



ETUDE ECONOMIQUE CONSEIL

# ENQUÊTE SUR LE CLIMAT DES INVESTISSEMENTS ET LA PRODUCTIVITÉ CAMEROUN

## Formel – Secteur manufacturier

Numéro d'identification:
Numéro de questionnaire:

Établissement	est		
No. d'Identification	idcode		
		Oui	Non
Durant l'année fiscale finissant en 2005, votre établissement a-t-il eu un minimum de 5 employés permanents à temps plein?		employees	
Cet établissement est-il situé dans une zone franche d'exportation ou une zone industrielle?		zone	
Cet établissement produit-il ou fait-il produire des états financiers (comptes d'exploitation et bilan)?		fins	
- Si non,			
o À quel niveau de l'entreprise des états financiers sont-ils préparés?		finslevel	
o Où est localisée cette entreprise?		finsloc	
o Quelle est la personne qui représente officiellement cette entreprise? Quel est son numéro de téléphone?	Nom : finscont	Téléphone : finstel	
Adresse	addr		
Téléphone	tel		
Email (courriel)	email		
Ville	city		
Région	reg		
Enquêteur 1	int1		
Enquêteur 2	int2		
Répondant	resp		



**Note: Les Questions 1 à 3 s’appliquent à l’ensemble de votre entreprise, incluant tous ses établissements**

1)

Quel est le <b>statut juridique</b> actuel de votre entreprise ? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton si nécessaire)	<b>b1a</b>
---	------------

Statut juridique	
Entreprise cotée en bourse	1
SA ou SARL ou SURL	2
Entreprise à propriétaire unique	3
Société de personnes ou GIE	4
Autre (Précisez):	5
<b>b1ax</b>	

2) Quelle est la structure du capital de votre entreprise?

Privé national	<b>b2a</b>	%
Privé étranger	<b>b2b</b>	%
État	<b>b2c</b>	%
Autre (Précisez) <b>b2dx</b>	<b>b2d</b>	%
<b>Total</b>	<b>100%</b>	



3)

Quel est le pourcentage du capital détenu par le principal actionnaire de votre entreprise?	b3a    %	
Parmi les actionnaires principaux y a-t-il :	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
- une femme?	b3b1	
- une personne d'origine africaine?	b3b2	
- une personne d'origine indienne?	b3b3	
- une personne originaire du Liban ou du Moyen-Orient?	b3b4	
- personne originaire d'un autre pays d'Asie?	b3b5	
- une personne d'origine européenne?	b3b6	
- une personne d'une origine autre que celles mentionnées ci-dessus? :	b3b7	

**Note : Toutes les prochaines questions ne s'appliquent qu'à l'établissement.**

4)

Quel est le <b>niveau scolaire</b> le plus élevé du propriétaire ou dirigeant principal ? (voir tableau ci-dessous)	b4a
Combien d'années d'expérience le propriétaire ou dirigeant principal a-t-il dans ce secteur?	b4b    années

Niveau scolaire	
École secondaire non complétée	1
École secondaire complétée	2
Formation professionnelle ou technique	3
Formation universitaire quelconque	4
Diplôme universitaire de premier cycle	5
MBA d'une université nationale	6
MBA d'une université étrangère	7
Maîtrise ou Doctorat d'une université nationale	8
Maîtrise ou Doctorat d'une université étrangère	9



5)

En quelle année cet établissement a-t-il commencé ses activités au pays ?	b5a
Quel est votre principal <b>secteur d'activité</b> ? (1 seulement) (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)	b5b

Secteur d'activité					
Agro-industrie	1	Produits chimiques et peintures	7	Machinerie électrique	13
Textile	2	Plastiques	8	Produits Électroniques	14
Habillement	3	Produit minéraux non métalliques	9	Équipement médical	15
Cuir	4	Métaux de base	10	Ameublement	16
Bois et produits du bois	5	Métaux	11	Matériaux de construction	17
Industries du papier, de l'édition et de l'impression	6	Machinerie & Équipement	12	Autre (Précisez) :	18

b5bx



6)

En 2005, quel pourcentage des revenus totaux de votre établissement provenait des activités suivantes :		
- fabrication	c6a	%
- services	c6b	%
- autre (précisez) : c6cx	c6c	%
<b>Total</b>		<b>100%</b>

7)

En 2005 :	
quel pourcentage des ventes de votre établissement était réalisé :	
- en prépayé (payé à la commande, avant livraison)	c7a1 %
- payé à la livraison (liquide, chèque)	c7a2 %
- à crédit (paiement différé)	c7a3 %
<b>Total</b>	<b>100%</b>
quel pourcentage des ventes totales de votre établissement correspond à un produit ou un service intermédiaire utilisé par d'autres entreprises dans leur processus de production?	c7b %
quel pourcentage de vos paiements reçus a été payé par l'entremise d'institutions financières (carte de crédit, chèque et dépôt direct)	c7c %
quel <b>pourcentage approximatif</b> des ventes de votre établissement provenait de son plus important client? (Voir tableau ci-dessous)	c7d

Pourcentage approximatif	
Moins de 5%	1
5% - 10%	2
11% - 25%	3
26% - 50%	4
51% - 99%	5
100%	6



8) Complétez les questions suivantes pour les 2 produits ayant le plus contribué à votre chiffre d'affaires en 2005:

Nom du Produit & Description détaillée	Code ISIC à 4 chiffres	% des ventes totales de votre établissement
c8a1	c8a2	c8a3 %
c8b1	c8b2	c8b3 %

9)

Pour rester en contact régulier avec vos clients ou vos fournisseurs, utilisez-vous :	Oui	Non
- le courriel?	c9a	
- votre site Web?	c9b	



10)

En 2005,		
veuillez indiquer si votre établissement vendait sa principale ligne de produits surtout sur le <b>marché local, national ou international</b> : (voir tableau <b>Marché principal</b> ci-dessous)		c10a
- quelle était sa part de marché sur le <b>marché local</b> ?		c10b %
- quelle était sa part de marché sur le <b>marché national</b> ?		c10c %
<b>pour ce marché et cette ligne de produits :</b>		
- comment décririez-vous le <b>changement</b> de vos ventes en termes d'unités vendues? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		c10d
- comment décririez-vous le <b>changement</b> de vos prix? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		c10e
- comment décririez-vous le <b>changement</b> du nombre de vos clients importants (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		c10f
- comment décririez-vous le <b>changement</b> du volume des produits importés faisant concurrence directement à vos produits? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		c10g
- identifiez le <b>facteur principal</b> qui influence votre stratégie de prix hormis les coûts de financement, des matières premières, de la main d'œuvre et des services (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		c10h
- dénombrez les <b>concurrents</b> auxquels vous faites face (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		c10i
		Si aucun, aller à la Q11
- dénombrez les nouveaux <b>concurrents</b> qui sont entrés sur le marché (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		c10j

