4.37 | -0.02 | -0.25 | -0.89 | -1.05 | 0.08 | 0.0 | 0.8 | 11.6 | 19.5 | 0.1 | 0.00 | 0.01 | 0.18 | 0.25 | 0.00 |
| S006 | - Agriculteur - Chômeur - Inactif | 2.38 | 6.02 | -0.46 | 0.32 | -0.03 | 0.47 | -1.83 | 1.5 | 1.0 | 0.0 | 3.0 | 45.3 | 0.04 | 0.02 | 0.00 | 0.04 | 0.55 |
| | | | | + | CO | NTRIBUT | CION C | JMULEE | = 15.2 | 13.2 | 27.3 | 32.7 | 69.2 | + | | | | |
| | TION DE PARTITION(S) TION DE LA COUPURE 'a | יוד שמו | אם שמממ | 4 CT 3 C | 2020 | | | | | | | | | | | | | |
| | RISATION DES CLASSES | | | | SSES | | | | | | | | | | | | | |
| | RISATION DES CLASSES I | | | | אד.דית | FC | | | | | | | | | | | | |
| | PURE 'a' DE L'ARBRE EN | | | ED 00 M | JUALLI. | ыо | | | | | | | | | | | | |
| | 1 / 4 | 1 CDIN | 0000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| /.TEST | PROBA POURCENTAGE CLA/MOD MOD/CLA | | | | QUES | DES | VARIA | BLES | | | | | | | | | IDEN | POID |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 37.55 | CLASS | E 1 / | 4 | | | | | | | | | | | | | 105 |
| 34.62 | 0.000 81.52 72.39 | 33.35 | Secon | daire | | Clas | sse fr | equenté | | | _ | | | | | | | 93 |
| 22.29 | 0.000 70.80 51.99 | 9 27.57 | 10005 | -20000F0 | CFA_ | Clas | ss d de | ep tota | ⊥ pour | ⊥ anı | née | | | | | | | 77 |
| | 0.000 73.35 37.86 | | | | | | | | | | née | | | | | | S204 | 54 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

209

17.94 0.000 73.97 33.97 17.24 Salarié secteur pibl Class de GSE

S001

484

| 6.92 5.97 4.78 2.60 -6.92 -8.99 -9.61 -10.63 -11.82 -13.23 -16.05 -18.80 -25.82 -34.82 | 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 | 68.62 64.25 49.50 48.77 47.98 47.54 42.64 33.87 23.98 30.98 20.54 22.71 0.00 0.00 12.13 1.19 15.34 | 24.38 46.77 32.07 28.18 21.06 21.16 67.93 16.70 53.23 12.90 20.49 0.00 0.00 9.39 0.76 27.13 | 14.25 35.48 24.69 22.05 16.64 18.63 75.31 26.15 64.52 23.58 33.88 6.59 9.41 29.07 23.98 66.44 | Salarié privé formel 2005-10000FCFA Moins 2000FCFA Primaire | Class de GSE Class d dep total pour l année Class d dep total pour l année Classe fréquenté | \$204 \$006 \$001 \$202 \$202 \$203 \$005 \$201 \$201 \$002 \$205 \$004 \$003 \$002 \$202 \$202 \$201 \$102 | |
|---|---|--|--|--|---|---|--|---|
| CLASSE | 2 / 4 | | | | | | | |
| V.TEST | PROBA | POU | RCENTAGE MOD/CLA | S GLOBAL | MODALITES CARACTERISTIQUES | DES VARIABLES | IDEN | POIDS |
| 41.62 8.41 6.33 5.78 -2.77 -5.71 -5.78 -8.41 -8.92 -9.96 -10.42 | 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 | 100.00 15.86 17.10 15.30 6.69 0.00 7.47 5.85 0.00 0.00 0.00 | 100.00 59.85 35.23 40.15 17.05 0.00 59.85 40.15 0.00 0.00 0.00 | 9.41 9.41 35.48 19.38 24.69 23.98 6.59 75.31 64.52 14.25 17.24 18.63 33.88 | CLASSE 2 / 4 Salarié privé formel Urbain 20005 FCFA et plus Privé Moins 2000FCFA Salarié privé inform Public Rural Inactif Salarié secteur pibl Chômeur Agriculteur | Class de GSE Milieu Class d dep total pour l année Public_privé Class d dep total pour l année Class de GSE Public_privé Milieu Class de GSE | aa2a S002 S001 S204 S202 S201 S003 S201 S002 S006 S001 S005 S004 | 264 264 996 544 693 185 2114 1811 400 484 523 951 |
| | | | | | | | | |
| V.TEST | | CLA/MOD | MOD/CLA | GLOBAL | MODALITES CARACTERISTIQUES | DES VARIABLES | IDEN | POIDS |
| 24.50 23.84 18.24 16.17 10.90 8.83 8.49 | 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 | 69.12 86.18 77.29 73.04 57.59 52.27 61.48 59.95 57.36 35.75 37.16 34.05 26.03 | 98.85 44.48 56.37 45.71 79.98 84.74 31.21 33.74 23.01 10.97 17.64 12.19 9.66 | 46.46 66.44 23.98 33.88 29.07 64.52 75.31 23.58 26.15 18.63 14.25 22.05 16.64 17.24 | CLASSE 3 / 4 Primaire Moins 2000FCFA Agriculteur 2005-10000FCFA Rural Public Moins de 1 km 1 km Chômeur Inactif 2 km 3-4 km Salarié secteur pibl | Classe fréquenté Class d dep total pour l année Class de GSE Class d dep total pour l année Milieu Public_privé Class d de distance à l ecole frequenté Class d de distance à l ecole frequenté Class de GSE Class de GSE Class d de distance à l ecole frequenté | aa3a \$102 \$201 \$004 \$202 \$201 \$205 \$201 \$005 \$206 \$202 \$203 \$001 \$204 | 1304 1865 673 951 816 1811 2114 662 734 523 400 619 467 484 325 |

