



Convention de collaboration n°3964/FR/INS du 31 décembre 2015 entre le
Fonds Routier et l'Institut National de la Statistique



ETUDE D'EVALUATION DE LA PERFORMANCE DU SYSTEME DE COLLECTE ET DE REVERSEMENT DES
RESSOURCES DU GUICHET ENTRETIEN DU FONDS

**PRODUITS DES DROITS PEAGE ROUTIER, DES AMENDES
DE PESAGE ET DE LA TAXE A L'ESSIEU**

QUESTIONNAIRE-PRESTATAIRE DESTINE AUX AUTRES INTERVENANTS DANS LE
CIRCUIT DE COLLECTE ET DE REVERSEMENT

STRICTEMENT CONFIDENTIEL ET A BUT NON FISCAL

Les informations collectées au cours de cette enquête sont strictement confidentielles au terme de la loi N° 91/023 du 16 décembre 1991 sur les Recensements et Enquêtes Statistiques qui stipule en son article 5 que « les renseignements individuels d'ordre économique ou financier figurant sur tout questionnaire d'enquête statistique ne peuvent en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle ou de répression économique ».

SECTION 0 : GENERALITES

0.1. EQUIPE DE COLLECTE

	Fonction	Nom et Prénoms	Code	Date (en JJ/MM/AA)
S0Q01	Agent de collecte	_____	□□□	□□/□□/□□□□
S0Q02	Superviseur de collecte	_____	□□□	□□/□□/□□□□

0.2. EQUIPE DE SAISIE

	Fonction	Nom et Prénoms	Code	Date (en JJ/MM/AA)
S0Q03	Agent de saisie	_____	□□□	□□/□□/□□□□
S0Q04	Contrôleur de saisie	_____	□□□	
S0Q05	Superviseur de saisie	_____	□□□	

0.3. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

S0Q06	Nom de la structure : 1 = Station de pesage 2 = Poste de péage 3 = Centre des Impôts (Centre Divisionnaire,...) 4 = Poste comptable 5 = Autres (à préciser) _____		□□
S0Q07	Si S0Q06 = 4, Préciser : 1 = Régie des Recettes de la Station de pesage 2 = Perception des Finances 3 = Régie Départementale des Recettes 4 = Trésorerie Générale de la Région 5= Agence Comptable Centrale du Trésor		□□
S0Q08	Région : _____		□□□
S0Q09	Département : _____		□□□
S0Q10	Arrondissement : _____		□□□
S0Q11	Localité : _____		□□□
S0Q12	Résultat de la collecte : 1. Questionnaire entièrement rempli ; 2. Questionnaire partiellement rempli ; 3. Questionnaire non rempli		□□

SECTION 01 : IDENTIFICATION DU REpondANT

S01Q01	Noms et prénoms _____	
S01Q02	Téléphone : _____ / _____	
S01Q03	Sexe ? <i>1=Masculin</i> <i>2=Féminin</i>	<input type="checkbox"/>
S01Q04	Fonction : 1 = Chef d'équipe 2 = Régisseur 3 = Péagiste 4 = Opérateur de pesée 5 = Caissier 6 = Autre (à préciser) _____	<input type="checkbox"/>
S01Q05	Statut matrimonial <i>1= Marié(e)</i> <i>2= Célibataire</i> <i>3= Divorcé(e)/Séparé(e)</i> <i>4= Veuf(ve)</i> <i>5= Union libre</i>	<input type="checkbox"/>
S01Q06	Quel est votre niveau d'instruction ? <i>1=Non scolarisé</i> <i>2=Primaire</i> <i>3= Secondaire</i> <i>4=Universitaire</i>	<input type="checkbox"/>
S01Q07	Quel est votre diplôme le plus élevé ? <i>1= Aucun</i> <i>2= CEPE/CEP/FSLC</i> <i>3= BEPC/CAP/</i> <i>4= Probatoire/GCE-OL</i> <i>5= BAC/GCE-AL</i> <i>6= BTS/DUT/DEUG</i> <i>7= Licence</i> <i>8=Maîtrise/DEA/DESS/Masters/MBA</i> <i>9= Doctorat/PHD</i>	<input type="checkbox"/>