Marché principal	
1	Local
2	National
3	International

Changement	
1	Augmentation
2	Aucun changement
3	Diminution

Facteur Principal	
La capacité de fixer les prix à un niveau dissuadant l'entrée de concurrents	1
Les prix fixés par les autres entreprises du pays	2
Les prix des importations légales	3
Les prix des importations illégales	4
L'État fixe le prix	5
Autre (Précisez) :	6
c10hx	

Concurrents	
1	Aucun
2	1
3	2-5
4	6-10
5	Plus de 10



11) En **2005**, quel pourcentage des ventes annuelles de votre établissement provenait :

		Destination :	
du marché national	<b>c11a</b> %	Quel pourcentage de vos ventes nationales provenait des clients suivants?	
		Gouvernement ou agences gouvernementales ou entreprise publique ou parapublique	<b>c11a1</b> %
		Votre compagnie mère ou ses filiales	<b>c11a2</b> %
		Une ou des entreprises de grande taille (250 employés ou plus)	<b>c11a3</b> %
		Autres (petites entreprises, individus)	<b>c11a4</b> %
		<b>Total</b>	<b>100%</b>
de l'exportation directe	<b>c11b</b> %	Quelle était la distribution de vos exportations par région de destination?	% de la valeur des exportations
		Pays limitrophes d'Afrique sub-saharienne	<b>c11b1</b> %
		Pays développés	<b>c11b2</b> %
		Autres	<b>c11b3</b> %
		<b>Total</b>	<b>100%</b>
		3 principaux pays destinataires, et leur part représentative de vos exportations directes :	
		Nom du Pays 1 : <b>c11b4x</b>	<b>c11b4</b> %
		Nom du Pays 2 : <b>c11b5x</b>	<b>c11b5</b> %
		Nom du Pays 3 : <b>c11b6x</b>	<b>c11b6</b> %
de l'exportation indirecte (voir définition si nécessaire)	<b>c11c</b> %		
<b>Total</b>	<b>100%</b>		

**Si exportation directe = 0%, aller à la Q14**



Exportation indirecte
Biens vendus à une firme (i.e. un distributeur) qui, par la suite, les exporte.

12) Si vous avez **exporté directement** en 2005,

En quelle année avez-vous commencé à exporter ?	c12a
Quel pourcentage de vos exportations a bénéficié des services d'un transitaire en douane pour faciliter les procédures douanières?	c12b %
Quel pourcentage de vos conteneurs exportés a été physiquement inspecté?	c12c %
Quel pourcentage de vos exportations en termes de valeur de la marchandise a été perdu ou endommagé suite à des bris, retards ou détériorations?	c12d %
Quel pourcentage de vos exportations en termes de valeur de la marchandise a été perdu ou endommagé suite à des vols?	c12e %
Nommez votre point de passage principal à la frontière?	c12f
De quel type de <b>point de passage à la frontière</b> s'agit-il? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)	c12g
<b>Toujours en 2005, pour ce point de passage, quel a été :</b>	
- le délai moyen de dédouanement de vos produits à l'exportation? (voir définition ci-dessous si nécessaire)	c12h Jours
- le délai le plus long de dédouanement de vos produits à l'exportation?	c12i Jours
- le coût total de dédouanement pour une expédition typique par rapport à la valeur de cette expédition? (inclut les paiements aux transitaires en douane, les frais de remisage, taxes de manutention et cadeaux ou paiements informels d'agents)?	c12j %

Point de passage à la frontière	
1	Terre
2	Aéroport
3	Mer
4	Fleuves ou Lacs intérieurs
5	Autre

Délai de dédouanement (exports)
Depuis le point de départ de vos produits (ex. ports, aéroports) jusqu'à la fin du dédouanement



13)

Parmi les mécanismes d'incitations aux exportations ou aux investissements suivants, quels sont ceux que votre établissement a utilisé en <b>2005</b> ?		Oui	Non
- Suspension ou exonération des droits de douane sur les intrants importés		c13a	
- Exonération d'impôts sur les bénéfices des sociétés		c13b	
- Remboursement de la TVA		c13c	
- Mécanisme de financement des exportations (ex. crédit à l'exportation)		c13d	
- Autre (Précisez) : c13ex	c13e		Si oui, à un des mécanismes, aller à la Q14
Si vous n'avez bénéficié d'aucun mécanisme mentionné ci-dessus, quelle en a été la <b>raison principale</b> ? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		c13f	

Raison principale	
1	N'as pas demandé; n'a pas besoin de l'appui
2	N'as pas demandé; ne connaissait pas les programmes
3	N'as pas demandé; le processus administratif est trop lourd
4	N'as pas demandé; les mécanismes ne présentent pas de réels bénéfices
5	N'as pas demandé; n'a pas les relations nécessaires
6	N'as pas demandé; les délais d'encaissement des bénéfices trop longs
7	A demandé, mais n'était pas éligible
8	Autre (Précisez) : c13fx



14)

Quel pourcentage des achats annuels de biens de votre établissement provenait :	<b>2005</b>	
- de producteurs nationaux	d14a	%
- d'importation directe	d14b	%
- d'importation indirecte (via un ou des distributeurs)	d14c	%
<b>Total</b>	<b>100%</b>	
Si vous avez <b>importé directement</b> en 2005, quel était :		
- le délai moyen de dédouanement de vos importations? (voir définition si nécessaire)	d14d	Jours
- le délai le plus long de dédouanement de vos importations?	d14e	Jours
- le pourcentage de vos importations bénéficiant des services d'un transitaire en douane pour faciliter les procédures douanières?	d14f	%

**Si importation directe = 0%, aller à la Q15**

<b>Délai de dédouanement (intrants):</b>
Depuis l'arrivée des intrants au pays au moment où vous pouvez les réclamer des autorités douanières.