| -25.97 | 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 | 0.00 15.12 2.02 | 0.00 20.02 0.00 8.97 0.84 | 35.48 9.41 27.57 19.38 | Salarié privé inform Urbain Salarié privé formel 10005-20000FCFA 20005 FCFA et plus | Milieu | S202 S003 S001 S002 S203 S204 S103 | 693 185 996 264 774 544 936 |
|--|--|---|--|---|---|--|--|---|
| CLASSE 4 / 4 | | | | | | | | |
| | PROBA | POU | RCENTAGE MOD/CLA | S GLOBAL | MODALITES CARACTERISTIQUES | DES VARIABLES | | POIDS |
| 2.80 -2.80 -5.71 -7.30 -8.17 -8.56 -12.37 | 0.003 0.003 0.000 0.000 0.000 0.000 | 8.43 5.58 0.00 0.00 0.00 0.00 | 45.41 54.59 0.00 0.00 0.00 0.00 | 6.59 35.48 64.52 9.41 14.25 17.24 18.63 33.88 | Agriculteur | Milieu Milieu Class de GSE | aa4a S003 S001 S002 S002 S006 S001 S005 S004 | 185 185 996 1811 264 400 484 523 951 |
| DESCRIF CARACTE CARACTE DE COUF CLASSE | TION DERISATION DERISATION DE PURE 'b | E LA COUP ON DES CL ON PAR LE ' DE L'AR 5 | PURE 'b' LASSES PA LS MODALI | DE L'AR AR LES M TES DES | BRE EN 5 CLASSES ODALITES CLASSES OU MODALITES | | | |
| | | | | | | | | |
| V.TEST | PROBA | POU | RCENTAGE MOD/CLA | S GLOBAL | MODALITES CARACTERISTIQUES | | | POIDS |
| V.TEST 24.49 18.16 17.83 15.13 12.90 12.76 12.26 10.14 6.75 3.14 -5.48 -6.65 -6.75 -11.47 -12.90 -13.92 -15.60 -17.01 -19.07 -24.66 | PROBA 0.000 | POU CLA/MOD | MCENTAGE MOD/CLA | SS GLOBAL 30 .10 33 .35 17 .24 27 .57 19 .38 35 .48 14 .25 22 .05 16 .64 24 .69 18 .63 26 .15 23 .58 75 .31 6 .59 64 .52 9 .41 11 .58 33 .88 29 .07 23 .98 66 .44 | MODALITES CARACTERISTIQUES | Classe fréquenté Class de GSE Class d dep total pour l année Class d dep total pour l année Milieu Class de GSE Class d de distance à l ecole frequenté Class d de distance à l ecole frequenté Public_privé Class de GSE Class d de distance à l ecole frequenté Public_privé Class de GSE Class d de distance à l ecole frequenté Class de GSE Class d de distance à l ecole frequenté Class d de distance à l ecole frequenté Class de GSE Milieu | | 845 936 484 774 544 996 400 619 467 693 523 734 662 2114 185 1811 264 325 951 816 673 |

