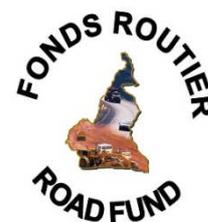




Convention de collaboration n°3964/FR/INS du 31 décembre 2015 entre le
Fonds Routier et l'Institut National de la Statistique



**ETUDE D'EVALUATION DE LA PERFORMANCE DU SYSTEME DE COLLECTE ET DE REVERSEMENT
DES RESSOURCES DU GUICHET ENTRETIEN DU FONDS**

**PRODUITS DES DROITS PEAGE ROUTIER, DES AMENDES
DE PESAGE ET DE LA TAXE A L'ESSIEU**

QUESTIONNAIRE-PRESTATAIRE DESTINE AUX CHEFS DES STRUCTURES
INTERVENANT DANS LE CIRCUIT DE COLLECTE ET DE REVERSEMENT

STRICTEMENT CONFIDENTIEL ET A BUT NON FISCAL

Les informations collectées au cours de cette enquête sont strictement confidentielles au terme de la loi N° 91/023 du 16 décembre 1991 sur les Recensements et Enquêtes Statistiques qui stipule en son article 5 que « les renseignements individuels d'ordre économique ou financier figurant sur tout questionnaire d'enquête statistique ne peuvent en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle ou de répression économique ».

SECTION 0 : GENERALITES

0.1. EQUIPE DE COLLECTE

	Fonction	Nom et Prénoms	Code	Date (en JJ/MM/AA)
S0Q01	Agent de collecte	_____	□□□	□□/□□/□□
S0Q02	Superviseur de collecte	_____	□□□	□□/□□/□□

0.2. EQUIPE DE SAISIE

	Fonction	Nom et Prénoms	Code	Date (en JJ/MM/AA)
S0Q03	Agent de saisie	_____	□□□	□□/□□/□□
S0Q04	Contrôleur de saisie	_____	□□□	
S0Q05	Superviseur de saisie	_____	□□□	

0.3. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

S0Q06	Nom de la structure : 1 = Station de pesage 2 = Poste de péage 3 = Centre des Impôts (Centre Divisionnaire,...) 4 = Poste comptable 5 = Autres (à préciser) _____	□
S0Q07	Si S0Q06 = 4, Préciser : 1 = Régie des Recettes de la Station de pesage 2 = Perception des Finances 3 = Régie Départementale des Recettes 4 = Trésorerie Générale de la Région 5 = Agence Comptable Centrale du Trésor	□
S0Q08	Région : _____	□□□
S0Q09	Département : _____	□□□
S0Q10	Arrondissement : _____	□□□
S0Q11	Localité : _____	□□□
S0Q12	Résultat de la collecte : 1. Questionnaire entièrement rempli ; 2. Questionnaire partiellement rempli ; 3. Questionnaire non rempli	□

SECTION: IDENTIFICATION DU REpondANT

S1Q01	Noms et prénoms du répondant _____	
S1Q02	Numéros de Téléphone _____	
S1Q03	Occupez-vous d'autres postes de responsabilité dans l'administration en dehors de celui-ci ? 1= Oui 2= Non (si S1Q03 = 2, aller à S1Q05)	<input type="checkbox"/>
S1Q04	Si oui, lesquels ? _____	
S1Q05	Sexe ? 1=Masculin 2=Féminin	<input type="checkbox"/>
S1Q06	Statut matrimonial 1= Marié(e) 2= Célibataire 3= Divorcé(e)/Séparé(e) 4= Veuf (ve) 5= Union libre	<input type="checkbox"/>
S1Q07	Quel est votre niveau d'instruction ? Non scolarisé 2= Primaire 3= Secondaire 4= Supérieur	<input type="checkbox"/>
S1Q08	Quel est votre Diplôme le plus élevé ? 1= CEPE/CEP/FSLC 2 = BEPC/CAP/ 3 = Probatoire/GCE-OL 4= BAC/GCE-AL 5 = BTS/DUT/DEUG 6 = Licence 7=Maîtrise/DEA/DESS/Masters/MBA 8 = Doctorat/PHD	<input type="checkbox"/>

