



ETUDE ECONOMIQUE CONSEIL

ENQUÊTE SUR LE CLIMAT DES INVESTISSEMENTS ET LA PRODUCTIVITÉ CAMEROUN

Formel - Services

Numéro d'identification:
Numéro de questionnaire:

Établissement	est		
No. d'identification	idcode		
		Oui	Non
Durant l'année fiscale finissant au courant de 2005, est-ce que votre établissement a employé un minimum de 5 employés permanents à temps plein?		employees	
Cet établissement est-il situé dans une zone franche d'exportation ou une zone industrielle?		zone	
Cet établissement produit-il ou fait-il produire des états financiers (comptes d'exploitation et bilan)?		fins	
– Si non,			
o à quel niveau de l'entreprise des états financiers sont-ils préparés?		finslevel	
o où est localisée cette entreprise?		finsloc	
o quelle est la personne qui représente officiellement cette entreprise? Quel est son numéro de téléphone?	Nom : finscont	Téléphone : finstel	
Adresse	addr		
Téléphone	tel		
Email (courriel)	email		
Ville	city		
Région	reg		
Enquêteur 1	int1		
Enquêteur 2	int2		
Répondant	resp		



Note: Les Questions 1 à 3 s'appliquent à l'ensemble de votre entreprise, incluant tous ses établissements

1)

Quel est le statut juridique actuel de votre entreprise ? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton si nécessaire)	b1a
---	------------

Statut juridique	
1	Entreprise cotée en bourse
2	SA ou SARL ou SURL
3	Entreprise à propriétaire unique
4	Société de personnes ou GIE
5	Autre (Précisez):
	b1ax

2)

Quelle est la structure du capital de votre entreprise?		
Privé national	b2a	%
Privé étranger	b2b	%
État	b2c	%
Autre (Précisez) b2dx	b2d	%
Total		100%

3)

Quel est le pourcentage du capital détenu par le principal actionnaire de votre entreprise?	b3a %	
	Oui	Non
Parmi les actionnaires principaux y a-t-il :		
– une femme?	b3b1	
– une personne d'origine africaine?	b3b2	
– une personne d'origine indienne?	b3b3	
– une personne originaire du Liban ou du Moyen-Orient?	b3b4	
– une personne originaire d'un autre pays d'Asie?	b3b5	
– une personne d'origine européenne?	b3b6	
– une personne d'une origine autre que celles mentionnées ci-dessus?	b3b7	



Note : Toutes les prochaines questions ne s’appliquent qu’à l’établissement.

4)

Quel est le niveau scolaire le plus élevé du propriétaire ou dirigeant principal ? (voir tableau ci-dessous)	b4a
Combien d'années d'expérience le propriétaire ou dirigeant principal a-t-il dans ce secteur?	b4b années

Niveau scolaire	
École secondaire non complétée	1
École secondaire complétée	2
Formation professionnelle ou technique	3
Formation universitaire quelconque	4
Diplôme universitaire de premier cycle	5
MBA d'une université nationale	6
MBA d'une université étrangère	7
Maitrise ou Doctorat d'une université nationale	8
Maitrise ou Doctorat d'une université étrangère	9

5)

En quelle année cet établissement a-t-il commencé ses activités au pays ?	b5a
---	-----



6)

En 2005,	
quel pourcentage des ventes de votre établissement était réalisé :	
– en prépayé (payé à la commande, avant livraison)	c6a1 %
– payé à la livraison (liquide, chèque)	c6a2 %
– à crédit (paiement différé)	c6a3 %
Total	100%
quel pourcentage des ventes totales de votre établissement correspond à un produit ou un service intermédiaire utilisé par d'autres entreprises dans leur processus de production?	c6b %
quel pourcentage de vos paiements reçus a été payé par l'entremise d'institutions financières (carte de crédit, chèque et dépôt direct)	c6c %
quel pourcentage approximatif des ventes de votre établissement provenait de son plus important client? (voir tableau ci-dessous)	c6d

Pourcentage approximatif	
Moins de 5%	1
5% - 10%	2
11% - 25%	3
26% - 50%	4
51% - 99%	5
100%	6



7)

	Oui	Non
Avez-vous des concurrents qui sont des établissements non enregistrés ou informels?	c7a	
Si, oui , veuillez indiquer le degré d'importance des avantages suivants pouvant permettre aux établissements informels d'être compétitifs dans votre secteur d'activité : (voir tableau ci-dessous)		
– ne payent pas d'impôts (ex. TVA, impôt sur les sociétés, droits de douanes, ...)	c7b1	
– n'appliquent pas les réglementations gouvernementales (ex. réglementations du travail, inspections, paperasserie, normes d'hygiène, ...)	c7b2	
– vendent des produits de qualité inférieure ou contrefaits	c7b3	
– coûts inférieurs des services	c7b4	
– coûts de revient des bâtiments et des points de vente inférieurs	c7b5	
– autre (précisez) : c7b6x	c7b6	

Degré d'importance	
Sans importance	1
Peu important	2
Assez important	3
Très important	4



8)

En 2005,		
veuillez indiquer si votre établissement vendait sa principale ligne de produits surtout sur le marché local, national ou international : (voir tableau Marché principal ci-dessous)		c8a
– quelle était sa part de marché sur le marché local ?		c8b %
– quelle était sa part de marché sur le marché national ?		c8c %
En 2005, pour votre marché principal et votre principale ligne de produits :		
– comment décririez-vous le changement de vos ventes en termes d'unités vendues? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		c8d
– comment décririez-vous le changement de vos prix? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		c8e
– comment décririez-vous le changement du nombre de vos clients importants (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		c8f
– comment décririez-vous le changement du volume des produits importés faisant concurrence directement à vos produits? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		c8g
– identifiez le facteur principal qui influence votre stratégie de prix hormis les coûts de financement, des matières premières, de la main d'œuvre et des services (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		c8h
– dénombrez les concurrents auxquels vous faites face (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		c8i
– dénombrez les nouveaux concurrents qui sont entrés sur le marché (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		c8j

