

Cameroun - Cartes scolaire 2016/2017, Recensement scolaire 2016_2017

MINEDUB - Gouvernement

Rapport généré le: May 7, 2017

Vous pouvez consulter notre catalogue de données sur: <http://nada.stat.cm/index.php>

Aperçu

Identification

ID
CMR-MINEDUB-CarteScolaire-2017-V1.0

Version

DESCRIPTION DE LA VERSION
Version 1.0 (avril 2017): réalisée le 28/04/2017 .

DATE DE PRODUCTION
2017-04-28

Aperçu

RÉSUMÉ

Concevoir et reproduire les questionnaires d'enquête pour le niveau d'enseignement du préscolaire et du primaire qui permettent de concevoir/viser les outils de collecte des données au sein des écoles maternelles et primaires indispensables pour mesurer l'accès, la qualité et la participation des populations cibles;

Ensuite, il s'agit de procéder à la collecte des données statistiques scolaires dans les écoles primaires, les écoles maternelles du secteur public et privé aussi bien dans le système formel que non formel; traiter et analyser les données écoles collectées.

TYPE DE DONNÉES
Données administratives [adm]

UNITÉS D'ANALYSE
structures d'enseignement (écoles primaires, écoles maternelles)

Champ

NOTES

Concernant les questionnaires d'enquête:

au niveau du préscolaire, les thèmes abordés: les besoins en information liés

- aux infrastructures
- à la gestion du personnel enseignant dans les écoles maternelles;
- aux ressources financières et matérielles des écoles maternelles,
- à l'enseignement privé laïc et confessionnel, majoritaire par rapport au public dans l'enseignement maternel ;
- à la gestion du personnel administratif et pédagogique dans les écoles maternelles publiques.
- aux normes de qualité.

au niveau du primaire

couvrir l'ensemble des domaines ci-après :

- les données sur les élèves et sur le personnel enseignant
- les infrastructures et équipements scolaires
- l'efficacité interne du système,
- les aspects pédagogiques (les redoublements, les abandons, les manuels scolaires, les enseignements,...)
- les aspects liés à l'accès, à la qualité, au genre et à l'équité.

TOPICS

Sujet	Taxonomie	URI
Formation de base [6.1]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Enseignement obligatoire et pré-scolaire [6.2]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common

KEYWORDS

préscolaire, primaire, école maternelle, enseignement primaire, Centre préscolaire communautaire, scolarisé, scolarisable

Couverture

COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE

l'enquête couvre tout le territoire national

UNIVERS

le recensement couvre les établissements (primaire, maternelle et les Centre préscolaires communautaires)

Producteurs et sponsors

INVESTIGATEUR PRINCIPAL

Nom	Affiliation
MINEDUB	Gouvernement

AUTRE(S) PRODUCTEUR(S)

Nom	Affiliation	Rôle

FINANCEMENT

Nom	Abbréviation	Rôle
Gouvernement		Appui financier

AUTRES REMERCIEMENTS

Nom	Affiliation	Rôle
Cabinet AMSTRAD		acheminement des outils de collecte

Production des métadonnées

MÉTADONNÉES PRODUITES PAR

Nom	Abbréviation	Affiliation	Rôle
Ministère de l'Education de Base	MINEDUB		Producteur

DATE DE LA PRODUCTION DES MÉTADONNÉES
2017-04-28

VERSION DU DOCUMENT DDI
Version 1.0 (avril 2017): réalisée le 28/04/2017 .