15)

Lorsque vous recevez un arrivage de votre intrant le plus important, combien de jours d'inventaire de ce produit possédez-vous normalement ?	d15a Jours	
Depuis combien d'années connaissez-vous le fournisseur principal de votre intrant le plus important en <b>2005</b> ?	d15b Années	
	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
En <b>2005</b> , avez-vous sous-traité une partie de votre production?	d15c	



16)

En 2005,	
quel était le <b>niveau d'utilisation de la capacité de production</b> de votre établissement? (voir définition ci-dessous si nécessaire)	e16a %
combien d'heures par semaine votre établissement exerçait-il son activité?	e16b H/sem

Niveau d'utilisation de la capacité de production
Le niveau actuel de production par rapport au niveau maximal pouvant être produit avec les mêmes équipements durant les quarts de travail réguliers.

17)

Quelles sont vos attentes en termes de <b>niveau de production</b> pour les 12 prochains mois? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)	e17a
---	------

Niveau de production	
Accroître le niveau de production	1
Maintenir le niveau de production existante	2
Réduire le niveau de production	3
Cesser votre production	4

18)

	Oui	Non
Utilisez-vous une technologie de production sous licence étrangère ?	e18a	
Votre établissement a-t-il une certification internationalement reconnue (ISO 9000, 9002, 14000 ou l'HACCP pour l'alimentation ou l'AATCC pour le textile) ?	e18b	
<b>Au cours des trois dernières années, votre établissement a-t-il:</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
- utilisé de nouveaux processus de production ou d'approvisionnement en biens et services?	e18c	
- introduit dans le marché des nouveaux produits ou services, ou des produits ou services sensiblement améliorés?	e18d	



19)

	Oui	Non
En <b>2005</b> , votre établissement a-t-il investi en <b>recherche et développement</b> ? (voir définition ci-dessous si nécessaire)	e19a	
- Si <b>oui</b> , combien avez-vous dépensé à cet égard (coût de main-d'œuvre et investissement)?	e19a1 FCfa	
Quel est le <b>degré d'importance</b> des éléments suivants pour réduire vos coûts de production ou développer de nouveaux produits? (Voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		
- Pression des concurrents nationaux	e19b	
- Pression des concurrents étrangers	e19c	

Degré d'importance	
Sans importance	1
Peu important	2
Assez important	3
Très important	4

Recherche & Développement
Activités créatives entreprises de façon systématique, pour accroître les connaissances dans le but de créer et d'améliorer des produits et des processus de production. SVP veuillez considérer toutes les activités qui se rapportent à cette définition à l'intérieur de l'établissement de même que la recherche et développement que l'établissement s'est procuré auprès d'organisations.



20) a) Dites-nous si certains des points suivants constituent un **problème** dans la conduite de vos opérations et la croissance de vos affaires. Si un point pose problème, évaluez son **degré d'importance** à l'aide de l'échelle suivante (voir tableau ci-dessous et montrer le carton):

1	Télécommunications	f20a1
2	Électricité	f20a2
3	Transport	f20a3
4	Accès à la terre	f20a4
5	Taux d'imposition	f20a5
6	Administration de la législation fiscale	f20a6
7	Réglementations douanières et du commerce extérieur	f20a7
8	Formation et compétence des employés disponibles	f20a8
9	Législation du travail	f20a9
10	Procédures de création d'entreprise, formalités, patentes, licences, etc.	f20a10
11	Accès au financement (disponibilité)	f20a11
12	Coût du financement	f20a12
13	Cadre politique et macroéconomique (inflation, taux de change, etc.)	f20a13
14	Corruption	f20a14
15	Crime, vol, désordres publics	f20a15
16	Pratiques concurrentielles du secteur informel	f20a16
17	Système judiciaire / résolutions des litiges commerciaux	f20a17

Degré d'importance	
Aucun problème	1
Problème mineur	2
Problème modéré	3
Problème majeur	4
Problème sévère	5

b) Parmi les problèmes mentionnés ci haut, quels sont les trois obstacles les plus importants pour vous :

L'obstacle le plus important	f20b1
Le deuxième plus important	f20b2
Le troisième plus important	f20b3



21)

Parmi les <b>réformes</b> introduites en <b>2005</b> , le cas échéant, par l'un des niveaux de gouvernement (municipal, régional ou national), quelles sont les trois réformes (3 au maximum) qui ont eu un <b>impact significatif sur la croissance de vos affaires</b> .		
1	<b>Télécommunications</b>	Amélioration de la qualité et fiabilité ou réduction du coût de la télécommunication
2	<b>Électricité</b>	Amélioration de la qualité et fiabilité ou réduction du coût de l'électricité
3	<b>Transport</b>	Amélioration de la qualité et fiabilité ou réduction des coûts de transport
4	<b>Accès à la terre</b>	Réduction du temps et des coûts pour acquérir un terrain
5	<b>Taux d'imposition</b>	Réduction du taux d'imposition
6	<b>Administration de la législation fiscale</b>	Plus équitable, réduction du temps et de la complexité des procédures fiscales
7	<b>Réglementations douanières et du commerce extérieur</b>	Réduction des procédures pour les importations et exportations de biens
8	<b>Formation et compétence des employés disponibles</b>	Amélioration de l'éducation ou des connaissances professionnelles des travailleurs
9	<b>Législation du travail</b>	Meilleure flexibilité à l'embauche, au licenciement ou à la réduction de leurs coûts
10	<b>Procédures de création d'entreprise, formalités, patentes, licences, etc.</b>	Réduction du temps et des coûts pour l'obtention de permis et licences
11	<b>Accès au financement (disponibilité)</b>	Augmentation de la disponibilité de crédit
12	<b>Coût du financement</b>	Réduction du coût de financement (taux d'intérêt)
13	<b>Cadre politique et macroéconomique (inflation, taux de change, etc.)</b>	Amélioration de la stabilité macroéconomique
14	<b>Corruption</b>	Réduction de la corruption
15	<b>Crime, vol, désordres publics</b>	Réduction du nombre de crimes, vols et désordres publics
16	<b>Pratiques concurrentielles du secteur informel</b>	Meilleure application des réglementations et procédures fiscales auprès des entreprises
17	<b>Système judiciaire / résolutions des litiges commerciaux</b>	Réduction du temps et des coûts de résolution des litiges relatifs aux paiements.