Si **aucun**, aller à la Q9

Marché principal	
1	Local
2	National
3	International

Changement	
1	Augmentation
2	Aucun changement
3	Diminution

Facteur Principal	
La capacité de fixer les prix à un niveau dissuadant l'entrée de concurrents	1
Les prix fixés par les autres entreprises du pays	2
Les prix des importations légales	3
Les prix des importations illégales	4
L'État fixe le prix	5
Autre (Précisez) :	6
c8hx	

Concurrents	
1	Aucun
2	1
3	2-5
4	6-10
5	Plus de 10



9)

En 2005 , quel pourcentage des ventes annuelles de votre établissement provenait :			
du marché national	c9a %		
de l'exportation directe	c9b %	Quelle a été la distribution de vos exportations par région de destination?	% de la valeur des exportations
		Pays limitrophes d'Afrique sub-saharienne	c9b1 %
		Pays développés	c9b2 %
		Autres	c9b3 %
		Total	100%
de l'exportation indirecte (voir définition si nécessaire)	c9c %		
Total	100%		

Si exportation directe = 0%, aller à la Q11

Exportation indirecte
Biens vendus à une firme (i.e. un distributeur) qui, par la suite, les exporte.

10)

Si vous avez exporté directement en 2005 ,	
en quelle année aviez-vous commencé à exporter (exportation directe ou indirecte)?	c10a
quel pourcentage de vos exportations en termes de valeur de la marchandise a été perdu ou endommagé suite à :	
– des bris ou détériorations?	c10b %
– des vols?	c10c %
Toujours en 2005 , pour votre passage principal à la frontière :	
– quel était le délai moyen de dédouanement de vos produits à l'exportation? (voir définition ci-dessous si nécessaire)	c10d Jours
– quel a été le délai le plus long de dédouanement de vos produits à l'exportation?	c10e Jours

Délai de dédouanement (exports):
Depuis le point de départ de vos produits (ex. ports, aéroports) jusqu'à la fin du dédouanement



11)

Quel pourcentage des achats annuels de biens de votre établissement provenait :	2005	
– de producteurs nationaux	d11a	%
– d'importation directe	d11b	%
– d'importation indirecte (via un ou des distributeurs)	d11c	%
Total	100%	
Si vous avez importé directement en 2005,		
– quel était le délai moyen de dédouanement de vos importations? (voir définition si nécessaire)	d11d1	jours
– quel a été le délai le plus long de dédouanement de vos importations?	d11d2	jours

Si importation directe = 0%, aller à la Q12

Délai de dédouanement (intrants):
Depuis l'arrivée des intrants au pays au moment où vous pouvez les réclamer des autorités douanières.

12)

Lorsque vous recevez la livraison de votre principal produit vendu en 2005 , combien de jours d'inventaire avez-vous?	d12a	jours
Depuis combien d'années connaissez-vous le fournisseur principal de ce produit?	d12b	années



13)

Quelles sont vos attentes en termes de niveau d'activité pour les 12 prochains mois? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)	e13a
--	------

Niveau d'activité	
Accroître le niveau d'activité	1
Maintenir le niveau d'activité existante	2
Réduire le niveau d'activité	3
Cesser vos activités	4

14)

En 2005 , combien d'heures par semaine votre établissement exerçait-il son activité?	e14a H/sem	
	Oui	Non
Votre établissement a-t-il une certification internationalement reconnue (ISO 9000, 9002, 14000 ou l'HACCP pour l'alimentation ou l'AATCC pour le textile) ?	e14b	
Au cours des trois dernières années , votre établissement a-t-il :	Oui	Non
– mis sur le marché de nouveaux biens ou services ou des biens ou services sensiblement modifiés?	e14c	
– utilisé de nouveaux processus de production ou d'approvisionnement en biens et services?	e14d	
– utilisé de nouvelles techniques ou de nouveaux équipements pour faire le suivi des achats de vos clients?	e14e	
– utilisé de nouvelles techniques ou de nouveaux équipements pour faire le suivi de votre inventaire?	e14f	



15)

	Oui	Non
En 2005 , votre établissement a-t-il investi en recherche et développement ? (voir définition ci-dessous si nécessaire)	e15a	
Si oui , combien avez-vous dépensé à cet égard (coût de main-d'œuvre et investissement)?	e15a1 FCfa	
Quel est le degré d'importance des éléments suivants pour réduire vos prix sur des produits existants ou de tenir de nouvelles lignes de produits? (Voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		
– Pression des concurrents nationaux	e15b1	
– Pression des concurrents étrangers	e15b2	

Degré d'importance	
Sans importance	1
Peu important	2
Assez important	3
Très important	4

Recherche & Développement
Activités créatives entreprises de façon systématique, pour accroître les connaissances dans le but de créer et d'améliorer des produits et des processus de production. SVP veuillez considérer toutes les activités qui se rapportent à cette définition à l'intérieur de l'établissement de même que la recherche et développement que l'établissement s'est procuré auprès d'organisations.