ID DU DOCUMENT DDI
DDI-CMR-MINEDUB-Recensement-2017-V1.0

Echantillonnage

Méthode d'échantillonnage

C'est un recensement scolaire

L'enquête qui est menée porte sur l'ensemble des établissements scolaires publics et privés des niveaux d'enseignement du préscolaire et du primaire gérés par le Ministère de l'éducation de base

Ecart au plan de sondage

les centres d'alphabétisation ne sont pas pris en compte, bien qu'étant des structures du Ministère de l'Éducation de Base

Taux de réponse

95%

Questionnaires

Aperçu

questionnaire pour les écoles du préscolaire
Questionnaire pour les écoles primaires

Collecte des données

Dates de la collecte des données

Début	Fin	Cycle
2015-02-12	2015-03-19	1 an

Période

Début	Fin	Cycle
2015-09-09		9 mois

Mode de collecte de données

Autre [oth]

Notes sur la collecte des données

La collecte est faite au moyen de questionnaires ventilés au sein des établissements à travers les correspondants de la Cellule de la Planification, des Délégations régionales et départementales, et des Inspections d'Arrondissement (IAEB). Une lettre circulaire de Madame le Ministre de l'Education de Base prescrit les modalités d'exécution des opérations de collecte et précise les rôles et les responsabilités de chacun des acteurs.

Pour susciter l'adhésion de tous les acteurs intervenant dans la chaîne de production des données statistiques, une campagne de sensibilisation et de formation se tient dans les chefs lieux de région et regroupe outre le Délégué Régional, les Délégués Départementaux, les Secrétaires à l'éducation, les Chefs de services régionaux de la carte scolaire et les Inspecteurs d'Arrondissement. Sont également invités à cette réunion qui annonce l'ouverture de la campagne de collecte des données dans les régions, les responsables en charge des statistiques scolaires à tous les niveaux des services déconcentrés du Ministère de l'Education ce Base. L'acheminement des questionnaires depuis le niveau central vers les délégations régionales se fait par voie de transport en commun (trains, bus et cars). Les questionnaires sont remis aux DREB qui se chargent de leur répartition entre les départements.

Les agents recenseurs qui sont les IAEB (Inspecteurs d'Arrondissement de l'Education de Base) chargés d'organiser la collecte proprement dite sur le terrain, de réunir les Directeurs d'écoles une demi-journée pour assurer le suivi du renseignement des questionnaires sur la base des registres scolaires emportés. Cette journée animée au niveau de chaque arrondissement ou département par les responsables de coordination formés aux séminaires régionaux (Inspecteurs d'Arrondissement, chefs de bureau et chefs de service des statistiques) permet de relayer auprès des Directeurs d'écoles, toutes les consignes et informations nécessaires pour une bonne conduite de recensement scolaire.

Cette assistance rapprochée du Directeur d'école qui faisait autrefois défaut a permis : (i) de renforcer leurs compétences en matière de collecte et d'utilisation des données statistiques de leurs établissements scolaires à des fins de gestion, (ii) de garantir la fiabilité des données collectées à travers un meilleur remplissage des questionnaires, (iii) de sensibiliser davantage les directeurs d'écoles des zones reculées ou enclavées, habitués à renseigner le questionnaire sans aucune aide, ni référence, et ne percevant pas toujours la nécessité de procéder régulièrement à cet exercice, sur l'importance de la mise à jour régulière des données statistiques.

Le contrôle est assuré à travers une fiche de suivi/évaluation renseignée à différents échelons de la chaîne statistique sur le taux de couverture par ordre des écoles de la liste officielle de campagne actualisée au niveau local. Cette tâche est assurée par les services en charge de la carte scolaire qui existe depuis la plus petite unité qui est l'Inspection d'Arrondissement jusqu'à la Division de la planification qui supervise la collecte au plan national. Il s'agit plus précisément des services suivants : (i) Bureau des statistiques au niveau des IAEB, (ii) Service de l'Orientation Conseil, de la Carte Scolaire et des Activités post et Péri Scolaire (SOCCAPPS) au niveau des régions et des départements, (iii) Cellule de la Planification au niveau des services centraux.

