

CAMEROUN - Quatrième Enquête Camerounaise Auprès des Ménages (2014)

**Institut National de la Statistique - Ministère de l'Economie, de la Planification et
de l'Aménagement du Territoire**

Rapport généré le: May 7, 2017

Vous pouvez consulter notre catalogue de données sur: <http://nada.stat.cm/index.php>

Aperçu

Identification

ID
CMR-INS-ECAM4-V1.2

Version

DESCRIPTION DE LA VERSION

Version 1.1 : réalisée le 27/04/2017 pendant l'impression du rapport d'analyse.

DATE DE PRODUCTION

2017-04-27

NOTES

Cette version inclut le dossier de presse de l'ECAM 4, le rapport sur les premiers résultats et le rapport sur la Gouvernance, la Paix et la Sécurité.

Aperçu

RÉSUMÉ

L'objectif principal de l'ECAM4 était de produire les indicateurs sur les conditions de vie des populations qui permettraient à l'actualisation du profil de pauvreté, le suivi et l'évaluation de la stratégie nationale pour la croissance et l'emploi (SCE) et de la progression vers l'atteinte des objectifs du millénaire pour le développement (OMD). Ils permettraient également d'évaluer les effets des programmes et politiques macro-économiques mis en œuvre au Cameroun au cours des six dernières années sur les conditions de vie des ménages.

Cette enquête visait à :

- étudier la pauvreté sous plusieurs formes aux niveaux national et régional : pauvreté monétaire, pauvreté en termes de conditions de vie des ménages, pauvreté des potentialités et pauvreté subjective ;
- étudier la dynamique de la pauvreté entre 2007 et 2014, en vue d'évaluer l'effet des politiques macro-économiques de ces dernières années sur les conditions de vie ;
- évaluer les conditions de vie de la classe moyenne ;
- évaluer la demande d'éducation (y compris la formation professionnelle) et identifier ses principaux déterminants ;
- produire les cartes de pauvreté infranationales ;
- apprécier le phénomène du travail des enfants de 5 à 17 ans en 2014 ;
- produire les données de base pour l'amélioration des diverses statistiques officielles à mettre à la disposition du public, notamment celles relatives à l'agriculture et aux activités du monde rural ;
- mesurer l'économie domestique ou des ménages
- constituer une base de sondage pour l'enquête par téléphonie mobile sur les conditions de vie des ménages;
- déterminer les pondérations nécessaires au calcul de l'Indice Harmonisé des Prix à la Consommation (IHPC), lequel indice est utilisé dans le cadre de la surveillance multilatérale des pays de la sous-région CEMAC.

TYPE DE DONNÉES

Données échantillonnées [ssd]

UNITÉS D'ANALYSE

L'unité statistique est le ménage ordinaire.

Champ

NOTES

Pauvreté

Santé

Education

Activité économique

Agriculture

Gouvernance, paix et sécurité

Migration

Infrastructure de base

Formation

Epargne

Dépenses des ménages

TOPICS

Sujet	Taxonomie	URI
Consommation / comportement des consommateurs [1.1]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Revenu, propriété, épargne et investissement [1.5]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Economie rurale [1.6]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Emploi [3.1]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Formation de base [6.1]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Formation continue [6.4]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Formation professionnelle [6.7]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Soins et traitements médicaux [8.5]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Pollution, dégradation et protection de l'environnement [9.1]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Habitat [10.1]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
TRANSPORTS, VOYAGES ET MOBILITE [11]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Utilisation du temps [13.9]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Migration [14.3]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Disponibilité et utilisation de services sociaux spécifiques [15.3]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Services sociaux [15.2]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common

KEYWORDS

Pauvreté, Conditions de vie, Santé, Education, Gouvernance, Emploi du temps, Activité économique, Revenus, Infrastructures de base, Consommation, Agriculture et activités du monde rural, Epargne, Formation, Environnement des ménages, Equipements des ménages, Logements, Migration et mobilité résidentielle, Perception des conditions de vie, Patrimoine foncier et non foncier, Accès au capital social

Couverture

COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE

L'Enquête ECAM4 a couvert l'ensemble du territoire national. L'échantillon obtenu est représentatif aussi bien au niveau national, suivant le milieu de résidence (urbain, rural) que suivant les régions d'enquête.

GEOGRAPHIC UNIT

Les données seront significatives au niveau de la région d'enquête et du milieu de résidence.

UNIVERS

L'enquête couvre l'ensemble de la population. Dans les ménages tirés, tous les individus y vivant ont été enquêtés.

Producteurs et sponsors

INVESTIGATEUR PRINCIPAL

Nom	Affiliation
Institut National de la Statistique	Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire

FINANCEMENT

Nom	Abbréviation	Rôle
Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire	MINEPAT	Financier
Programme d'Appui à la Réforme des Finances Publiques	PARFIP	Financier

Production des métadonnées

MÉTADONNÉES PRODUITES PAR

Nom	Abbréviation	Affiliation	Rôle
Institut National de la Statistique	INS	MINEPAT	Producteur

DATE DE LA PRODUCTION DES MÉTADONNÉES

2017-04-27

VERSION DU DOCUMENT DDI

Version 1.1 (Avril 2017)

Documentation élaborée pendant l'impression du rapport d'analyse.

ID DU DOCUMENT DDI

DDI-CMR-INS-ECAM4-2014-V1.2

Echantillonnage

Méthode d'échantillonnage

L'échantillon de l'ECAM4 est un échantillon aléatoire, stratifié et tiré à 2 degrés. L'unité primaire de sondage est la ZD et l'unité secondaire le ménage. L'échantillon de cette enquête comprend environ 12 847 ménages répartis dans 1024 grappes, encore appelées zones d'enquête, dans les 12 régions d'enquête qui couvrent le territoire national

1. Sélection des unités primaires

L'unité primaire de sondage pour l'ECAM4 est la ZD telle que définie au RGPH3 de 2005, i.e. la plus petite unité géographique créée pour les besoins du RGPH3. Au premier degré, les ZD sont tirées avec une probabilité proportionnelle à leur taille, la taille étant le nombre de ménages résidents dans la ZD. Avant le tirage, les ZD sont triées selon les unités administratives en dessous de la région, c'est-à-dire, les départements et les arrondissements. Cette opération introduira une stratification implicite au niveau de toutes les unités administratives au dessous de région avec une allocation de l'échantillon proportionnelle à la taille de l'unité.

2. Sélection des unités secondaires

Après le tirage des unités primaires et avant l'enquête, un dénombrement des ménages et une mise à jour de la carte seront effectués dans chaque ZD sélectionnée. Cette opération permettra d'obtenir une liste de ménages complète dans chaque ZD tirée et qui servira à sélectionner des ménages au deuxième degré. Au second degré, dans chacune des ZD sélectionnées au premier degré, un nombre fixe de ménages seront sélectionnés avec un tirage systématique à probabilité égale, à partir des listes établies au moment du dénombrement. Le nombre de ménages à enquêter par ZD est de 10 à Douala et Yaoundé, 12 dans les autres milieux urbains et 15 en milieux rural et semi-urbain.

Plus d'informations sont fournies dans le document "Méthodologie générale de l'étude".