| V.TEST | | CLA/MOD | MOD/CLA | GLOBAL | MODALITES CARACTERISTIQUES | DES VARIABLES | IDEN | POIDS |
|----------------|-------|----------------|----------|--------------|--|--|----------------------|-------------------|
| 40.35 | | | 100.00 | 9.12 9.41 | CLASSE 2 / 5 Salarié privé formel Urbain | Class de GSE Milieu | bb2b S002 S001 | 256 264 996 |
| 6.34 | 0.000 | 16.73 | 35.55 | 19.38 | | Class d dep total pour l année | S204 | 544 |
| | 0.000 | 15.30 | | 24.69 | | Public_privé | S202 | 693 |
| -2.50 | | 6.69 | | | | Class d dep total pour l année | S201 | 673 |
| -3.60 | | 4.00 | | | 5 km et plus | Class d de distance à 1 ecole frequenté | S204 | 325 |
| -5.61 | | 0.00 | 0.00 | | Salarié privé inform | | S003 | 185 |
| -6.12 | | 7.10 | | | Public | Public_privé | S201 | 2114 |
| -8.51 | | 5.58 | | | Rural | Milieu | S002 | 1811 |
| -8.76 | | | | | Inactif | Class de GSE | S006 | 400 |
| -9.79 | | | | | Salarié secteur pibl | | S001 | 484 523 |
| | | 0.00 | | | Chômeur | | S005 S004 | 523 951 |
| | | | | | Agriculteur | Class de GSE | 5004 | 951 |
| CLASSE | - , | | | | | | | |
| V.TEST | PROBA | POU | RCENTAGE | S | MODALITES | | IDEN | POIDS |
| | | | | | | DES VARIABLES | | |
| | | | | | CLASSE 3 / 5 | | bb3b | |
| 39.64 | 0 000 | 92.00 | 04 03 | | | Class d de distance à 1 ecole frequenté | S204 | 318 325 |
| 12.03 | | | | | Secondaire | Classe fréquenté | S103 | 936 |
| | 0.000 | 17.46 | | | Agriculteur | Class de GSE | S004 | 951 |
| | 0.000 | 17.57 | | | 10005-20000FCFA | Class d dep total pour l année | S203 | 774 |
| | 0.000 | 13.42 | | 64.52 | | Milieu | S002 | 1811 |
| | 0.000 | 15.81 | | | 20005 FCFA et plus | | S204 | 544 |
| -3.21 | 0.001 | 8.33 | | | 2005-10000FCFA | Class d dep total pour l année | S202 | 816 |
| -4.77 | 0.000 | 7.53 | 23.58 | 35.48 | Urbain | Milieu | S001 | 996 |
| -4.98 | 0.000 | 3.03 | 2.52 | 9.41 | Salarié privé formel | Class de GSE | S002 | 264 |
| -6.38 | 0.000 | 0.00 | 0.00 | 6.59 | Salarié privé inform | Class de GSE | S003 | 185 |
| -7.28 | 0.000 | 4.16 | | | Moins 2000FCFA | Class d dep total pour l année | S201 | 673 |
| -10.69 | 0.000 | 1.91 | 4.40 | 26.15 | 1 km | Class d de distance à l ecole frequenté | S201 | 734 |
| -10.82 | | 0.00 | 0.00 | 16.64 | 3-4 km | Class d de distance à l ecole frequenté | S203 | 467 |
| -11.77 | | 0.76 | 1.57 | 23.58 | Moins de 1 km | Class d de distance à l ecole frequenté Classe fréquenté Class d de distance à l ecole frequenté | S205 | 662 |
| -12.06 | | 6.01 | 35.22 | 66.44 | Primaire | Classe fréquenté | S102 | 1865 |
| -12.76 | | 0.00 | 0.00 | 22.05 | 2 km | Class d de distance à l ecole frequenté | S202 | 619 |
| CLASSE | 4 / 5 | | | | | | | |
| | | | | | MODALITES | | IDEN | POIDS |
| | | | | | CARACTERISTIQUES | | | |
| | | | | | | | 1-1-41- | 1000 |
| 25 22 | 0 000 | 62 75 | 00 04 | | CLASSE 4 / 5 | Clagge fréquenté | bb4b | 1203 |
| 35.23 22.26 | | 63.75 71.71 | 98.84 | 22 00 | Primaire | Classe fréquenté Class de GSE | S102 S004 | 1865 951 |
| | | 79.20 | 11 21 | 22.00 | Agriculteur Moins 2000FCFA | Class d dep total pour l année | S004 S201 | 673 |
| 22.08 17.50 | | 68.38 | 44.31 | 23.98 | 2005-10000FCFA | Class d dep total pour l année | S201 S202 | 816 |
| 15.98 | | 53.73 | 80.38 | 64.52 | Pural Pural | Milieu | S202 S002 | 1811 |
| 10.91 | | 61.33 | | | Moins de 1 km | Class d de distance à l ecole frequenté | S205 | 662 |
| 10.72 | | 59.81 | | 26.15 | | Class d de distance à l ecole frequenté | S201 | 734 |
| | 0.000 | 47.97 | | | Public | Public privé | S201 | 2114 |
| | 0.000 | 54.88 | | | Chômeur | Class de GSE | S005 | 523 |
| -4.52 | | 32.50 | | | Inactif | Class de GSE | S006 | 400 |
| | | | | | | | | |