- 16) a) Dites-nous si certains des points suivants constituent un problème pour vos opérations et la croissance de vos affaires. Si un point pose problème, évaluez son degré d'importance à l'aide de l'échelle suivante (voir tableau ci-dessous et montrer le carton):

1	Télécommunications	f16a1
2	Électricité	f16a2
3	Transport	f16a3
4	Accès à la terre	f16a4
5	Règles de zonage	f16a5
6	Taux d'imposition	f16a6
7	Administration de la législation fiscale	f16a7
8	Réglementations douanières et du commerce extérieur	f16a8
9	Formation et compétence des employés disponibles	f16a9
10	Législation du travail	f16a10
11	Procédures de création d'entreprise, formalités, patentes, licences, etc.	f16a11
12	Accès au financement (disponibilité)	f16a12
13	Coût du financement	f16a13
14	Cadre politique et macroéconomique (inflation, taux de change, etc.)	f16a14
15	Corruption	f16a15
16	Crime, vol, désordres publics	f16a16
17	Pratiques concurrentielles du secteur informel	f16a17
18	Réglementation des heures d'ouverture	f16a18
19	Réglementation des prix et des marges	f16a19
20	Système judiciaire / résolutions des litiges commerciaux	f16a20

Degré d'importance	
Aucun problème	1
Problème mineur	2
Problème modéré	3
Problème majeur	4
Problème sévère	5

- b) Parmi les problèmes mentionnés ci haut, quels sont les trois obstacles les plus importants pour vous :

L'obstacle le plus important	f16b1
Le deuxième plus important	f16b2
Le troisième plus important	f16b3



17)

Veillez classer **un maximum de 3 réformes** introduites en **2005**, le cas échéant, par l'un des niveaux de gouvernement (municipal, régional ou national) et ayant eu un **impact significatif sur la croissance de vos affaires**.

1	Télécommunications	<i>Amélioration de la qualité et fiabilité ou réduction du coût des télécommunications</i>
2	Électricité	<i>Amélioration de la qualité et fiabilité ou réduction du coût de l'électricité</i>
3	Transport	<i>Amélioration de la qualité et fiabilité ou réduction des coûts de transport</i>
4	Accès à la terre	<i>Réduction du temps et des coûts pour acquérir un terrain</i>
5	Règles de zonage	<i>Amélioration des règles de zonage</i>
6	Taux d'imposition	<i>Réduction du taux d'imposition</i>
7	Administration de la législation fiscale	<i>Plus équitable, réduction du temps et de la complexité des procédures fiscales</i>
8	Réglementations douanières et du commerce extérieur	<i>Réduction des procédures pour les importations et exportations de biens</i>
9	Formation et compétence des employés disponibles	<i>Amélioration de l'éducation ou des connaissances professionnelles des travailleurs</i>
10	Législation du travail	<i>Meilleure flexibilité à l'embauche, au licenciement ou à la réduction de leurs coûts</i>
11	Procédures de création d'entreprise, formalités, patentes, licences, etc.	<i>Réduction du temps et des coûts pour l'obtention de permis et licences</i>
12	Accès au financement (disponibilité)	<i>Augmentation de la disponibilité de crédit</i>
13	Coût du financement	<i>Réduction du coût de financement (taux d'intérêt)</i>
14	Cadre politique et macroéconomique (inflation, taux de change, etc.)	<i>Amélioration de la stabilité macroéconomique</i>
15	Corruption	<i>Réduction de la corruption</i>
16	Crime, vol, désordres publics	<i>Réduction du nombre de crimes, vols et désordres publics</i>
17	Pratiques concurrentielles du secteur informel	<i>Meilleure application des réglementations et procédures fiscales auprès des entreprises</i>
18	Réglementation des heures d'ouverture	<i>Amélioration des heures d'ouverture</i>
19	Réglementation des prix et des marges	<i>Assouplissement de la capacité d'établir les prix et les marges</i>
20	Système judiciaire / résolutions des litiges commerciaux	<i>Réduction du temps et des coûts de résolutions des litiges relatifs aux paiements</i>

La réforme la plus importante	f17a1
La deuxième plus importante	f17a2
La troisième plus importante	f17a3



18)

En 2005,	Oui	Non	Si non aller à la Q19
votre établissement a-t-il fait face à des coupures d'électricité?	g18a		
Si oui , au courant d'un mois typique :			
– combien de fois cela s'est-il produit?	g18a1		
– combien de temps cela a-t-il duré en moyenne?	g18a2 h/jours		
– quelle était la valeur des pertes exprimées en valeur monétaire ou en termes de pourcentage des ventes annuelles?	g18a3aFCfa	g18a3b %	

19)

	Oui	Non
Est-ce que votre établissement possédait ou partageait un ou plusieurs générateurs en 2005?	g19a	
Si oui , quel pourcentage de votre consommation électrique était généré par votre générateur propre ou partagé?	g19a1 %	



20)

	Oui	Non
Y a-t-il une connexion Internet haute vitesse ou à haut débit dans cet établissement?	g20a	
Si non, aller à la Q21		
Si oui , utilisez-vous cette connexion Internet pour : (multiple réponses possibles)	Oui	Non
– communiquer avec vos clients et vos fournisseurs?	g20b1	
– fournir des services à vos clients?	g20b2	
– faire de la recherche et développer des nouveaux produits et services?	g20b3	
– faire des achats pour cet établissement?	g20b4	
o Si vous faites des achats pour cet établissement par Internet, des préoccupations quant à la sécurité de ces transactions affectent-elles le volume et la nature de vos achats?	g20b4a	
Est-ce que les coûts, la qualité, ou la fiabilité des télécommunications et des services Internet ont un effet sur vos relations avec vos clients et fournisseurs?	g20c	
En 2005 avez-vous eu des interruptions?	g20d	
– Si oui ,		
o combien au cours d'un mois typique?		g20d1
o combien de temps cela a-t-il duré en moyenne?		g20d2 h/jours