SECTION 02a : ANALYSE DU SYSTEME DE COLLECTE ET DE REVERSEMENT (ADRESSE UNIQUEMENT AUX CHEFS DE POSTE DE PEAGE, CHEFS DE STATION DE PESAGE, CHEFS DE CENTRE DES IMPÔTS)

S2aQ01	Quel est l'effectif du personnel dans le poste/station/centre ? Dont :	<input type="checkbox"/>
	a) Hommes b) Femmes	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
S2aQ02	Quelle est la répartition du personnel dans ce poste/station/centre : A-Chef de poste/station/centre B-Chef d'équipe C-Autre personnel	<input type="checkbox"/> (dont femmes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dont femmes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dont femmes <input type="checkbox"/>
S2aQ03	Combien d'équipes se relaient dans votre poste/station/centre ? (si S2aQ03= 1, aller à S2aQ05)	<input type="checkbox"/>
S2aQ04	A quelle périodicité ces équipes se relaient-elles ? <i>Nombre d'heure de travail par équipe en continue</i>	<input type="checkbox"/>
Poser S2aQ05 à S2aQ09 uniquement aux chefs de poste de péage (S0Q06=2)		
S2aQ05	Selon-vous, existe-t-il une catégorie de véhicule qui ne doit pas payer le droit de péage routier ? 1= oui 2= non si non allez à S02Q07	<input type="checkbox"/>
S2aQ06	Si oui, lesquels ? a) Les voitures administratives (1= Oui 2 = Non) b) Les voitures des riverains (1= Oui 2 = Non) c) Les véhicules des forces de maintien de l'ordre et de défense (1= Oui 2 = Non) d) Les ambulances (1= Oui 2 = Non) e) Les sapeurs pompiers (1= Oui 2 = Non) f) Les véhicules des autorités traditionnelles (1= Oui 2 = Non) g) Les véhicules des autorités religieuses (1= Oui 2 = Non) h) Les cortèges administratifs (1= Oui 2 = Non) i) Les corbillards (1= Oui 2 = Non) j) Autre (à préciser) _____ (1= Oui 2 = Non)	a- <input type="checkbox"/> b- <input type="checkbox"/> c- <input type="checkbox"/> d- <input type="checkbox"/> e- <input type="checkbox"/> f- <input type="checkbox"/> g- <input type="checkbox"/> h- <input type="checkbox"/> i- <input type="checkbox"/> j- <input type="checkbox"/>
S2aQ07	Existe-t-il dans votre poste un agent chargé de poser l'erse en route pour obliger les automobilistes de payer ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S2aQ08	Y-a-t-il déjà eu des automobilistes qui traversent sans payer ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>

