

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

INSTITUT NATIONAL
DE LA STATISTIQUE



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

NATIONAL INSTITUTE
OF STATISTICS

QUATRIEME ENQUETE CAMEROUNAISE AUPRES DES MENAGES : ECAM 4

DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE (Section 14)

(Strates urbaines et semi urbaines uniquement)

REGION D'ENQUETE: _____

NUMERO SEQUENTIEL DE LA GRAPPE : _____

LOCALITE : _____

NUMERO DE LA STRUCTURE DANS LA GRAPPE : _____

NUMERO SEQUENTIEL DU MENAGE ECHANTILLON : _____

NOM DE L'ENQUETEUR : _____

NUMERO DE LA VAGUE : _____

STRICTEMENT CONFIDENTIEL ET A BUT NON FISCAL

Les informations collectées au cours de cette enquête sont strictement confidentielles au terme de la loi N° 91/023 du 16 décembre 1991 sur les Recensements et Enquêtes Statistiques qui stipule en son article 5 que « les renseignements individuels d'ordre économique ou financier figurant sur tout questionnaire d'enquête statistique ne peuvent en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle ou de répression économique ».

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

INSTITUT NATIONAL
DE LA STATISTIQUE



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

NATIONAL INSTITUTE
OF STATISTICS

QUATRIEME ENQUETE CAMEROUNAISE AUPRES DES MENAGES : ECAM 4

DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE (Section 14)

(Strates urbaines et semi urbaines uniquement)

Q1 REGION D'ENQUETE _____ |__|

Q2 NUMERO SEQUENTIEL DE LA GRAPPE |__|__|

Q5 NUMERO SEQUENTIEL DU MENAGE ECHANTILLON |__|

Q6 NOM DU CHEF DE MENAGE _____

Q7 NUMERO DE LA VAGUE |__|

Q8 Nombre de carnets distribués _____ |__| Q9 Nombre de carnets remplis _____ |__|

Q10 Nombre de jours de dépenses et acquisitions renseignés _____ |__|

Q11 Résultat de la collecte : |__|

1= Complet

2= Non exhaustif

3= Refus

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q2 : N° du jour

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR

0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

[illegible]

21 = Assiette	1= Grand
22 = Cuvette	2= Moyen
23 = Filet	3= Petit
24 = Paquet	4= Non concerné
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 =	Auto production
02 =	Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 =	Magasins spécialisés
04 =	Vendeurs spécialisés hors magasins
05 =	Epiceries/Boutiques/ échoppes
06 =	Marchés
07 =	Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 =	Secteur transport
09 =	Prestation de services individuels
10 =	Prestation de services Publics
11 =	Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 =	Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 =	Domicile du vendeur
14 =	Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 =	Don/Cadeau reçu déstocké
16 =	Dans la nature/Forêt/Brousse
17 =	Autre (à préciser)

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR

0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à
soupe
35 = Louche
36 = Gageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à
préciser)

**TYPE
D'UNITE**

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

	Q10 LIEU D'ACQUISITION
--	-------------------------------

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Epiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (à préciser)

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire		Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
01	[][]		[][][][][][][][][]	[][]	[]	[][][][][][][][][]	[][][][][][][][][][][][][][]	[]	[]	[][]	[][]	[]
02	[][]		[][][][][][][][][]	[][]	[]	[][][][][][][][][]	[][][][][][][][][][][][][][]	[]	[]	[][]	[][]	[]
03	[][]		[][][][][][][][][]	[][]	[]	[][][][][][][][][]	[][][][][][][][][][][][][][]	[]	[]	[][]	[][]	[]
04	[][]		[][][][][][][][][]	[][]	[]	[][][][][][][][][]	[][][][][][][][][][][][][][]	[]	[]	[][]	[][]	[]
05	[][]		[][][][][][][][][]	[][]	[]	[][][][][][][][][]	[][][][][][][][][][][][][][]	[]	[]	[][]	[][]	[]
06	[][]		[][][][][][][][][]	[][]	[]	[][][][][][][][][]	[][][][][][][][][][][][][][]	[]	[]	[][]	[][]	[]
07	[][]		[][][][][][][][][]	[][]	[]	[][][][][][][][][]	[][][][][][][][][][][][][][]	[]	[]	[][]	[][]	[]
08	[][]		[][][][][][][][][]	[][]	[]	[][][][][][][][][]	[][][][][][][][][][][][][][]	[]	[]	[][]	[][]	[]
09	[][]		[][][][][][][][][]	[][]	[]	[][][][][][][][][]	[][][][][][][][][][][][][][]	[]	[]	[][]	[][]	[]
10	[][]		[][][][][][][][][]	[][]	[]	[][][][][][][][][]	[][][][][][][][][][][][][][]	[]	[]	[][]	[][]	[]
11	[][]		[][][][][][][][][]	[][]	[]	[][][][][][][][][]	[][][][][][][][][][][][][][]	[]	[]	[][]	[][]	[]
12	[][]		[][][][][][][][][]	[][]	[]	[][][][][][][][][]	[][][][][][][][][][][][][][]	[]	[]	[][]	[][]	[]