21)

En 2005 , quel pourcentage de la valeur de vos achats ou de vos ventes nationales a été perdu ou endommagé suite à :	achats	ventes nationales
– des bris ou détériorations?	g21a1 %	g21b1 %
– des vols ?	g21a2 %	g21b2 %



22)

	Oui	Non
En 2005 , est-ce que votre établissement a payé pour assurer sa sécurité (i.e. équipement, personnel ou professionnels en services de sécurité)?	g22a	
– Si oui , quel a été ce coût en valeur monétaire ou en termes de pourcentage des ventes annuelles	g22a1 FCfa	g22a2 %

23)

	Oui	Non
En 2005 , est-ce que votre établissement a subi des pertes suite à des incidents de vol, de larcin, de vandalisme ou d'incendie criminel?	g23a	
– Si oui , à combien se sont élevées ces pertes en valeur monétaire ou en termes de pourcentage des ventes annuelles	g23a1 FCfa	g23a2 %

24)

	Surface	Unités
Quel est votre surface totale de vente? Veuillez spécifier l' unité de mesure (voir tableau ci-dessous)	g24a1 unités ²	g24a2

Unité de mesure	
Pieds	1
Verges	2
Mètres	3



25)

	Propriété	Location	Sous Gestion
Quel pourcentage du total des terrains occupés par votre établissement est une propriété ou une location?	g25a1 %	g25a2 %	
Quel pourcentage du total des bâtiments occupés par votre établissement est une propriété ou une location ou sous gestion?	g25b1 %	g25b2 %	g25b3 %
Au cours des trois dernières années :		Oui	Non
Votre établissement a-t-il acquis ou tenté d'acquérir de nouveaux terrains et bâtiments pour accroître ses opérations?		g25c	
Si oui , avez-vous échoué dans vos tentatives d'acquérir de nouveaux terrains ou bâtiments?		g25c1	
Si oui , quelles en étaient la ou les raisons ?		Oui	Non
o Le gouvernement refusait de vendre les terrains ou bâtiments		g25c1a	
o Le propriétaire refusait de vendre les terrains ou bâtiments		g25c1b	
o Vous n'avez pas pu obtenir l'autorisation pour la zone désirée		g25c1c	
o Vous n'avez pas pu obtenir le titre foncier		g25c1d	
o Vous n'avez pas pu obtenir les services d'infrastructure pour le site		g25c1e	
o Prix trop élevé		g25c1f	



26)

Dans quelle mesure êtes-vous en accord ou en désaccord avec les caractéristiques suivantes des tribunaux en matière de règlements de litiges commerciaux: (voir le tableau du niveau d'accord ci-dessous et montrer le carton)	Note
– justes, impartiaux et non corrompus	h26a1
– rapides	h26a2
– abordables	h26a3
– capables d'appliquer leurs décisions	h26a4

Niveau d'accord	
Totalement en désaccord	1
En désaccord la plupart du temps	2
Assez en désaccord	3
Assez d'accord	4
D'accord la plupart du temps	5
Totalement d'accord	6



27)

	Oui	Non	
Au courant des 2 dernières années , est-ce que votre établissement a eu des litiges au sujet de paiements qui ont requis l'aide d'une tierce personne?	h27a		Si non , aller à la Q29
Si oui , est-ce que certains de ces litiges ont été résolus?	h27a1		Si non , aller à la Q29
Si oui , pour le plus récent litige résolu, est-ce qu'une poursuite judiciaire a été entamée?	h27a1a		Si non , aller à la Q28
o le litige a-t-il été réglé hors cour?	h27a3		
Si oui , combien de temps cela a-t-il fallu pour résoudre le litige?	h27a3a semaines		
	Oui	Non	
o a-t-il fallu se rendre jusqu'à un jugement de la cour?	h27a2		
Si oui , combien de temps a-t-il fallu à la cour pour résoudre le litige?	h27a2a semaines		
	Oui	Non	
le jugement a-t-il été appliqué? (qu'il est été en votre faveur ou non)	h27a2b		Si non , aller à la Q29
Si oui , combien de temps a-t-il fallu pour que le jugement soit appliqué?	h27a2b1 semaines		

28)

Pour le plus récent litige résolu, combien de temps a-t-il fallu pour résoudre ce litige : du début du litige jusqu'à la réception du paiement.	h28a semaines
---	---------------



29)

Au cours d'une semaine typique en 2005 , quel pourcentage approximatif du temps des dirigeants et cadres supérieurs de l'entreprise a été affecté au traitement des diverses réglementations existantes (ex. douanes, administration fiscale, réglementation du travail, etc)?	i29a %	
Dans quelle mesure êtes-vous d'accord ou en désaccord avec les affirmations suivantes : (voir échelle de niveau d'accord ci-dessous et montrer le carton)		
– l'interprétation et l'application par les fonctionnaires des règlements et lois affectant mon établissement sont cohérentes et prévisibles.	i29b1	
– les établissements de votre secteur font souvent face à des requêtes de paiements informels, "pour faire avancer les choses" dans les domaines douaniers, des taxes, licences et autres réglementations	i29b2	
– les entreprises dans le domaine d'affaire de cet établissement savent à l'avance à combien s'établissent ces paiements informels ou cadeaux « pour faire avancer les choses ».	i29b3	
Il nous a été rapporté que les établissements font souvent face à des requêtes de paiements informels, "pour faire avancer les choses" dans les domaines douaniers, des taxes, licences et autres réglementations. En moyenne, quel est la valeur monétaire ou le pourcentage des ventes totales annuelles d'un établissement représentatif de votre secteur affecté à ces paiements non officiels ?	i29c1 FCfa	i29c2 %
En matière de lois et règlements spécifiques à votre secteur récemment promulgués, quel était le degré d'influence : (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		
– de votre établissement?	i29d	
– d'autres firmes nationales?	i29e	
Quand des entreprises dans votre secteur industriel font des affaires avec le gouvernement, quelle part de la valeur du contrat doit être implicitement traduite en cadeaux ou en paiements informels pour obtenir le marché?	i29f %	

