REPUBLIQUE DU CAMEROUN Paix – Travail – Patrie

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE



REPUBLIC OF CAMEROON Peace – Work – Fatherland

NATIONAL INSTITUTE OF STATISTICS

QUATRIEME ENQUETE CAMEROUNAISE AUPRES DES MENAGES : ECAM 4

DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE (Section 14)

(Strates urbaines et semi urbaines uniquement)

REGION D'ENQUETE:
NUMERO SEQUENTIEL DE LA GRAPPE :
LOCALITE:
NUMERO DE LA STRUCTURE DANS LA GRAPPE :
NUMERO SEQUENTIEL DU MENAGE ECHANTILLON:
NOM DE L'ENQUETEUR :
NUMERO DE LA VAGUE :

STRICTEMENT CONFIDENTIEL ET A BUT NON FISCAL

Les informations collectées au cours de cette enquête sont strictement confidentielles au terme de la loi N° 91/023 du 16 décembre 1991 sur les Recensements et Enquêtes Statistiques qui stipule en son article 5 que « les renseignements individuels d'ordre économique ou financier figurant sur tout questionnaire d'enquête statistique ne peuvent en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle ou de répression économique ».

REPUBLIQUE DU CAMEROUN Paix – Travail – Patrie

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE



REPUBLIC OF CAMEROON Peace – Work – Fatherland

NATIONAL INSTITUTE OF STATISTICS

QUATRIEME ENQUETE CAMEROUNAISE AUPRES DES MENAGES : ECAM 4

DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE (Section 14)

(Strates urbaines et semi urbaines uniquement)

Q1 REGION D'ENQUETE
Q2 NUMERO SEQUENTIEL DE LA GRAPPE _
Q5 NUMERO SEQUENTIEL DU MENAGE ECHANTILLON
Q6 NOM DU CHEF DE MENAGE
Q7 NUMERO DE LA VAGUE
Q8 Nombre de carnets distribués Q9 Nombre de carnets remplis
Q10 Nombre de jours de dépenses et acquisitions renseignés
Q11 Résultat de la collecte :

ECAM4 Août 2014

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Ç	1 : DA	ГЕ DU JOUR 1 4	4_ Q2 : N° o	lu jour	L		Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	s ou ace		PENSES DU . empli 2= N	.——	<u> </u> f	Q6: UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4 N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure préc marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaque vérification du questionnaire	nement et état du cises, et si possible la ns crus)	Quantit		et unité de	Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle 8	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{cr} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{cr} jour	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Q1 Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la i du duit ? temps ss)	UNITE Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à cafe 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon 39 = Mn
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte 15 = Verre 16 = Seau	40 = Autre unité (à préciser)
01	_							<u> </u>					17 = Bassine 18 = Panier	ТҮРЕ
02								<u> </u>					19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	D'UNITE
03													21 = Assiette 22 = Cuvette 23 = Filet	1= Grand 2= Moyen
04											_		24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	3= Petit 4= Non concerné
05										_ _			Bouquet	
06					Ш							Ш	Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07					<u> </u>							<u> </u>	01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	
08					Ш								04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é 06 = Marchés	
09								<u> </u>				<u> _ </u>	07 = Hôtels, bars, restaurant 08 = Secteur transport	ts et cafés
10													09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11													12 = Vente ambulante, poste publique	
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	ocké
		Totaux de contrôles]		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	rousse

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR _ <u>1</u> 4	$\underline{4}$ $\mathbf{Q2}$: \mathbf{N}° du	u jour		_	0= Jour sans dépense 3= Refus 4= Te		acquisitions 1= 1 aire/Différé	Rempli 2=	Non exhaus	stif	TYPE D'UNIT	
N°	Q4	Q5			Q	6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1:	1	UNITE	26 0
	N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire Produit Code			E, type e	et unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acquisi- tion ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisition même produité de (Utp. 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	puis la	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie //Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à café 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type l'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01										_ _		<u> </u>	16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02								Ш					18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE
03													21 = Assiette 22 = Cuvette	1= Grand
04												Ш	23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit
05					<u> </u>				<u> </u>				Bouquet	4= Non concerné
06												<u> </u>	Q10 LIEU D'ACQUI	ISITION
07													01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08												Ш	04 = Vendeurs spécialisés ho 05 = Épiceries/Boutiques/ éc	ors magasins choppes
09										_ _		<u> </u>	06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restaurant 08 = Secteur transport	s et cafés
10										_ _			09 = Prestation de services i 10 = Prestation de services i 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11													12 = Vente ambulante, poste publique	
12								Ш					13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu désto	
											1		16 = Dans la nature/Forêt/Bi 17 = Autre (à préciser)	
		Totaux de contrôles										•		