S2aQ09	Si oui, lesquels ? a) Les voitures administratives (1= Oui 2 = Non) b) Les voitures des riverains (1= Oui 2 = Non) c) Les véhicules des forces de maintien de l'ordre et de défense (1= Oui 2 = Non) d) Les ambulances (1= Oui 2 = Non) e) Les sapeurs pompiers (1= Oui 2 = Non) f) Les véhicules des autorités traditionnelles (1= Oui 2 = Non) g) Les véhicules des autorités religieuses (1= Oui 2 = Non) h) Les cortèges administratifs (1= Oui 2 = Non) i) Les corbillards (1= Oui 2 = Non) j) Autre (à préciser) _____ (1= Oui 2 = Non)	a- _ _ b- _ _ c- _ _ d- _ _ e- _ _ f- _ _ g- _ _ h- _ _ i- _ _ j- _ _
Poser S2aQ10 à S2aQ21 uniquement aux chefs de station de pesage (S0Q06=1)		
S2aQ10	Les amendes de pesage sont-ils collectées systématiquement auprès des automobilistes après constat de surcharge de la charge à l'essieu / surcharge d'équilibre ? 1= Oui 2= Non	_ _
S2aQ11	Si non, pourquoi ? _____	
S2aQ12	Les amendes de pesage sont-ils collectées systématiquement auprès des automobilistes après constat de surcharge du poids total ? 1= Oui 2= Non	_ _
S2aQ13	Si non, pourquoi ? _____	
S2aQ14	Existent-t-ils des cas où vous avez dû intervenir pour réduire ou annuler une ou plusieurs amendes ? 1= Oui 2= Non	_ _
S2aQ15	Si oui lesquels ? a) Le camionneur a contesté la fiabilité du pons bascule (plateau à peser) (1= Oui 2 = Non) b) _____ c) _____	_ _
S2aQ16	Après paiement des amendes, la surcharge est-elle toujours délestée ? 1= oui, 2 = non	_ _
S2aQ17	Si non pourquoi _____	
S2aQ18	Comment les usagers qui ne désirent pas s'acquitter des amendes de pesage procèdent-ils ? a) Par des voies de contournements (1= Oui 2= Non) b) Par la corruption (1= Oui 2= Non) c) En délestant une partie de leur charge avant la pesée pour la récupérer par un autre transporteur (1= Oui 2= Non) d) Autre (à préciser) _____ (1= Oui 2= Non)	a- _ _ b- _ _ c- _ _ d- _ _
S2aQ19	Comment procédez-vous pour enrayer ce(s) phénomène(s) ? (1= Oui 2= Non) a) Présence des forces de l'ordre aux points de contournement b) Vérification du formulaire de pesé avant et après la station par des unités de FMO c) Autre (à préciser) _____	a- _ _ b- _ _ c- _ _
S2aQ20	Avez-vous constaté que les mesures correctives mises en place ont eu l'effet escompté ? 1= Oui 2= Non	_ _
S2aQ21	Ces mesures sont-elles réglementaires ? 1= Oui 2= Non	_ _
S2aQ22	Comment procédez-vous au reversement auprès de la structure compétente ? (préciser ces moyens) 1= Oui 2 = Non a) Transferts b) Transports par des structures accréditées c) Versement direct au poste comptable d'assignation d) Collecteur dédié e) Virement bancaire f) Autres (à préciser) _____	a- _ _ b- _ _ c- _ _ d- _ _ e- _ _ f- _ _
S2aQ23	Existe-t-il un délai pour le reversement ? 1= oui 2= non Si non passez à la Section 03	_ _
S2aQ24	Si oui, quel est ce délai ? (en nombre de jours)	_ _ _
S2aQ25	Ces délais sont-ils souvent respectés ? 1= oui 2= non Si oui passez à la Section 03	_ _

S2aQ26	Sinon pour quelles raisons ?	
	a) Absence de contrainte pour faire le reversement (1= Oui 2= Non)	a- _ _
	b) Distance longue entre le poste et le poste comptable d'assignation (1= Oui 2= Non)	b- _ _
	c) Absence de personnel au poste comptable d'assignation (1= Oui 2= Non)	c- _ _
	d) Horaires discordants (le poste comptable d'assignation n'est pas ouvert 24 h/24) (1= Oui 2= Non)	d- _ _
	e) Autre (à préciser) _____ (1= Oui 2= Non)	e- _ _

SECTION 02b : ANALYSE DU SYSTEME DE REVERSEMENT (ADRESSE UNIQUEMENT AU CHEF DE POSTE COMPTABLE DU TRESOR)

S2bQ01	Quel est l'effectif du personnel dans votre structure ?		_ _ _		
S2bQ02	Combien de personnes dans votre structure sont impliquées dans le processus de recouvrement des recettes routières ?		_ _ _		
	dont femmes		_ _		
S2bQ03	Décrivez votre rôle dans le circuit de recouvrement des recettes routières				