| -5.67 -9.68 -10.74 -14.48 -15.98 -17.56 -19.69 -20.69 -24.32 -35.19 | 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 | 2.02 1.39 | 12.05 15.71 8.65 0.00 19.12 0.00 0.00 8.40 0.91 1.08 | 24.69 17.24 6.59 35.48 9.41 11.58 27.57 19.38 33.35 | 3-4 km Privé Salarié secteur pibl Salarié privé inform Urbain Salarié privé formel 5 km et plus 10005-20000FCFA 20005 FCFA et plus Secondaire | Class de GSE Milieu Class de GSE Class d de distance à l ecole frequenté Class d dep total pour l année Class d dep total pour l année | \$202 \$203 \$202 \$001 \$003 \$001 \$002 \$204 \$203 \$204 \$103 | 774 544 936 |
|--|---|--|--|---|--|---|--|---|
| | 5 / 5 | | | | | | | |
| | | CLA/MOD | MOD/CLA | GLOBAL | MODALITES CARACTERISTIQUES | DES VARIABLES | | POIDS |
| 2.80 -2.80 -5.71 -7.30 -8.17 -8.56 -12.37 | 0.003 0.003 0.000 0.000 0.000 0.000 | 8.43 5.58 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | 45.41 54.59 0.00 0.00 0.00 0.00 | 6.59 35.48 64.52 9.41 14.25 17.24 18.63 33.88 | Rural Salarié privé formel Inactif Salarié secteur pibl Chômeur Agriculteur | Milieu Milieu Class de GSE Class de GSE Class de GSE | bb5b \$003 \$001 \$002 \$002 \$006 \$001 \$005 \$004 | 1811 264 400 484 |
| CARACTE CARACTE DE COUP CLASSE | ERISATIO ERISATIO PURE 'C' 1 / 6 | ON DES CLON PAR LE ' DE L'AR POU | ASSES PA S MODALI BRE EN RCENTAGE | AR LES M TES DES 6 CLASS | CLASSES OU MODALITES | DES VARIABLES | IDEN | POIDS |
| 31.60 16.37 11.74 10.83 10.12 8.84 6.74 6.58 5.45 -2.58 -2.81 -8.84 -9.30 -9.44 | 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000 | 80.79 | 63.47 63.96 53.57 45.45 34.42 38.80 28.41 32.14 24.19 22.08 19.32 61.20 0.00 9.90 0.00 | 21.95 17.24 35.48 33.35 27.57 19.38 24.69 18.63 22.05 16.64 26.15 23.58 75.31 11.58 6.59 23.98 9.41 | CLASSE 1 / 6 Salarié secteur pibl Urbain Secondaire 10005-20000FCFA 20005 FCFA et plus Privé Chômeur 2 km 3-4 km 1 km Moins de 1 km Public 5 km et plus Salarié privé inform Moins 2000FCFA Salarié privé formel Primaire 2005-10000FCFA | Milieu Classe fréquenté Class d dep total pour l année Class d dep total pour l année Public_privé Class de GSE Class d de distance à l ecole frequenté Public_privé Class d de distance à l ecole frequenté Class de GSE Class d dep total pour l année Class de GSE | cc1c S001 S001 S103 S203 S204 S202 S005 S202 S203 S201 S205 S201 S204 S003 S201 S204 S003 S201 S204 S003 S201 S205 S201 S205 S201 S206 S201 S207 S208 S201 S208 S201 S208 S201 S208 S201 S208 S201 S208 S208 S208 S208 S208 S208 S208 S208 | 616 484 996 936 774 544 693 523 619 467 734 662 2114 325 185 673 264 1865 816 |