Questionnaires

questionnaire pour les écoles du préscolaire
Questionnaire pour les écoles primaires

Enquêteurs

Nom	Abbréviation	Affiliation
Directeurs d'école		MINEDUB
Inspecteurs d'Arrondissement de l'éducation de Base	IAEB	MINEDUB

Supervision

les Délégués départementaux de l'Education de Base (à travers son service des statistiques); les Délégués Régionaux de l'Education de Base(à travers son service régional en charge de la carte scolaire), le Chef de la Cellule de Planification de la Division de la Planification, des Projets et de la Coopération du MINEDUB

Traitements des données

Edition des données

comparaison par école des données entre année n-1 et année n de la période d'enquête. vérification de l'accroissement des effectifs entre année.

Détermination des écoles fonctionnelles à l'année n-1, mais n'ayant pas répondu à l'année n pour relance ou reconduction des données de l'année n-1.

Autres traitements

le logiciel dispose des contrôles au niveau de la saisie pour détecter automatiquement les doublons

Evaluation des données

No content available

Documentation de l'étude

Questionnaires

ENSEIGNEMENT MATERNEL / NURSERY EDUCATION: ETABLISSEMENTS PUBLICS, PRIVES ET CENTRES PRESCOLAIRES COMMUNAUTAIRES/GOVERNMENT, PRIVATE AND COMMUNITY PRE- SCHOOLS

Titre	ENSEIGNEMENT MATERNEL / NURSERY EDUCATION: ETABLISSEMENTS PUBLICS, PRIVES ET CENTRES PRESCOLAIRES COMMUNAUTAIRES/GOVERNMENT, PRIVATE AND COMMUNITY PRE- SCHOOLS
Auteur(s)	Ministère de l'Education de Base//Division de la Planification, des Projets et de la Coopération/Cellule de la Planification
Date	2017-05-01
Pays	Cameroun
Langue	français
Contributeur(s)	MINEDUB
Editeur(s)	MINEDUB
Description	<p>Actualiser l'instrument d'enquête (questionnaire du préscolaire) couvrant l'ensemble des aspects de la demande et de l'offre d'éducation pour le niveau d'enseignement du préscolaire de manière à promouvoir l'approche communautaire du développement de ce niveau d'enseignement. un outils de collecte des données statistiques scolaires des écoles maternelles des sous-systèmes francophone et anglophone confectionnés et présentés dans les deux langues officielles</p> <p>Notice explicative I.Généralités II.Consignes de remplissage de certains tableaux II.1 Le personnel enseignant dans les classes des écoles privées II.2 Recensement de l'ensemble des personnels permanents dans les écoles publiques ou du personnel affecté par l'état dans les écoles sous contrat. III- IDENTIFICATION ET LOCALISATION DE L'ECOLE / IDENTIFICATION AND LOCALIZATION OF THE SCHOOL IV - EFFECTIFS DES ELEVES INSCRITS DANS L'ECOLE/ NUMBER OF PUPILS IN THE SCHOOL: Répartition des élèves par âge, par sexe et par année d'études /Age, gender and level of pupils distribution V- INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS/INFRASTRUCTURE AND EQUIPMENT V.1 Informations sur le nombre et la qualité des locaux de l'école/ Information on the Quantity and the Quality of School Buildings V.2 Informations sur certains équipements des salles de classe/Information on some Equipment of Classrooms V.3 Informations sur les autres équipements et commodités de l'école/Information on other Equipment and Facilities in the School V. MANUELS SCOLAIRES/TEXTBOOKS V.1- Nombre de manuels scolaires appartenant à l'école et mis à la disposition des enseignants/Number of textbooks and guides belonging to the school and put at the disposal of the teachers V.2- Nombre de manuels scolaires appartenant à l'école et mis à la disposition des élèves/Number of textbooks belonging to the school and put at the disposal of pupils VI-RECENSEMENT DU PERSONNEL ENSEIGNANT ET ADMINISTRATIF des établissements privés / CENSUS OF TEACHING AND ADMINISTRATIVE STAFF of private Schools</p>
Documents techniques	
Nom du fichier	questPrescolaire 2016-17.pdf