<b>La réforme</b> la plus importante	<b>f21a1</b>
<b>La deuxième</b> plus importante	<b>f21a2</b>
<b>La troisième</b> plus importante	<b>f21a3</b>



22)

En 2005, votre établissement a-t-il fait face à :		Oui	Non
- des coupures d'électricité?		g22a	
- une fourniture insuffisante d'eau pour la production?		g22b	
Si oui à l'une ou l'autre, au <b>courant d'un mois typique de 2005</b> :	<b>des coupures d'électricité</b>	<b>une fourniture insuffisante d'eau pour la production</b>	
- combien de fois votre établissement a-t-il fait face à :	g22a1	g22b1	
- combien de temps cela a-t-il duré en moyenne (heure/jour)?	g22a2 h/jour	g22b2 h/jour	
- quelle était la valeur des pertes exprimées en % des ventes <b>annuelles</b> ou exprimées <b>annuellement</b> en valeur monétaire?	g22a3 %	g22a4 FCfa	

Si non aux 2 questions, aller à Q.23

23)

	Oui	Non
En 2005, est-ce que votre établissement possédait ou partageait un ou plusieurs générateurs?	g23a	
- Si <b>oui</b> , quel pourcentage de votre consommation électrique était généré par votre générateur propre ou partagé?		g23a1 %

24)

En 2005, quel pourcentage de l'approvisionnement en eau (pour la production) de votre établissement provenait d'une source publique ou municipale?	g24a %
--	--------

25)

	Oui	Non
Utilisez-vous vos propres moyens de transport pour vos expéditions?	g25a	
- Si <b>oui</b> , quel pourcentage, en termes de ventes annuelles, est expédié par vos propres moyens de transport?		g25a1 %



26)

En <b>2005</b> , quel pourcentage de la valeur de vos <b>expéditions nationales</b> a été perdu ou endommagé suite à :	
- des bris, retards ou détériorations?	g26a %
- des vols?	g26b %

27)

	Oui	Non
En <b>2005</b> , est-ce que votre établissement a payé pour assurer sa sécurité (i.e. équipement, personnel ou professionnels en services de sécurité)?	g27a	
- Si <b>oui</b> , quel a été ce coût en valeur monétaire ou en termes de pourcentage des ventes annuelles	g27a1 FCfa	g27a2 %

28)

	Oui	Non
En <b>2005</b> , est-ce que votre établissement a subi des pertes suite à des incidents de vol, de larcin, de vandalisme ou d'incendie criminel?	g28a	
- Si <b>oui</b> , à combien se sont élevées ces pertes en valeur monétaire ou en termes de pourcentage des ventes annuelles	g28a1 FCfa	g28a2 %



29)

Dans quelle mesure êtes-vous en accord ou en désaccord avec les caractéristiques suivantes des tribunaux en matière de règlements de litiges commerciaux: (voir le tableau du <b>niveau d'accord</b> ci-dessous et montrer le carton)	Note
- Justes, impartiaux et non corrompus	h29a1
- Rapides	h29a2
- Abordables	h29a3
- Capables d'appliquer leurs décisions	h29a4

Niveau d'accord			
Totalement en désaccord	1	Assez d'accord	4
En désaccord la plupart du temps	2	D'accord la plupart du temps	5
Assez en désaccord	3	Totalement d'accord	6

30)

	Oui	Non
Au cours des <b>2 dernières années</b> , est-ce que votre établissement a eu des litiges au sujet de paiements nécessitant l'intervention d'un tiers?	h30a	Si <b>non</b> , aller à la Q32
Si <b>oui</b> , certains de ces litiges ont-ils été résolus?	h30b	Si <b>non</b> , aller à la Q32
Si <b>oui</b> , pour le plus récent litige résolu, est-ce qu'une poursuite judiciaire a été entamée?	h30c	Si <b>non</b> , aller à la Q31
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Le litige a-t-il été réglé hors Cour?</li> </ul>	h30g	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si <b>oui</b>, combien de temps cela a-t-il fallu pour résoudre le litige?</li> </ul>	h30g1	semaines
	Oui	Non
<ul style="list-style-type: none"> <li>o A-t-il fallu se rendre jusqu'à un jugement de la Cour?</li> </ul>	h30d	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si <b>oui</b>, combien de temps a-t-il fallu à la Cour pour résoudre le litige?</li> </ul>	h30e	semaines
	Oui	Non
- Si <b>oui</b> , le jugement a-t-il été appliqué? (qu'il ait été en votre faveur ou non)	h30f	Si <b>non</b> , aller à la Q32
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Si <b>oui</b>, combien de temps a-t-il fallu pour que le jugement soit appliqué?</li> </ul>	h30f1	semaines

31)

Pour le plus récent litige résolu, combien de temps a-t-il fallu pour résoudre ce litige : du début du litige jusqu'à la réception du paiement.	h31a	semaines
---	------	----------



32)

Au cours d'une <b>semaine typique en 2005</b> , quel pourcentage approximatif du temps des dirigeants et cadres supérieurs de l'entreprise a été affecté au traitement des diverses réglementations existantes (ex. douanes, administration fiscale, réglementation du travail, etc)?	i32a %	
Dans quelle mesure êtes-vous d'accord ou en désaccord avec les affirmations suivantes? (voir échelle de <b>niveau d'accord</b> ci-dessous et montrer le carton)		
- L'interprétation et l'application par les fonctionnaires des règlements et lois affectant mon établissement sont cohérentes et prévisibles.	i32b1	
- Les établissements de mon secteur font souvent face à des requêtes de paiements informels, "pour faire avancer les choses" dans les domaines douaniers, des taxes, licences et autres réglementations	i32b2	
- Les entreprises dans le domaine d'affaire de cet établissement savent à l'avance à combien s'établissent ces paiements informels ou cadeaux "pour faire avancer les choses".	i32b3	
Il nous a été rapporté que les établissements font souvent face à des requêtes de paiements informels, "pour faire avancer les choses" dans les domaines douaniers, des taxes, licences et autres réglementations. En moyenne, quel est le pourcentage des ventes totales annuelles d'un établissement représentatif de votre secteur affecté à ces paiements non officiels ? (% des ventes totales ou valeur monétaire)	i32c1 %	i32c2 FCfa
En matière de lois et règlements spécifiques à votre secteur, récemment promulgués, quel était le <b>degré d'influence</b> : (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)		
- de votre établissement?	i32d	
- d'autres firmes nationales?	i32e	
Quand des entreprises de votre secteur industriel font des affaires avec le gouvernement, quelle part de la valeur du contrat doit être implicitement traduite en cadeaux ou en paiements informels pour obtenir le marché?	i32f %	