| -16.65 | | | | | Agriculteur | Class de GSE | S004 | 951 |
|--------|-------|-------|----------------------|-------------|--|---|------|-------|
| CLASSE | 2 / 6 | i | | | | | | |
| | PROBA | POU | JRCENTAGE MOD/CLA | S GLOBAL | MODALITES CARACTERISTIQUES | DES VARIABLES | IDEN | POIDS |
| | | | | | CLASSE 2 / 6 | | cc2c | 369 |
| 44.20 | 0.000 | 92.25 | 100.00 | 14.25 | Inactif | Class de GSE | S006 | 400 |
| 5.40 | 0.000 | 18.16 | 46.07 | 33.35 | Secondaire | Classe fréquenté | S103 | 936 |
| 4.87 | 0.000 | 19.85 | 29.27 | 19.38 | 20005 FCFA et plus | Class d dep total pour l année | S204 | 544 |
| 3.56 | 0.000 | 17.61 | 29.54 | 22.05 | 2 km | Class d de distance à l ecole frequenté | S202 | 619 |
| 2.38 | 0.009 | 15.26 | | | Urbain | Milieu | S001 | 996 |
| -2.38 | | 11.98 | | | Rural | Milieu | S002 | 1811 |
| -3.64 | | 9.06 | 16.53 | 23.98 | Moins 2000FCFA | Class d dep total pour l année Classe fréquenté | S201 | 673 |
| -5.30 | | 10.67 | | | | | S102 | 1865 |
| | 0.000 | 0.00 | | | Salarié privé inform | | S003 | 185 |
| -7.81 | | 1.54 | 1.36 | 11.58 | 5 km et plus | Class d de distance à l ecole frequenté | S204 | 325 |
| | 0.000 | | | | Salarié privé formel | | S002 | 264 |
| -12.01 | | | | | Salarié secteur pibl | | S001 | 484 |
| -12.56 | | | | | Chômeur | | S005 | 523 |
| -18.05 | | | | | Agriculteur | Class de GSE | S004 | 951 |
| CLASSE | 3 / 6 | i | | | | | | |
| V.TEST | | | | | MODALITES | | IDEN | POIDS |
| | | | | | CARACTERISTIQUES | DES VARIABLES | | |
| | | | | | CLASSE 3 / 6 | | cc3c | 261 |
| 41 10 | 0 000 | 98 86 | 100 00 | | Salarié privé formel | Class de GSE | S002 | 264 |
| | 0.000 | | | | Urbain | Milieu | S001 | 996 |
| | 0.000 | | | | | Class d dep total pour l année | S204 | 544 |
| | 0.000 | 15.30 | 40.61 | 24.69 | Privé | Public privé | S202 | 693 |
| | 0.006 | 5.54 | 6.90 | 11.58 | 5 km et plus | Public_privé Class d de distance à l ecole frequenté Class d dep total pour l année | S204 | 325 |
| | 0.004 | 6.69 | 17.24 | 23.98 | Moins 2000FCFA | Class d dep total pour l année | S201 | 673 |
| -5.67 | 0.000 | 0.00 | 0.00 | 6.59 | Salarié privé inform | Class de GSE | S003 | 185 |
| -5.90 | 0.000 | 7.33 | 59.39 | 75.31 | Public | Public_privé | S201 | 2114 |
| -8.60 | 0.000 | 5.69 | 39.46 | 64.52 | Rural | Milieu | S002 | 1811 |
| -8.86 | 0.000 | 0.00 | 0.00 | 14.25 | Inactif | Class de GSE | S006 | 400 |
| -9.90 | 0.000 | 0.00 | 0.00 | 17.24 | Salarié secteur pibl | Class de GSE | S001 | 484 |
| -10.35 | 0.000 | 0.00 | 0.00 | 18.63 | Chômeur | Class de GSE | S005 | 523 |
| -14.91 | | | | | Agriculteur | | S004 | 951 |
| CLASSE | 4 / 6 | i | | | | | | |
| | | | | | MODALITES | | IDEN | POIDS |
| | | | | | CARACTERISTIQUES | DES VARIABLES | | |
| | | | | 12.65 | CLASSE 4 / 6 | | cc4c | 355 |
| 33.76 | 0.000 | 84.62 | 77.46 | 11.58 | 5 km et plus | Class d de distance à l ecole frequenté | S204 | 325 |
| 15.77 | 0.000 | 27.14 | 71.55 | 33.35 | Secondaire | Classe fréquenté | S103 | 936 |
| 11.67 | 0.000 | 23.24 | 62.25 | 33.88 | Secondaire Agriculteur 10005-20000FCFA | Class de GSE | S004 | 951 |
| 10.24 | 0.000 | 23.64 | 51.55 | 27.57 | 10005-20000FCFA | Class d dep total pour l année | S203 | 774 |
| 8.58 | 0.000 | 16.45 | 83.94 | 64.52 | Rural | Milieu | S002 | 1811 |
| 4.70 | 0.000 | 14.29 | 85.07 | 75.31 | Public | Public_privé | S201 | 2114 |
| | 0.001 | | | | Inactif | Class de GSE | S006 | 400 |
| -4.49 | 0.000 | 8.33 | 19.15 | 29.07 | 2005-10000FCFA | Class d dep total pour l année | S202 | 816 |
| | | | | | | | | |