S2bQ04	Selon la nature suivante des recettes routières, quelle est la périodicité normale de recouvrement ?	Droit de péage	Amendes de pesage	Taxe à l'essieu	Redevance d'usage de la route
	1=Un jour 2= Moins d'une semaine 3=Une à deux semaines 4=Deux semaines à un mois 5=Plus d'un mois	_	_	_	_
S2bQ05	Dans la pratique, à quelle fréquence les structures suivantes (<i>identifier sur place</i>) vous reversent-elles leurs recettes routières ? (<i>Confère modalité S2bQ04</i>)				
	A : _____				A. _ _
	B : _____				B. _ _
	C : _____				C. _ _
S2bQ06	Disposez-vous de délais pour le recouvrement des recettes routières auprès des ces structures (<i>Confère A, B, C</i>)? 1= oui 2= non				_
S2bQ07	Si oui, quelles structures respectent-ils souvent ces délais ?				
	A : _____ (1= oui 2= non)				A. _ _
	B : _____ (1= oui 2= non)				B. _ _
	C : _____ (1= oui 2= non)				C. _ _
S2bQ08	Si non quelles mesures contraignantes disposez-vous pour faire respecter ces délais ?				
	a) Demande d'explication				a- _ _
	b) Rappel à l'ordre				b- _ _
	c) Autre (à préciser) _____				c- _ _
S2bQ09	Disposez-vous des moyens de vérification/contrôle des recettes routières effectivement collectées par les structures visées (<i>ce sont les structures identifiées à S2bQ05</i>) ?				_
	1= oui 2= non				
S2bQ10	Si oui, lesquelles ?				
	a) Les souches comptables (1= oui 2= non)				a- _ _
	b) Les contrôles inopinés (1= oui 2= non)				b- _ _
	c) Les quittances (1= oui 2= non)				c- _ _
	d) Bordereau bancaire (1= oui 2= non)				d- _ _
	e) Autre (à préciser) _____ (1= oui 2= non)				
S2bQ11	A quelle fréquence utilisez-vous les moyens suivant pour effectuer les versements auprès de la structure hiérarchique compétente ?				
	(1= Très fréquemment 2=Fréquemment 3=Rarement)				
	a) Virement bancaire				a- _ _
	b) Transferts d'argent				b- _ _

	c) Transports par des structures accréditées d) Versement personnel e) Autre (à préciser) _____	c- _ d- _ e- _
S2bQ12	Existe-t-il un délai pour la transmission des écritures comptables auprès de la structure compétente ? 1= oui 2= non	_
S2bQ13	Si oui, quel est ce délai ? 1= Un jour 2= Moins d'une semaine 3=Une a deux semaines 4=Deux semaines à un mois 5=Plus d'un mois	_
S2bQ14	Ce délai est-il souvent respecté ? 1= oui 2= non	_
S2bQ15	Sinon, pour quelles raisons ? 1= oui 2= non a) Absence de contrainte pour le faire 1= oui 2= non b) Distance assez longue entre le poste de collecte et notre service 1= oui 2= non c) Absence de personnel au service de recouvrement 1= oui 2= non d) Mauvaise qualité des voies de communication entre le poste de collecte et notre service 1= oui 2= non e) Autre (à préciser) _____ 1= oui 2= non	a- _ b- _ c- _ d- _ e- _
S2bQ16	Votre personnel est-il régulièrement formé sur la nomenclature budgétaire et comptable ? 1= oui 2= non	_
S2bQ17	Existe-t-il un dispositif de vérification permettant de s'assurer que les recettes routières d'une source donnée (pesage par exemple) sont imputées sans erreur dans le compte approprié ? 1= oui 2= non	_
S2bQ18	Si non, ressentez-vous le besoin de la mise sur pied d'un tel dispositif ? 1= oui 2= non	_
S2bQ19	Si oui, pouvez-vous nous décrire le dispositif existant ? _____ _____ _____ _____	
S2bQ20	Avez-vous déjà décelé des erreurs d'imputations ? 1= oui 2= non	_
S2bQ21	Si oui, comment cette situation a-t-elle été gérée _____ _____ _____	