Pondération

Les poids de sondage seront utilisés dans toutes les analyses liées à l'ECAM4 pour assurer la représentativité de l'échantillon au niveau national et au niveau des domaines.

a) Poids de base

Pour faciliter le calcul des poids de sondage, les probabilités de sondage pour chaque degré de tirage sont calculées par strate et pour chaque ZD. Pour la i ème ZD de la strate h , les notations sont les suivantes :

$P1_{hi}$: probabilité de sondage au premier degré de la i ème ZD de la strate h (cette probabilité est obtenue lors du tirage de l'échantillon de l'ECAM4),

$P2_{hi}$: probabilité de sondage au deuxième degré du i ème ménage de la ZD h ,

Soient a_h le nombre de ZD tirées dans la strate h , M_i le nombre de ménages dans la ZD i ,

La probabilité de tirage au premier degré de la i ème ZD de la strate h est donnée par :

Au deuxième degré, un nombre b_{hi} de ménages seront tirés à partir des L_{hi} ménages nouvellement dénombrés par l'équipe ECAM4 dans la i ème ZD de la strate h . Donc :

La probabilité globale pour tirer un ménage dans la ZD i de la strate h est alors :

La composante principale du poids de sondage est l'inverse du produit des probabilités de sondage aux 2 degrés. Il est calculé pour chaque grappe selon la formule suivante :

Ce poids constitue le poids de base.

b) Corrections pour non réponse

Les poids de base seront ajustés pour la correction de non-réponse au niveau ménage et au niveau individu pour les personnes choisies pour l'emploi de temps et la gouvernance. Cette correction se fera au niveau de la strate.

c) Post stratification

Le poids corrigé de non réponse sera réajusté en le multipliant par un des facteurs qui étalonne l'échantillon à la répartition démographique de la population générale connue en utilisant les caractéristiques qui sont susceptibles d'être corrélés aux résultats clés de l'étude (par exemple, l'âge, le sexe et le niveau d'éducation). Ces poids calibrés deviendront les poids

d'échantillonnage finals qui doivent être utilisés pour toutes les analyses de données de l'ECAM4.

Plusieurs ensembles de poids sont calculés :

- Pour le ménage et individu du ménage ;
- Pour les personnes choisies pour l'emploi du temps ;
- Pour les personnes choisies pour la gouvernance, paix et sécurité.

Questionnaires

Aperçu

Le questionnaire de l'enquête s'articulera autour de 17 sections correspondant aux domaines d'investigation qui sont eux-mêmes fonction des objectifs retenus. Le support principal de collecte des informations est constitué de questionnaires qui s'articulent autour de 17 sections correspondant aux domaines d'étude retenus. Les objectifs et principaux indicateurs et variables de ces différentes sections sont présentés ci-après.

- a) Questionnaire Principal: section 1 à 12.
- b) Section 13 : Dépenses et acquisition rétrospectives du ménage.
- c) Section 14 : Dépenses et acquisitions quotidiennes du ménage.
- d) Section 15 : Enquête sur l'emploi de temps.
- e) Section 16 : Gouvernance, Paix et Sécurité.
- f) Section 17 : Questionnaire volet Prix.

Collecte des données

Dates de la collecte des données

Début	Fin	Cycle
2014-10-01	2014-12-24	N/A

Mode de collecte de données

Assisté par ordinateur [capi]

Notes sur la collecte des données

Dans chaque région et dans chaque strate (urbaine, semi-urbaine et rurale), l'enquête a duré deux mois et demi. Dans les strates urbaines et semi-urbaines, elle était subdivisée en 4 vagues de 18 jours chacune; contre 10 vagues de 6 jours chacune dans les strates rurales. Cette exigence a induit une organisation appropriée, notamment la distinction entre les équipes urbaines, semi-urbaines et rurales dans chaque région. Chaque vague d'enquête correspond à la durée totale des travaux à effectuer par un binôme (groupe de deux agents enquêteurs) dans une grappe.

Outre les 432 agents enquêteurs qui ont assurée la collecte de données proprement dite dans les différentes grappes confiées, le personnel d'encadrement de la collecte comprenait es contrôleurs (110), les superviseurs régionaux (30), et les superviseurs généraux (4).

Les effectifs des personnels de terrain découlaient des charges de travail par enquêteur (respectivement 5, 6, 7 ou 8 ménages par vague selon la région et la strate d'enquête) et des ratios d'encadrement de 4 enquêteurs en moyenne par contrôleur ; et de 16 à 20 enquêteurs par superviseur suivant l'enclavement de la région.

Les opérations de collecte dans une grappe se sont déroulées en 6 jours en strate rurale, 18 jours dans les strates urbaines et semi-urbaines, et 1 à 2 jours de rattrapage et déplacement, lorsque l'équipe était amenée à changer de localité/lieu de couchage.

Questionnaires

Le questionnaire de l'enquête s'articulera autour de 17 sections correspondant aux domaines d'investigation qui sont eux-mêmes fonction des objectifs retenus. Le support principal de collecte des informations est constitué de questionnaires qui s'articulent autour de 17 sections correspondant aux domaines d'étude retenus. Les objectifs et principaux indicateurs et variables de ces différents sections sont présentés ci-après.

- a) Questionnaire Principal: section 1 à 12.
- b) Section 13 : Dépenses et acquisition rétrospectives du ménage.
- c) Section 14 : Dépenses et acquisitions quotidiennes du ménage.
- d) Section 15 : Enquête sur l'emploi de temps.
- e) Section 16 : Gouvernance, Paix et Sécurité.
- f) Section 17 : Questionnaire volet Prix.

Enquêteurs

Nom	Abbréviation	Affiliation
Institut National de la Statistique	INS	Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire

Traitements des données

Edition des données

L'édition des données a eu cours à divers moments de l'exploitation des données, notamment :

- a) Saisie des données sur le terrain
- b) Vérification de la structure et de la complétude
- c) Edition secondaire
- d) Contrôle de la structure des fichiers sous SPSS.

Evaluation des données

No content available

Documentation de l'étude

Questionnaires

Questionnaire principale ECAM4

Titre	Questionnaire principale ECAM4
Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Institut National de la Statistique (INS)
Editeur(s)	Institut National de la Statistique (INS)
Description	<p>Le but du Questionnaire Ménage est de fournir des informations sur les caractéristiques générales de la population et des ménages, aussi bien que le statut socio-économique.</p> <p>Le questionnaire se subdivise en trois grandes parties :</p> <p>a) Les sections concernant tous les individus d'un ménage. Il s'agit des sections 01 (Composition du ménage et caractéristiques de ses membres) et 02 (Santé des membres du ménage).</p> <p>b) Les sections qui sont administrées à une catégorie seulement d'individus du ménage. Il s'agit des sections 03 (Education et formation des membres du ménage), 04 (Activité économique et revenus des membres du ménage), de la sous section 7.2 (Emigration des membres du ménage), des sections 15 (Enquête sur l'emploi de temps) et 16 (Gouvernance, paix et sécurité).</p> <p>c) Les sections relatives aux données collectives des ménages en tant qu'entité. Dans cette catégorie, se trouvent les sections 05 (Environnement du ménage) et 06 (Logement et équipements du ménage), la sous section 7.1 (Migration et mobilité résidentielle du ménage), les sections 08 (Accessibilité aux infrastructures de base), 09 (Perception des conditions de vie et gouvernance), 10 (Autres éléments du patrimoine non foncier du ménage au cours des 12 derniers mois), 11 (Patrimoine foncier, accès au crédit pour la production et capital social du ménage), 12 (Agriculture et activités du monde rural).</p>
Documents techniques	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composition du ménage et caractéristiques de ses membres 2. Santé des membres du ménage 3. Education et formation des membres du ménage 4. Activité économique et revenus des membres du ménage 5. Environnement du ménage 6. Logement et équipements du ménage 7. Migration et mobilité résidentielle 8. Accessibilité aux infrastructures de base 9. Perception des conditions de vie et Gouvernance 10. Autres éléments du patrimoine non foncier du ménage au cours des 12 derniers mois 11. Patrimoine foncier, accès au crédit pour la production et capital social du ménage 12. Agriculture et activités du monde rural
Nom du fichier	ECAM 4 Questionnaire Principal_VF.pdf