SECTION 02 : ANALYSE DU SYSTEME DE COLLECTE ET DE REVERSEMENT

S02Q01	Dans quel circuit intervenez-vous ? 1= Collecte 2 = Reversement 3=les deux	<input type="checkbox"/>
S02Q02	Décrivez votre rôle dans ce(s) circuit(s) _____ _____ _____	
S02Q03	Disposez-vous des moyens de vérification/contrôle des recettes recouvrées / reversées ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S02Q04	Si oui, lesquelles ? 1= oui 2= non a) Les souches/bordereaux b) Les contrôles inopinés c) Les quittances d) Autre (à préciser) _____	a- <input type="checkbox"/> b- <input type="checkbox"/> c- <input type="checkbox"/> d- <input type="checkbox"/>
S02Q05	Par quel moyen procédez-vous au reversement auprès de la structure compétente ? (préciser ce moyen) 1= Transferts 2= Transports par des structures accréditées 3= Versement direct (par moi-même) 4= Virement bancaire 5= Autre (à préciser) _____	<input type="checkbox"/>
Les questions S02Q06 à S02Q13 sont réservées uniquement aux prestataires du circuit comptable (S0Q06=4). Allez directement à la question S02Q14 pour les autres prestataires		
S02Q06	Existe-t-il un délai pour la transmission des écritures comptables ? 1= oui 2= Non	<input type="checkbox"/>
S02Q07	Si oui, quel est ce délai ? 1= Un jour 2= Moins d'une semaine 3=Une à deux semaines 4=Deux semaines à un mois 5=Plus d'un mois	<input type="checkbox"/>
S02Q08	Ce délai est-il souvent respecté ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S02Q09	Sinon, pour quelles raisons ? 1= Absence de contrainte pour le faire 2= Distance assez longue entre le poste de collecte et notre service 3= Absence de personnel au service de recouvrement 4= Mauvaise qualité des voies de communication entre le poste de collecte et notre service 4= Autre (à préciser) _____	<input type="checkbox"/>
S02Q10	Maîtrisez-vous bien les codes des comptes de la nomenclature budgétaire et comptable ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S02Q11	Quels sont les mécanismes mis en place pour s'assurer que les recettes d'une ressource versées (péage par exemple) sont imputées sans erreur dans le compte approprié ? _____	<input type="checkbox"/>
S02Q12	Vous est-il déjà arrivé de vous tromper sur le compte d'imputation d'une ressource ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S02Q13	Si oui, comment avez-vous corrigé cette erreur ? _____	

S02Q14	Comment êtes vous recruté/affecté à ce poste ? 1=sur proposition du chef de poste; 2=par voie d'affectation régulière ; 3= par recommandation ; 4= autre (à préciser)_____	<input type="checkbox"/>
S02Q15	Connaissez-vous à quoi sont destinées les recettes que vous collectées ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S02Q16	Bénéficiez-vous des primes de rendement liées à ces ressources ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S02Q17	Si oui, ces primes sont-elles payées régulièrement ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
Les questions S02Q18 a S02Q28 sont à poser uniquement aux prestataires du circuit de collecte auprès des usagers (poste de péage ou pesage : S0Q06=1 ou 2). Aller directement à la section 3 pour les autres prestataires		
S02Q18	Laissez-vous souvent passer certains usagers sans percevoir les droits dus (droit de péage, amende de pesage)? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S02Q19	Si oui savez vous que cela est puni par la réglementation en vigueur ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S02Q20	Que faites vous lorsqu'un usager sans votre accord franchi le poste/station sans avoir payé ? _____ _____	
S02Q21	Auprès de quel structure / responsable reversé vous les recettes collectées ? _____	
S02Q23	Existe-t-il un délai pour le reversement des recettes collecté ? 1= oui 2= non Si non passez à la question S02Q27	<input type="checkbox"/>
S02Q24	Si oui, quel est ce délai ? (en nombre de jours)	<input type="checkbox"/>
S02Q25	Ces délais sont-ils souvent respectés ? 1= oui 2= non Si oui passez à la question S02Q27	<input type="checkbox"/>
S02Q26	Sinon pour quelles raisons ? (1= Oui 2= Non) a) Absence de contrainte pour faire le reversement b) Distance longue entre le poste et le poste comptable d'assignation c) Absence de personnel au poste comptable d'assignation d) Horaires discordants (le poste comptable d'assignation n'est pas ouvert 24 h/24) e) Autre (à préciser) _____	a- <input type="checkbox"/> b- <input type="checkbox"/> c- <input type="checkbox"/> d- <input type="checkbox"/> e- <input type="checkbox"/>
S02Q27	Êtes-vous pour ou contre l'automatisation des postes de péage ? 1= pour 2 = contre 3 = indifférent	<input type="checkbox"/>
S02Q28	Pourquoi (quelque soit la réponse) _____ _____	

SECTION 03 : FORCES, FAIBLESSES, RISQUE DU SYSTEME ACTUEL

S03Q01	Arrive-t-il souvent des incidents dans le circuit de la collecte ? 1= oui 2= non (Si non passez à la question S03Q03)	<input type="checkbox"/>
S03Q02	Veillez préciser la nature de l'incident ? (1=oui, 2=non) A. Refus de payer B. Distribution de faux tickets/quittances C. Fiabilité de la pesée du pont bascule (différence de données d'un pont bascule à un autre) D. Autre (à préciser)_____	A. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/>
S03Q03	Arrive-t-il souvent des incidents dans le circuit de reversement? 1= oui 2= non (Si non passez à la question S03Q05)	<input type="checkbox"/>
S03Q04	Veillez préciser la nature de l'incident ? (1=oui, 2=non) A. Détournement/perte B. Utilisation d'une partie par le responsable de la structure C. Somme incomplète D. Autre (à préciser)_____	A. <input type="checkbox"/> B. <input type="checkbox"/> C. <input type="checkbox"/> D. <input type="checkbox"/>
S03Q05	Détenez-vous les documents qui attestent la bonne exécution des tâches qui vous sont confiées? 1= oui 2= non (Si non passez à la Section 04)	<input type="checkbox"/>
S03Q06	Si oui, lesquels ? 1= oui 2= non a) Quittance de versement b) Simple reçu/souche c) Simple décharge dans un cahier d) Autre (à préciser)_____	a- <input type="checkbox"/> b- <input type="checkbox"/> c- <input type="checkbox"/> d- <input type="checkbox"/>