ENSEIGNEMENT PRIMAIRE/PRIMARY EDUCATION

Titre	ENSEIGNEMENT PRIMAIRE/PRIMARY EDUCATION
-------	---

subtitle ACTUALISATION 2015/2016 DE LA CARTE SCOLAIRE DE L'EDUCATION DE BASE
Auteur(s) Ministère de l'Education de Base
Date 2017-05-01
Pays Cameroun
Langue français
Contributeur(s) MINEDUB
Editeur(s) MINEDUB

ENSEIGNEMENT PRIMAIRE/PRIMARY EDUCATION
Etablissements publics et privés/Government and Private Schools

Nom de l'Etablissement/Name of the school _____
|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Inspection d'Arrondissement de l'Education de Base de / Sub Divisional Inspectorate of Basic Education of
.....

Délégation Départementale de l'Education de base de / Divisional Delegation of Basic Education of
.....

Délégation Régionale de l'Education de base de / Regional Delegate of Basic Education of:
.....

Boite postale de l'école/P.O. Box : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Ville ou village où se situe l'école/Town where the school is : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Téléphone /Telephone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Fax : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

AVERTISSEMENT/WARNING Les informations recueillies dans le cadre de cette collecte gardent un caractère strictement confidentiel, conformément à la loi n° 91/023 du 16 décembre 1991 sur les recensements statistiques. Information collected in this document is strictly confidential in conformity with law No 91/023 of 16th December 1991 on data collection.

Notice explicative I. Généralités La collecte des données est une étape fondamentale dans le processus qui vise à mettre en place un pilotage efficace du système éducatif. En effet, comment prendre de bonnes décisions si l'on ne connaît pas les réalités du terrain ? Comment, par exemple, construire de nouvelles salles de classe si l'on ne connaît pas le nombre de salles existantes et le nombre d'élèves réellement scolarisés ? Ce questionnaire est un document périodique dont les deux exemplaires qui vous ont été remis doivent être remplis obligatoirement. Un exemplaire sera conservé par l'Inspecteur

d'arrondissement (ou par le Directeur de l'ENIEG pour les écoles annexes) et le second sera transmis au MINEDUB/DPPC avant le/2017..... Dans le cas de complexes scolaires, on remplira un questionnaire par groupe fonctionnant à mi-temps. Il pourra donc y avoir 2, 4, ou plus pour un même complexe scolaire. Chaque groupe sera donc considéré comme une école qui partage des locaux avec une autre école. II. Consignes de remplissage de certains tableaux D'une manière générale, lorsque des réponses chiffrées sont à inscrire dans des grilles (|_|_|_|_|_|_|), les réponses seront calées à droite dans ces grilles. Exemple : 18 sera inscrit |_|_|_|_|_|_8_|. II.1 Le personnel enseignant dans les classes des écoles privées Dans ce tableau, on ne fait que compter les enseignants. Deux catégories d'enseignants ont été retenues : 1. les enseignants permanents ayant reçu une formation initiale d'enseignant dans une école normale; 2. les enseignants permanents non titulaires d'un diplôme professionnelle d'enseignant et pour lesquels on demande un classement en fonction de cinq niveaux académiques. II.2 Recensement de l'ensemble des personnels permanents dans les écoles publiques ou du personnel affecté par l'état dans les écoles sous contrat. Ce tableau est très important pour améliorer la gestion des personnels au MINEDUB, aussi est-il demandé d'accorder une grande attention à son remplissage. Ce tableau n'est à remplir que pour les écoles publiques et les écoles privées sous contrat. On remplira une ligne par agent permanent. Le terme permanent est entendu comme le fait d'être employé durant toute l'année scolaire dans le cadre de l'école même s'il y a des absences pour maladie, maternité, etc.. Guidelines for Filling