SECTION 03 : FORCES, FAIBLESSES, RISQUE DU SYSTEME ACTUEL

S03Q01	Sur quelle base s'effectue le choix du personnel qui vous est affecté ? 1=sur votre proposition 2=par voie d'affectation régulière 3= par recommandation 4= autre (à préciser) _____	_
S03Q02	Le personnel sous votre responsabilité bénéficie-t-il des primes liées à la collecte / recouvrement des recettes routière ? 1=oui 2=non	_
S03Q03	Si oui sur quelle base sont-elles calculé ? 1= Réglementaire (fixe) 2= Rendement 3= Autres (à préciser) _____	_
S3Q04	A quelle fréquence ces primes sont-elles payées ? 1=Hebdomadaire 2=Mensuelle 3= Trimestrielle 4= Autre (à préciser) _____	_
S3Q05	Ces primes sont-elles payées régulièrement ? 1= oui 2= non	_
S3Q06	Arrive-t-il souvent des incidents lors du reversement auprès du poste comptable d'assignation ? 1= oui 2= non si non passez à S03Q09	_
S3Q07	Si oui, pouvez-vous préciser leur nature ainsi que la fréquence de leur survenance en 2015 ? a) Vol/perte (1=oui 2=non) b) Utilisation d'une partie de la recette collectée (1=oui 2=non) c) Ecart entre la recette collectée et la recette reversée (1=oui 2=non) d) Autre (à préciser) _____ (1=oui 2=non) <i>*Code fréquence : 1 = Très fréquemment 2 = Fréquemment 3 = Rarement</i>	Nature
		Fréquence*
		a- _ b- _ c- _ d- _

S3Q08	Comment ces incidents ont-ils été réglés ? 1=oui 2=non a) Remboursement du reliquat b) Procédures réglementaires c) Procédures judiciaires d) Licenciement e) Autre à préciser _____	a- _ b- _ c- _ d- _ e- _
S3Q09	Détenez-vous des documents qui attestent tous vos (re)versements auprès du poste comptable d'assignation ? 1= oui 2= non (si non allez à S3Q14)	_
S3Q10	Si oui, lesquels ? 1 = Quittance de versement 2= Simple reçu/souche 3=Décharge dans un cahier 4= Bordereau bancaire 5= Autre (à préciser) _____	_
S3Q11	Une copie de ces documents est-il transmis au Programme de sécurisation des recettes routières ? 1=Oui 2= Non (si non allez à S3Q13)	_
S3Q12	Si oui, quelle est la fréquence de transmission de ces documents au Programme de Sécurisation des Recettes Routières 1=Hebdomadaire 2=Mensuelle 3= Trimestrielle 4= Autre (à préciser) _____	_
S3Q13	Si non, pourquoi ? 1= le Programme de Sécurisation des Recettes Routières ne nous exige pas ces documents 2= Autre (à préciser) _____	_
S3Q14	Comment effectuez-vous le suivi des recettes collectées ? a) A travers un registre (1=oui 2=non) b) Par des fiches (1=oui 2=non) c) Existant d'un système de vérification informatique (1=oui 2=non) d) Autres (à préciser) _____ (1=oui 2=non)	a- _ b- _ c- _ d- _
S3Q15	Connaissez-vous le numéro (code) du compte d'imputation des recettes que vous versées/recouvrées ? 1= Oui 2= Non	_
S3Q16	Si oui, vérifiez-vous que les recettes versées/recouvrées au poste comptable d'assignation sont imputées dans le compte correspondant ? 1= Oui toujours 2= Oui de temps en temps 3= Non jamais	_
S3Q17	Si non pourquoi ? _____ _____	
S3Q18	Comment effectuer vous le suivi des reversements des recettes de péage ? _____ _____ _____	
S3Q19	Comment effectuer vous le suivi des reversements des recettes de pesage ? _____ _____ _____	
S3Q20	Que pensez-vous de l'automatisation des postes de péages ? _____ _____ _____	
S3Q21	Quels sont selon vous les aspects à améliorer dans le système actuel de collecte et de reversement des ressources suivantes : Droit de péage _____ _____	
	Amende de pesage _____ _____	
	Taxe à l'essieu _____ _____	

SECTION 04a : NIVEAU POTENTIEL DES RESSOURCES ET MECANISMES DE COLLECTE ET DE REVERSEMENT (ADRESSE UNIQUEMENT AUX CHEF DE POSTE DE PEAGE, CHEF DE STATION DE PESAGE, CHEF DE CENTRE DES IMPÔTS)