Niveau d'accord	
Totalement en désaccord	1
En désaccord la plupart du temps	2
Assez en désaccord	3
Assez d'accord	4
D'accord la plupart du temps	5
Totalement d'accord	6

Degré d'influence	
Aucune influence	1
Influence mineure	2
Influence modérée	3
Influence majeure	4
Influence décisive	5



30)

Au cours des deux dernières années, avez-vous fait la demande de :	Oui	Non	Si oui, quel a été le délai moyen d'attente afin d'obtenir l'accès à ce service?	Si oui, un « cadeau » ou « paiement informel » a-t-il été demandé ou espéré?	
				Oui	Non
– connexion téléphonique	i30a1		i30a2 Jours	i30a3	
– connexion électrique	i30b1		i30b2 Jours	i30b3	
– raccordement à l'eau	i30c1		i30c2 Jours	i30c3	
– permis de construire	i30d1		i30d2 Jours	i30d3	
– autorisation préalable d'importation	i30e1		i30e2 Jours	i30e3	
– licence commerciale ou patente	i30f1		i30f2 Jours	i30f3	

31)

En 2005, combien de fois avez-vous rencontré ou votre établissement a-t-il été inspecté par les fonctionnaires des agences suivantes dans un contexte réglementaire ?	Nombre d'inspections ou réunions	Un « cadeau » ou « paiement informel » a-t-il été demandé ou espéré lors d'une de ses inspections ou réunions ?	
		Oui	Non
– Administration fiscale	i31a1	i31a2	
– Travail et sécurité sociale	i31b1	i31b2	
– Inspection sanitaire	i31c1	i31c2	
– Autre (précisez) : i31dx	i31d1	i31d2	
Total (toutes agences, même celles non listées)	i31e1	i31e2	

32)

Quel pourcentage des ventes totales est généralement déclaré à l'administration fiscale par les établissements dans votre domaine d'activité?	i32a %
---	--------



Veillez vous référer aux définitions suivantes pour cette section

Définitions	
Main d'œuvre temporaire	Tous les salariés à court terme (moins d'un an) sans garantie de renouvellement de travail incluant tous les travailleurs saisonniers et ceux travaillant à temps plein n'ayant pas de contrat pour un an ou plus.
Main d'œuvre permanente	Tous les salariés qui ne sont pas temporaires puisqu'ils ont un arrangement ou un contrat stipulant qu'ils travaillent pour l'établissement pour un an ou plus ou ont une garantie de renouvellement de leur contrat et qui travaillent plus que 8 heures par jour.

33)

Quel était le nombre total d'employés permanents à temps plein :	
– quand l'établissement a démarré	j33a
– en 2003	j33b
– en 2005	j33c

34)

Décrire la main-d'oeuvre temporaire à temps plein de votre établissement en 2005 :	
– nombre d'employés temporaires	j34a
o dont le pourcentage de femmes	j34a1 %
– durée moyenne d'emploi par employé	j34b Mois

35)

Selon vous, dans un établissement typique de votre secteur, quel pourcentage de l'emploi total est généralement déclaré à l'administration?	j35a %
En 2005 , quel pourcentage du coût total de la main d'œuvre a été versé par l'entremise d'institutions financières (carte de crédit, chèque et dépôt directe)	j35b %



36)

Durant l'année fiscale 2005 , comment avez-vous trouvé généralement vos nouveaux employés ? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)	j36a	
	Oui	Non
En 2005 , la réglementation du travail a-t-elle influencé de façon importante vos décisions d'embauche et de licenciement?	j36b	
Si oui , si vous n'aviez pas à respecter la réglementation du travail, auriez-vous :	Oui	Non
– embauché des employés?	j36c	
o Si oui , combien?	j36c1	
– licencié des employés?	j36d	
o Si oui , combien?	j36d1	

Nouveaux employés	
1	Amis / Famille
2	Bureau de placement public
3	Bureau de placement privé
4	Par voie de presse et d'affichage
5	Réseau scolaire
6	Autre (Précisez) : j36ax

37)

En 2005 , avez-vous offert à vos employés permanents à temps plein une formation formelle :	Oui	Non
– interne autre que « sur le tas » ?	j37a	
– externe?	j37b	



38)

En 2005 , est-ce que votre établissement a organisé une ou plusieurs des activités suivantes afin de prévenir le SIDA parmi ses employés?	Oui	Non
– Message de prévention contre le SIDA	j38a1	
– Distribution gratuite de préservatifs	j38a2	
– Test de dépistage anonyme	j38a3	

39)

Au cours des 24 derniers mois , votre main d'œuvre a-t-elle été affecté par un absentéisme élevé :	Oui	Non
– pour cause de maladies?	j39a1	
– chez les travailleurs devant s'occuper de membres malades de leur famille?	j39a2	
– chez les travailleurs infectés du SIDA?	j39a3	
– chez les travailleurs devant s'occuper de membres de leur famille infectés du SIDA?	j39a4	



**ENQUÊTE CLIMAT DES INVESTISSEMENTS ET PRODUCTIVITÉ
(TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION SEULEMENT)**

J - RELATIONS DE TRAVAIL

40)