| -4.70 | | 7.65 | | 24.69 | | Public_privé | S202 | 693 | | |
|--------|--------------|-----------|-----------|--------|------------------------|---|------|-------|--|--|
| -5.99 | | 5.98 | 10.42 | | 2 km | Class d de distance à 1 ecole frequenté | S202 | 619 | | |
| -6.80 | | 0.00 | 0.00 | | Salarié privé inform | | S003 | 185 | | |
| -7.10 | | 1.14 | 0.85 | | Salarié privé formel | | S002 | 264 | | |
| -7.55 | | 3.21 | 4.23 | 16.64 | 3-4 km | Class d de distance à 1 ecole frequenté | S203 | 467 | | |
| -8.58 | | 5.72 | 16.06 | 35.48 | Urbain | Milieu | S001 | 996 | | |
| -8.81 | | 3.71 | 7.04 | 23.98 | Moins 2000FCFA | Class d dep total pour 1 année | S201 | 673 | | |
| -10.57 | | 2.72 | 5.63 | 26.15 | 1 km | Class d de distance à 1 ecole frequenté | S201 | 734 | | |
| -11.95 | | 1.21 | 2.25 | 23.58 | Moins de 1 km | Class d de distance à l ecole frequenté | S205 | 662 | | |
| -15.79 | | 5.36 | 28.17 | 66.44 | Primaire | Milieu Class d dep total pour l année Class d de distance à l ecole frequenté Class d de distance à l ecole frequenté Class fréquenté | S102 | 1865 | | |
| | CLASSE 5 / 6 | | | | | | | | | |
| V.TEST | PROBA | POU | RCENTAGE | S | MODALITES | | IDEN | POIDS | | |
| | | CLA/MOD I | MOD/CLA | GLOBAL | CARACTERISTIQUES | DES VARIABLES | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | 36.37 | CLASSE 5 / 6 | | cc5c | 1021 | | |
| 29.35 | 0.000 | 53.35 | 97.45 | 66.44 | Primaire | Class fréquenté Class de GSE Milieu Class d dep total pour l année Class d dep total pour l année Class de GSE Class d de distance à l ecole frequenté Public_privé Class d de distance à l ecole frequenté Public_privé Class de GSE | S102 | 1865 | | |
| 27.76 | 0.000 | 71.50 | 66.60 | 33.88 | Agriculteur | Class de GSE | S004 | 951 | | |
| 17.98 | 0.000 | 48.04 | 85.21 | 64.52 | Rural | Milieu | S002 | 1811 | | |
| 17.74 | 0.000 | 65.53 | 43.19 | 23.98 | Moins 2000FCFA | Class d dep total pour l année | S201 | 673 | | |
| 15.36 | 0.000 | 58.46 | 46.72 | 29.07 | 2005-10000FCFA | Class d dep total pour l année | S202 | 816 | | |
| 10.42 | 0.000 | 56.60 | 28.99 | 18.63 | Chômeur | Class de GSE | S005 | 523 | | |
| 8.91 | 0.000 | 51.21 | 33.20 | 23.58 | Moins de 1 km | Class d de distance à 1 ecole frequenté | S205 | 662 | | |