Totaux de contrôles							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = S	40 = Autre unité (à préciser)

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

01	= Auto production
02	= Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03	= Magasins spécialisés
04	= Vendeurs spécialisés hors magasins
05	= Epiceries/Boutiques/ échoppes
06	= Marchés
07	= Hôtels, bars, restaurants et cafés
08	= Secteur transport
09	= Prestation de services individuels
10	= Prestation de services Publics
11	= Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12	= Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13	= Domicile du vendeur
14	= Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15	= Don/Cadeau reçu déstocké
16	= Dans la nature/Forêt/Brousse
17	= Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR **1** **4** **Q2 : N° du jour** **Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR** ☐
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

Unités Standards

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

Unités non Standards

TYPE D'UNITE
1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire	Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											

Totaux de contrôles

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = S	40 = Autre unité (à préciser)

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

01 =	Auto production
02 =	Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 =	Magasins spécialisés
04 =	Vendeurs spécialisés hors magasins
05 =	Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 =	Marchés
07 =	Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 =	Secteur transport
09 =	Prestation de services individuels
10 =	Prestation de services Publics
11 =	Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 =	Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 =	Domicile du vendeur
14 =	Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 =	Don/Cadeau reçu déstocké
16 =	Dans la nature/Forêt/Brousse
17 =	Autre (à préciser)

ECAM 4

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR **1** **4** **Q2 : N° du jour** **Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR** ☐
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif 3= Refus 4= Temporaire/Différé

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

Unités Standards

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire	Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											

Totaux de contrôles

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR **Q2 : N° du jour**

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR

0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à
soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à
préciser)

**TYPE
D'UNITE**

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (à préciser)

[illegible]

Totaux de contrôles							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = S	40 = Autre unité (à préciser)

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

01 =	Auto production
02 =	Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 =	Magasins spécialisés
04 =	Vendeurs spécialisés hors magasins
05 =	Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 =	Marchés
07 =	Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 =	Secteur transport
09 =	Prestation de services individuels
10 =	Prestation de services Publics
11 =	Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 =	Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 =	Domicile du vendeur
14 =	Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 =	Don/Cadeau reçu déstocké
16 =	Dans la nature/Forêt/Brousse
17 =	Autre (à préciser)

ECAM 4

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = S	40 = Autre unité (à préciser)

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

01	= Auto production
02	= Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03	= Magasins spécialisés
04	= Vendeurs spécialisés hors magasins
05	= Epiceries/Boutiques/ échoppes
06	= Marchés
07	= Hôtels, bars, restaurants et cafés
08	= Secteur transport
09	= Prestation de services individuels
10	= Prestation de services Publics
11	= Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12	= Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13	= Domicile du vendeur
14	= Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15	= Don/Cadeau reçu déstocké
16	= Dans la nature/Forêt/Brousse
17	= Autre (à préciser)

ECAM 4

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards

- 01 = Kg
- 02 = Gramme
- 03 = Tonne
- 04 = Litre
- 05 = Centilitre
- 06 = Mètre
- 07 = Centimètre
- 08 = Double mètre
- 09 = Yard
- 10 = M³
- 11 = Kwh

Unités non Standards

- 12 = Tas
- 13 = Bol/Gobelet/Tasse
- 14 = Boîte
- 15 = Verre
- 16 = Seau
- 17 = Bassine
- 18 = Panier
- 19 = Tine/Jerricane
- 20 = Bidon
- 21 = Assiette
- 22 = Cuvette
- 23 = Filet
- 24 = Paquet
- 25 = Botte/Gerbe/
Bouquet