S4aQ01	Quel était le niveau moyen de recettes journalières du poste/station/centre au cours de la semaine dernière? (en milliers de FCFA) dans les cas suivants ? Les jours ordinaires (lundi à jeudi) Le week-end (vendredi à dimanche)	<input type="text"/> <input type="text"/>
S4aQ02	Quel était le niveau moyen de recettes mensuelles du poste/station/centre au cours de l'année 2015 ? (en milliers de FCFA)	<input type="text"/>
S4aQ03	Au cours du dernier mois, quel est le montant minimal que vous avez versé ? (en milliers de FCFA)	<input type="text"/>
S4aQ04	Au cours du dernier mois, quel est le montant maximal que vous avez versé ? (en milliers de Fcfa)	<input type="text"/>
S4aQ05	Combien de versements faites-vous en moyenne par mois ?	<input type="text"/>
S4aQ06	Quel est le montant de votre dernier versement (en milliers de Fcfa) ?	<input type="text"/>
S4aQ07	Combien de jours faites vous généralement avec l'argent collecté avant le reversement auprès du poste comptable d'assignation de votre localité ?	<input type="text"/>
S4aQ08	Quels sont les mois de l'année où vos versements/recettes sont plus élevés ? (par ordre d'importance/décroissant) A= _____ B= _____ C= _____	A. <input type="text"/> B. <input type="text"/> C. <input type="text"/>
S4aQ09	Quels sont les mois de l'année où vos versements/recettes sont plus faibles ? (par ordre d'importance/ décroissant des recettes) ? A= _____ B= _____ C= _____	A. <input type="text"/> B. <input type="text"/> C. <input type="text"/>
S4aQ10	Pouvez-vous mettre à notre disposition une copie de la fiche de recettes mensuelles collectées au cours du premier trimestre 2016 et de l'année 2015 ? 1= oui 2= non 3= Non concerné (pour le centre des impôts) si S4aQ10=3 allez à la section 05	<input type="text"/>
S4aQ11	Si non pourquoi _____	

SECTION 04b : NIVEAU POTENTIEL DES RESSOURCES ET MECANISMES DE RECOUVREMENT ET DE REVERSEMENT (ADRESSE UNIQUEMENT AUX CHEFS DE POSTE COMPTABLE DU TRESOR)

S4bQ01	Quel est le rendement du poste/station/centre <...> au cours des trois derniers mois ? (en milliers de FCFA) A. Mois 01 B. Mois 02 C. Mois 03	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
S4bQ02	Existe t-il des délais réglementaires pour le recouvrement des recettes des ressources routières suivantes : a) Droit de péage ? 1= oui 2= non b) Amendes de pesage ? 1= oui 2= non c) Taxe à l'essieu ? 1= oui 2= non	a- <input type="text"/> b- <input type="text"/> c- <input type="text"/>

S4bQ03	Si oui, quelles sont ces délais? 1=Journalier 2=Tous les deux jours 3=Tous les 10 jours 4=Hebdomadaire 5=Autres à préciser _____	Droit de péage <input type="checkbox"/> pesage <input type="checkbox"/> Taxe à l'essieu <input type="checkbox"/>
S4bQ04	Ce délai est-il toujours respecté ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S4bQ05	Existe-il des procédures réglementaires pour contraindre le chef de poste/station/centre à effectuer les versements dans les délais ? 1= oui 2= non 3= autres à préciser _____	<input type="checkbox"/>
S4bQ06	Transmettez-vous les écritures comptables à des fréquences régulières ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S4bQ07	Si oui, à quelle fréquence? 1=Hebdomadaire 2= mensuel 3= autres à préciser _____	<input type="checkbox"/>
S4bQ08	A quelles structures transmettez-vous les écritures comptables ? _____ _____	