Description

Questionnaire I. General Information Data collection is a fundamental step in the process of setting up an efficient educational management system. How is it possible, for example, to reach good decisions if one does not know field realities? How is it possible, for instance, to build new classrooms if one does not know the number of existing ones and the number of pupils who actually are in school? The two copies of this document submitted to you must all be filled compulsorily. One copy shall be kept as a useful management instrument; by the Subdivisional Inspector or Principal of GTTC (in the case of the practicing school); the other copy shall be forwarded to MINEDUB/DPPC before the/2017... In the case of school complexes, a questionnaire shall be filled for each group running half time. Two, four or more than four questionnaires can be filled for the same school complex. Each group shall be taken as a school which shares buildings with another one. II. Instructions for the Filling of some Tables Generally, when filling a number in the grids (|_|_|_|_|_|_|), answers should be entered from the right of the grids. Example: 18 will be entered thus |_|_|_|_|_|_8_|. II.1 Teaching staff on duty in Private schools In this table, only teachers are counted. Two categories of teachers are to be considered: 1. permanent teachers who are holders of an approved professional qualification; 2. permanent teachers who are not holding any professional qualification and for whom the mention of the highest academic qualification is required. II.2 Census of all full time staff in Government schools or staff in contract private schools dealing with Government. This table is very important for the improvement of the management of staff at MINEDUB. Consequently, it must be filled with great care. This table shall be filled only by Government schools or contract private schools. A line per full time agent. If they are more than 50 members of staff in the school, the census will be stretched onto a new photocopied page (or on a similar hand designed table) which shall be stapled to the questionnaire. The word "full time" is taken to mean employed the whole academic year in school even if sick or on maternity leaves, etc. are registered.

Documents techniques	<p>Notice explicative</p> <p>I.Généralités</p> <p>II.Consignes de remplissage de certains tableaux</p> <p>II.1 Le personnel enseignant dans les classes des écoles privées</p> <p>II.2 Recensement de l'ensemble des personnels permanents dans les écoles publiques ou du personnel affecté par l'état dans les écoles sous contrat.</p> <p>III- IDENTIFICATION ET LOCALISATION DE L'ECOLE / IDENTIFICATION AND LOCALIZATION OF THE SCHOOL</p> <p>III.1- Renseignements généraux (ne pas remplir les cases dans les zones grisées)/General Information (do not fill boxes in grey areas)</p> <p>III.2- Informations sur les autres équipements et commodités de l'école/Information on other Equipment and Facilities in the School</p> <p>IV- EFFECTIFS D'ELEVES INSCRITS DANS L'ECOLE/ NUMBER OF PUPILS IN THE SCHOOL</p> <p>IV.1 Répartition des élèves par âge, par sexe et par année d'études /Age, gender and level of pupils distribution</p> <p>IV.2 Nouveaux entrants à la SIL/New pupils in CL1 (excluding repeaters)</p> <p>IV.3 Résultats aux examens et concours/Examination and common entrance pre-interview results.</p> <p>V.- INFRASTRUCTURES ET ÉQUIPEMENTS/INFRASTRUCTURE AND EQUIPMENT</p> <p>V.1 Informations sur le nombre et la qualité des locaux de l'école/ Information on the Quantity and the Quality of School Buildings</p> <p>V.2 Informations sur certains équipements des salles de classe/Information on some Equipment of Classrooms</p> <p>VI.- MANUELS SCOLAIRES/TEXTBOOKS</p> <p>VI.1- Nombre de manuels scolaires appartenant à l'école et mis à la disposition des enseignants / Number of textbooks and guides belonging to the school and put at the disposal of the teachers</p> <p>VI.2- Nombre de manuels scolaires appartenant à l'école et mis à la disposition des élèves/Number of textbooks belonging to the school and put at the disposal of pupils</p> <p>VII- RECENSEMENT DU PERSONNEL ENSEIGNANT ET ADMINISTRATIF/ CENSUS OF TEACHING AND ADMINISTRATIVE STAFF</p> <p>VII.1 Cas des établissements privés /Case of private Schools</p> <p>VII.2 Cas des établissements publics ou des établissements privés sous contrat/Case of public schools or contract private schools.</p>
Nom du fichier	QuestionnairePrimaire2016-17.pdf