Main Questionnaire

Titre	Main Questionnaire
Auteur(s)	National Institute of Statistics
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Langue	anglais
Contributeur(s)	National Institute of Statistics
Editeur(s)	National Institute of Statistics

Nom du fichier ECAM 4 Questionnaire Principal_VA.pdf

Questionnaire Section 13 (Urbain/semi Urbain)

Titre Questionnaire Section 13 (Urbain/semi Urbain)
 Auteur(s) Institut National de la Statistique
 Date 2014-01-01
 Pays Cameroun
 Langue français
 Contributeur(s) Institut National de la Statistique (INS)
 Editeur(s) Institut National de la Statistique (INS)
 Description Le but du Questionnaire est de fournir des informations sur les Dépenses et acquisition rétrospectives du ménage en milieu urbain ou semi urbain.
 Nom du fichier ECAM 4 Section_13_VF.pdf

Questionnaire Section 13 Urbain: Retropective Expenses and Acquisitions

Titre Questionnaire Section 13 Urbain: Retropective Expenses and Acquisitions
 Auteur(s) National Institute of Statistics
 Date 2014-01-01
 Pays Cameroun
 Langue anglais
 Contributeur(s) National Institute of Statistics
 Editeur(s) National Institute of Statistics
 Description The purpose of the questionnaire is to provide information on historical spending and acquisition of household in urban or semi-urban areas .
 Nom du fichier ECAM 4 Section_13_VA.pdf

Questionnaire Section 14 (Urbain/semi Urbain)

Titre Questionnaire Section 14 (Urbain/semi Urbain)
 Auteur(s) Institut National de la Statistique
 Date 2014-01-01
 Pays Cameroun
 Langue français
 Contributeur(s) Institut National de la Statistique (INS)
 Editeur(s) Institut National de la Statistique (INS)
 Description Le but du Questionnaire est de fournir des informations sur les Dépenses et acquisitions quotidiennes du ménage en milieu urbain ou semi urbain.
 Nom du fichier ECAM 4 Section_14_VF.pdf

Questionnaire Section 14 Urbain : Daily Expenses and acquisitions of the households

Titre Questionnaire Section 14 Urbain : Daily Expenses and acquisitions of the households
 Auteur(s) National Institute of Statistics
 Date 2014-01-01
 Pays Cameroun
 Contributeur(s) National Institute of Statistics
 Editeur(s) National Institute of Statistics
 Description The purpose of the questionnaire is to provide information on daily household expenditure and acquisitions in urban or semi-urban areas .

Nom du fichier ECAM 4 Section_14_VA.pdf

Questionnaire Section 13 et 14 (Rural)

Titre Questionnaire Section 13 et 14 (Rural)
 Auteur(s) Institut National de la Statistique
 Date 2014-01-01
 Pays Cameroun
 Langue français
 Contributeur(s) Institut National de la Statistique (INS)
 Editeur(s) Institut National de la Statistique (INS)
 Description Le but du Questionnaire est de fournir des informations sur les Dépenses et acquisitions quotidiennes et acquisition rétrospectives du ménage en milieu rural.
 Nom du fichier ECAM 4 Section_13 et 14 rural_VF.pdf

Questionnaire Section 13 et 14 Rural: Retrospective Expenses and Acquisitions

Titre Questionnaire Section 13 et 14 Rural: Retrospective Expenses and Acquisitions
 Auteur(s) National Institute of Statistics
 Date 2014-01-01
 Pays Cameroun
 Contributeur(s) National Institute of Statistics
 Editeur(s) National Institute of Statistics
 Description The purpose of the questionnaire is to provide information on daily expenses and acquisitions and retrospective acquisition of rural household.
 Nom du fichier ECAM 4 Section 13 et 14 rural_VA.pdf

Carnet de compte

Titre Carnet de compte
 Auteur(s) Institut National de la Statistique
 Date 2014-01-01
 Pays Cameroun
 Langue français
 Contributeur(s) Institut National de la Statistique (INS)
 Editeur(s) Institut National de la Statistique (INS)
 Description Le but du Questionnaire est de fournir des informations sur les dépenses quotidiennes des menages.
 Nom du fichier ECAM 4 carnet de compte_VF.pdf

Accounts Booklet

Titre Accounts Booklet
 Auteur(s) National Institute of Statistics
 Date 2014-01-01
 Pays Cameroun
 Langue anglais
 Contributeur(s) National Institute of Statistics
 Editeur(s) National Institute of Statistics
 Description The purpose of the questionnaire is to provide information on daily household expenditure .
 Nom du fichier ECAM 4 carnet de compte_VA.pdf

Questionnaire Section 15

Titre	Questionnaire Section 15
Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Institut National de la Statistique (INS)
Editeur(s)	Institut National de la Statistique (INS)
Description	Le but du Questionnaire est de fournir des informations sur l'emploi de temps.
Nom du fichier	ECAM 4 Section_15_VF.pdf

Questionnaire Section 15: Time Use Survey

Titre	Questionnaire Section 15: Time Use Survey
Auteur(s)	National Institute of Statistics
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Langue	anglais
Contributeur(s)	National Institute of Statistics
Editeur(s)	National Institute of Statistics
Description	The purpose of the questionnaire is to provide information on the use of time.
Nom du fichier	ECAM 4 Section_15_VA.pdf

Questionnaire Section 16

Titre	Questionnaire Section 16
Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Contributeur(s)	Institut National de la Statistique (INS)
Editeur(s)	Institut National de la Statistique (INS)
Description	Le but du Questionnaire est de fournir des informations sur la Gouvernance, paix et sécurité.
Nom du fichier	ECAM 4 Section_16_VF.pdf

Questionnaire Section 16: Governance, Peace and Security

Titre	Questionnaire Section 16: Governance, Peace and Security
Auteur(s)	National Institute of Statistics
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Langue	anglais
Contributeur(s)	National Institute of Statistics
Editeur(s)	National Institute of Statistics
Description	The purpose of the questionnaire is to provide information on governance , peace and security .
Nom du fichier	ECAM 4 Section_16_VA.pdf

Rapports

Présentation des premiers résultats de la quatrième enquête camerounaise auprès des ménages (ECAM 4) de 2014

Titre	Présentation des premiers résultats de la quatrième enquête camerounaise auprès des ménages (ECAM 4) de 2014
Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2015-10-29
Pays	Cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Institut National de la Statistique
Editeur(s)	Institut National de la Statistique
Nom du fichier	Premiers_resultats.pdf

Tendance, profil et déterminants de la pauvreté au Cameroun entre 2001-2014

Titre	Tendance, profil et déterminants de la pauvreté au Cameroun entre 2001-2014
Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2016-01-01
Pays	Cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Institut National de la Statistique
Editeur(s)	Institut National de la Statistique