La connaissance pratique de l'anglais a quel niveau d'importance pour la réussite du travail de votre personnel technique? (voir tableau ci-dessous)	j40a	
Estimez le changement de salaire sur les trois dernières années, de vos employés ayant les compétences suivantes :	% de changement	
– familiarité de base avec les ordinateurs	j40b1	
– bonne connaissance des logiciels de bureau usuels	j40b2	
– connaissance des logiciels spécifiques à votre industrie	j40b3	
– connaissance du matériel informatique de même que sa maintenance	j40b4	
– très bonne connaissance de la programmation ou de l'architecture de système	j40b5	
	Oui	Non
Faites-vous face à une pénurie de main d'œuvre ayant des compétences que vous recherchez?	j40c	

Niveau d'importance	
Sans importance	1
Peu important	2
Assez important	3
Très important	4



41)

	Oui	Non
Est-ce que votre établissement possède un compte chèques ou d'épargne?	k41a	
Tenez-vous un ou des livre(s) de compte(s) pour suivre votre comptabilité d'une manière permanente?	k41b	
Depuis combien de temps produisez-vous des comptes financiers ? (voir tableau ci-dessous)	k41c	
	Oui	Non
Un comptable officiellement accrédité prépare-t-il vos comptes?	k41d	
Établissez-vous des comptes financiers sur une base annuelle?	k41e	
En 2005 , est-ce que vos comptes ont été audités et certifiés par une agence externe (i.e. un auditeur indépendant officiellement certifié)?	k41f	
Préparez-vous des budgets annuels détaillés?	k41g	
Si oui,		
– contrôlez-vous ces budgets annuels ?	k41g1	
– type de système comptable utilisé? (voir tableau ci-dessous)	k41g2	
o Si le système SYCOHADA est utilisé, quel système est appliqué? (voir tableau ci-dessous)	k41g2a	
	Oui	Non
Faites-vous des projections financières ou budgétaires?	k41h	
– Si oui , pour combien d'année(s) faites-vous ces projections? (voir tableau ci-dessous)	k41h1	
Quand se termine l'année fiscale de votre firme? (jour et mois)	k41i1	k41i2

Comptes financiers	
Depuis cette année	1
3 ans et moins	2
Depuis plus de 3 ans	3

Système comptable	
SYCOHADA	1
Aucun	2
Autre (Précisez)	3
k41g2x	

SYCOHADA	
Normal	1
Simplifié	2
Minimal de trésorerie	3

Années	
L'année en cours	1
L'année à venir	2
Les 2 années à venir	3
Les 3 années à venir	4



42)

En 2005 , quel pourcentage des achats de vos intrants a été réalisé :	
– en prépayé? (payé à la commande, avant livraison)	k42a1 %
– payé à la livraison? (liquide, chèque)	k42a2 %
– à crédit? (paiement différé)	k42a3 %
Total	100%

43)

	Oui	Non
L'établissement bénéficie-t-il d'un découvert?	k43a	
– Si oui , quel est le taux d'intérêt annuel moyen pour ce découvert?		k43a1 %

44)

En 2005 ,	Sources de financement	
	Actifs à court terme	Actifs à long terme
Fonds internes, bénéfices non distribués	k44a1 %	k44a2 %
Emprunt auprès d'une banque privée	k44b1 %	k44b2 %
Emprunt auprès d'une banque ou d'une institution d'État	k44c1 %	k44c2 %
Emprunt auprès d'une institution financière autre qu'une Banque	k44d1 %	k44d2 %
Crédit commercial (fournisseur ou client)	k44e1 %	k44e2 %
Emprunt auprès de famille, amis	k44f1 %	k44f2 %
Source informelle (prêteur, ...)	k44g1 %	k44g2 %
Émission d'actions		k44h2 %
Émission d'obligations		k44i2 %
Autre (Précisez): k44h1x k44j2x	k44h1 %	k44j2 %
Total	100%	100%

Actifs à court terme
Inventaire, comptes à recevoir et encaisse



45)

	Oui	Non	
Avez-vous actuellement une ligne de crédit ou un emprunt auprès d'une institution financière?	k45a		Si non, aller à la Q46
Si oui , pour la ligne de crédit ou l'emprunt le plus récent :	Ligne de crédit	Emprunt	
– est-ce une ligne de crédit ou un emprunt?	k45a1		
– en quelle année l'avez-vous obtenu?	k45a2		
– quel en est le taux d'intérêt annuel moyen?	k45a3 %		
– quelle en est la durée (le terme) ?	k45a4 mois		
– quel est le nom de l'institution financière qui vous a accordé cet emprunt ou ligne de crédit	k45a5		
– de quel type d'institution financière s'agit-il? (voir tableau ci-dessous)	k45a6		
	Oui	Non	
– votre banque avait-elle requis une garantie pour vous accorder cette dernière ligne de crédit ou emprunt?	k45a7		Si non, aller à la Q46
Si oui , lequel ou lesquels des actifs suivants ont été utilisés en guise de garantie:	Oui	Non	
o terrains et bâtiments	k45a7a1		
o machines et équipements (incluant mobiles)	k45a7a2		
o actifs circulants (stocks, créances clients, ...)	k45a7a3		
o actifs personnels du propriétaire/du gérant	k45a7a4		
o autre (précisez): k45a7a5x	k45a7a5		
Si oui , quelle était la valeur approximative de la garantie requise en pourcentage de la valeur de la ligne de crédit ou l'emprunt?	k45a7b %		

Type d'institution financière	
Banque privée	1
Banque d'État ou agence gouvernementale	2
Institution financière autre qu'une banque (institution de micro financement, coopérative d'épargne et de crédit, compagnie de financement)	3
Autre	4



46)

