REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

INSTITUT NATIONAL
DE LA STATISTIQUE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

NATIONAL INSTITUTE
OF STATISTICS

QUATRIEME ENQUETE CAMEROUNAISE AUPRES DES MENAGES : ECAM 4

DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE (Section 14)

(Strates urbaines et semi urbaines uniquement)

REGION D'ENQUETE: _____

NUMERO SEQUENTIEL DE LA GRAPPE : _____

LOCALITE : _____

NUMERO DE LA STRUCTURE DANS LA GRAPPE : _____

NUMERO SEQUENTIEL DU MENAGE ECHANTILLON : _____

NOM DE L'ENQUETEUR : _____

NUMERO DE LA VAGUE : _____

STRICTEMENT CONFIDENTIEL ET A BUT NON FISCAL

Les informations collectées au cours de cette enquête sont strictement confidentielles au terme de la loi N° 91/023 du 16 décembre 1991 sur les Recensements et Enquêtes Statistiques qui stipule en son article 5 que « les renseignements individuels d'ordre économique ou financier figurant sur tout questionnaire d'enquête statistique ne peuvent en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle ou de répression économique ».

Août 2014

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

INSTITUT NATIONAL
DE LA STATISTIQUE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

NATIONAL INSTITUTE
OF STATISTICS

QUATRIEME ENQUETE CAMEROUNAISE AUPRES DES MENAGES : ECAM 4

DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE (Section 14)

(Strates urbaines et semi urbaines uniquement)

Q1 REGION D'ENQUETE_____ |__|__|

Q2 NUMERO SEQUENTIEL DE LA GRAPPE ……. |__|__|__|__|

Q5 NUMERO SEQUENTIEL DU MENAGE ECHANTILLON ..... |__|__|

Q6 NOM DU CHEF DE MENAGE _____

Q7 NUMERO DE LA VAGUE …….|__|

Q8 Nombre de carnets distribués _____ |__|__| **Q9** Nombre de carnets remplis_____ |__|__|

Q10 Nombre de jours de dépenses et acquisitions renseignés _____ |__|__|

Q11 Résultat de la collecte :……..……..|__|

1= Complet 2= Non exhaustif 3= Refus

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|

0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acquisi-tion ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |1|4| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |1|4| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |1|4| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |1|4| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |1|4| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |1|4| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |1|4| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |1|4| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |1|4| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |1|4| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |1|4| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |1|4| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|

Totaux de contrôles								

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |1|4| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |1|4| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acquisition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_| 4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acquisition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions *1= Rempli* *2= Non exhaustif*
3= Refus *4= Temporaire/Différé*

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_|_4_| **Q2** : N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|

Totaux de contrôles								

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |1|4| **Q2**: N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
Totaux de contrôles												

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR |__|__| |__|__| |_1_4| **Q2**: N° du jour |__|__|

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR |__|
0= Jour sans dépenses ou acquisitions 1= Rempli 2= Non exhaustif
3= Refus 4= Temporaire/Différé

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concer-née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) *Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire*		Quantité, type et unité de mesure *CF CODES*			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? *(En Fcfa)*	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Quel est le lieu d'acqui-sition ? *CF CODES*	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? *Unité de temps (Utps)* 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	**Code**	**Unité**	**Type d'unité**	**Quantité**					**Nombre**	**Utps**
01	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
02	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
03	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
04	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
05	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
06	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
07	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
08	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
09	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
10	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
11	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|
12	|__|__|		|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|__|	|__|

Totaux de contrôles							

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

Unités Standards
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M^3
11 = Kwh

Unités non Standards
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Mn
40 = Autre unité (à préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,…) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (à préciser)