O3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DAT	TE DU JOUR 1 4	<u>4</u> Q2 : N° d	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ou acq		EPENSES DU $mpli$ $2 = N$		_ f	Q6: UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4	Q5			Qe	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure précmarque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaqui vérification du questionnaire	nement et état du cises, et si possible la ns crus)	Quantit mesure	é, type e	et unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la du luit ? temps s)	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte	39 = Mn 40 = Autre unité (à	
01					L								15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02	_												18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE
03					<u> </u>								20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	D'UNITE 1= Grand
04											_		23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit
05					<u> </u>				<u> </u>			<u> </u>	Bouquet	4= Non concerné
06					Ш			Ш			_	Ш	Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07													01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08					Ш			Ш			_ _	Ш	04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é 06 = Marchés	
09										_ _	_		07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés
10													09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11													12 = Vente ambulante, post publique	
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu dést	
		Totauv de contrôles									1		16 = Dans la nature/Forêt/E 17 = Autre (à préciser)	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR 1 4	<u>4</u> Q2 : N° d	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ои асд	quisitions $1 = Re$	ÉPENSES DU empli 2= N		_ f	Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	SURE ET E
N°	d'ordre de la personne concernée Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire Produit Code				Qé é, type e	et unité de	3= Refus 4= Ten Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle 88	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau requ ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisition même prod Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la	UNITE Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombr /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à cafa 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule
		Produit	Codo	Unité	Type d'unité	Quantité			partir du 1 ^{er} jour		Nombre	Utps	12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse 14 = Boîte	37 = Boule 38 = Flacon 39 = Mn
01	1 1 1	Froduit	Code	Unite	d'unité	Quantite		1 1	L		Nombre	Utps	15 = Verre 16 = Seau	40 = Autre unité (à préciser)
02													17 = Bassine 18 = Panier 19 = Tine/Jerricane	ТҮРЕ
03													20 = Bidon 21 = Assiette	D'UNITE
04									<u> </u>				22 = Cuvette 23 = Filet 24 = Paquet	1= Grand 2= Moyen 3= Petit
05											_		25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	4= Non concerné
06													Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07												<u> </u>	01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands	magasins/Supérettes
08													03 = Magasins spécialisés 04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é	ors magasins Schoppes
09								<u> </u>			_		06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés
10													09 = Prestation de services : 10 = Prestation de services	Publics
11													11 = Cliniques, laboratoires 12 = Vente ambulante, post publique	
12										_ _		<u> </u>	13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	
		Totaux de contrôles									1		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DAT	TE DU JOUR 1 4	<u>4</u> _ Q2 : N° di	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	гои асд		EPENSES DU mpli 2= N		_ f	Q6: UNITE DE ME TYPE D'UNIT	SURE ET E
N°	Q4	Q5			Q	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	N° d'ordre de la personne concer- née	auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la			é, type é	et unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	ıtrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombr /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à cafa 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01								Ш			_	Ш	16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02													18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE
03									<u> </u>		_		21 = Assiette 22 = Cuvette	1= Grand
04											_		23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit
05					<u> </u>				<u> </u>				Bouquet	4= Non concerné
06									<u> </u>				Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07									<u> </u>				01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08								Ш		_ _		Ш	04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é	
09											_		06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	
10											_		09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11													12 = Vente ambulante, post publique	
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	
										1		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)		
		Totaux de contrôles											· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DAT	TE DU JOUR 1 4	<u>4</u> _ Q2 : N° di	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	гои асд		EPENSES DU mpli 2= N		_ f	Q6: UNITE DE ME TYPE D'UNIT	SURE ET E
N°	Q4	Q5			Q	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	N° d'ordre de la personne concer- née	auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la			é, type é	et unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	ıtrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombr /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à cafa 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01								Ш			_	Ш	16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02													18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE
03									<u> </u>		_		21 = Assiette 22 = Cuvette	1= Grand
04											_		23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit
05					<u> </u>				<u> </u>				Bouquet	4= Non concerné
06									<u> </u>				Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07									<u> </u>				01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08								Ш		_ _		Ш	04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é	
09											_		06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	
10											_		09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11													12 = Vente ambulante, post publique	
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	
										1		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)		
		Totaux de contrôles											· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR

Q1 : D.	ATE DU JOUR <u> 1 </u>	$\underline{4}$ $\mathbf{Q2}$: \mathbf{N}° d	u jour		_	0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten		quisitions 1= Re re/Différé	mpli $2=N$	on exhaustij	f	TYPE D'UNIT	
N° Q4	Q5			Q6	i	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	26 = Sac
N° d'ordre de la person concer née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure pré marque. Ex. Un seau de 5 1 de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaque vérification du questionnaire	nement et état du cises, et si possible la ns crus)	mesure	CF CO.	t unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{et} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{et} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	puis la du luit ? temps	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
	Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01 _	.1									_	<u> </u>	16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02 _	1											18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE
03 _	1				_ _ _					_		21 = Assiette 22 = Cuvette	1= Grand
04 _												23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit 4= Non concerné
05 _	1			<u> </u>	_ _		<u> </u>		_ _			Bouquet	4- Non concerne
06 _	1											Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07	1				_ _ _		<u> </u>					01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	
08 _	1									_	Ш	04 = Vendeurs spécialisés he 05 = Épiceries/Boutiques/ éc 06 = Marchés	ors magasins choppes
09 _	1		_						_ _	_		07 = Hôtels, bars, restaurant 08 = Secteur transport	
10 _	1									_		09 = Prestation de services i 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11 _	1											12 = Vente ambulante, poste publique	
12 _	1			<u> </u>					_ _			13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu désto	cké
	Totaux de contrôles											16 = Dans la nature/Forêt/Br 17 = Autre (à préciser)	rousse