TYPE D'UNITE

- 1= Grand
- 2= Moyen
- 3= Petit
- 4= Non concerné

26 = Sac

27 = Plat préparé

28 = Partie

29 = Pièce /Nombre

30 = Carton

31 = Régime

32 = Sachet

33 = Cuillère à café

34 = Cuillère à soupe

35 = Louche

36 = Cageot

37 = Boule

38 = Flacon

39 = Mn

40 = Autre unité (à préciser)

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (à préciser)

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = S	40 = Autre unité (à préciser)

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Epiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (à préciser)

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = S	40 = Autre unité (à préciser)

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Epiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (à préciser)

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = S	40 = Autre unité (à préciser)

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Epiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (à préciser)

ECAM 4

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR

0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
 3= Refus 4= Temporaire/Différé

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à
soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à
préciser)

Unités Standards

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh

Unités non Standards

12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 =

**TYPE
D'UNITE**

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Epiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (à préciser)

Totaux de contrôles							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à
soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à
préciser)

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh

12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/
Bouquet

**TYPE
D'UNITE**

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Epiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (à préciser)

Totaux de contrôles							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR | | | 1 | 4 |

Q2 : N° du jour |

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |

0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle			
	Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												

UNITE

Unités Standards

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh

Unités non Standards

12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
29 = Pièce /Nombre
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

Totaux de contrôles

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR | | | 1 | 4 |

Q2 : N° du jour |

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |
 0 = Jour sans dépenses ou acquisitions 1 = Rempli 2 = Non exhaustif
 3 = Refus 4 = Temporaire/Différé

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6		Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire	Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											

- UNITE**
- Unités Standards**
 01 = Kg
 02 = Gramme
 03 = Tonne
 04 = Litre
 05 = Centilitre
 06 = Mètre
 07 = Centimètre
 08 = Double mètre
 09 = Yard
 10 = M³
 11 = Kwh
- Unités non Standards**
 12 = Tas
 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 14 = Boîte
 15 = Verre
 16 = Seau
 17 = Bassine
 18 = Panier
 19 = Tine/Jerricane
 20 = Bidon
 21 = Assiette
 22 = Cuvette
 23 = Filet
 24 = Paquet
 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
 27 = Plat préparé
 28 = Partie /Morceau /Tranche
 29 = Pièce /Nombre /Unité
 30 = Carton
 31 = Régime
 32 = Sachet
 33 = Cuillère à café
 34 = Cuillère à soupe
 35 = Louche
 36 = Cageot
 37 = Boule
 38 = Flacon
 39 = Mn
 40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

- 1 = Grand
 2 = Moyen
 3 = Petit
 4 = Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 03 = Magasins spécialisés
 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 06 = Marchés
 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 08 = Secteur transport
 09 = Prestation de services individuels
 10 = Prestation de services Publics
 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 13 = Domicile du vendeur
 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 17 = Autre (à préciser)

Totaux de contrôles

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = S	40 = Autre unité (à préciser)

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Epiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (à préciser)

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = S	40 = Autre unité (à préciser)

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Epiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (à préciser)

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = Sac	40 = Autre unité (à préciser)

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Epiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (à préciser)

ECAM 4

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

**Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE**

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = Seau	40 = Autre unité (à préciser)
17 = Bassine	
18 = Panier	
19 = Tine/Jerricane	
20 = Bidon	
21 = Assiette	
22 = Cuvette	
23 = Filet	
24 = Paquet	
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	

TYPE D'UNITE

1 = Grand
2 = Moyen
3 = Petit
4 = Non concerné

01 =	Auto production
02 =	Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 =	Magasins spécialisés
04 =	Vendeurs spécialisés hors magasins
05 =	Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 =	Marchés
07 =	Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 =	Secteur transport
09 =	Prestation de services individuels
10 =	Prestation de services Publics
11 =	Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 =	Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 =	Domicile du vendeur
14 =	Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 =	Don/Cadeau reçu déstocké
16 =	Dans la nature/Forêt/Brousse
17 =	Autre (à préciser)

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = S	40 = Autre unité (à préciser)

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Epiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (à préciser)

ECAM 4

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards

- 01 = Kg
- 02 = Gramme
- 03 = Tonne
- 04 = Litre
- 05 = Centilitre
- 06 = Mètre
- 07 = Centimètre
- 08 = Double mètre
- 09 = Yard
- 10 = M³
- 11 = Kwh