	SIGLES ET ABREVIATIONS	II
	LISTE DES TABLEAUX	III
	LISTE DES GRAPHIQUES	IV
	PREFACE	V
	INTRODUCTION	1
	CHAPITRE 1 : CONTEXTE SOCIOECONOMIQUE.....	2
	1.1 Objectifs et réalisations en matière de croissance économique et de réduction de la pauvreté	3
	1.2 Croissance et autres déterminants de réduction de la pauvreté	4
	CHAPITRE 2 : SYNTHESE METHODOLOGIQUE	9
	2.1 Méthodologie de tirage de l'échantillon et de collecte de données	9
	2.1.1 Méthodologie de tirage de l'échantillon	9
	2.1.2 Méthodologie de collecte de données	10
	2.2 Méthodologie de mesure de la pauvreté	10
	2.2.1 Indicateur de bien-être	10
	2.2.2 Seuil de pauvreté	13
	2.2.3 Mesures de pauvreté	14
	CHAPITRE 3 : TENDANCES DE LA PAUVRETE MONETAIRE, CROISSANCE ET INEGALITES	15
	3.1 Tendances de la pauvreté monétaire de 2001 à 2014	15
	3.1.1 Evolution du seuil de pauvreté monétaire	15
	3.1.2 Evolution des indices de pauvreté monétaire	15
	3.2 Pauvreté monétaire, croissance et inégalité	19
	3.3 Politique de redistribution et pauvreté : le cas des exonérations des taxes aux importations	27
Documents techniques	3.4 Perspectives	33
	CHAPITRE 4 : PROFIL DE PAUVRETE MONETAIRE EN 2014	36
	4.1 Présentation de la population	36
	4.2 Situation de la pauvreté	38
	4.3 Pauvreté et caractéristiques des ménages	38
	4.4 Dimensions spatiales de la pauvreté	42
	CHAPITRE 5 : DETERMINANTS DE LA PAUVRETE	46
	5.1 Facteurs explicatifs de la pauvreté monétaire en 2014	46
	5.2 Evolution des déterminants de la pauvreté entre 2007 et 2014	48
	CONCLUSION	49
	REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES	51
	ANNEXES	52
	Annexe 1 : Principaux concepts et définitions utilisés	52
	Annexe 2 : Calendrier de publications des rapports de l'ECAM 4	53
	Annexe 3 : Présentation du modèle sur les déterminants de la pauvreté	54
	Annexe 4 : Résultats des déterminants de la pauvreté en 2014.....	56
	Annexe 5 : Décomposition de l'évolution des déterminants de la pauvreté entre 2007-2014	60
	Annexe 6 : Equipe de réalisation de l'ECAM 4	63
Nom du fichier	Report_tendances_profil_determiants_pauvrete.pdf	

en 2014

Titre	Statistiques sur la Gouvernance, la Paix et la Sécurité (GPS) au Cameroun en 2014	
Auteur(s)	National Institute of Statistics	
Date	2016-06-01	
Pays	Cameroun	
Langue	français	
Contributeur(s)	National Institute of Statistics	
Editeur(s)	National Institute of Statistics	
	Table des matières	
	SIGLES ET ABREVIATIONS.....	II
	LISTE DES TABLEAUX	III
	LISTE DES GRAPHIQUES ET CARTES	IV
	AVANT - PROPOS.....	VI
	RESUME EXECUTIF.....	VIII
	1. DEMOCRATIE ET DROITS DE L'HOMME	4
	1.1 ADHESION A LA DEMOCRATIE ET SES PRINCIPES FONDATEURS	4
	1.2 FONCTIONNEMENT DE LA DEMOCRATIE ET RESPECT DES DROITS FONDAMENTAUX.....	6
	2. QUALITE DES INSTITUTIONS ET CORRUPTION.....	11
	2.1 CONTACT ET CONFIANCE AUX INSTITUTIONS	11
	2.2 QUESTION DE LA CORRUPTION.....	14
	3. RELATION POUVOIR-CITOYENS.....	19
	3.1 QUESTION DE LA REDEVABILITE	19
	3.2 PARTICIPATION CITOYENNE (POLITIQUE ET SOCIALE).....	23
Documents techniques	4. PAIX ET SECURITE.....	29
	4.1. MENACES ET SENTIMENT D'INSECURITE.....	29
	4.2. CRIMINALITE.....	33
	4.3. CONFLITS ET MODE DE RESOLUTION.....	38
	4.4. PERFORMANCES DES FORCES DE L'ORDRE.....	41
	CONCLUSIONS, RECOMMANDATIONS ET PERSPECTIVES	45
	REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES.....	47
	ANNEXE 1 : METHODOLOGIE.....	48
	GOUVERNANCE, PAIX ET SECURITE EN CHIFFRES.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
	ANNEXE 2 : PROCESSUS DE MISE EN ŒUVRE DU MODULE GPS DE LA SHASA AU CAMEROUN.....	52
	ANNEXE 2.1 : ATELIER D'APPROPRIATION NATIONALE DU MODULE GPS DE LA SHASA.....	52
	ANNEXE 2.2 : EQUIPE D'ELABORATION DU PRESENT RAPPORT DES RESULTATS.....	53
	ANNEXE 2.3 : ATELIER DE VALIDATION ET D'APPROPRIATION DES RESULTATS	54
	ANNEXE 2.4 : QUESTIONNAIRE UTILISE POUR COLLECTER LES DONNEES.....	55
Nom du fichier	Rapport_GPS_Cameroun_VF.pdf	

Documents techniques**Manuel de l'agent enquêteur**

Titre	Manuel de l'agent enquêteur
Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Institut National de la Statistique
Editeur(s)	Institut National de la Statistique

Le présent manuel avait pour objet de présenter les différents contours de l'enquête et de donner les instructions nécessaires au bon remplissage des documents de collecte.

Ce manuel se structure en cinq chapitres comme suit :

Description

- Le premier présente l'opération, ses objectifs, les résultats attendus et le champ de son exécution. La bonne compréhension des objectifs facilite celle de la stratification retenue et explique certains choix opérés dans le questionnaire.
- Le deuxième chapitre présente les instruments de collecte et se termine par quelques conseils pratiques.
- Le troisième traite de l'administration et du remplissage des questionnaires. Il passe en revue les différentes sections des questionnaires. Pour chaque section, l'on revient sur les objectifs et la population cible, avant d'apporter quelques précisions sur la manière de poser les questions et de recueillir les réponses.
- Les deux derniers chapitres portent respectivement sur l'organisation pratique de la collecte et sur des études de cas permettant de mieux asseoir le remplissage des questionnaires.