SECTION 05 : NIVEAU DE DEPERDITION

Poser les questions S5Q01 à S5Q15 uniquement aux chefs de poste de péage et aux chefs des stations de pesage (S0Q06=1 ou 2). Allez directement à S5Q16 pour le chef du centre des impôts		
S5Q01	Quelle est la fréquence de réception des tickets / quittances 1= chaque jour 2= hebdomadaire 3= tous les 10 jours 4= mensuel 5= autre (à préciser) _____	<input type="checkbox"/>
S5Q02	Comment les tickets/ quittances vous parviennent-ils ? 1=livraison sur place 2= vous allez chercher vous-même au PSRR 3= expédition	<input type="checkbox"/>
S5Q03	Observez-vous souvent des retards dans la livraison des tickets/ quittances ? 1= oui 2= non Sinon passez à S05Q06	<input type="checkbox"/>
S5Q04	Si oui, a quelle fréquence ces retards sont-ils observés ? 1= très fréquemment 2= fréquemment 3=Rarement	<input type="checkbox"/>
S5Q05	Comment gérez-vous les situations de pénuries de tickets/ quittances lorsqu'elles surviennent ? 1= oui 2= non a) on laisse le poste vide b) on utilise les restes de stock des périodes précédentes c) on commissionne urgemment un agent d) autre (à préciser) _____	a- <input type="checkbox"/> b- <input type="checkbox"/> c- <input type="checkbox"/> d- <input type="checkbox"/>
S5Q06	Les tickets/ quittances que vous recevez ont-ils une période de validité ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S5Q07	Si oui, laquelle ? 1=Mensuelle 2=Annuelle 3= Autre (à préciser) _____	<input type="checkbox"/>
S5Q08	Quel est le nombre de tickets/ quittances réceptionnés pour la dernière période ?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
S5Q09	Quel est le nombre de tickets/ quittances vendus/ utilisés pour la dernière période ?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
S5Q10	Comment se gère les tickets/ quittances non vendus/utilisés pour la période ? 1=reconduits tout simplement 2=remis à la hiérarchie pour destruction 3=autre (à préciser) _____	<input type="checkbox"/>
S5Q11	Faites vous toujours les reportings de comparaison entre le montant de recettes versées (sur les quittances de versement) et le nombre de tickets vendus ou recettes effectuées ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S5Q12	Si oui ce reporting est-il toujours fidèle au nombre de tickets vendus/ recettes effectuées ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S5Q13	Si non comment pouvez-vous justifier les écarts observés ? _____ _____	

S5Q14	Ces reportings sont-ils toujours transmis au PSRR ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S5Q15	Si oui à quelle fréquence ? 1=hebdomadaire 2=mensuelle 3= à la fin de chaque période de validité des tickets 4=autres à préciser	<input type="checkbox"/>
S5Q16	Arrive-t-il des cas de retard ou d'absence du personnel ? 1= oui 2= non Si non allez à S05Q18	<input type="checkbox"/>
S5Q17	Si oui, que faites-vous dans ces situations ? 1= j'utilise le personnel de relève 2= autres à préciser	<input type="checkbox"/>
S5Q18	Est-il arrivé des cas où vous avez trouvé le poste vide ? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S5Q19	Si oui à quelle fréquence ? 1= très fréquemment 2= fréquemment 3=Rarement	<input type="checkbox"/>
S5Q20	Quelle a été votre réaction dans ces cas ? a) Demande d'explication (1= oui 2 = non) b) Mise à pied (1= oui 2 = non) c) Blâmes (1= oui 2 = non) d) Sanctions pécuniaires (1= oui 2 = non) e) Autre (A préciser)_____ (1= oui 2 = non)	a- <input type="checkbox"/> b- <input type="checkbox"/> c- <input type="checkbox"/> d- <input type="checkbox"/> e- <input type="checkbox"/>
S5Q21	Quels sont, selon vous, les faits de nature à engendrer des déperditions des recettes routière au sein de votre structure ? a) Fraude comptable (1= oui 2= non) b) Erreur de saisie (1= oui 2= non) c) Malversation (1= oui 2= non) d) Autre (à préciser) (1= oui 2= non)_____	a- <input type="checkbox"/> b- <input type="checkbox"/> c- <input type="checkbox"/> d- <input type="checkbox"/>
S5Q22	Avez-vous déjà observé dans votre poste/station/centre quelques cas frauduleux sur les recettes routières par certains de vos agents? 1= oui 2= non	<input type="checkbox"/>
S5Q23	Si oui, décrivez nous quelques cas de fraudes fréquentes _____ _____ _____	
S5Q24	Quelle a été votre réaction dans ces cas ? 1= oui 2= non a) Demande d'explication b) Mise à pied c) Blâmes d) Sanctions pécuniaires e) Autre (A préciser)_____	a- <input type="checkbox"/> b- <input type="checkbox"/> c- <input type="checkbox"/> d- <input type="checkbox"/> e- <input type="checkbox"/>