	Oui	Non
En 2005 , avez-vous fait une ou plusieurs demandes auprès d'une institution financière afin d'obtenir l'emprunt ou une ligne de crédit?	k46a	Si non , aller à la Q47
Si oui,		
– combien de demandes avez-vous fait?	k46a1	
– parmi ces demandes, combien ont été rejetées?	k46a2	Si 0 , aller à la Q48
– quelle était la raison principale évoquée pour le ou les rejets de vos demandes ? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)	k46a3	Aller à la Q48

Raisons du rejet de la demande	
Manque de garantie adéquate	1
Perception de faible rentabilité du projet	2
Mauvais dossier/historique de crédit	3
Dossier incomplet	4
Endettement trop élevé	5
Autre (Précisez) :	6
k46a3x	

47)

Si vous n'avez pas fait de demande d'emprunt ou de ligne de crédit auprès d'une institution financière, quelle en est la raison ? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)	k47a
---	------

Raisons aucune demande	
N'a pas besoin de prêt, car détient assez de capital	1
N'a pas besoin de prêt, car l'établissement n'a pas de projet futur requérant du capital	2
Demande de crédit trop compliquée	3
Taux d'intérêts trop élevés	4
Exigences de garantie trop strictes	5
Montant ou échéance inadéquats	6
Ne croyait pas que le prêt serait approuvé	7
Autre (Précisez):	8
k47ax	



48)

	2005	2003
Quel était votre chiffre d'affaires pour les années fiscales suivantes:	I48a	I48b

49)

Indiquez la valeur annuelle des postes de dépenses suivants de votre établissement :	2005 (FCfa)
– frais de personnel; incluant salaires, primes, bonus et avantages sociaux	I49a
– coût total du loyer (terrain, bâtiment, équipement, machinerie)	I49b
– coût total d'électricité (du réseau public)	I49c
– coût total des télécommunications	I49d

50)

Indiquez la valeur annuelle des postes de dépenses suivants de votre établissement :	2005 (FCfa)
– machinerie, véhicules et équipements (neufs ou d'occasion)?	I50a
– terrains, bâtiments ou améliorations locatives?	I50b
– technologies de l'information?	I50c



#	Question	Options	Employé											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Sexe ?	1. Masculin 2. Féminin	m1											
2	D'où êtes vous originaire ?	1. Yaoundé 2. Douala 3. Autre localité du Cameroun 4. Europe/USA 5. Asie 6. Moyen Orient 7. Afrique de l'Est 8. Afrique de l'Ouest 9. Autre (Spécifié) m2x	m2											
3a	Quel âge avez vous ?	Années	m3a											
		Mois	m3a2											
3b	Statut matrimonial ?	1. Marié 2. Divorcé 3. Veuf 4. Célibataire	m3b											
4a	Quel est le niveau scolaire le plus élevé que vous avez acquis?	1. Aucun 2. Primaire 3. Secondaire moyen 4. Secondaire général 5. Secondaire technique 6. Supérieur Technique (ex. BTS,...) 7. Grandes Écoles 8. Université (jusqu'au 2ième cycle) 9. Université (3ième cycle +) 10. Autre, comme école coranique	m4a											
4b	D'où êtes-vous diplômé ?	1. Université locale 2. Université étrangère 3. 1 et 2	m4b											
5a	Nombre d'années d'études complétées?	Années	m5a											
5b	En quelle année avez vous quitté l'école ?	Année	m5b											
6	Êtes-vous un employé permanent à temps plein?	1. Oui 2. Non	m6											



#	Question	Options		Employé																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
7	Combien d'heures par semaine travaillez-vous en moyenne (y compris le temps supplémentaire) ?	Heures		m7																
8	Êtes-vous syndiqué?	1. Oui 2. Non		m8																
9	Quel est votre travail actuel ?	Utiliser le Carton 1																		
10	Êtes-vous actuellement payé sur la base d'un salaire ?	1. Horaire 2. Journée 3. Hebdomadaire 4. Mensuel 5. Annuel 6. À la tâche 7. % du Chiffre d'affaire		m10																
11	À combien s'élève votre salaire/revenu actuel/habituel ?	Salaire	Unité	m11a1																
			Montant	m11a2																
		Primes	Unité	m11b1																
			Montant	m11b2																
12	Combien avez-vous reçu en bonus en 2005 (ex. pour assiduité, mérite,...)	FCfa		m12																
13	Combien de temps avez-vous travaillé pour cet établissement?	Années		m13a1																
		Mois																		
14	Quel était votre travail quand vous avez commencé dans cet établissement?	Utiliser le Carton 1		m14																
15	Quel était votre salaire/revenu quand vous avez commencé?	Salaire	Unité	m15a1																
			Montant	m15a2																
		Primes	Unité	m15b1																
			Montant	m15b2																



#	Question	Options	Employé											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
16	Comment avez-vous obtenu des informations pour postuler à un emploi dans cet établissement? (Précisez dans le tableau)	1. Amis/Famille 2. Bureau de Placement Public 3. Bureau de Placement Privé 4. Par voie de Presse 5. Réseau d'anciens élèves 6. Autre	m16											
17	Combien d'années d'expérience professionnelle aviez-vous avant d'être employé par cet établissement?	Années	m17											
18	Avez-vous suivi une formation dans le passé ? (Cours formels uniquement)	1. Formation autofinancée 2. Financée par la firme à l'extérieur 3. Financée par la firme à l'intérieur 4. Financée en partie par la firme à l'extérieur 5. Pas de formation	m18											
19	Durée de cette formation	Jours	m19											
20	Suivez-vous en ce moment une formation ? (Cours formels uniquement)	1. Formation autofinancée 2. Financée par la firme à l'extérieur 3. Financée par la firme à l'intérieur 4. Financée en partie par la firme à l'extérieur 5. Pas de formation	m20											
21	Combien de cours avez-vous suivi au total dans cet établissement ?	Nombre	m21											
22	Dans quel principal domaine avez-vous reçu une formation formelle dans cet établissement?	1. Communication 2. Créativité/innovation 3. Français/Anglais 4. Marketing 5. Technique / Professionnel 6. Informatique 7. Technologie de production 8. Propriété intellectuelle 9. Autre m21x 10. Pas besoin	m22											
23	Si vous avez reçu une formation, avez-vous obtenu une augmentation de salaire après ?	1. Oui 2. Non	m23											
24	Est-ce que la formation vous a permis d'être plus efficace au travail?	1. Oui 2. Non	m24											