AVANT-PROPOS	3
INTRODUCTION	4
CHAPITRE 1 : PRESENTATION DE L'ENQUETE	5
1.1 Objectifs de l'enquête	5
1.1.1 Objectif principal	5
1.1.2 Objectifs spécifiques	5
1.2 Résultats attendus	5
1.3 Champ de l'enquête	6
1.3.1 Champ géographique et unité statistique	6
1.3.2 Définition des strates de l'enquête	6
1.4 Présentation de l'échantillon et du personnel de l'enquête	6
1.4.1 Taille et répartition de l'échantillon	6
1.4.2- Durée, personnel et organisation de la collecte	8
CHAPITRE 2 : PRESENTATION DES INSTRUMENTS DE COLLECTE ET DEROULEMENT DES INTERVIEWS	9
2.1 Présentation des instruments de collecte	9
2.1.1 Présentation des questionnaires	9
2.1.2 Présentation du carnet de comptes	10
2.2 Déroulement de l'interview	10
2.2.1 Comment établir de bons rapports avec l'enquêté	10
2.2.2 Conseils pour bien conduire l'interview	11
2.2.3 Langue de l'interview	11
CHAPITRE 3: REMPLISSAGE DES QUESTIONNAIRES	12
3.1 SECTION 00 : RENSEIGNEMENTS GENERAUX	13
3.1.1 - Identification du ménage	13
3.1.2 - Renseignements sur le ménage	13
3.1.3 - Renseignements sur la collecte	14
3.2- SECTION 01 : COMPOSITION DU MENAGE ET CARACTERISTIQUES DES MEMBRES DU MENAGE	16
3.2.1 Objectif et population cible.	16
3.2.2 Instructions de remplissage	17
3.3 SECTION 02 : SANTE DES MEMBRES DU MENAGE	23
3.3.1 Objectif et population cible	23
3.3.2 Instructions de remplissage	23
3.4- SECTION 03 : EDUCATION ET FORMATION DES MEMBRES DU MENAGE	27
3.4.1 Objectif et population cible.	27
3.4.2. Instructions de remplissage	27
3.5- SECTION 04 : ACTIVITE ECONOMIQUE ET REVENUS DES MEMBRES DU MENAGE	32
3.5.1 Population cible et objectif	32
3.5.2 Instructions de remplissage	32
3.6- SECTION 05 : ENVIRONNEMENT DU MENAGE	48
3.6.1 Objectifs et population cible	48
3.6.2 Instructions de remplissage	48
3.7- SECTION 06 : LOGEMENT ET EQUIPEMENTS DU MENAGE	51
3.7.1 Objectifs et population cible	51
3.7.2 Instructions de remplissage	51
3.8. SECTION 07 : MIGRATION ET MOBILITE RESIDENTIELLE	61
3.8.1 Objectifs et population cible	61
3.8. 2 Instructions de remplissage	61
3.9- SECTION 08 : ACCESSIBILITE AUX INFRASTRUCTURES DE BASE	66
3.9.1 Objectifs et population cible	66
3.9.2 Instructions de remplissage	66
3.10- SECTION 09 : PERCEPTION DES CONDITIONS DE VIE ET GOUVERNANCE	68
3.10.1 Objectifs et population cible	68
3.10.2 Instructions de remplissage	68
3.11 SECTION 10 : AUTRES ELEMENTS DU PATRIMOINE NON FONCIER DU MENAGE AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS	75
3.11.1 Objectifs et population cible	75
3.11.2 Instructions de remplissage	75
3.12- SECTION 11 : PATRIMOINE FONCIER, ACCES AU CREDIT POUR LA PRODUCTION ET CAPITAL SOCIAL DU MENAGE	78
3.12.1 Objectifs et population cible	78
3.12.2 Instructions de remplissage	78
3.13- SECTION 12 : AGRICULTURE ET ACTIVITES DU MONDE RURAL	84
3.13.1 Population cible et objectifs	84
3.13.2 Instructions de remplissage	85
3.14- SECTION 13 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE	92
3.14.1 Objectifs et population cible	92
3.14.2 Présentation du questionnaire de la section 13	92
3.14.3 Instructions de remplissage	93
3.15- SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE	102
3.15.1 Objectifs et population cible	102
3.15.2 Période concernée et méthode générale de collecte pour cette section	102
3.15.3 Instructions de remplissage	104
3.16- SECTION 15 : EMPLOI DE TEMPS	111
3.16.1 Population cible et objectif	111
3.16.2 Instructions de remplissage	112
3.17- SECTION 16 : GOUVERNANCE, PAIX ET SECURITE	116
3.17.1 Objectifs et population cible	116
3.17.2 Instruction de remplissage	119
CHAPITRE 4 : ORGANISATION DE LA COLLECTE	135
4.1 Organisation générale des travaux de collecte	135
4.2 Organisation à Yaoundé et Douala	135
4.3 Organisation dans les autres strates urbaines et semi urbaines	136
4.4 Organisation en zone rurale	139
CHAPITRE 5 : QUELQUES ETUDES DE CAS PRATIQUES DE REMPLISSAGE DES QUESTIONNAIRES	142
5.1 Etude de cas sur les sections 01 à 04	142
5.2. Etude de cas sur la section 13	143
ANNEXES	i

Nom du fichier ECAM 4_Manuel_enqueteur_VF.pdf

Interviewer's Instruction Manual

Titre	Interviewer's Instruction Manual
Auteur(s)	National Institute of Statistics
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Langue	anglais
Contributeur(s)	National Institute of Statistics
Editeur(s)	National Institute of Statistics
Description	<p>This manual was designed to present the different contours of the investigation and give the necessary instructions for proper filling of the collection documents. This manual is divided into five chapters:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Chapter one presents survey, its objectives, expected results and the scope of the study. A good understanding of the objectives simplifies the understanding of the specific stratification and explains the choices carried out in the questionnaire. · Chapter two presents of the data collection tools and ends with some practical advices. · Chapter three talks about the administration and the filling of questionnaires. It presents the various sections of the questionnaires. For each section, the goals and the target population is presented, before specifying the way the questions should be asked and answers recorded. · The last two chapters concern respectively the practical organization of the data collection and on the study of some cases enabling to master the filling of questionnaires.

FOREWORD	3
INTRODUCTION	4
CHAPTER 1: PRESENTATION OF THE SURVEY	5
1.1 Objectives of the survey	5
1.2 Expected results	5
1.3 Scope of the survey	6
1.4- Presentation of the sample and the personnel of the survey	6
1.4.1 Size and distribution of the sample	6
1.4.2 Duration, personnel and organization of the data collection	8
CHAPTER 2: PRESENTATION OF INSTRUMENTS FOR DATA COLLECTION, AND UNFOLDING OF INTERVIEWS	9
2.1 Presentation of instruments for data collection	9
2.1.1 Presentation of questionnaires	9
2.1.2 Presentation of the household daily account booklet	10
2.2 Conducting the interview	10
2.2.1 How to establish a good relationship with the respondent	10
2.2.2 Advices on how to carry out the interview	11
2.2.3 Language of the interview	11
CHAPTER 3: FILLING OF QUESTIONNAIRES	12
3.1 SECTION 00: GENERAL INFORMATION	13
3.1.1 Identification of the household	13
3.1.2 Information on the household	13
3.1.3 -information on data collection	14
3.2 SECTION 01: COMPOSITION OF THE HOUSEHOLD AND CHARACTERISTICS OF ITS MEMBERS	17
3.2.1 Objective and target population.	17
3.2.2 Filling instructions.	18
3.3 SECTION 02: HEALTH OF THE HOUSEHOLD MEMBERS	24
3.3.1 Objective and target population	24
3.3.2 Filling instructions	24
3.4 SECTION 03: EDUCATION AND TRAINING OF HOUSEHOLD MEMBERS	28
3.4.1 Objective and target population	28
3.4.2 Filling instructions	28
3.5 SECTION 04: ECONOMIC ACTIVITY AND INCOMES OF HOUSEHOLD MEMBERS	33
3.5.1 Objective and target population	33
3.5.2 Filling instructions:	33
3.6 SECTION 05: ENVIRONMENT OF THE HOUSEHOLD	49
3.6.1 Objectives and target population.	49
3.6.2 Filling instructions	49
3.7 SECTION 06: HOUSING AND HOUSEHOLD EQUIPMENT	52
3.7.1 Objectives and target population	52
3.7.2. Filling instructions	52
3.8 SECTION 07: MIGRATION AND RESIDENTIAL MOBILITY	62
3.8.1. Objectives and target population	62
3.8.2 Filling instructions	62
3.9. SECTION 08: ACCESSIBILITY TO BASIC INFRASTRUCTURES.	67
3.9.1 Objectives and target population	67
3.9.2 Filling instructions	67
3.10 SECTION 09: PERCEPTIONS OF LIVING CONDITIONS AND GOVERNANCE	69
3.10.1 Objectives and target population	69
3.10.2 Filling instructions	69
3.11 SECTION 10: OTHER HOUSEHOLD NON REAL ESTATE PATRIMONY ELEMENTS DURING THE LAST 12 MONTHS	76
3.11.1 Objectives and target population	76
3.11.2 Filling instructions	76
3.12 SECTION 11: LANDED PATRIMONY, ACCESS TO CREDIT FOR PRODUCTION AND SOCIAL CAPITAL OF THE HOUSEHOLD	79
3.12.1 Objectives and target population	79
3.12.2 Filling instructions	79
3.13 SECTION 12: AGRICULTURE AND ACTIVITIES OF THE RURAL AREA	85
3.13.1 Objectives and the target population	85
3.13.2 Filling instructions	86
3.14 SECTION 13: RETROSPECTIVE EXPENSES AND ACQUISITIONS OF THE HOUSEHOLD	93
3.14.1 Objectives and target population	93
3.14.2 Presentation of section 13 questionnaire	93
3.14.3 Filling instructions	94
3.15 SECTION 14: HOUSEHOLD DAILY EXPENDITURES AND ACQUISITIONS	103
3.15.1 Objectives and target population	103
3.15.2 Period considered and the general collection method for this section	103
3.15.3 Filling instructions for section 14	106
3.16 SECTION 15: TIME USE	112
3.16.1 Target population and objective	112
3.16.3 General instructions	113
3.16.4 Filling instructions	113
3.17- SECTION 16: GOVERNANCE, PEACE AND SECURITY	117
3.17.1 Objectives and target population	117
3.17.2 Filling instructions	120
CHAPTER IV: ORGANISATION OF DATA COLLECTION	136
4.1 Organization of the task of data collection	136
4.2 Organization in Yaoundé and Douala	136
4.3 Organization in the other urban and semi urban strata	137
4.4 Organisation in rural areas	140
CHAPTER V: SOME STUDIES OF PRACTICAL CASES FOR THE FILLING OF QUESTIONNAIRES.	143
5.1- Case Study on section 01 to 04	143
5.2- Case Study on Section 13	144
5.3- Case study on section 14 and account booklets	149
ANNEX	152