Niveau d'accord	
Totalement en désaccord	1
En désaccord la plupart du temps	2
Assez en désaccord	3
Assez d'accord	4
D'accord la plupart du temps	5
Totalement d'accord	6

Degré d'influence	
Aucune influence	1
Influence mineure	2
Influence modérée	3
Influence majeure	4
Influence décisive	5



33)

Au cours des deux dernières années, avez-vous fait la demande de :	Oui	Non	Si oui, quel a été le délai moyen d'attente afin d'obtenir l'accès à ce service?	Si oui, un « cadeau » ou « paiement informel » a-t-il été demandé ou espéré?	
				Oui	Non
Connexion téléphonique	i33a1		i33a2 Jours	i33a3	
Connexion électrique	i33b1		i33b2 Jours	i33b3	
Raccordement à l'eau	i33c1		i33c2 Jours	i33c3	
Permis de construire	i33d1		i33d2 Jours	i33d3	
Autorisation préalable d'importation	i33e1		i33e2 Jours	i33e3	
Licence commerciale ou patente	i33f1		i33f2 Jours	i33f3	

34)

En 2005, combien de fois avez-vous rencontré ou votre établissement a-t-il été inspecté par les fonctionnaires des agences suivantes dans un contexte réglementaire?	Nombre d'inspections ou réunions	Un « cadeau » ou « paiement informel » a-t-il été demandé ou espéré lors d'une de ses inspections ou réunions	
		Oui	Non
Administration fiscale	i34a1	i34a2	
Travail et sécurité sociale	i34b1	i34b2	
Autre (précisez) : i34c1x	i34c1	i34c2	
<b>Total</b> (toutes agences, même celles non listées)	i34d1	i34d2	

35)

Quel pourcentage des ventes totales est généralement déclaré à l'administration fiscale par les firmes dans votre domaine d'activité?	i35a %
---	--------



*Veillez vous référer aux définitions suivantes pour cette section*

Définitions	
Travailleur de production qualifié:	Personne impliquée dans le processus de production ou directement dans la supervision de ce processus que la direction considère qualifiée (techniciens (avec diplôme ou autre qualification formelle), superviseurs, maintenance et réparation).
Travailleur de production non qualifié:	Personne impliquée dans le processus de production que la direction considère non qualifiée (autres travailleurs de production)
Travailleur hors production	Direction, cadres, support, administration, travailleurs en vente et autres (travailleurs de la santé, employés de bureau, aides-comptables, secrétaires, autres (gardes, cuisiniers, ...)).
Main d'œuvre temporaire	Tous les salariés à court terme (moins d'un an) sans garantie de renouvellement de travail incluant tous les travailleurs saisonniers et ceux travaillant à temps plein n'ayant pas de contrat pour un an ou plus.
Main d'œuvre permanente	Tous les salariés qui ne sont pas temporaires puisqu'ils ont un arrangement ou un contrat stipulant qu'ils travaillent pour l'établissement pour un an ou plus ou ont une garantie de renouvellement de leur contrat et qui travaillent plus que 8 heures par jour.

36)

Quand votre établissement a démarré, quel était le nombre total d'employés permanents à temps plein ?	j36a
---	------

37)

Décrivez la main-d'oeuvre permanente présentement à temps plein dans votre établissement:	Total	Travailleurs de production qualifiés	Travailleurs de production non qualifiés	Travailleurs hors production
Nombre d'employés	j37a1	j37a2	j37a3	j37a4
– dont nombre de femmes	j37b1	j37b2	j37b3	j37b4
Nombre d'employés en <b>2005</b>	j37c			
Nombre d'employés en <b>2003</b>	j37d			
Quelle était la masse salariale <b>mensuelle</b> approximative (incluant les bénéfiques) pour chaque catégorie de travailleurs en <b>2005</b>		j37e1	j37e2	j37e3



38)

Décrivez la main-d'oeuvre temporaire à temps plein dans votre établissement en 2005 :		
Nombre d'employés temporaires		j38a
- Dont le pourcentage de femmes est :		j38a1 %
Durée moyenne d'emploi par employé		j38b Mois

39)

Selon vous, dans un établissement typique de votre secteur, quel pourcentage de l'emploi total est généralement déclaré à l'administration?	j39a %
En 2005, quel pourcentage du coût total de la main d'œuvre a été versé par l'entremise d'institutions financières (carte de crédit, chèque et dépôt direct) ?	j39b %

40)

En 2005, comment avez-vous trouvé généralement vos <b>nouveaux employés</b> ? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)	j40a	
	Oui	Non
En 2005, la réglementation du travail a-t-elle influencé de façon importante vos décisions d'embauche et de licenciement?	j40b	
Si <b>oui</b> , si vous n'aviez pas à respecter la réglementation du travail, auriez-vous :	Oui	Non
- Embauché des employés?	j40c	
o Si <b>oui</b> , combien?	j40c1	
- Licencié des employés?	j40d	
o Si <b>oui</b> , combien?	j40d1	
Quel pourcentage de votre main d'œuvre est syndiqué ?	j40e %	

Nouveaux employés			
1	Amis / Famille	4	Par voie de presse et d'affichage
2	Bureau de placement public	5	Réseau scolaire
3	Bureau de placement privé	6	Autre (Précisez)
j40ax			



41)

Quel est le <b>niveau d'éducation</b> moyen atteint par un travailleur de production typique de votre établissement : (voir tableau ci-dessous)		
-	Travailleurs de production non qualifiés	j41a
-	Travailleurs de production qualifiés	j41b

Niveau d'éducation	
0-3 années d'études	1
4-6 années d'études	2
7-12 années d'études	3
13 années ou plus d'années d'études	4
Formation professionnelle ou technique	5

42)

	Oui	Non
En <b>2005</b> , avez-vous offert à vos employés une formation formelle interne autre que « sur le tas » ?	j42a	
- <b>Si oui</b> , quel pourcentage de votre main d'œuvre permanente a reçu une formation formelle interne?		
o Travailleurs de production qualifiés		j42a1 %
o Travailleurs de production non qualifiés		j42a2 %
	Oui	Non
En <b>2005</b> , avez-vous offert à vos employés une formation formelle externe?	j42b	
- <b>Si oui</b> , quel pourcentage de votre main d'œuvre permanente a reçu une formation formelle externe?		
o Travailleurs de production qualifiés		j42b1 %
o Travailleurs de production non qualifiés		j42b2 %