Unités non Standards

- 12 = Tas
- 13 = Bol/Gobelet/Tasse
- 14 = Boîte
- 15 = Verre
- 16 = Seau
- 17 = Bassine
- 18 = Panier
- 19 = Tine/Jerricane
- 20 = Bidon
- 21 = Assiette
- 22 = Cuvette
- 23 = Filet
- 24 = Paquet
- 25 = Botte/Gerbe/
Bouquet

26 = Sac

27 = Plat préparé

28 = Partie

29 = Pièce /Nombre
/Unité

30 = Carton

31 = Régime

32 = Sachet

33 = Cuillère à café

34 = Cuillère à
soupe

35 = Louche

36 = Cageot

37 = Boule

38 = Flacon

39 = Mn

40 = Autre unité (à
préciser)

TYPE

D'UNITE

- 1= Grand
- 2= Moyen
- 3= Petit
- 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie
publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (à préciser)

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

UNITE

**TYPE
D'UNITE**

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

01 =	Auto production
02 =	Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 =	Magasins spécialisés
04 =	Vendeurs spécialisés hors magasins
05 =	Epiceries/Boutiques/ échoppes
06 =	Marchés
07 =	Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 =	Secteur transport
09 =	Prestation de services individuels
10 =	Prestation de services Publics
11 =	Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 =	Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 =	Domicile du vendeur
14 =	Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 =	Don/Cadeau reçu déstocké
16 =	Dans la nature/Forêt/Brousse
17 =	Autre (à préciser)

Totaux de contrôles							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = Seau	40 = Autre unité (à préciser)
17 = Bassine	
18 = Panier	
19 = Tine/Jerricane	
20 = Bidon	
21 = Assiette	
22 = Cuvette	
23 = Filet	
24 = Paquet	
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	

TYPE D'UNITE

1=	Grand
2=	Moyen
3=	Petit
4=	Non concerné

01	= Auto production
02	= Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03	= Magasins spécialisés
04	= Vendeurs spécialisés hors magasins
05	= Epiceries/Boutiques/ échoppes
06	= Marchés
07	= Hôtels, bars, restaurants et cafés
08	= Secteur transport
09	= Prestation de services individuels
10	= Prestation de services Publics
11	= Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12	= Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13	= Domicile du vendeur
14	= Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15	= Don/Cadeau reçu déstocké
16	= Dans la nature/Forêt/Brousse
17	= Autre (à préciser)

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|_|_|_|_|_|**Q2 : N° du jour** |__|_|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|_|

0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
	35 = Louche
Unités non Standards	36 = Cageot
12 = Tas	37 = Boule
13 = Bol/Gobelet/Tasse	38 = Flacon
14 = Boîte	39 = Mn
15 = Verre	40 = Autre unité (à préciser)
16 = Seau	
17 = Bassine	
18 = Panier	
19 = Tine/Jerricane	
20 = Bidon	
21 = Assiette	
22 = Cuvette	
23 = Filet	
24 = Paquet	
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

01 =	Auto production
02 =	Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 =	Magasins spécialisés
04 =	Vendeurs spécialisés hors magasins
05 =	Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 =	Marchés
07 =	Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 =	Secteur transport
09 =	Prestation de services individuels
10 =	Prestation de services Publics
11 =	Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 =	Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 =	Domicile du vendeur
14 =	Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 =	Don/Cadeau reçu déstocké
16 =	Dans la nature/Forêt/Brousse
17 =	Autre (à préciser)

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire		Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												

Totaux de contrôles							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = S	40 = Autre unité (à préciser)

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Epiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (à préciser)

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = S	40 = Autre unité (à préciser)

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

01 =	Auto production
02 =	Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 =	Magasins spécialisés
04 =	Vendeurs spécialisés hors magasins
05 =	Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 =	Marchés
07 =	Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 =	Secteur transport
09 =	Prestation de services individuels
10 =	Prestation de services Publics
11 =	Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 =	Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 =	Domicile du vendeur
14 =	Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 =	Don/Cadeau reçu déstocké
16 =	Dans la nature/Forêt/Brousse
17 =	Autre (à préciser)

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
	35 = Louche
Unités non Standards	36 = Cageot
12 = Tas	37 = Boule
13 = Bol/Gobelet/Tasse	38 = Flacon
14 = Boîte	39 = Mn
15 = Verre	40 = Autre unité (à préciser)
16 = Seau	