Nom du fichier ECAM 4_Manuel_enqueteur_VA.pdf

Manuel du contrôleur

Titre	Manuel du contrôleur
Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Institut National de la Statistique
Editeur(s)	Institut National de la Statistique
Description	<p>Ce dernier document a pour objet de présenter les principales tâches auxquelles les contrôleurs serez associées tout au long de l'opération, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø La sensibilisation ; Ø Le suivi et l'encadrement des enquêteurs ; Ø La vérification des questionnaires ; Ø La gestion du matériel et des équipements.
Documents techniques	<p>I- SENSIBILISATION 3</p> <p>1.1- Intervenants 3</p> <p>1.2- Actions à mener 3</p> <p>1.2.1- Institut National de la Statistique 3</p> <p>1.2.2- Autorités administratives 3</p> <p>1.2.2.1- Les Gouverneurs 3</p> <p>1.2.2.2- Les Préfets 4</p> <p>1.2.2.3- Les Sous-préfets et les Chefs de District 4</p> <p>1.2.3- Auxiliaires de l'Administration 4</p> <p>1.2.4- Autorités religieuses 4</p> <p>1.2.5- Associations et ONGs 4</p> <p>1.2.6- Medias 4</p> <p>1.2.7- Guides locaux 5</p> <p>II- SUIVI ET ENCADREMENT DES ENQUETEURS 5</p> <p>III- VERIFICATION DES QUESTIONNAIRES 6</p> <p>3.1- Quelques consignes générales 6</p> <p>3.2- Quelques cas de contrôle de cohérence à effectuer 7</p> <p>IV. GARDE DES MATERIELS ET EQUIPEMENTS 19</p>
Nom du fichier	ECAM 4_Manuel_Controleur_VF.pdf

Manuel enquêteur CAPI

Titre	Manuel enquêteur CAPI
Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Institut National de la Statistique
Editeur(s)	Institut National de la Statistique
Description	<p>Ce manuel a pour but d'aider les enquêteurs à accomplir leur tâche avec efficacité et célérité. Le succès de cette opération et la qualité des résultats dépendent de la qualité des données que vous collecterez. La bonne compréhension et le respect strict des instructions qui sont contenues dans ce manuel conditionnent la réussite de cette opération.</p> <p>Ce manuel ne définit que les rôles de l'agent enquêteur par rapport à l'application CAPI. Les points abordés sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Présentation du schéma d'organisation de la collecte sur le terrain ; · Présentation de l'application et du schéma de travail de l'agent enquêteur ; · Administration et remplissage des questionnaires ; · Conseils pratiques pour l'utilisation de l'application.

	INTRODUCTION 2
	Présentation de l'ECAM 4 2
	Utilisation de ce manuel 2
	SCHEMA D'ORGANISATION DE LA COLLECTE DE DONNEES AVEC CAPI 3
	CHAPITRE 1 : PRESENTATION GENERALE 4
	1.1 Schéma de travail d'un agent enquêteur 4
	1.2 Les boutons et le choix des options 4
	1.3 Menu de l'agent de saisie 5
	CHAPITRE 2 : COLLECTE DE DONNEES 12
	La collecte de données se réalise avec l'un des deux écrans ci-dessous. 12
Documents techniques	2.1 Collecte de données du questionnaire principal 12
	2.2 Collecte de données pour la section 13 : Dépenses et acquisitions rétrospectives 18
	2.3 Collecte de données de la section 14 : Dépenses et acquisitions quotidiennes 20
	2.4 Collecte de données de la section 15 : Emploi du temps 22
	2.5 Collecte de données de la section 16 : Paix, sécurité et gouvernance 27
	2.6 Remontée des données au contrôleur 27
	2.7 Editer les codes 29
	2.8 Aperçu ménage 30
	CHAPITRE 3 : CONSIGNES GENERALES 31
	3.1 Messages d'erreurs 31
	3.2 Fenêtre de saisie des « autre » 32
	3.3 Etat de traitement de la grappe 33
	3.4 Quelques conseils 33
	QUELQUES CONSEILS PRATIQUES 41
Nom du fichier	ECAM 4_Manuel_enqueteur_CAPI_VF.pdf

Interviewer's CAPI Manual

Titre	Interviewer's CAPI Manual
Auteur(s)	National Institute of Statistics
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Langue	anglais
Contributeur(s)	National Institute of Statistics
Editeur(s)	National Institute of Statistics
Description	<p>This manual only defines the interviewer's role with respect to the CAPI application. It addresses the following items:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Presentation of the organization scheme of data collection on the field; · Presentation of the CAPI application and the interviewer work scheme ; · Administration and filling of questionnaires; · Practical advice for the use of the CAPI application.

	INTRODUCTION	2
	It addresses the following items:	2
	1.1 Interviewer's work scheme	4
	1.2 Buttons and choice of options	4
	1.3 Menu of the interviewer	5
	CHAPTER 2 : DATA COLLECTION	12
	Data collection is done with one of the two following screens.	12
Documents techniques	2.1 Data collection for the main questionnaire	12
	2.2 Data collection for section 13: Retropective Expenditures and acquisitions	18
	2.4 Data collection on section 15 : Time use	21
	2.5 Data collection on section 16 : Peace, security and governance	26
	2.6 Transfer of data to the controller	27
	2.7 To edit the codes	29
	2.8 Household overview	30
	CHAPTER 3 : GENERAL INSTRUCTIONS	31
	3.1 Error messages	31
	3.2 Typing window for « others »	32
	3.3 Treatment status in the cluster	33
	3.4 Some advices	33
	Some practical advice	
Nom du fichier	ECAM 4_Manuel_enqueteur_CAPI_VA.pdf	

Manuel controleur CAPI

Titre	Manuel controleur CAPI
Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Institut National de la Statistique
Editeur(s)	Institut National de la Statistique
Description	Ce manuel vise à aider le contrôleur à accomplir sa mission avec efficacité et célérité. Il est structuré autour du rôle du contrôleur, du schéma d'organisation de la collecte sur le terrain, de la présentation de l'application et de ses fonctionnalités.