SECTION 04 : SOURCE ET NIVEAU DE DEPERDITION

S04Q01	Quels sont, selon vous, les faits de nature à engendrer des déperditions des recettes au sein de votre structure ? 1= oui 2= non a) Fraude comptable b) Erreur de saisie c) Malversation d) Autre (à préciser) _____	a- _ _ b- _ _ c- _ _ d- _ _
S04Q02	Avez-vous déjà observé dans votre service quelques cas frauduleux sur la collecte ou le reversement par certains personnels du poste/station/centre ? 1= oui 2= non	_
S04Q03	Si oui, à quelle fréquence ? 1=Très fréquemment 2= Fréquemment 3=Rarement	_
	Veuillez nous décrire les cas de fraudes fréquent. _____ _____	
S04Q04	Quelle est la réaction de votre chef dans ces cas ? a) Blâme b) Sanctions pécuniaires c) Personnel excusé d) Autre (à préciser) _____	a- _ _ b- _ _ c- _ _ d- _ _

SECTION 05 : MESURES CORRECTIVES ET RENDEMENT

S05Q01	Existe-il dans votre poste/station/centre des séances de travail pour un rappel à l'ordre du personnel impliqué dans la collecte et le reversement en cas d'infractions constatées ? 1 = oui 2 = non	_
S05Q02	Avez-vous déjà reçu des missions de contrôles et de vérification dans votre poste/station/centre pour le suivi et l'évaluation de votre travail ? 1=oui 2= non	_
S05Q03	Ces missions ont-elles déjà constatées quelques infractions liées à la collecte des droits de péage/amendes de pesage/taxe à l'essieu ? 1= oui 2= non Si non, allez à S05Q08	_
S05Q04	Si oui, lesquelles ? 1= oui 2= non a) Fraude comptable b) Malversations financières c) Absence au poste d) Détournement de deniers publics e) Autre, à préciser _____	a- _ _ b- _ _ c- _ _ d- _ _ e- _ _
S05Q05	Quelles ont été les mesures prises pour endiguer ces infractions? 1= oui 2= non a) Blâmes b) Sanctions pécuniaires c) Personnel excusé d) Licenciement e) Autre (à préciser) _____ f) Aucune [si f) = 1, aller à S05Q08]	a- _ _ b- _ _ c- _ _ d- _ _ e- _ _ f- _ _
S05Q06	Ces mesures vous semblent-t-elles efficaces? 1= oui 2= non (Si oui allez à S05Q08)	_
S05Q07	Si non que proposez-vous dans ces situations ? 1= Licenciement 2= Revalorisation de salaire/prime 3= Autre (à préciser) _____	_
S05Q08	Selon vous, quelles sont les principales difficultés et contraintes rencontrées dans le circuit de collecte ? 1= oui 2= non a) Insécurité b) Incivisme du personnel c) Personnel non motivé d) Les malversations entre les responsables chargés de la collecte et ceux chargés du reversement e) Introduction des faux tickets de péage f) La fraude au niveau de la hiérarchie g) Des jeux d'écritures dans les comptes h) Autre (à préciser) _____	a- _ _ b- _ _ c- _ _ d- _ _ e- _ _ f- _ _ g- _ _ h- _ _

S05Q09	<p>Selon vous, quelles sont les principales difficultés et contraintes rencontrées dans le circuit de reversement ?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Insécurité b) Incivisme du personnel c) Personnel non motivé d) Les malversations entre les responsables chargés de la collecte et ceux chargés du reversement e) Introduction des faux tickets de péage f) La fraude au niveau de la hiérarchie g) Des jeux d'écritures dans les comptes h) Autre (à préciser) _____ 	<ul style="list-style-type: none"> a- _ b- _ c- _ d- _ e- _ f- _ g- _ h- _
S05Q10	<p>Quelles mesures proposez-vous pour éradiquer définitivement ces problèmes ?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Introduire le système électronique de collecte du péage b) Revalorisation de salaire/prime c) Renforcer la sécurité d) Renforcement des capacités du personnel e) Moralisation du personnel f) Récompenser les meilleurs agents g) Licenciement h) Affectation disciplinaire i) Audit régulier j) Autre (à préciser) _____ 	<ul style="list-style-type: none"> a- _ b- _ c- _ d- _ e- _ f- _ g- _ h- _ i- _ j- _

☐☐☐ Merci de votre collaboration ☐☐☐