OC. HINTE DE MESTIDE ET

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR 1 4	<u>4</u> _ Q2 : N° di	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ou acq		EPENSES DU mpli 2= No		_ f	Q6: UNITE DE ME TYPE D'UNIT	ESURE ET E
N°	Q4 N° d'ordre de la personne concer- née	dre Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la			Q(é, type e CF CO	et unité de	Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle 80	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Q1 Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la	UNITE Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombr /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à cafa 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité			,		Nombre	Utps	13 = Bol/Gobelet/Tasse 14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01										_ _		Ш	16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02								Ш				Ш	18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE
03										_ _		Ш	21 = Assiette 22 = Cuvette	1= Grand
04									<u> </u>				23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit
05									<u> </u>				Bouquet	4= Non concerné
06													Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07													01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	
08												Ш	04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é	ors magasins choppes
09													06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés
10									<u> </u>				09 = Prestation de services : 10 = Prestation de services	Publics
11								Ш				Ш	11 = Cliniques, laboratoires 12 = Vente ambulante, post publique	
12								Ш					13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	
		Totaux de contrôles]		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR _ 1 <u>4</u>	<u>4</u> Q2 : N° d₁	u jour	_	_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	s ou ace		EPENSES DU mpli 2= No			Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4 N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire Produit Code			Q6 é, type e	et unité de	Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle 80	Q9 Quel est le mode d'acquisition? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Q10 Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Q1 Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée epuis la e n du duit ? temps es	UNITE Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mêtre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombr /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à cafa 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité			parti da 1 jour		Nombre	Utps	13 = Bol/Gobelet/Tasse 14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01					Ш			Ш		_ _		Ш	16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02									Ш				18 = Panier 19 = Tine/Jerricane	TYPE
03													20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	D'UNITE 1= Grand
04													23 = Filet 24 = Paquet	2= Moyen 3= Petit
05					<u></u>			Ш				<u> </u>	25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	4= Non concerné
06										_ _	_		Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07												<u> _ </u>	01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08													04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é 06 = Marchés	
09										_ _		<u> </u>	00 = Marches 07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés
10										_ _	_ _		09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11													12 = Vente ambulante, post publique	
12								Ш					13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu désto	
		Totaux de contrôles									1		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	brousse

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DAT	TE DU JOUR 1 4	<u>4</u> Q2 : N° d	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ои асс		EPENSES DU mpli 2= N		_ f	Q6: UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4	Q5			Qe	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition	précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du ice, quantité et unité de mesure précises, et si possible la Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) code du produit au plus tard chaque soir après			t unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est l écoulée deprécédente acquisition même prod Unité de (Utp. 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la du luit ? temps s)	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à	
01											_		16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02													18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE
03								<u> </u>	<u> </u>		_	<u> </u>	20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	1= Grand
04										_			23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit
05								Ш			_	Ш	Bouquet	4= Non concerné
06													Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07								<u> </u>		_ _	_ _	<u> _ </u>	01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08													04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é	
09													06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés
10													09 = Prestation de services 10 = Prestation de services	Publics
11											_ _		11 = Cliniques, laboratoires 12 = Vente ambulante, post publique	
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu dést	
		Totauv de contrôles	1]		16 = Dans la nature/Forêt/E 17 = Autre (à préciser)	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR _ 1 4	<u>4</u> Q2 : N° d	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	s ou ace		EPENSES DU mpli 2= N			Q6: UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4	Q5			06	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service a auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditions produit/service, quantité et unité de mesure préc marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaque vérification du questionnaire	nement et état du cises, et si possible la as crus)	Quantite mesure	é, type e	et unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est lécoulée des précédente acquisition	la durée puis la du luit ? temps s)	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte	39 = Mn 40 = Autre unité (à	
01												Ш	15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02					Ш							Ш	18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE
03								<u> </u>					21 = Assiette 22 = Cuvette	1= Grand
04													23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit 4= Non concerné
05									<u> </u>				Bouquet	4= Non concerne
06					Ш						_	Ш	Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07											_	Ш	01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08								_					04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é	
09													06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés
10													09 = Prestation de services 10 = Prestation de services	Publics
11					Ш					_ _	_	Ш	11 = Cliniques, laboratoires 12 = Vente ambulante, post publique	
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	
	1	Totaux de contrôles									1		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DAT	TE DU JOUR 1 4	4 Q2 : N° d	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ou acq		EPENSES DU $mpli$ $2 = N$		_ f	Q6: UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4	Q5			Q6	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure prémarque. Ex. Un seau de 51 de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaqui vérification du questionnaire	nement et état du cises, et si possible la ns crus)	Quantit mesure	é, type e	t unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la du duit ? temps	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01					L_					_ _		<u></u>	16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02													18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE
03													21 = Assiette 22 = Cuvette	1= Grand
04													23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit 4= Non concerné
05											_		Bouquet	4- Non concerne
06											_	<u> _ </u>	Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07												<u> </u>	01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08											_		04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é	
09													06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	s et cafés
10													09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11								Ш			_		12 = Vente ambulante, post publique	
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	
		Totauv de contrôles									1		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DAT	TE DU JOUR 1 4	4 Q2 : N° d	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ои асс		EPENSES DU mpli 2= N		_ f	Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4	Q5			Q6	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure préc marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grair Inscrivez le code du produit au plus tard chaqui vérification du questionnaire	nement et état du cises, et si possible la ns crus)	Quantit mesure	é, type e	t unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ?	Quelle est lécoulée deprécédente acquisition même prod Unité de (Utp. 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasior	la durée puis la du luit ? temps s)	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01													16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02										_			18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE
03										_			21 = Assiette 22 = Cuvette	1= Grand
04										_			23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit
05													Bouquet	4= Non concerné
06									<u> </u>		_ _		Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07									<u> </u>				01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08													04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é	ors magasins choppes
09													06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés
10									<u> </u>			_	09 = Prestation de services 10 = Prestation de services	Publics
11													11 = Cliniques, laboratoires 12 = Vente ambulante, post publique	
12								<u> </u>	L_I			_	13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau recu déstr	
	ı	Totaux de contrôles	1								1	1	16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1	l:DAT	TE DU JOUR 1 4	4 Q2 : N° d	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ou acq		EPENSES DU $mpli$ $2 = N$		_ f	Q6: UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4	Q5			Q6	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure prémarque. Ex. Un seau de 51 de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaqui vérification du questionnaire	nement et état du cises, et si possible la ns crus)	Quantite mesure	é, type e	t unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la du duit ? temps	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01													16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02													18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE
03											_		21 = Assiette 22 = Cuvette	1= Grand
04										_	_		23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit
05													Bouquet	4= Non concerné
06									<u> </u>				Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07													01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08												_	04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é	
09								Ш			_		06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés
10											_ _	_	09 = Prestation de services : 10 = Prestation de services	Publics
11												<u> </u>	11 = Cliniques, laboratoires 12 = Vente ambulante, post publique	
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	
		Totaux de contrôles	l								1	I	16 = Don/Cadeau reçu deste 16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR 1 4	<u>4</u> Q2 : N° d₁	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ou acq	OLLECTE DES DÉ quisitions 1= Re re/Différé	EPENSES DU mpli 2= No		_ F	Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	SURE ET E
N°	Q4	Q5			Q6		Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure préc marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaque vérification du questionnaire	acheté, payé, prélevé, nement et état du cises, et si possible la as crus)	Quantite mesure		t unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? I = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la n du duit ? temps os)	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombr /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à cafe 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	13 = Bol/Gobelet/Tasse 14 = Boîte	38 = Flacon 39 = Mn
01													15 = Verre 16 = Seau	40 = Autre unité (à préciser)
02	_							Ш				Ш	17 = Bassine 18 = Panier 19 = Tine/Jerricane	ТҮРЕ
03					Ш	_ _ _				_ _		<u> </u>	20 = Bidon 21 = Assiette	D'UNITE
04													22 = Cuvette 23 = Filet 24 = Paquet	1= Grand 2= Moyen 3= Petit
05									<u> </u>				25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	4= Non concerné
06								Ш				Ш	Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07										_ _			01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	
08													04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é 06 = Marchés	ors magasins choppes
09											_		07 = Hôtels, bars, restaurant 08 = Secteur transport	
10													09 = Prestation de services i 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11													12 = Vente ambulante, poste publique	
12										_ _			13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu désto	ocké
		Totaux de contrôles]		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	rousse