	Introduction 1
	Présentation de l'ECAM 4 1
	Utilisation de ce manuel 2
	Schéma d'organisation de la collecte avec CAPI 4
	Chapitre 1 : Présentation de l'Application du contrôleur et de ses fonctionnalités 5
	1.1 Les boutons et le choix des options 5
	1.2 Accès au menu de la saisie des données 6
	1.3 Présentation du menu du contrôleur 8
	Chapitre 2 : Réception du travail et assignation 11
	2.1 Réception des grappes assignées 11
	2.2 Assignation des ménages aux enquêteurs 14
	2.3 Transfert du fichier d'assignation 18
	Chapitre 3 : Contrôle des données 21
	3.1 Réception des données collectées auprès des ménages 21
	3.2 Copie des données 23
Documents techniques	3.3 Liste des questionnaires 26
	3.4 Etat des travaux de la grappe 27
	Chapitre 4 : Transfert des données au superviseur et sauvegarde des fichiers 28
	4.1 Transfert des données au superviseur 28
	4.2 Sauvegarde quotidienne des fichiers de données 30
	4.3 Mise à jour de l'application du contrôleur 30
	4.5 Mise à jour de l'application de l'agent enquêteur 31
	4.6 Comment introduire une nouvelle grappe? 32
	4.7 Comment quitter l'application du contrôleur ? 32
	Chapitre 5: Conseils et informations pratiques 33
	5.1 Quelques consignes générales 33
	5.2 Conservation du matériel et des équipements 33
	5.3 Présentation de l'ordinateur 35
	5.4 Quelques conseils pratiques 41
	5.5 Précautions générales 42
	FICHE DE SUIVI DES ASSIGNATIONS DES MENAGES AUX ENQUETEURS 45
Nom du fichier	ECAM 4_Manuel controleur CAPI_VF.pdf

Manuel superviseur CAPI

Titre	Manuel superviseur CAPI
Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Institut National de la Statistique
Editeur(s)	Institut National de la Statistique
Description	Ce manuel a pour but d'aider le superviseur à accomplir sa tâche avec efficacité et célérité. Il est structuré autour du rôle du superviseur, du schéma d'organisation de la collecte sur le terrain, de la présentation de l'application et de ses fonctionnalités.

	INTRODUCTION 1
	a. Présentation de l'ECAM 4 1
	b. Utilisation de ce manuel 1
	I- ROLE DU SUPERVISEUR 2
	II- SCHEMA D'ORGANISATION DE LA COLLECTE DE DONNEES AVEC CAPI 3
	III- PRESENTATION DE L'APPLICATION ET DE SES FONCTIONNALITES 5
	III.1 Lancement de l'application 5
	III.2 Les boutons et le choix des options 5
	III.3 Le menu principal 6
	III.4 L'assignation des grappes aux contrôleurs (Contrôle info grappe) 7
	III.5 Transfert des grappes assignées aux contrôleurs 9
Documents techniques	III.6 Réception des données venant des contrôleurs 11
	III.7 Saisie des informations sur la grappe collectées auprès du contrôleur 12
	III.8 Acceptation de la grappe 14
	III.9 Listing des erreurs 14
	III.10 Liste des questionnaires 15
	III.11 Modification des données 16
	III.12 Suivi des affectations de grappes 16
	III.13 Sauvegarde quotidienne 17
	III.14 Traitement d'une nouvelle grappe ou fermeture du masque ECAM4 17
	III.15 Mise à jour de l'application 18
	IV- QUELQUES CONSEILS PRATIQUES 20
	V- FICHE DE SUIVI DES ASSIGNATIONS DES GRAPPES AUX CONTROLEURS 23
	VI- DESCRIPTION DES DIFFERENTS REPERTOIRES 25
Nom du fichier	ECAM 4_Manuel_superviseur CAPI_VF.pdf

Document de la methodologie générale

Titre	Document de la methodologie générale
Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Institut National de la Statistique (INS)
Editeur(s)	Institut National de la Statistique (INS)
Description	Ce manuel décrit la methodologie utilisée dans la cadre de l'ECAM4.

	SIGLES ET ABREVIATIONS 4
	LISTE DES TABLEAUX ET GRAPHIQUES 5
	CONTEXTE ET JUSTIFICATION 6
	OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS 8
	1. Objectifs de l'enquête 8
	2. Résultats attendus 8
	ORGANISATION DE L'ENQUETE 10
	1.1 Equipe de projet 10
	1.2 Financement 12
	1.3 Considérations éthiques 13
	QUESTIONNAIRES DE L'ENQUETE 14
	2.1 Questionnaire Principal 14
	2.2 Section 13 : Dépenses et acquisition rétrospectives du ménage 15
	2.3 Section 14 : Dépenses et acquisitions quotidiennes du ménage 15
	2.4 Section 15 : Enquête sur l'emploi de temps 15
	2.5 Section 16 : Gouvernance, Paix et Sécurité 16
	2.6 Section 17 : Questionnaire volet Prix 16
	PLAN DE SONDAGE 17
	3.1 Population cible et base de sondage 17
	3.2 Domaines d'étude 18
	3.3 Taille de l'échantillon et précision attendue 18
	3.4 Stratification 23
	3.5 Procédures d'échantillonnage 24
	3.6 Poids et erreurs de sondage 25
	TRAVAUX PREPARATOIRES 27
	4.1 Enquête pilote 27
	4.2 Travaux de cartographie 28
	4.3 Formation des formateurs 29
	4.4 Recrutement des enquêteurs et contrôleurs 29
	4.5 Formation des enquêteurs et contrôleurs 29
Documents techniques	SENSIBILISATION 31
	5.1 Institut National de la Statistique (INS) 31
	5.2 Autorités administratives 32
	5.3 Autorités politiques 33
	5.4 Autorités traditionnelles et Auxiliaires de l'Administration 33
	5.5 Autorités religieuses 33
	5.6 Associations et ONG 33
	5.7 Medias 33
	5.8 Guides locaux 34
	ORGANISATION DE LA COLLECTE 35
	6.1 Volet ménage de l'ECAM 4 35
	6.2 Volet prix de l'ECAM 4 48
	EXPLOITATION DES DONNEES 55
	7.1 Edition secondaire 55
	7.2 Travaux préparatoires à la tabulation 55
	POLITIQUE DE DISSEMINATION 60
	8.1 Cadre législatif, normatif et règlementaire 60
	8.2 Modes de diffusion 61
	8.3 Conditions de sécurité des données 62
	8.4 Conditions d'accès aux micros données 63
	8.5 Conditions d'utilisation des données 63
	8.6 Archivage des produits de l'ECAM4 64
	ASSURANCE ET QUALITE DES DONNEES 65
	9.1 Evaluation de la qualité des données au moment de la conception de l'ECAM4 65
	9.2 Evaluation de la qualité des données au moment de la mise en œuvre de l'ECAM4 65
	9.3 Certification ou validation des données 65
	9.4 Examen des sources d'erreurs 66
	9.5 Indicateurs de qualité à utiliser 66
	REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES 68
	ANNEXE 69
	Equipe de rédaction 69