SECTION 06 : MESURES CORRECTIVES ET RENDEMENT

S6Q01	Existe-il dans votre poste/station/centre des réunions de briefing pour un rappel à l'ordre en cas du constat des défaillances ? 1= oui 2= non				<input type="checkbox"/>
S6Q02	Avez-vous un objectif à atteindre dans votre poste ?	1=oui 2=non	Montant (en milliers de CFA)	Rendement atteint (1=oui 2=non)	Motif de non atteinte des objectifs (Cf modalités)
	A. Journalier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B. Hebdomadaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C. Mensuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	D. Annuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Modalité : 1= baisse de trafic ; 2= pénurie de ticket ; 3= mauvais comportement des agents de collecte ; 4= autre, à préciser					
S6Q03	Avez-vous déjà reçu des missions de contrôles inopinés dans votre structure pour le suivi et l'évaluation des mesures déjà prises ? 1=oui 2= non Si non, allez à la question S6Q08.				<input type="checkbox"/>

S6Q04	Si oui combien de fois au cours de l'année 2015 ?		__ __
S6Q05	Quels types d'infractions ont-elles été constatées ?	1=oui 2= non	Si oui, Mesures prises (Cf Modalités)
	a) Vente de faux tickets	__ __	__ __ __
	b) Emission de fausses quittances	__ __	__ __ __
	c) Collusion avec les usagers	__ __	__ __ __
	d) Faute de gestion	__ __	__ __ __
	e) Violation de consignes	__ __	__ __ __
	f) Autre (à préciser) _____	__ __	__ __ __
<i>(Modalités : 1= demande d'explication ; 2= mise à pied 3= blâmes ; 4= sanctions pécuniaires ; 5= autres (A préciser) _____</i>			
S6Q06	Ces mesures ont-elles été efficaces? 1= oui 2= non si oui, allez à S06Q08.		__ __
S6Q07	Si non, que proposez-vous dans ces situations ?		
	a) Augmentation de la rémunération (1= oui 2= non)		a- __
	b) Licenciement (1= oui 2= non)		b- __
	c) Informatisation du système (1= oui 2= non)		c- __
	d) Automatisation du système (1= oui 2= non)		d- __
	e) Autre (à préciser) _____ (1= oui 2= non)		e- __
S6Q08	Selon vous quels sont les principaux problèmes qui existent actuellement dans les postes de péage routier/ station de pesage au Cameroun ?		
	a) Insécurité (1= oui 2= non)		a- __
	b) Incivisme des agents de péages /pesage (1= oui 2= non)		b- __
	c) Incivisme des usagers-payeurs (1= oui 2= non)		c- __
	d) Fraude entre les usagers –payeurs et les agents de péage/pesage (1= oui 2= non)		d- __
	e) Introduction des faux tickets de péage (1= oui 2= non)		e- __
	f) Fraude dans le circuit de collecte/reversement (1= oui 2= non)		f- __
	g) Vétusté des ponts bascule (1= oui 2= non)		g- __
	h) Autre (à préciser) _____ (1= oui 2= non)		h- __
S6Q09	Quelles mesures proposez-vous pour éradiquer définitivement ces problèmes ? (1= oui 2= non)		
	a) Augmenter de la rémunération du personnel du péage		a- __
	b) Informatiser le circuit de collecte		b- __
	c) Renforcer la sécurité		c- __
	d) Renforcer les capacités du personnel		d- __
	e) Moraliser du personnel		e- __
	f) Moraliser des usagers		f- __
	g) Sécuriser le système de production des tickets		g- __
	h) Mettre en place un système permanent de contrôle des postes de péage		h- __
	i) Sanctionner sévèrement les fautifs		i- __
	j) Automatiser la collecte des droits de péage routier		j- __
		k) Autre (à préciser) _____	

Annexe : Fiche de recettes mensuelles collectées au cours du premier trimestre 2016 et de l'année 2015 (S4aQ10=1).

Merci de votre collaboration.