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DA	TE DU JOUR 1 4	<u>4</u> Q2 : N° d	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ou ace		EPENSES DU mpli 2= N		<u> </u>	Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N° Q4 N° d'ordre de la personr concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure prémarque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaqui vérification du questionnaire	nement et état du cises, et si possible la ns crus)	Quantite	Q6 é, type e CF CO	t unité de	Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle 80	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? I = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Q1' Quelle est écoulée det précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée epuis la e e n du du t ? e temps es)	UNITE Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule
	Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité			partir du 1 jour		Nombre	Utps	12 = 1 as 13 = Bol/Gobelet/Tasse 14 = Boîte	38 = Flacon 39 = Mn
01 _									_ _	_		15 = Verre 16 = Seau	40 = Autre unité (à préciser)
02 _											Ш	17 = Bassine 18 = Panier 19 = Tine/Jerricane	ТҮРЕ
03 _										_		20 = Bidon 21 = Assiette	D'UNITE
04 _				Ш						_		22 = Cuvette 23 = Filet 24 = Paquet	1= Grand 2= Moyen 3= Petit
05 _								<u> </u>				25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	3= Petit 4= Non concerné
06 _										_ _		Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07 _								Ш				01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08				Ш			Ш		_ _	_ _	Ш	04 = Vendeurs spécialisés ho 05 = Épiceries/Boutiques/ éc	
09 _							_		_	_		06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restaurant 08 = Secteur transport	s et cafés
10 _								L_I	_ _	_		09 = Prestation de services i 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11										_		12 = Vente ambulante, poste publique	
12 _												13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu désto	ocké
	Totaux de contrôles									1		16 = Dans la nature/Forêt/Br 17 = Autre (à préciser)	rousse