43)

En <b>2005</b> , est-ce que votre établissement a organisé une ou plusieurs des <b>activités</b> suivantes afin de prévenir le SIDA parmi ses employés?	Oui	Non
- Message de prévention contre le SIDA	j43a1	
- Distribution gratuite de préservatifs	j43a2	
- Test de dépistage anonyme	j43a3	

44)

Au cours des <b>24 derniers mois</b> , votre main d'œuvre a-t-elle été affectée par un absentéisme élevé :	Oui	Non
- pour cause de maladies	j44a1	
- chez les travailleurs devant s'occuper de membres malades de leur famille	j44a2	
- chez les travailleurs infectés du SIDA	j44a3	
- chez les travailleurs devant s'occuper de membres de leur famille infectés du SIDA	j44a4	



45)

	Oui	Non
Est-ce que votre établissement possède un compte chèques ou d'épargne?	k45a	
Tenez-vous un ou des livre(s) de compte(s) pour suivre votre comptabilité d'une manière permanente?	k45b	
Depuis combien de temps produisez-vous des <b>comptes financiers</b> ? (voir tableau ci-dessous)	k45c	
	Oui	Non
Un comptable officiellement accrédité prépare-t-il vos comptes?	k45d	
Établissez-vous des comptes financiers sur une base annuelle?	k45e	
En <b>2005</b> , est-ce que vos comptes ont été audités et certifiés par une agence externe (i.e. un auditeur indépendant officiellement certifié)?	k45f	
Préparez-vous des budgets annuels détaillés?	k45g	
<b>Si oui,</b>		
– contrôlez-vous ces budgets annuels ?	k45g1	
– type de <b>système comptable</b> utilisé? (voir tableau ci-dessous)	k45g2	
o Si le système <b>SYCOHADA</b> est utilisé, quel système est appliqué? (voir tableau ci-dessous)	k45g2a	
	Oui	Non
Faites-vous des projections financières ou budgétaires?	k45h	
– <b>Si oui</b> , pour combien d' <b>année(s)</b> faites-vous ces projections? (voir tableau ci-dessous)	k45h1	
Quand se termine l'année fiscale de votre firme? (jour et mois)	k45i1	k45i2
	Propriété	Location
Quel pourcentage du total des terrains occupés par votre établissement est votre propriété ou une location?	k45j1 %	k45j2 %

Comptes financiers	
Depuis cette année	1
3 ans et moins	2
Depuis plus de 3 ans	3

SYCOHADA	
Normal	1
Simplifié	2
Minimal de trésorerie	3

Système comptable	
SYCOHADA	1
Aucun	2
Autre (Précisez)	3

Années	
L'année en cours	1
L'année à venir	2
Les 2 années à venir	3



Les 3 années à venir	4
----------------------	---

46)

En 2005, quel pourcentage des achats de vos intrants a été réalisé :	
- en prépayé (payé à la commande, avant livraison)	k46a1 %
- payé à la livraison (liquide, chèque)	k46a2 %
- à crédit (paiement différé)	k46a3 %
<b>Total</b>	<b>100%</b>

47)

	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
Votre établissement bénéficie-t-il d'un découvert?	k47a	
- Si <b>oui</b> , quel est le taux d'intérêt annuel moyen pour ce découvert?		k47a1 %

48)

En 2005,	Sources de financement	
	Actifs à court terme	Actifs à long terme
Fonds internes, bénéfices non distribués	k48a1 %	k48a2 %
Emprunt auprès d'une banque privée	k48b1 %	k48b2 %
Emprunt auprès d'une banque ou d'une institution d'État	k48c1 %	k48c2 %
Emprunt auprès d'une institution financière autre qu'une Banque	k48d1 %	k48d2 %
Crédit commercial (fournisseur ou client)	k48e1 %	k48e2 %
Emprunt auprès de famille, amis	k48f1 %	k48f2 %
Source informelle (prêteur, ...)	k48g1 %	k48g2 %
Émission d'actions		k48h2 %
Émission d'obligations		k48i2 %
Autre (Précisez): k48h1x k48j2x	k48h1 %	k48j2 %
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Actifs à court terme
Inventaire, comptes à recevoir et encaisse



49)

	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
Avez-vous actuellement une ligne de crédit ou un emprunt auprès d'une institution financière?	k49a	Si non, aller à la Q50
<b>Si oui</b> , pour la ligne de crédit ou l'emprunt le plus récent :	<b>Ligne de crédit</b>	<b>Emprunt</b>
- Est-ce une ligne de crédit ou un emprunt?	k49a1	
- En quelle année l'avez-vous obtenu?	k49a2	
- Quel en est le taux d'intérêt annuel moyen?		k49a3 %
- Quelle en est la durée (ou le terme)?		k49a4 mois
- Quel est le nom de l'institution financière qui vous a accordé cette ligne de crédit ou cet emprunt?	k49a5	
- De quel <b>type d'institution financière</b> s'agit-il? (voir tableau ci-dessous)	k49a6	
	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
Votre banque avait-elle exigé une garantie pour vous accorder cette dernière ligne de crédit ou emprunt?	k49a7	Si non, aller à la Q50
- <b>Si oui</b> , lequel ou lesquels des actifs suivants ont été utilisés en guise de garantie:	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
o Terrains et bâtiments	k49a71	
o Machines et équipements (incluant mobiles)	k49a72	
o Actifs circulants (stocks, créances clients, ...)	k49a73	
o Actifs personnels du propriétaire/du gérant	k49a74	
o Autre (Précisez): k49a75x	k49a75	
- <b>Si oui</b> , quelle était la valeur approximative de la garantie requise en pourcentage de la valeur de la ligne de crédit ou de l'emprunt?	k49a8 %	Aller à la Q50

Type d'institution financière	
Banque privée	1
Banque d'État ou agence gouvernementale	2
Institution financière autre qu'une banque (institution de micro financement, coopérative d'épargne et de crédit, compagnie de financement)	3
Autre	4



50)

	Oui	Non
En 2005, avez-vous fait une ou plusieurs demandes auprès d'une institution financière afin d'obtenir un emprunt ou une ligne de crédit?	k50a	
- Si <b>oui</b> , combien de demandes avez-vous fait?	k50a1	
- Parmi ces demandes, combien ont été rejetées?	k50a2	Si 0, aller à la Q52
- Quelle était la <b>raison</b> principale évoquée pour le ou les rejets de vos demandes? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)	k50a3	Aller à Q52