| 8.06 | 0.000 | 40.49 | 83.84 | 75.31 | Public | Public_privé | S201 | 2114 | | |
| 7.47 | 0.000 | 47.96 | 34.48 | 26.15 | 1 km | Class d de distance à 1 ecole frequenté | S201 | 734 | | |
| -2.37 | 0.009 | 31.48 | 14.40 | 16.64 | 3-4 km | Class d de distance à 1 ecole frequenté | S203 | 467 | | |
| -3.98 | 0.000 | 29.56 | 17.92 | 22.05 | 2 km | Class d de distance à 1 ecole frequenté | S202 | 619 | | |
| -8.06 | 0.000 | 23.81 | 16.16 | 24.69 | Privé | Public_privé | S202 | 693 | | |
| -12.96 | 0.000 | 0.00 | 0.00 | 6.59 | Salarié privé inform | Class de GSE | S003 | 185 | | |
| -14.76 | 0.000 | 9.30 | 4.41 | 17.24 | Salarié secteur pibl | Class de GSE | S001 | 484 | | |
| -15.71 | 0.000 | 0.00 | | | Salarié privé formel | | S002 | 264 | | |
| -17.62 | 0.000 | 0.00 | 0.00 | 11.58 | 5 km et plus | Class d de distance à l ecole frequenté Class d dep total pour l année | S204 | 325 | | |
| -17.62 | 0.000 | 11.89 | 9.01 | 27.57 | 10005-20000FCFA | Class d dep total pour l année | S203 | 774 | | |
| -17.98 | 0.000 | 15.16 | 14 79 | 35 48 | IIrhain | Milieu | S001 | 996 | | |
| -19.78 | 0.000 | 0.00 | 0.00 | 14.25 | Inactif | Class de GSE | S006 | 400 | | |
| -21.39 | 0.000 | 2.02 | 1.08 | 19.38 | 20005 FCFA et plus | Class d dep total pour l année | S204 | 544 | | |
| -29.33 | | 2.67 | 2.45 | 33.35 | Secondaire | Classe fréquenté | S103 | 936 | | |
| CLASSE | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| V.TEST | PROBA | POU | RCENTAGE | S | MODALITES | | IDEN | POIDS | | |
| | | | | | CARACTERISTIQUES | | | | | |
| | | | | | | | | 105 | | |
| 26.60 | 0 000 | 100 00 | 100 00 | | CLASSE 6 / 6 | al A. aan | cc6c | 185 | | |
| | | | | | Salarié privé inform | | S003 | 185 | | |
| 2.80 | | 8.43 | | | | Milieu | S001 | 996 | | |
| -2.80 | | 5.58 | | 64.52 | | Milieu | S002 | 1811 | | |
| -5.71 | | 0.00 | 0.00 | | Salarié privé formel | | S002 | 264 | | |
| -7.30 | | 0.00 | | | Inactif | Class de GSE | S006 | 400 | | |
| -8.17 | | 0.00 | | | Salarié secteur pibl | | S001 | 484 | | |
| -8.56 | | 0.00 | 0.00 | 18.63 | Chômeur Agriculteur | Class de GSE | S005 | 523 | | |
| -12.37 | 0.000 | 0.00 | 0.00 | 33.88 | Agricuiteur | Class de GSE | S004 | 951 | | |