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DAT	ГЕ DU JOUR 1 4	<u>4</u> Q2 : N° d	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépense 3= Refus 4= Te	s ou ac		EPENSES DU $empli$ $2=1$		_ if	Q6: UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4	Q5			Qé	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure précmarque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaqui vérification du questionnaire	nement et état du cises, et si possible la ns crus)	Quantit mesure	é, type e	t unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la du luit ? temps s)	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01					L_				<u> </u>				15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02	_				<u> </u>								18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE
03								<u> </u>					20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	D'UNITE 1= Grand
04													23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit
05									<u> </u>			<u> </u>	Bouquet	4= Non concerné
06											_	Ш	Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07													01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08											_ _	Ш	04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é 06 = Marchés	
09										_ _	_		07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés
10													09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11													12 = Vente ambulante, post publique	
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu dést	
		Totaux de contrôles	•										16 = Dans la nature/Forêt/E 17 = Autre (à préciser)	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR 1 4	<u>4</u> Q2 : N° d	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ои асд		EPENSES DU $mpli$ $2=N$		_ f	Q6: UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4	Q5			Qe	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure prémarque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaqui vérification du questionnaire	nement et état du cises, et si possible la ns crus)	Quantit mesure	é, type e	et unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est l écoulée del précédente acquisition même prod Unité de (Utp. 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la du luit ? temps s)		26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01					L_								15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02													18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE
03													20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	1= Grand
04													23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit
05					<u> </u>								Bouquet	4= Non concerné
06					Ш								Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07													01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08					Ш								04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é 06 = Marchés	ors magasins choppes
09					<u> </u>			<u> </u>					07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	
10										_ _			09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11										_ _			12 = Vente ambulante, post publique	
12					<u> </u>								13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	
		Totaux de contrôles]		16 = Dans la nature/Forêt/E 17 = Autre (à préciser)	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR 1 4	1 Q2 : N° di	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ou acq	OLLECTE DES DÉ quisitions 1= Re re/Différé	ÉPENSES DU empli 2= N		_ F	Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4	Q5			Qe	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure préc marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaque vérification du questionnaire	acheté, payé, prélevé, nement et état du cises, et si possible la us crus)	Quantite mesure	é, type e	et unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la n du duit ? temps os)	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombr /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à cafa 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01								Ш				Ш	15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02					Ш			Ш				Ш	18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE
03												<u> </u>	20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	1= Grand
04					\exists					_ _			23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit
05					<u> </u>				<u> </u>	_ _			Bouquet	4= Non concerné
06													Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07]								01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	
08													04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é 06 = Marchés	ors magasins schoppes
09				_									07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	
10										_ _			09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11										_ _			12 = Vente ambulante, post publique	
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	JC,) et Call Box ocké
		Totaux de contrôles]		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR 1 4	1 Q2 : N° di	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ou acq	OLLECTE DES DÉ quisitions 1= Re re/Différé	ÉPENSES DU empli 2= N		_ F	Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4	Q5			Qe	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure préc marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaque vérification du questionnaire	acheté, payé, prélevé, nement et état du cises, et si possible la us crus)	Quantite mesure	é, type e	et unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la n du duit ? temps os)	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombr /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à cafa 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01								Ш				Ш	15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02					Ш			Ш				Ш	18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE
03												<u> </u>	20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	1= Grand
04					\exists					_ _			23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit
05					<u> </u>				<u> </u>	_ _			Bouquet	4= Non concerné
06													Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07]								01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	
08													04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é 06 = Marchés	ors magasins schoppes
09				_									07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	
10										_ _			09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11										_ _			12 = Vente ambulante, post publique	
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	JC,) et Call Box ocké
		Totaux de contrôles]		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : D	OATE DU JOUR _ 1_	_4_ Q2 : N° d	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ou ace		EPENSES DU mpli 2= N		<u> </u>	Q6: UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N° Q4 N° d'ord de la perso conce née	Description précise du produit, bien ou servic auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionne produit/service, quantité et unité de mesure pr	nnement et état du écises, et si possible la ins crus)	Quantit	Q6 é, type e	t unité de	Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle 80	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Q10 Quel est le lieu d'acquisition? CF CODES	Q1: Quelle est lécoulée des précédente acquisition même prod Unité de (Utp. 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la du du tuit ? temps ss)	UNITE Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie //Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
	Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité			partir da for jour		Nombre	Utps	13 = Bol/Gobelet/Tasse 14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01									_			16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02				Ш								18 = Panier 19 = Tine/Jerricane	TYPE
03 _	_			Ш					_ _			20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	D'UNITE 1= Grand
04 _	_			Ш					_ _	_		23 = Filet 24 = Paquet	2= Moyen 3= Petit
05							Ш		_ _		<u> _ </u>	25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	4= Non concerné
06 _				Ш			Ш		_ _	_	Ш	Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07							Ш		_ _		<u> </u>	01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08 _				Ш								04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é	
09 _	_				_ _ _			<u> </u>	_ _	_		06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restaurant 08 = Secteur transport	ts et cafés
10	_											09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11	_			Ш					_ _	_		12 = Vente ambulante, posto publique	
12 _	_								_ _			13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu désto	ocké
	Totaux de contrôles									1		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	rousse

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DAT	TE DU JOUR 1 4	<u>4</u> Q2 : N° d	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ou acq		EPENSES DU $mpli$ $2 = N$		_ f	Q6: UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4	Q5			Qe	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure précmarque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaqui vérification du questionnaire	nement et état du cises, et si possible la ns crus)	Quantit mesure	é, type e	et unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la du luit ? temps s)	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte	39 = Mn 40 = Autre unité (à	
01					L								15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02	_												18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE
03					<u> </u>								20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	D'UNITE 1= Grand
04											_		23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit
05					<u> </u>				<u> </u>			<u> </u>	Bouquet	4= Non concerné
06					Ш			Ш			_	Ш	Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07													01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08					Ш			Ш			_ _	Ш	04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é 06 = Marchés	
09										_ _	_		07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés
10													09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11													12 = Vente ambulante, post publique	
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu dést	
		Totauv de contrôles									1		16 = Dans la nature/Forêt/E 17 = Autre (à préciser)	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DAT	TE DU JOUR 1 4	<u>4</u> Q2 : N° d	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ou acq		ÉPENSES DU Empli 2= N		_ f	Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4	Q5			Q	5	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure prémarque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaqui vérification du questionnaire	nement et état du cises, et si possible la ns crus)	Quantit mesure	é, type e	et unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est écoulée dej précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la du luit ? temps s)	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01												15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	préciser)	
02							Ш					18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE	
03					<u> </u>					_ _			20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	1= Grand
04					<u> </u>				<u> </u>	_ _			23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit
05					<u> </u>								Bouquet	4= Non concerné
06					<u> </u>					_ _			Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07					<u> </u>								01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	; magasins/Supérettes
08													04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é 06 = Marchés	iors magasins schoppes
09													07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	
10					<u> </u>					_ _		_	09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11									_ _			12 = Vente ambulante, post publique		
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu dést	
											1		16 = Dans la nature/Forêt/E 17 = Autre (à préciser)	
		Totaux de contrôles												