Raison	
Manque de garantie adéquate	1
Perception de faible rentabilité du projet	2
Mauvais dossier/historique de crédit	3
Dossier incomplet	4
Endettement trop élevé	5
Autre (Précisez) :	6
k50a3x	

51)

Si vous n'avez pas fait de demande d'emprunt ou de ligne de crédit auprès d'une institution financière, quelle en était la <b>raison</b> ? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)	k51a
---	------

Raisons aucune demande	
N'a pas besoin d'emprunt, car détient assez de capital	1
N'a pas besoin d'emprunt, car l'établissement n'a pas de projet futur requérant du capital	2
Demande de crédit trop compliquée	3
Taux d'intérêts trop élevés	4
Exigences de garantie trop strictes	5
Montant ou échéance inadéquats	6
Ne croyait pas que l'emprunt serait approuvé	7
Autre (Précisez):	8
k51ax	



52)

	2005	2003
Quel était votre chiffre d'affaires pour les années fiscales suivantes:	I52a	I52b

53)

Indiquez la valeur annuelle des postes de dépenses suivants de votre établissement :	2005 (FCfa)
- Achat des matières premières et autres produits intermédiaires utilisés dans la production	I53a1
- Frais de personnel; incluant salaires, primes, bonus et avantages sociaux	I53a2
- Amortissement total (terrain, bâtiment, équipement, machinerie)	I53a3
- Coût total du loyer (terrain, bâtiment, équipement, machinerie)	I53a4

54)

Indiquez la valeur annuelle des postes de dépenses suivants de votre établissement :	2005 (FCfa)
- Électricité (du réseau public)	I54a1
- Carburant	I54a2
- Eau	I54a3
- Transport (pour les marchandises et les travailleurs excluant le carburant)	I54a4
- Téléphones et communications	I54a5
- Élimination des déchets	I54a6
- Droits, royautés, redevances et frais de licences	I54a7



55)

En <b>2005</b> , combien avez-vous dépensé pour l'achat de:	2005 (FCfa)
- Machinerie, véhicules et équipements (neufs ou d'occasion)	I55a1
- Terrains, bâtiments ou améliorations locatives	I55a2

56)

En <b>2005</b> , quelle était la valeur comptable nette en fin d'année des actifs suivants?	Valeur comptable (FCfa)
	2005
- Machinerie, véhicules et équipements	I56a1
- Terrains, bâtiments et améliorations locatives	I56a2

57)

Combien vous aurait coûté, à la fin de <b>2005</b> , l'achat des actifs suivants <b>dans l'état où ils étaient</b> :	Valeur (FCfa)
- Machinerie, véhicules et équipements	I57a1
- Terrains, bâtiments et améliorations locatives	I57a2

58)

Quel aurait été le <b>coût de remplacement à neuf</b> de tous vos équipements et votre machinerie à la fin de <b>2005</b> ?	I58a FCfa
---	-----------

59)

Estimez en termes d'années, l'âge moyen de votre machinerie, de vos véhicules et de vos équipements?	I59a années
--	-------------



#	Question	Options	Employé											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Sexe ?	1. Masculin 2. Féminin	m1											
2	D'où êtes vous originaire ?	1. Yaoundé 2. Douala 3. Autre localité du Cameroun 4. Europe/USA 5. Asie 6. Moyen Orient 7. Afrique de l'Est 8. Afrique de l'Ouest 9. Autre (Spécifié) m2x	m2											
3a	Quel âge avez vous ?	Années	m3a											
		Mois	m3a2											
3b	Statut matrimonial ?	1. Marié 2. Divorcé 3. Veuf 4. Célibataire	m3b											
4a	Quel est le niveau scolaire le plus élevé que vous avez acquis?	1. Aucun 2. Primaire 3. Secondaire moyen 4. Secondaire général 5. Secondaire technique 6. Supérieur Technique (ex. BTS,...) 7. Grandes Écoles 8. Université (jusqu'au 2ième cycle) 9. Université (3ième cycle +) 10. Autre, comme école coranique	m4a											
4b	D'où êtes-vous diplômé ?	1. Université locale 2. Université étrangère 3. 1 et 2	m4b											
5a	Nombre d'années d'études complétées?	Années	m5a											
5b	En quelle année avez vous quitté l'école ?	Année	m5b											
6	Êtes-vous un employé permanent à temps plein?	1. Oui 2. Non	m6											



#	Question	Options		Employé																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
7	Combien d'heures par semaine travaillez-vous en moyenne (y compris le temps supplémentaire) ?	Heures		m7																
8	Êtes-vous syndiqué?	1. Oui 2. Non		m8																
9	Quel est votre travail actuel ?	Utiliser le Carton 1																		
10	Êtes-vous actuellement payé sur la base d'un salaire ?	1. Horaire 2. Journée 3. Hebdomadaire 4. Mensuel 5. Annuel 6. À la tâche 7. % du Chiffre d'affaire		m10																
11	À combien s'élève votre salaire/revenu actuel/habituel ?	1. Heure 2. Journée 3. Semaine 4. Mois 5. Année 6. À la pièce	Salaire	Unité	m11a1															
				Montant	m11a2															
			Primes	Unité	m11b1															
				Montant	m11b2															
12	Combien avez-vous reçu en bonus en 2005 (ex. pour assiduité, mérite,...)	FCfa		m12																
13	Combien de temps avez-vous travaillé pour cet établissement?	Années		m13a1																
		Mois																		
14	Quel était votre travail quand vous avez commencé dans cet établissement?	Utiliser le Carton 1		m14																
15	Quel était votre salaire/revenu quand vous avez commencé?	1. Heure 2. Journée 3. Semaine 4. Mois 5. Année 6. À la pièce	Salaire	Unité	m15a1															
				Montant	m15a2															
			Primes	Unité	m15b1															
				Montant	m15b2															