| вз - | · Commentaire et réaction de madame la ministre de l'éducation de base | |
|------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

EQUIPE DE REALISATION DE L'ENQUETE

| | FONCTION | NOM & PRENOM(S) | INSTITUTION | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| | A- Coordination | | | | | | |
| 1 | Superviseur national | MBAPPOU EDJENGUELE René | CTS / Président | | | | |
| 2 | Coordonnateur national | TEDOU Joseph | INS/Directeur général | | | | |
| 3 | Coordonnateur technique | OKOUDA Barnabé | INS/ sous Directeur | | | | |

| | B- Equipe technique centrale et superviseurs de zones | | | | | | |
|----|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| 1 | 1 ABANDA Ambroise INS | | | | | | |
| 2 | DZOSSA Anaclet | INS | | | | | |
| 3 | MATENE SOB Angélique | INS | | | | | |
| 4 | NGAH NGAH Symplice | INS | | | | | |
| 5 | TCHOMTHE Séverin | INS | | | | | |
| 6 | ANJUENNEYA NJOYA Arouna | INS | | | | | |
| 7 | NYOUVOP Bertin | INS | | | | | |
| 8 | NIEKOU Rosalie | INS | | | | | |
| 9 | MOUGA Amisobel | INS | | | | | |
| 10 | FOWANG Ignatius | INS | | | | | |
| 11 | TATSINKOU Christophe | INS | | | | | |
| 12 | NTANG Pierre Marie | INS | | | | | |
| 13 | NDAWINZ Jacques | INS | | | | | |
| 14 | NNOMO Marie-Noël | INS | | | | | |
| 15 | KOUNGANG Francis | INS | | | | | |
| 17 | MBIALEU Christian | INS | | | | | |
| 18 | FONGANG FONGANG Hermann | INS | | | | | |
| 19 | ALOGO SAMBA Saturnin | INS | | | | | |
| 20 | TCHOUANGTE Robert | INS/Centre | | | | | |
| 21 | TAMCHE Joseph | INS/Littoral | | | | | |
| 22 | KUATE | INS/Adamaoua | | | | | |
| 23 | MBARGA OWONA Paul | INS/Est | | | | | |
| 24 | LIENOU | INS/Extrême-Nord | | | | | |
| 25 | CHOUNDONG Norbert | INS/Nord | | | | | |
| 26 | ZAFACK Martin | INS/Nord-Ouest | | | | | |
| 27 | BIOUMLA | INS/Ouest | | | | | |
| 28 | NANANG Edouard | INS/Sud | | | | | |
| 29 | CHUMBAN | INS/Sud-Ouest | | | | | |
| 30 | MBENTY Jacqueline | Assistante du coordonnateur | | | | | |
| | | C-Equipe informatique | | | | | |
| 1 | MBA Martin | INS | | | | | |
| 2 | TCHAMAGO Olivier | INS | | | | | |
| 3 | KANA Christophe | INS | | | | | |
| 4 | BEM Justin | INS | | | | | |
| 5 | EBODE ONANA Aloys | INS | | | | | |

| | D- Experts sectoriels | | | | | |
|----|-----------------------|---|-------------|--|--|--|
| 1 | Expert suivi | NIGOUR | CTS | | | |
| 2 | Expert suivi | MAKON Pierre Henri | CTS | | | |
| 3 | Expert Budget | JOUONANG Isaac | DB/MINFI | | | |
| 4 | Expert Budget | PIIM Bonaventure Marcel | DPP/MINEPAT | | | |
| 5 | Expert Santé | NSOM Blaise Eugène | MINSANTE | | | |
| 6 | Expert Santé | MOUSSIMA Jeannot | MINSANTE | | | |
| 7 | Expert Education | BELIBI Christiane | MINEDUC | | | |
| 8 | Expert Education | TCHAMENI Apollinaire | MINEDUC | | | |
| 9 | Expert Education | NDIP Remes | MINETFOP | | | |
| 10 | Expert Education | NGIMOUT Bernard | MINETFOP | | | |
| | 180 enquêteu | ırs et 30 agents de saisie à chaque phase | _ | | | |

BIBLIOGRAPHIE

- 1. Loi des Finances de la république du Cameroun, années 2001/2002, 2003 & 2004;
- 2. MINFIB Cameroun, Rapport Economique et Financier, exercices 2002 & 2003.
- 3. DSCN / INS, Enquête Camerounaise auprès des Ménages (1996 & 2001)
- 4. INS, Enquête sur le Cadre de Vie des populations de Yaoundé et Douala (2003)
- 5. INS, Enquête Dépenses des Ménages à Yaoundé et Douala, 2000,
- 6. Primary Health care in Mozambique: Service delivery in a complex hierarchy, July 2003
- 7. Public Expenditure performance in Rwanda, the World Bank, march 2003;
- 8. Xiao YE, Efficiency of Public Expenditure Distribution and Beyond: A report on Ghana's 2000 Public Expenditure Tracking Survey in the sectors of Primary Health and Education;
- 9. Participatory approaches at Macro-Level Social Development The Word Bank
- 10. Rapport final de la 1^{ère} mission d'audits annuels des Ministères de la Santé Publique et de l'Education Nationale Rapport Proman, mars 2003;
- 11. Ernst & Young, Audit des procédures d'exécution et de contrôle des dépenses d'investissement public, Diagnostic et plan d'action, Rapport final Mars 2002 ;
- 12. Actes du premier séminaire national sur la maîtrise de la dépense publique, Août 1997.