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

01 =	Auto production
02 =	Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 =	Magasins spécialisés
04 =	Vendeurs spécialisés hors magasins
05 =	Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 =	Marchés
07 =	Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 =	Secteur transport
09 =	Prestation de services individuels
10 =	Prestation de services Publics
11 =	Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 =	Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 =	Domicile du vendeur
14 =	Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 =	Don/Cadeau reçu déstocké
16 =	Dans la nature/Forêt/Brousse
17 =	Autre (à préciser)

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 1 4 **Q2 : N° du jour** **Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR**
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à
	soupe
	35 = Louche
Unités non Standards	36 = Cageot
12 = Tas	37 = Boule
13 = Bol/Gobelet/Tasse	38 = Flacon
14 = Boîte	39 = Mn
15 = Verre	40 = Autre unité (à
16 = Sac	préciser)

**TYPE
D'UNITE**

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

	Q10 LIEU D'ACQUISITION
--	-------------------------------

01 =	Auto production
02 =	Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 =	Magasins spécialisés
04 =	Vendeurs spécialisés hors magasins
05 =	Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 =	Marchés
07 =	Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 =	Secteur transport
09 =	Prestation de services individuels
10 =	Prestation de services Publics
11 =	Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 =	Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 =	Domicile du vendeur
14 =	Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 =	Don/Cadeau reçu déstocké
16 =	Dans la nature/Forêt/Brousse
17 =	Autre (à préciser)

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire		Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité						Nombre
01	_ _		_ _ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
02	_ _		_ _ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
03	_ _		_ _ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
04	_ _		_ _ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
05	_ _		_ _ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
06	_ _		_ _ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
07	_ _		_ _ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
08	_ _		_ _ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
09	_ _		_ _ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
10	_ _		_ _ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
11	_ _		_ _ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_
12	_ _		_ _ _ _ _ _ _	_ _	_	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	_ _	_ _	_

Totaux de contrôles							
---------------------	--	--	--	--	--	--	--

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

**Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE**

UNITE

Unités Standards	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à soupe
Unités non Standards	35 = Louche
12 = Tas	36 = Cageot
13 = Bol/Gobelet/Tasse	37 = Boule
14 = Boîte	38 = Flacon
15 = Verre	39 = Mn
16 = Seau	40 = Autre unité (à préciser)
17 = Bassine	
18 = Panier	
19 = Tine/Jerricane	
20 = Bidon	
21 = Assiette	
22 = Cuvette	
23 = Filet	
24 = Paquet	
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	

TYPE

D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

01 =	Auto production
02 =	Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 =	Magasins spécialisés
04 =	Vendeurs spécialisés hors magasins
05 =	Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 =	Marchés
07 =	Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 =	Secteur transport
09 =	Prestation de services individuels
10 =	Prestation de services Publics
11 =	Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 =	Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 =	Domicile du vendeur
14 =	Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 =	Don/Cadeau reçu déstocké
16 =	Dans la nature/Forêt/Brousse
17 =	Autre (à préciser)

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR

0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à
soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à
préciser)

01 = Kg	28 = Partie
02 = Gramme	/Morceau
03 = Tonne	/Tranche
04 = Litre	29 = Pièce /Nombre
05 = Centilitre	/Unité
06 = Mètre	30 = Carton
07 = Centimètre	31 = Régime
08 = Double mètre	32 = Sachet
09 = Yard	33 = Cuillère à café
10 = M ³	34 = Cuillère à
11 = Kwh	soupe

12 = Tas	37 = Boule
13 = Bol/Gobelet/Tasse	38 = Flacon
14 = Boîte	39 = Mn
15 = Verre	40 = Autre unité (à préciser)

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

01 =	Auto production
02 =	Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 =	Magasins spécialisés
04 =	Vendeurs spécialisés hors magasins
05 =	Epiceries/Boutiques/ échoppes
06 =	Marchés
07 =	Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 =	Secteur transport
09 =	Prestation de services individuels
10 =	Prestation de services Publics
11 =	Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 =	Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 =	Domicile du vendeur
14 =	Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 =	Don/Cadeau reçu déstocké
16 =	Dans la nature/Forêt/Brousse
17 =	Autre (à préciser)

Totaux de contrôles							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à
soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à
préciser)

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh

12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/
Bouquet

**TYPE
D'UNITE**

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Epiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (à préciser)

ECAM 4

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR | | 1 4

Q2: N° du jour

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR

0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire	Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle		
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												

Totaux de contrôles

UNITE

Unités Standards

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

Unités non Standards

12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)