#	Question	Options	Employé											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
16	Comment avez-vous obtenu des informations pour postuler à un emploi dans cet établissement? (Précisez dans le tableau)	1. Amis/Famille 2. Bureau de Placement Public 3. Bureau de Placement Privé 4. Par voie de Presse 5. Réseau d'anciens élèves 6. Autre	m16											
17	Combien d'années d'expérience professionnelle aviez-vous avant d'être employé par cet établissement?	Années	m17											
18	Avez-vous suivi une formation dans le passé ? (Cours formels uniquement)	1. Formation autofinancée 2. Financée par la firme à l'extérieur 3. Financée par la firme à l'intérieur 4. Financée en partie par la firme à l'extérieur 5. Pas de formation	m18											
19	Durée de cette formation	Jours	m19											
20	Suivez-vous en ce moment une formation ? (Cours formels uniquement)	1. Formation autofinancée 2. Financée par la firme à l'extérieur 3. Financée par la firme à l'intérieur 4. Financée en partie par la firme à l'extérieur 5. Pas de formation	m20											
21	Combien de cours avez-vous suivi au total dans cet établissement ?	Nombre	m21											
22	Dans quel principal domaine avez-vous reçu une formation formelle dans cet établissement?	1. Communication 2. Créativité/innovation 3. Français/Anglais 4. Marketing 5. Technique / Professionnel 6. Informatique 7. Technologie de production 8. Propriété intellectuelle 9. Autre m21x 10. Pas besoin	m22											
23	Si vous avez reçu une formation, avez-vous obtenu une augmentation de salaire après ?	1. Oui 2. Non	m23											
24	Est-ce que la formation vous a permis d'être plus efficace au travail?	1. Oui 2. Non	m24											



#	Question	Options	Employé											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
25	Quel est le domaine principal dans lequel vous estimez avoir besoin de formation complémentaire pour travailler plus efficacement <b> dans votre emploi actuel ?</b>	1. Communication 2. Créativité/innovation 3. Français/Anglais 4. Marketing 5. Technique / Professionnel 6. Informatique 7. Technologie de production 8. Propriété intellectuelle 9. Autre <b>m25x</b> 10. Pas besoin	m25											
26	Avez-vous été malade lors des 30 derniers jours ?	1. Oui 2. Non	m26											
27	Combien de jours de travail avez-vous manqués ces 30 derniers jours <b> pour raison de maladie ?</b>	Jours	m27											
28	Combien de jours de travail avez-vous manqués ces 30 derniers jours pour raison de maladie d'amis ou de membres de votre famille ?	Jours	m28											
29	Si vous-même ou un membre de votre famille venait à tomber sérieusement malade, où obtiendrez-vous un traitement ?	<b>Utiliser le Carton 2</b>	m29											
30	Si vous-même ou un membre de votre famille venait à tomber sérieusement malade, quel serait l'arrangement financier qui s'appliquerait à vous pour financer le traitement ?	<b>Utiliser le Carton 3</b>	m30											
31	Le SIDA est-il une préoccupation pour vous ?	1. Non 2. Mineure 3. Modérée 4. Importante 5. Majeure 6. Pas au courant de cette maladie	m31											



#	Question	Options	Employé											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
32	Savez-vous où être éventuellement testé pour le SIDA ?	1. Oui 2. Non	m32											
33	Seriez-vous prêt à payer pour être testé pour le SIDA au sein de votre établissement, si le test était volontaire et anonyme ?	1. Oui 2. Non	m33											
34	Si OUI, quel serait le montant maximum que vous seriez prêt à payer ?	FCfa	m34a											
35	Quelle est la distance entre votre domicile et votre travail?	km	m35											
36	Comment vous rendez-vous de votre domicile au travail?	1. À pied 2. Bicyclette 3. Mobylette 4. Transport public 5. Taxi collectif 6. Propre voiture 7. L'établissement fournit le transport 8. Autre (précisez) m36x	m36											
37	Combien de temps cela prend-il?	minutes	m37											
38	Comment revenez-vous à la maison?	1. À pied 2. Bicyclette 3. Mobylette 4. Transport public 5. Taxi collectif 6. Propre voiture 7. L'établissement fournit le transport 8. Autre (précisez) m38x	m38											
39	Combien de temps cela prend-il?	minutes	m39											
40	Êtes-vous parent avec le propriétaire ou le manager de cet établissement ?	1. Oui 2. Non	m34											



Carton 1	
<b>Travailleurs de production qualifiés</b>	
Techniciens (avec diplôme ou autre qualification formelle)	1
Superviseurs	2
Maintenance et réparation	3
<b>Travailleurs de production non qualifiés</b>	
Autres travailleurs de production	4
<b>Autres employés</b>	
Propriétaire (comme directeur)	5
Managers employés	6
Ingénieurs, scientifiques, etc	7
Économistes, programmeurs, mathématiciens, comptables	8
Travailleurs de santé	9
Employés de bureau, aide-comptables, secrétaires, etc	10
Autres (i.e gardes, cuisiniers, etc)	11

Carton 2	
Centre de soin/santé opéré par l'établissement	1
Fournisseurs privés de service	2
Services publics de santé	3
Centre de soin/santé d'ONG, d'organisations charitables	4
Autre (Précisez) m29x	5
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Carton 3	
Pas de dépenses significatives requises car le traitement est gratuit ou de faible coût	1
Coût élevé mais remboursé partiellement ou totalement par l'employeur	2
Coût élevé mais remboursé partiellement ou totalement par l'assureur	3
Coût élevé mais reçoit un support financier d'amis ou membre de ma famille qui n'appartiennent pas au ménage	4
Coût élevé supporté par mon ménage	5
Autre (Précisez) m30x	6
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	



REEMPLIR LES QUESTIONS SUIVANTES APRÈS QUE L'ENTRETIEN SOIT TERMINÉ

Combien de temps a duré l'entretien?	n1 min
Il est de ma <b>perception</b> que les réponses aux questions se rapportant aux opinions et perceptions du répondant ont été majoritairement : (voir tableau ci-dessous)	n2
Les réponses aux questions requérant des <b>données quantitatives</b> des sections productivité et relations de travail:	n3
Le <b>questionnaire</b> a été complété en :	n4

Perception	
Véritables	1
Plus ou moins véritables	2
Pas sincères du tout	3

Données quantitatives	
Proviennent des livres comptables de l'établissement	1
Sont des estimations fiables	2
Sont arbitraires et non fiables	3

Questionnaire	
Une seule entrevue face-à-face avec une personne	1
Une seule entrevue face-à-face avec plusieurs gestionnaires et employés	2
Plusieurs visites	3

Commentaires de l'enquêteur :

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



## Meanings of Negative codes for this Dataset

- 99 = refuse to answer
- 88 = not provided
- 77 = NA (not applicable)
- 66 = don't know
- 55 = still in progress
- 44 = skips