Nom du fichier	Documents techniques/Document de methodologie ECAM 4.pdf
----------------	--

Document de nomenclature

Titre	Document de nomenclature
-------	--------------------------

Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Institut National de la Statistique
Editeur(s)	Institut National de la Statistique
Description	<p>Les différentes nomenclatures ont été élaborées principalement en vue de faciliter l'organisation de la collecte des données. Leur finalité pour cette enquête est essentiellement de permettre une bonne description de la consommation des ménages et du marché de l'emploi au Cameroun. Le présent document comprend les nomenclatures des circonscriptions administratives, des emplois, professions et métiers, des activités économiques, des produits de consommation finale des ménages, des formations et enfin des zones d'enquête. Chacune de ces nomenclatures concerne des sections spécifiques du questionnaire et une ou deux questions dans ces sections.</p> <ul style="list-style-type: none"> · La nomenclature des circonscriptions administratives concerne : <ul style="list-style-type: none"> o la SECTION 00 sur les « renseignements généraux » et les questions Q1, Q6 et Q7 ; o la SECTION 07 sur les « migration et mobilité résidentielle du ménage » et les questions Q5 et Q22 ; · La nomenclature des emplois, professions et métiers concerne la SECTION 04 « Activité économique et revenus des membres du ménage », notamment la question Q10 ; · La nomenclature des activités économiques concerne la SECTION 04 « Activité économique et revenus des membres du ménage » et la question Q11 ; · La nomenclature des produits de consommation concerne la SECTION 13 sur les « dépenses et acquisitions rétrospectives du ménage », question Q2 et la SECTION 14 sur les « dépenses et acquisitions quotidiennes du ménage » à la question Q5 ; · La nomenclature des formations concerne la SECTION 03 sur « l'Education et la formation des membres du ménage », notamment les questions Q25 et Q27 ; · La nomenclature des zones d'enquête concerne la SECTION 00 sur les « renseignements généraux » et les questions Q2 et Q3. <p>NOTE DE PRESENTATION DES NOMENCLATURES 3 NOMENCLATURE DES CIRCONSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES 4 NOMENCLATURE DES FORMATIONS 13 NOMENCLATURE DES EMPLOIS, PROFESSIONS ET METIERS 18 NOMENCLATURE DES ACTIVITES ECONOMIQUES 36 NOMENCLATURE DES ACTIVITES ET DES PRODUITS 43 NOMENCLATURE DES PRODUITS DE CONSOMMATION 76 NOMENCLATURE DE L'EMPLOI DU TEMPS 107 NOMENCLATURE DES ZONES D'ENQUETE 114</p>
Documents techniques	
Nom du fichier	Nomenclature ECAM4_VF.pdf

Document of nomenclature

Titre	Document of nomenclature
Auteur(s)	National Institute of Statistics
Date	2014-01-01
Pays	Cameroun
Langue	anglais
Contributeur(s)	National Institute of Statistics
Editeur(s)	National Institute of Statistics

Description	<p>Various nomenclatures have been elaborated mainly in order to facilitate the organization of the data collection. Their aim for this survey is essentially to enable to give a good description of the household consumption and the labour market in Cameroon.</p> <p>The present document includes the nomenclature of administrative units, employments, professions and trades, economic activities, products of final consumption of households, trainings and survey areas. Each of these nomenclatures concerns specific sections of the questionnaire and one or several questions in those sections</p> <p>The nomenclature of administrative units concerns:</p> <ul style="list-style-type: none"> o SECTION 00 about « General information » and questions Q1, Q6 and Q7; o SECTION 08 about « Migration and residential mobility of the household » and questions Q5 and Q22; <ul style="list-style-type: none"> · The nomenclature of employments, professions and trades concerns SECTION 04 « Economic activity and income of household members », notably question Q10; · The nomenclature of economic activity concerns SECTION 04 « Economic activities and income of household members » and question Q11; · The nomenclature of products of consumption concerns SECTION 13 on « Retrospective expenses and acquisition of the household » question Q2 and SECTION 14 on « Daily expenses and acquisition of the household » at question Q5; · The nomenclature of training concerns SECTION 03 on the « Education and training of household members », notably questions Q25 and Q27; · The nomenclature of survey areas concerns SECTION 00 on « General information » and questions Q2 and Q3.
Documents techniques	<p>PRESENTATION OF NOMENCLATURES 3 NOMENCLATURE OF ADMINISTRATIVE UNITS 4 NOMENCLATURE OF EMPLOYMENTS, PROFESSIONS AND TRADES 13 NOMENCLATURE OF ECONOMIC ACTIVITIES 32 NOMENCLATURE OF ACTIVITIES AND PRODUCTS 38 NOMENCLATURE OF PRODUCTS FOR CONSUMPTION 72 NOMENCLATURE OF TRAINING 104 NOMENCLATURE OF TIME USE 109 NOMENCLATURE OF SURVEY AREAS 117</p>
Nom du fichier	Nomenclature ECAM4_VA.pdf

Autres ressources

Dossier de presse

Titre	Dossier de presse
Auteur(s)	Institut National de la Statistique
Date	2014-08-01
Pays	Cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	Institut National de la Statistique
Editeur(s)	Institut National de la Statistique
Description	<p>Le but du dossier de presse était de permettre aux médias d'avoir une bonne connaissance de la 4^{ème} Enquête Camerounaise Auprès des Ménages (ECAM 4), afin qu'ils aident l'Institut National de la Statistique (INS) à susciter une parfaite collaboration et une adhésion des différents acteurs et cibles sur le territoire national. Il s'agissait de susciter un intérêt des populations en général et des populations dont les ménages retenus par l'opération, en particulier.</p>

	SOMMAIRE	
	1. Objectifs du dossier de presse -----	2
	2. Contexte et justification -----	2
	3. Objectifs de l'ECAM 4 -----	2
	4. Résultats attendus -----	3
	5. Méthodologie de l'ECAM 4 -----	4
	5.1 Stratification-----	4
	5.2 Base de sondage-----	4
	5.3 Taille de l'Échantillon -----	5
	5.4 Champ géographique et unité statistique -----	5
	6. Organisation et déroulement des travaux sur le terrain-----	7
	6.1 Cas de Yaoundé et Douala -----	7
	6.2 Cas des autres villes (milieu urbain et semi-urbain)-----	8
	6.3 Milieu rural-----	8
	6.4 Nombre de ménages à enquêter-----	8
Documents	6.5 Personnel de collecte -----	8
techniques	7. Contributions des ménages -----	9
	7.1 Contributions antérieures -----	9
	7.2 Extraits de résultats des récentes enquêtes-----	9
	7.3 Contribution attendue des ménages pour l'ECAM 4 -----	12
	8. Contribution des autorités administratives, politiques, religieuses et traditionnelles-----	13
	8.1 Contribution attendue des autorités administratives -----	13
	8.2 Contribution attendue des autorités politiques-----	13
	8.3 Contribution attendue des autorités traditionnelles et locales-----	13
	8.4 Contribution attendue des autorités religieuses-----	13
	9. Contribution des associations, des médias et des guides locaux -----	14
	9.1 Contribution attendue des associations et ONG -----	14
	9.2 Contribution attendue des médias -----	14
	9.3 Contribution attendue des guides locaux-----	14
	10. Calendrier du déroulement de l'opération-----	14
	Communiqué de presse-----	15
	Message pour banderole de l'enquête -----	0
Nom du fichier	Administratifs/Dossier de presse ECAM 4_VF.pdf	