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR 1 4	<u>4</u> Q2 : N° di	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ou ace		ÉPENSES DU Empli 2= N			Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4 N° d'ordre de la personne concer- née	Q5 Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure préc marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaque vérification du questionnaire	acheté, payé, prélevé, nement et état du cises, et si possible la as crus)	Quantit mesure		et unité de	Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{re} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Q10 Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Q1 Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée epuis la e n du duit ? temps es	UNITE Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombr /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à cafa 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité			partii du 1 joui		Nombre	Utps	13 = Bol/Gobelet/Tasse 14 = Boîte	38 = Flacon 39 = Mn 40 = Autre unité (à
01					L_					_ _		Ш	15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02								_		_ _			18 = Panier 19 = Tine/Jerricane	ТҮРЕ
03					<u> </u>					_ _	_		20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	D'UNITE
04										_ _	_ _		22 = Cuvette 23 = Filet 24 = Paquet	1= Grand 2= Moyen 3= Petit
05					<u> </u>							<u> </u>	25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	4= Non concerné
06					<u> </u>					_ _	_ _		Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07					<u> </u>								01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08										_ _			04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é	
09								<u> </u>			_		06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restaurant 08 = Secteur transport	ts et cafés
10					<u> </u>							<u> </u>	09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11													12 = Vente ambulante, posto publique	
12										_ _			13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu désto	ocké
		Totaux de contrôles									1		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	rousse

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR 1 4	<u>4</u> Q2 : N° dı	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	s ou ace	OLLECTE DES DÉ quisitions 1= Re re/Différé	ÉPENSES DU empli 2= N		_ f	Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4	Q5			Qe	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure préc marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaque vérification du questionnaire	acheté, payé, prélevé, nement et état du cises, et si possible la ns crus)	Quantit mesure	é, type e	et unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisition même prod Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la du luit ? temps s)	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	13 = Bol/Gobelet/Tasse 14 = Boîte	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01					L_								15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02										_ _	_		18 = Panier 19 = Tine/Jerricane	TYPE
03					<u> </u>				<u> </u>	_ _			20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	D'UNITE 1= Grand
04					Ш					_ _		Ш	23 = Filet 24 = Paquet	2= Moyen 3= Petit
05					<u> </u>					_ _			25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	4= Non concerné
06										_ _			Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07												Ш	01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08										_ _		Ш	04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é	
09										_ _	_ _		06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés
10										_ _	_		09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11										_ _			12 = Vente ambulante, post publique	
12								<u></u>	<u> </u>	_ _			13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	
	•	Totaux de contrôles]	•	16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	ТЕ DU JOUR _ <u>1</u>	$\underline{\mathbf{Q2}}: \mathbf{N}^{\circ} \mathbf{d}$	u jour		_	Q3 : RESULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ou acq		EPENSES DU $2 = N$		_ f	Q6: UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4 N° d'ordre de la personne concerné e	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure prémarque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaqui vérification du questionnaire	nement et état du cises, et si possible la ns crus)	Quantit		t unité de	Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle 80	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à	Q10 Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Q1 Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la a du duit ? temps es)	UNITE Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité			partir du 1 ^{er} jour		Nombre	Utps	13 = Bol/Gobelet/Tasse 14 = Boîte	38 = Flacon 39 = Mn 40 = Autre unité (à
01													15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02										_ _	_		17 = Bassille 18 = Panier 19 = Tine/Jerricane	ТҮРЕ
03									<u> </u>			<u> </u>	20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	D'UNITE 1= Grand
04													23 = Filet 24 = Paquet	2= Moyen 3= Petit
05								Ш		_ _			25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	4= Non concerné
06												_	Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07										_ _			01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08					Ш			Ш		_ _	_	Ш	04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ éc	
09													06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restaurant 08 = Secteur transport	s et cafés
10												<u> </u>	09 = Prestation de services i 10 = Prestation de services	Publics
11										_ _			11 = Cliniques, laboratoires 12 = Vente ambulante, poste publique	
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu désto	C,) et Call Box ocké
		Totaux de contrôles									1	_	16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	

Q3: RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR 1 4	Q2 : N° di	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ou acq		ÉPENSES DU empli 2= N		_ F	Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	SURE ET E
N°	Q4 N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service a auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure préc marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaque vérification du questionnaire	acheté, payé, prélevé, nement et état du ises, et si possible la s crus)	Quantit mesure	Q6é, type e	et unité de	Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle 80	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Q1 Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la n du duit ? temps os)	UNITE Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité			partir du 1 jour		Nombre	Utps	13 = Bol/Gobelet/Tasse 14 = Boîte	38 = Flacon 39 = Mn 40 = Autre unité (à
01								Ш					15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02								Ш		_ _		Ш	18 = Panier 19 = Tine/Jerricane	TYPE
03										_ _			20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	D'UNITE 1= Grand
04												_	23 = Filet 24 = Paquet	2= Moyen 3= Petit
05												<u> </u>	25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	4= Non concerné
06								Ш		_ _		Ш	Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07										_ _			01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	
08													04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é	
09						_ _ _				_ _			06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés
10													09 = Prestation de services 10 = Prestation de services	Publics
11								Ш				Ш	11 = Cliniques, laboratoires 12 = Vente ambulante, post publique	
12					<u> </u>					_ _			13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	ocké
		Totaux de contrôles]		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	rousse