#	Question	Options	Employé											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
25	Quel est le domaine principal dans lequel vous estimez avoir besoin de formation complémentaire pour travailler plus efficacement dans votre emploi actuel?	1. Communication 2. Créativité/innovation 3. Français/Anglais 4. Marketing 5. Technique / Professionnel 6. Informatique 7. Technologie de production 8. Propriété intellectuelle 9. Autre m25x 10. Pas besoin	m25											
26	Avez-vous été malade lors des 30 derniers jours ?	1. Oui 2. Non	m26											
27	Combien de jours de travail avez-vous manqués ces 30 derniers jours pour raison de maladie ?	Jours	m27											
28	Combien de jours de travail avez-vous manqués ces 30 derniers jours pour raison de maladie d'amis ou de membres de votre famille ?	Jours	m28											
29	Si vous-même ou un membre de votre famille venait à tomber sérieusement malade, où obtiendrez-vous un traitement ?	Utiliser le Carton 2	m29											
30	Si vous-même ou un membre de votre famille venait à tomber sérieusement malade, quel serait l'arrangement financier qui s'appliquerait à vous pour financer le traitement ?	Utiliser le Carton 3	m30											
31	Le SIDA est-il une préoccupation pour vous ?	1. Non 2. Mineure 3. Modérée 4. Importante 5. Majeure 6. Pas au courant de cette maladie	m31											



#	Question	Options	Employé											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
32	Savez-vous où être éventuellement testé pour le SIDA ?	1. Oui 2. Non	m32											
33	Seriez-vous prêt à payer pour être testé pour le SIDA au sein de votre établissement, si le test était volontaire et anonyme ?	1. Oui 2. Non	m33											
34	Si OUI, quel serait le montant maximum que vous seriez prêt à payer ?	FCfa	m34a											
35	Quelle est la distance entre votre domicile et votre travail?	km	m35											
36	Comment vous rendez-vous de votre domicile au travail?	1. À pied 2. Bicyclette 3. Mobylette 4. Transport public 5. Taxi collectif 6. Propre voiture 7. L'établissement fournit le transport 8. Autre (précisez) m36x	m36											
37	Combien de temps cela prend-il?	minutes	m37											
38	Comment revenez-vous à la maison?	1. À pied 2. Bicyclette 3. Mobylette 4. Transport public 5. Taxi collectif 6. Propre voiture 7. L'établissement fournit le transport 8. Autre (précisez) m38x	m38											
39	Combien de temps cela prend-il?	minutes	m39											
40	Êtes-vous parent avec le propriétaire ou le manager de cet établissement ?	1. Oui 2. Non	m34											



Carton 1	
Direction	
Propriétaire (comme directeur)	1
Managers employés	2
Cadre (diplôme universitaire requis)	
Ingénieurs, scientifiques, etc	3
Économistes, programmeurs, mathématiciens, comptables	4
Travailleurs qualifiés	
Techniciens (avec diplôme ou autre qualification formelle)	5
Superviseurs	6
Maintenance et réparation	7
Travailleurs non qualifiés	
Autres travailleurs	8
Autres employés	
Travailleurs de santé	9
Employés de bureau, aide-comptables, secrétaires, etc	10
Autres (i.e gardes, cuisiniers, etc)	11

Carton 2	
Centre de soin/santé opéré par l'établissement	1
Fournisseurs privés de service	2
Services publics de santé	3
Centre de soin/santé d'ONG, d'organisations charitables	4
Autre (Précisez) m29x	5
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Carton 3	
Pas de dépenses significatives requises car le traitement est gratuit ou de faible coût	1
Coût élevé mais remboursé partiellement ou totalement par l'employeur	2
Coût élevé mais remboursé partiellement ou totalement par l'assureur	3
Coût élevé mais reçoit un support financier d'amis ou membre de ma famille qui n'appartiennent pas au ménage	4
Coût élevé supporté par mon ménage	5
Autre (Précisez) m30x	6
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	



REPLIR LES QUESTIONS SUIVANTES APRÈS QUE L'ENTRETIEN SOIT TERMINÉ

Combien de temps a duré l'entretien?	n1 min
Il est de ma perception que les réponses aux questions se rapportant aux opinions et perceptions du répondant ont été majoritairement : (voir tableau ci-dessous)	n2
Les réponses aux questions requérant des données quantitatives des sections productivité et relations de travail:	n3
Le questionnaire a été complété en :	n4

Perception	
Véritables	1
Plus ou moins véritables	2
Pas sincères du tout	3

Données quantitatives	
Proviennent des livres comptables de l'établissement	1
Sont des estimations fiables	2
Sont arbitraire et non fiable	3

Questionnaire	
Une seule entrevue face-à-face avec une personne	1
Une seule entrevue face-à-face avec plusieurs gestionnaires et employés	2
Plusieurs visites	3

Commentaires de l'enquêteur :