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR 1 4	<u>4</u> Q2 : N° d₁	u jour			Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ои асы		EPENSES DU mpli 2= No			Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4 N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure préc marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grair Inscrivez le code du produit au plus tard chaqu vérification du questionnaire	acheté, payé, prélevé, nement et état du cises, et si possible la ns crus)	Quantite	Q6 é, type e CF CO	t unité de	Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Q9 Quel est le mode d'acquisition? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la du duit ? temps	UNITE Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombr /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à cafa 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité			paren da 1 jour		Nombre	Utps	14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à préciser)
01				_									16 = Seau 17 = Bassine 18 = Panier	precisery
02				_				_		_ _		<u> </u>	19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE
03						_ _ _		_		_ _		<u> </u>	21 = Assiette 22 = Cuvette	1= Grand
04													23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit 4= Non concerné
05										_ _	_		Bouquet	4= Non concerne
06											_ _		Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07													01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08											_		04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é	
09													06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés
10													09 = Prestation de services : 10 = Prestation de services	Publics
11													11 = Cliniques, laboratoires 12 = Vente ambulante, post publique	
12											_ _		13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	
		Totaux de contrôles]		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	rousse

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR _ <u>1</u> 4	Q2 : N° du	ı jour		<u> </u>	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ou ace	OLLECTE DES DÉ quisitions 1= Re re/Différé	ÉPENSES DU empli 2= N			Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4 N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure préc marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaque vérification du questionnaire	acheté, payé, prélevé, nement et état du cises, et si possible la as crus)	Quantit mesure		et unité de	Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle 80	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Q10 Quel est le lieu d'acquisition? CF CODES	Q1 Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la	UNITE Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombr /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à cafa 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité			partir du 1 jour		Nombre	Utps	13 = Bol/Gobelet/Tasse 14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01					Ш			Ш				Ш	15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02													18 = Panier 19 = Tine/Jerricane	TYPE
03								<u> </u>				<u> </u>	20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	D'UNITE 1= Grand
04										_ _	_		23 = Filet 24 = Paquet	2= Moyen 3= Petit
05	_							<u> </u>		_ _		<u> _ </u>	25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	4= Non concerné
06					Ш						_		Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07					<u> </u>					_ _	_	Ш	01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	-
08											_		04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é 06 = Marchés	
09						_ _ _				_ _		Ш	07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés
10										_ _		Ш	09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11													12 = Vente ambulante, post publique	
12	_				<u> </u>					_ _			13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	ocké
		Totaux de contrôles]		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	rousse

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : D <i>A</i>	ATE DU JOUR 1 4	<u>4</u> Q2 : N° di	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	s ou ace	OLLECTE DES DÉ quisitions 1= Re re/Différé	ÉPENSES DU empli 2= N			Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
	e de la person ne concer	Q5 Description précise du produit, bien ou service ac auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionne produit/service, quantité et unité de mesure précis marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains su Inscrivez le code du produit au plus tard chaque se du questionnaire	ment et état du es, et si possible la crus)	Quantit mesure	Q6 é, type e CF CO	et unité de	Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à	Q10 Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Q1 Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la	UNITE Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombr /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à caf 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité			partir du 1 ^{er} jour		Nombre	Utps	13 = Bol/Gobelet/Tasse 14 = Boîte	38 = Flacon 39 = Mn
01													15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	40 = Autre unité (à préciser)
02											_ _		18 = Panier 19 = Tine/Jerricane	ТҮРЕ
03													20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	D'UNITE 1= Grand
04										_ _			23 = Filet 24 = Paquet	2= Moyen 3= Petit
05										_ _		Ш	25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	4= Non concerné
06													Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07								Ш				Ш	01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08	_												04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é	
09	_										_		06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restaurant 08 = Secteur transport	ts et cafés
10	_							Ш					09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11													12 = Vente ambulante, posto publique	
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu désto	
		Totaux de contrôles]		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	rousse

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 IQUES D'ENQUETE

TRANSCRIPTION DES DEL ENSES EL	ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AC COOKS DES 13 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage	éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	I:DA	IE DU JOUR 1 2	4_ Q2:N° d	u jour		_	0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten		quisitions I= Re. re/Différé	$mpli \qquad 2 = N$	on exhausti	if	TYPE D'UNIT	E
Ν°	Q4	Q5			Qe	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	26 = Sac
	N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure préc marque. Ex. Un seau de 5 l de mais sec en grair Inscrivez le code du produit au plus tard chaque vérification du questionnaire	nement et état du cises, et si possible la ns crus)	Quantit mesure	CF CO	et unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est écoulée de précédente acquisitior même prod Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasio	epuis la e 1 du duit ? 1 temps 0s)	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	20 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	13 = Boi/Gobelet/Tasse 14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01									<u> </u>			<u> </u>	16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02					Ш							_	18 = Panier 19 = Tine/Jerricane	TYPE
03									<u> </u>				20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	D'UNITE 1= Grand
04													23 = Filet 24 = Paquet	2= Moyen 3= Petit
05													25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	4= Non concerné
06									<u> </u>			Ш	Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07					\exists								01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	-
08								Ш					04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é 06 = Marchés	ors magasins choppes
09													07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	
10											Ш	09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics	
11													12 = Vente ambulante, post publique	
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	
		Totaux de contrôles											16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	

Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR

ECAM 4 Page 31

O6: UNITE DE MESURE ET

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE (Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR _ 1 <u>4</u>	Q2 : N° d	u jour		_	Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	s ou ace		EPENSES DU mpli 2= No		<u> </u>	Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4 N° d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure préc marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaque vérification du questionnaire	nement et état du bises, et si possible la s crus)	Quantit mesure	Q(é, type e	t unité de	Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle 80	Q9 Quel est le mode d'acquisition? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	Q10 Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Q1 Quelle est écoulée de précédente acquisition même proc Unité de (Utp 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la	UNITE Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombr /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à cafa 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité			parin da 1 jour		Nombre	Utps	13 = Bol/Gobelet/Tasse 14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01											_		15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02											_		18 = Panier 19 = Tine/Jerricane	TYPE
03													20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	D'UNITE 1= Grand
04											_	Ш	23 = Filet 24 = Paquet	2= Moyen 3= Petit
05												Ш	25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	4= Non concerné
06													Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07					<u> </u>			Ш					01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	
08										_ _			04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é 06 = Marchés	
09										_ _			07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés
10								Ш	Ш				09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11									<u> </u>	_ _			12 = Vente ambulante, post- publique	
12										_ _			13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	ocké
		Totauv de contrôles									1		16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	rousse

$TRANSCRIPTION\ DES\ DEPENSES\ ET\ ACQUISITIONS\ QUOTIDIENNES\ AU\ COURS\ DES\ 15\ JOURS\ D'ENQUETE$

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DAT	TE DU JOUR 1 4	<u>4</u> Q2 : N° du	ı jour	<u> </u>		Q3 : RÉSULTAT DE 0= Jour sans dépenses 3= Refus 4= Ten	ои асс		EPENSES DU mpli 2= N		_ f	Q6 : UNITE DE ME TYPE D'UNIT	
N°	Q4	Q5			Qe	<u> </u>	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	1	UNITE	
	d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure prémarque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain Inscrivez le code du produit au plus tard chaqui vérification du questionnaire	nement et état du cises, et si possible la ns crus)	Quantit mesure	é, type e	t unité de	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1 ^{er} jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1 ^{er} jour	Quel est le lieu d'acqui- sition ? CF CODES	Quelle est i écoulée del précédente acquisition même prod Unité de (Utp. 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasion	la durée puis la du luit ? temps s)	Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte 15 = Verre	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01													16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02													18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon	TYPE D'UNITE
03								<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>		20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette	D' UNITE
04					Ш					_		Ш	23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	2= Moyen 3= Petit
05								Ш				Ш	Bouquet	4= Non concerné
06													Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07									Ш				01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08					Ш								04 = Vendeurs spécialisés l 05 = Épiceries/Boutiques/ é	
09												06 = Marchés 07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	ts et cafés	
10												09 = Prestation de services 10 = Prestation de services	Publics	
11													11 = Cliniques, laboratoires 12 = Vente ambulante, post publique	
12										_ _			13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu dést	
	ı	Totaux de contrôles	ı]		16 = Dans la nature/Forêt/E 17 = Autre (à préciser)	

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE (Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q	1 : DA	TE DU JOUR _ 4	Q3 : RÉSULTAT DE LA COLLECTE DES DÉPENSES DU JOUR \mid 0= Jour sans dépenses ou acquisitions \mid 1= Rempli 2= Non exhaustif 3= Refus 4= Temporaire/Différé						Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE					
N°	Q4	Q5	05			<u> </u>	0 1 00			010 011		UNITE		
	d'ordre de la personne concer- née	Description précise du produit, bien ou service auto produit ou reçu en cadeau (nom, condition produit/service, quantité et unité de mesure préc marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grain	tion précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, oduit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus)		Qé, type e	et unité de	Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition ? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Q9 Quel est le mode d'acquisition? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit avant le 1er jour 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11 9 = Auto produit à partir du 1er jour	lieu d'acqui- sition ?	Q11 Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle		Unités Standards 01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh Unités non Standards 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse	26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie /Morceau /Tranche 29 = Pièce /Nombri/Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à cafe 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	14 = Boîte	39 = Mn 40 = Autre unité (à
01					<u> </u>								15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine	préciser)
02												Ш	18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette 23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/	TYPE D'UNITE
03														1= Grand 2= Moyen 3= Petit 4= Non concerné
04												Ш		
05					<u> </u>			<u> </u>					Bouquet	4= Non concerne
06										_ _			Q10 LIEU D'ACQU	ISITION
07													01 = Auto production 02 = Super marchés/Grands 03 = Magasins spécialisés	magasins/Supérettes
08													04 = Vendeurs spécialisés h 05 = Épiceries/Boutiques/ é 06 = Marchés	
09										_ _	_		07 = Hôtels, bars, restauran 08 = Secteur transport	
10										_ _			09 = Prestation de services 10 = Prestation de services 11 = Cliniques, laboratoires	Publics
11													12 = Vente ambulante, post publique	e improvisé sur la voi
12													13 = Domicile du vendeur 14 = Kiosque de jeux (PMU 15 = Don/Cadeau reçu déste	
Totaux de contrôles]	_	16 = Dans la nature/Forêt/B 17 = Autre (à préciser)	